

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0096 del 20 GEN. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA NEGOZIATA (R.D.O.) PER LA FORNITURA DI MANNITOLE 18% - 250 ML IN SACCA DI PLASTICA PER LE ESIGENZE DELLA ASL DI TERAMO
CIG: Z3934C3780

Data 12/1/2022 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Severino Di Sabatino Garbati)

Data 12/1/2022 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Mazio)

Data 12.1.2022 Firma [Signature]
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

Data 18-01-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

Data 18/01/2022



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

VISTA l'allegata richiesta a firma della Dott.ssa Francesca Di Battista Dirigente Farmacista dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera di Teramo, di acquisizione CIG (Codice Identificativo di Gara) per l'approvvigionamento del farmaco: MANNITOLLO 18% da 250 ML in sacca di plastica, necessario per le esigenze delle Farmacie Ospedaliere; (allegato 1)

CONSIDERATO che il valore stimato per la fornitura di quanto in oggetto, ammonta ad € 39.000,00 iva esclusa;

VISTI gli artt.:

- 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e stabilisce che: *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni...si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice..."*;
- 36 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina, in particolare, i principi da seguire nell'affidamento di contratti di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del quale *"l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50"*;
- 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) della legge n.108/2021, ai sensi del quale fino al 30 giugno 2023 in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono per servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-*

legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa”;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

ATTESO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura;
- la categoria “Farmaci” è ricompresa nelle categorie individuate dall’art.1 D.P.C.M. dell’11/07/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018, per la quale è previsto l’obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, e che il farmaco MANNITOLO 18% ad oggi non è ricompreso in alcuna gara regionale in corso di validità;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che il bene richiesto è presente nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip;

RILEVATO che, sebbene ai sensi della normativa richiamata ed in ragione del valore della procedura, sia consentito di ricorrere all’affidamento diretto, nel caso di specie, trattandosi di bene prodotto e/o distribuito da una pluralità di operatori economici, si ritiene opportuno attivare sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) una specifica procedura di gara - R.d.O. (Richiesta di Offerta), finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs 50/2016, per la fornitura del farmaco MANNITOLO 18% da 250 ML in sacca di plastica, della durata di anni 4 (quattro), il cui valore complessivo è stimato in € 39.000,00 iva esclusa, da intendersi quale importo massimo spendibile nel corso di vigenza dell’accordo quadro, aperta a tutti gli operatori iscritti al meta prodotto di riferimento; ciò al fine di dare piena e concreta attuazione ai principi enunciati agli artt. 30 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 garantendo così la massima concorrenza e realizzando, nel contempo, economie di spesa;

PRESO ATTO del seguente quadro economico determinato ai sensi dell’art. 113 del D. Lgs 50/2016;

QUADRO ECONOMICO			
A1	Importo soggetto a ribasso		€ 39.000,00
A2	Importo proroga tecnica semestrale		
A3	Importo quinto d’obbligo		€ 7.800,00
A4	Importo rinnovo		
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5		€ 46.800,00
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		€ 287,04
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		€ 156,00
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	€ 10.296,00
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		€ 10.739,04
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL’INTERVENTO		€ 57.539,04

RITENUTO al fine di garantire l'approvvigionamento del Farmaco in argomento e sulla scorta della normativa richiamata di:

- attivare apposita procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016, per la fornitura del farmaco MANNITOLO 18% da 250 ML in sacca di plastica, della durata di anni 4 (quattro), il cui valore complessivo è stimato in € 39.000,00 iva esclusa, da intendersi quale importo massimo spendibile nel corso di vigenza dell'accordo quadro, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della P.A., secondo quanto più dettagliatamente previsto nella documentazione di gara, agli atti della preponente U.O.C.;
- stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4. del D.Lgs 50/2016;
- precisare che nel caso di formale attivazione di specifiche Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili, con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare quale Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante la Dott.ssa Emanuela Teodori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- procedere in sede di aggiudicazione, alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida Anac n. 3, trattandosi di fornitura sanitaria, caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico che pertanto impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- dare atto che il codice cig che identifica la presente procedura è: Z3934C3780

RITENUTO infine di rendere il presente atto immeritamente esecutivo, al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi:

PROPONE DI

1. **ATTIVARE** apposita procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016, per la fornitura del farmaco MANNITOLO 18% da 250 ML in sacca di plastica, della durata di anni 4 (quattro), il cui valore complessivo è stimato in € 39.000,00 iva esclusa, da intendersi quale importo massimo spendibile nel corso di vigenza dell'accordo quadro, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della P.A., secondo quanto più dettagliatamente previsto nella documentazione di gara, agli atti della preponente U.O.C.;
2. **STABILIRE** quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4. del D. Lgs 50/2016;
3. **APPROVARE** il seguente quadro economico ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 50/2016;

QUADRO ECONOMICO			
A1	Importo soggetto a ribasso		€ 39.000,00
A2	Importo proroga tecnica semestrale		
A3	Importo quinto d'obbligo		€ 7.800,00
A4	Importo rinnovo		
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5		€ 46.800,00
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		€ 287,04
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		€ 156,00
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	€ 10.296,00
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		€ 10.739,04
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		€ 57.539,04

4. PRECISARE che:

- agli importi di cui all'art.113 comma 3 e 4 del D. Lgs 50/2016, si farà fronte con il fondo incentivazione di cui al sotto conto n. 02.03.05.05.09.00;
- nel caso di formale attivazione di specifiche Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili, con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;

5. **NOMINARE** quale Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante la Dott.ssa Emanuela Teodori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

6. **DARE ATTO** che in sede di aggiudicazione si procederà alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida Anac n. 3, trattandosi di fornitura sanitaria, caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico che pertanto impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;

7. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

ALLEGATI ALLA DELIBERA:

- Allegato 1: Richiesta Dott.ssa Francesca Di Battista;



ALL 1



MODULO DI RICHIESTA SMART CIG

FARMACIA P.O.	DATA:21/12/2021
Oggetto della fornitura	MANNITOLO*18% 250ML SACCA OFF.2020 (DEL.340/16 LT.1)
Codice prodotto (se disponibile)	
Operatore economico (Ragione Sociale e Partita IVA o C.F.)	MONICO JACOPO SPA
Quantità	900 pz.
La quantità sopra riportata è riferita ad un fabbisogno per un periodo di	TRE MESI
Prezzo unitario iva esclusa	€.1,92
Valore del CIG (quantità x prezzo unitario)	€.1.728,00
Riferimenti a congruità del prezzo	
Eventuale riferimento a precedenti affidamenti	OFF.2020 (DEL.340/16 LT.1)
Eventuale documentazione allegata	
Nome e cognome dell'operatore richiedente	BERARDO CROCKETTI
Nome e cognome del Farmacista di riferimento	DE PLATO FRANCESCA DI BATTISTA FRANCESCA

FIRMA
 A.S.L. - TERAMO
 U.O.C. FARMACIA
 P.O. MARZANI
 Dirigente Responsabile U.O.
 Dott.ssa Francesca Di Battista

Parte di competenza della U.O.C. Acquisizione beni e servizi:

CIG assegnato	
Valore del CIG	
Note	

Da inviare esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo: segreteria.abs@aslteramo.it

(proponente)
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

20 GEN. 2022

con prot. n. 2189/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

B

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		