

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 29 NOV. 2022, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell' UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.3.2021, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 1889

**OGGETTO:** determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di materiale anticorrosivo e ipocloruro di sodio al 13% per scongiurare il rischio di infezioni da legionella e da altri batteri presso il P.O. di Atri – CIG Z3438B1F55

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- con nota prot. n. 0096930/22 del 12.10.2022 – All. n. 1, il Responsabile dell'UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Atri, ha rappresentato la necessità di acquisire, al fine di scongiurare il rischio di infezioni da legionella, materiale anticorrosivo (n. 15 taniche da 25 Kg cadauna) e ipocloruro di sodio al 13% (n. 10 taniche da 25 Kg cadauna) da somministrare nella Centrale Idrica del Presidio Ospedaliero;
- la ditta Water Team srl, interpellata al riguardo dai competenti Uffici del P.O. di Atri in quanto già fornitrice in passato dei medesimi prodotti, con nota mail del 21.11.2022 ha rimesso un preventivo di spesa;

**VISTO** il suddetto preventivo di spesa, allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale - All. n. 2;

**CONSIDERATA** la stima del costo complessivo della fornitura richiesta pari ad € 2.803,75 al netto di iva, ritenuta congrua ed in linea con i prezzi del mercato:

**VISTI** gli artt:

- 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, così come modificato dall'art 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1) dalla legge n.108/2021, ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023 in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono per servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

- 1 comma 3 della legge n.120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**RITENUTO**, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00 potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip SpA ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

**CONSIDERATO** che, il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

**RITENUTO** di:

- affidare, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) della legge n.120/2020, così come modificato dall'art 51 comma 1 letta a) sub. 2.1) dalla legge n.108/2021, all'operatore economico **WATER TEAM SRL**, Via San Cristoforo 1160 – 47522 Cesena (FC) - P.I.. 01610830406, la fornitura di n. 15 taniche, da 25 Kg cadauna, di prodotto chimico industriale (FOOD) WT P116/0025 e di n. 10 taniche, da 25 Kg cadauna, di ipocloruro di sodio al 13%, per un importo complessivo di € 2.803,75 + iva;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**RILEVATO** che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il numero di CIG che identifica la procedura è Z3438B1F55;

**PRECISATO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso è agli atti di questa Amministrazione;

**DISPONE**

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico **WATER TEAM SRL**, Via San Cristoforo 1160 – 47522 Cesena (FC) - P.I.. 01610830406, la fornitura di n. 15 taniche, da 25 Kg cadauna, di prodotto chimico industriale (FOOD) WT P116/0025 e di n. 10 taniche, da 25 Kg cadauna, di ipocloruro di sodio al 13%, per un importo complessivo di € 2.803,75 + iva.;

4

2) **PRECISARE** che:

- a) il CIG che identifica il presente atto è Z3438B1F55;
- b) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
- c) alla spesa complessiva di € **3.420,58 al lordo di iva** si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.

3) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



A handwritten blue mark or signature is located at the bottom right corner of the page. It appears to be a stylized, possibly illegible mark.

**ALLEGATI ALL'ORDINANZA:**  
\*\*\*\*\*

1. Nota prot. n. 0096930/22 del 12.10.2022;
2. Preventivo di spesa.

*allegati n. 6*



*Jr*

ALL. N° 1



U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Atri

Responsabile: *dott. Marino Iommarini*

e-mail: [marino.iommarini@aslteramo.it](mailto:marino.iommarini@aslteramo.it)

Tel. 085 8707701

Sede: Presidio Ospedaliero di Atri - piazza Alessandrini - 64032 ATRI (TE) -

e-mail U.O.S.D.: [dir\\_economiasanitariaatri@aslteramo.it](mailto:dir_economiasanitariaatri@aslteramo.it)

PEC U.O.S.D.: [direzione\\_poatri@pec.aslteramo.it](mailto:direzione_poatri@pec.aslteramo.it)

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0096930/22 del 12/10/2022

Al dott. Mauro Scipioni  
UOC Acquisizione Beni e Servizi

Al dott. Vincenzo Antonelli  
Coordinatore Attività Amm.ve PO Atri

Oggetto: Protettivo per centrale idrica P.O. Atri.

Si richiede l'acquisto di:

- n.5 taniche prodotto chimico anticorrosivo cod. art. (WTP1160025)
- 1 tanica da 25kg di ipoclorito di sodio al 13% (WTCLORO-CONF)

per la manutenzione della centrale idrica del P.O. di Atri, come da precedente ordinanza 2022 ditta WATER TEAM s.r.l..

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'UOSD Direzione Medica  
e Gestione Complessiva del P.O. di Atri  
*dott. Marino Iommarini*

## Scipioni Mauro

---

**Da:** Nespoli Francesco  
**Inviato:** venerdì 18 novembre 2022 09:48  
**A:** Segreteria Acquisizione Beni e Servizi; Scipioni Mauro  
**Cc:** Antonelli Vincenzo  
**Oggetto:** R: Protetivo per centrale idrica P.O. Atri  
**Allegati:** richiesta acquisto dispositivi medici - DIREZIONE ATRI.pdf

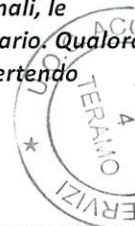
Buongiorno, come da Vs indicazioni, si trasmette la richiesta in oggetto indicata, da evadere con sollecitudine, trattandosi di materiale anticorrosivo per scongiurare il rischio di infezioni da legionella e altri batteri nel P.O. di Atri, sulla relativa modulistica .

