



ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

30 AGO. 2022

Il giorno \_\_\_\_\_, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.03.2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. **1370**

**OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento di radio ricetrasmittenti con PMR ad utilizzo interno ospedaliero da destinare alle esigenze del personale di Pronto Soccorso. CIG: Z9E3775C40.**

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con specifica richiesta acquisita con nota prot. n. 0074464/22 del 19.07.2022 (all.1), il dott. Luigi Di Quinzio, in servizio presso il Pronto Soccorso – OBI – Medicina d'urgenza del P.O. di Teramo, ha comunicato la necessità di procedere all'acquisto di radio ricetrasmittenti con PMR ad utilizzo interno ospedaliero da destinare alle esigenze del personale di Pronto Soccorso;

**DATO ATTO** che l'allegata richiesta risulta debitamente sottoscritta dalla dott.ssa Anna Rita Gabriele, Direttore della U.O.C. Pronto Soccorso ed OBI;

**VISTI** gli artt:

- 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020 così come modificato dall'art 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1) dalla legge n.108/2021, ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023 in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono per servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 1 comma 3 della legge n.120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

**CONSIDERATO** che la presente ordinanza, vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

**DATO ATTO** che la sopracitata richiesta è corredata dell'offerta della ditta MD Radio Comunicazioni di Massimo Di Murro, con sede in via Campanella n. 58 – 15057 Tortona - 15057 (AL), PI: 01993320066, e-mail: mdradio@virgilio.it ;

**DATO ATTO** che il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con Deliberazione n. 601 del 23.03.2021, ha autorizzato l'acquisizione della fornitura in argomento in data 28.07.2022;

**CONSIDERATO** che l'offerta pari ad € 1.394,10 Iva esclusa (all.2) è da ritenersi economicamente congrua come da apposita dichiarazione della ditta agli atti;

**RITENUTO**, quindi, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, alla ditta MD Radio Comunicazioni di Massimo Di Murro, con sede in via Campanella n. 58 – 15057 Tortona - 15057 (AL), PI: 01993320066, e-mail: mdradio@virgilio.it la fornitura di cui in premessa, alle condizioni di cui all'offerta allegata al corrente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** altresì di nominare ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il dott. Luigi Di Quinzio, in servizio presso il Pronto Soccorso – OBI – Medicina d'Urgenza del P.O. di Teramo;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG: Z9E3775C40.

#### **DISPONE**

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, alla ditta MD Radio Comunicazioni di Massimo Di Murro, con sede in via Campanella n. 58 – 15057 Tortona - 15057 (AL), PI: 01993320066, e-mail: mdradio@virgilio.it la fornitura di cui in premessa al prezzo di € 1.394,10 Iva esclusa;
- 2) **PRECISARE** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 32 comma 2 del D.lgs. n.50/2016;
- 3) **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di € **1.700,80** (Iva22% inclusa);
- 4) **NOMINARE** ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il dott. Luigi Di Quinzio, in servizio presso il Pronto Soccorso – OBI – Medicina d'urgenza del P.O. di Teramo;
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato, sottoscritto.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

## ALLEGATI ALL'ORDINANZA

1. Nota prot. n.00774464/22 del 19.07.2022;
2. Offerta economica;
3. Scheda tecnica.

*allegati n. 2*



*PSU*

C. ACQUIS-

U. S. C. ACQUIS

**MODULO DI RICHIESTA ACQUISTO BENI/SERVIZI/DISPOSITIVI MEDICI**

IL PRESENTE MODULO VA COMPILATO DI CONCERTO TRA IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE E IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO

**PARTE A) GENERALITA'**

PRESIDIO OSPEDALIERO <u>TERAMO</u>	DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO <u>DEA</u>
UNITA OPERATIVA RICHIEDENTE:  PRONTO SOCCORSO	Centro di costo:  <u>8215</u>
MAIL:  _____	RECAPITO <u>0861429292</u>  _____

**1) DESCRIZIONE DEL BENE/SERVIZIO/DISPOSITIVO MEDICO RICHiesto E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:**

**1.1 Descrizione:**

RICHIESTA RADIO RICETRASMITTENTI N°10.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0074464/22 del 19/07/2022

1.2 E' previsto nel Piano dei Fabbisogni:  SI  NO

**1.3 Caratteristiche tecniche minime**

**RADIO RICETRASMITTENTI CON PMR AD UTILIZZO INTERNO OSPEDALIERO DA PARTE DEL PERSONALE DI PRONTO SOCCORSO.**

**2) MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:**

- Sostituzione per obsolescenza
- Sostituzione per irriparabilità
- Aggiornamento Tecnologico
- Integrazione/Completamento
- ILAcquisto nuovo
- Altro (specificare)

*Autorevole  
Verificare il numero  
18/07/22*

APPARECCHI IN PARTE NON FUNZIONANTI E ED  
ALTRI CON DANNI DA USURA IMPORTANTI IL  
DETERIORAMENTO DEGLI APPARECCHI E'  
DOVUTO ALL'USOINTENSIVO H/24 CHE SI FA DI  
ESSI.

**3) URGENZA DELLA RICHIESTA :**  SI  NO

Se si,descrivere la motivazione dell'urgenza della richiesta:

L'USO DI TALIN APPARECCHI NEL CORSO DEGLI ANNI(DAL 2016 DELIBERA 396/23//02/2016. HA PERMESSO DI AVERE UNA GESTIONE DEL PERSONALE SEMPRE SOTTO CONTROLLO E CI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE L'IMPIEGO DEL PERSONALE NEI TRASPORTI DA L.P.S. AI VARI SERVIZI QUALI CONSULENZE, ESAMI DIAGNOSTICI ,STRUMENTALI, RICOVERI ECC. \_\_\_\_\_



4) Specificare EVENTUALE UNICITÀ E/O INFUNGIBILITÀ dell'oggetto della richiesta. Fornire relazione di dettaglio.

---

---

5) MODALITÀ DI ACQUISIZIONE:

5.1 Acquisto	<input checked="" type="checkbox"/>	Costo _____	
5.2 Service/Noleggìo	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI_(durata)____
5.3 Comodato d'uso	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI_(durata)____
5.4 Leasing Operativo	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI_(durata)____
5.5 Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI_(durata)____

DISPONIBILITÀ FONDI FINALIZZATI:       SÌ       NO       PARZIALE

Riferimento: \_\_\_\_\_ SSN \_\_\_\_\_

(se disponibile allegare documentazione specifica