Distinti saluti



Francesco Nespoli  
Assistente Amministrativo  
Direzione Amministrativa P.O. Atri  
tel. 0858707712  
e-mail: francesco.nespoli@aslteramo.it

*Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio, incluso ogni allegato, sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora questo messaggio Le sia pervenuto per errore, si invita a eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, avvertendo immediatamente il mittente. Grazie.*



---

**Da:** Segreteria Acquisizione Beni e Servizi <segreteria.abs@aslteramo.it>  
**Inviato:** martedì 15 novembre 2022 08:37  
**A:** Nespoli Francesco <francesco.nespoli@aslteramo.it>  
**Cc:** Antonelli Vincenzo <vincenzo.antonelli@aslteramo.it>; Scipioni Mauro <mauro.scipioni@aslteramo.it>; Chiodi Valeria <valeria.chiodi@aslteramo.it>; D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>  
**Oggetto:** I: Protetivo per centrale idrica P.O. Atri

Buongiorno, chiediamo cortesemente di ripresentare la richiesta su modulistica attualmente in uso, che alleghiamo in copia; senza la quale non sarà possibile istruire la pratica.

In attesa, salutiamo cordialmente.



### *Segreteria U.O.C. Acquisizione beni e Servizi*

C.ne Ragusa, 1 -64100- Teramo (TE)  
Direttore Responsabile: **Dott. Vittorio D'Ambrosio**  
Tel. 0861/420291 fax: 0861/420292  
e-mail: [segreteria.abs@aslteramo.it](mailto:segreteria.abs@aslteramo.it)  
pec: [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it)

Da: Nespoli Francesco <[francesco.nespoli@aslteramo.it](mailto:francesco.nespoli@aslteramo.it)>  
Inviato: lunedì 14 novembre 2022 10:09  
A: Scipioni Mauro <[mauro.scipioni@aslteramo.it](mailto:mauro.scipioni@aslteramo.it)>  
Cc: Antonelli Vincenzo <[vincenzo.antonelli@aslteramo.it](mailto:vincenzo.antonelli@aslteramo.it)>  
Oggetto: Protetivo per centrale idrica P.O. Atri

Buongiorno, dando seguito a colloquio telefonico odierno con la S.V., si trasmette nuovamente in allegato richiesta d'acquisto di pari oggetto - prot. n. 96930 del 12/10/2022 - da evadere con sollecitudine, trattandosi di materiale anticorrosivo per scongiurare il rischio di infezioni da legionella e altri batteri nel P.O. di Atri.

Cordiali saluti



Francesco Nespoli  
Assistente Amministrativo  
Direzione Amministrativa P.O. Atri  
tel. 0858707712  
e-mail: [francesco.nespoli@aslteramo.it](mailto:francesco.nespoli@aslteramo.it)

*Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio, incluso ogni allegato, sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora questo messaggio Le sia pervenuto per errore, si invita a eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, avvertendo immediatamente il mittente. Grazie.*

**MODULO DI RICHIESTA ACQUISTO BENI/SERVIZI/DISPOSITIVI MEDICI**

IL PRESENTE MODULO VA COMPILATO DI CONCERTO TRA IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE E IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO

**PARTE A) GENERALITA'**

PRESIDIO OSPEDALIERO <u>ATAI</u>	DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO <u>ASSISTENZA OSPEDALIERA</u>
UNITA OPERATIVA RICHIEDENTE: <u>DIREZIONE MEDICA</u>	Centro di costo: <u>5830</u>
MAIL: <u>DIREZIONE SANITARIA ATAI @ ASL TERAMO . IT</u>	RECAPITO

1) DESCRIZIONE DEL BENE/SERVIZIO/DISPOSITIVO MEDICO RICHIESTO E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:

1.1 Descrizione:

PRODOTTO CHIMICO ANTICORROSIVO PER CENTRALE IDRICA PRESSOSTATICA  
+ IPOCLORITO DI SODIO AL 13% (10 TAVOLE)

 1.2 E' previsto nel Piano dei Fabbisogni:  SI  NO

1.3 Caratteristiche tecniche minime

ANTICORROSIVO COD WTPM60095  
IPOCLORITO DI SODIO AL 13% COD WTCLOPO-CMF

2) MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

- Sostituzione per obsolescenza
- Sostituzione per irriparabilità
- Aggiornamento Tecnologico
- Integrazione/Completamento
- Acquisto nuovo
- Altro (specificare)

CONSUMABILE

 ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna


Prof. n.0107078/22 del 17/11/2022

 3) URGENZA DELLA RICHIESTA:  SI  NO

Se si, descrivere la motivazione dell'urgenza della richiesta:

PRODOTTO IN ESAURIMENTO - FONDAMENTALE SUO USO PROTETTIVO  
PER CENTRALE IDRICA CONTRO LA LESIONE ASSOLUTAMENTE  
INDISPENSABILE PER SCONGIURARE EVENTI DANNOSI NEL PIU'



BREVE TEMPO POSSIBILE

4) Specificare EVENTUALE UNICITÀ E/O INFUNGIBILITÀ dell'oggetto della richiesta. Fornire relazione di dettaglio.

5) MODALITÀ DI ACQUISIZIONE:

5.1 Acquisto	<input checked="" type="checkbox"/>	Costo <u>200,00€</u>	ANNI (durata) _____
5.2 Service/Noleggio	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI (durata) _____
5.3 Comodato d'uso	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI (durata) _____
5.4 Leasing Operativo	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI (durata) _____
5.5 Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI (durata) _____

DISPONIBILITÀ FONDI FINALIZZATI:  SÌ  NO  PARZIALE

Riferimento: \_\_\_\_\_

(se disponibile allegare documentazione specifica)

6) EFFETTI DERIVANTI DALL'ACQUISTO

Indicazione dei vantaggi (Es. recupero mobilità, incremento prestazioni etc...) e/o dei miglioramenti tecnico/funzionali (benefici per l'utenza, benefici per gli utilizzatori, benefici per l'Azienda) derivanti dall'acquisto in oggetto.

PREVENZIONE DALLA LEGIONELLA NELL'ACQUA POTABILE  
DEL PO DI ARMI


7) L'OGGETTO DELLA RICHIESTA È UTILIZZABILE ANCHE DA ALTRE UU.OO. :  SÌ  NO

Se SÌ specificare quali uu.oo. e in che modo e misura può essere definito l'utilizzo congiunto.

TUTTE LE UU.OO DEL PO

IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE DIREZIONE MEDICA B Area

NOMINATIVO: Dott./Dott.ssa MARINO IORIOGARAN

TIMBRO E FIRMA:  IL RESPONSABILE  
DELL'U.O. DI DIREZIONE MEDICA  
E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. ATRI  
Dott. Marino IorioGaran

DATA: 14/11/2022

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO:

APPROVATA       RINVIATA PER APPROFONDIMENTI       NON APPROVATA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

DATA: 12/11/22

TIMBRO NOMINATIVO E FIRMA:  PRESIDIO OSPEDALIERO di TERAMO  
U.O.C. Direzione Medica e  
Gestione Complessiva del P.O.  
Dott. Paolo Riquadri



IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPLETO DI TUTTI I DATI E CORREDATO DELLA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO, SENZA I QUALI LA RICHIESTA NON VERRA' ISTRUITA E VERRA' RESTITUITA ALL'U.O. RICHIEDENTE.

**Scipioni Mauro**

---

**Da:** Francesca Flamigni <ordini@waterteam.it>  
**Inviato:** lunedì 21 novembre 2022 09:12  
**A:** Striglioni Nè Tori Mario  
**Cc:** Scipioni Mauro  
**Oggetto:** Re: Richiesta preventivo.

Buongiorno

non riesco a farle un' offerta formale perchè il sistema senza CIG non mi fa inserire nulla.

Le scrivo i prezzi dei prodotti qui

WTP116/0025 6,25 €/kg

WTCLORO-CONF 1,84 €/kg

Per poter procedere all' inserimento e all' evasione dell' ordine serve obbligatoriamente il CIG e se lo avete anche il numero d'ordine essendo voi una PA.

In caso contrario non riesco neanche ad inserire l' ordine a sistema

Saluti

Water team srl

Il 21/11/2022 09:01, Striglioni Nè Tori Mario ha scritto:

Si richiede con urgenza un preventivo per acquisto n.15 tanica di una tanica prodotto chimico anticorrosivo cod. art. (WTP1160025) e n.10 taniche da 25kg di ipoclorito di sodio al 13% (WTCLORO-CONF), per manutenzione centrale idrica P.O. Atri.

Si chiede gentilmente nel frattempo della stesura dell'Ordinanza che faremo, se potete anticiparci n.2 taniche di anticorrosivo in quanto ne siamo sprovvisti.

Cordiali saluti

Mario Striglioni ne' Tori



*[A long, thin, blue diagonal line is drawn across the page, starting from the bottom left and ending at the top right.]*

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Ditta: WATER TEAM SRL  
CIG: Z3438B1F55

Spesa anno 2022 € 3.420,58- sottoconto 070101080300 UA\_ABS/2022/1/239

Fonte di finanziamento: 1

Data 23.11.2022

Il Dirigente



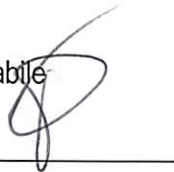
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 24.11.2022

Il Contabile



ASL 4 TIRRENO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE CONTABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente



ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Mauro Scipioni)

Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Mauro Scipioni)

Il Responsabile dell'U.O.C.  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data **29 NOV. 2022** che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica



---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....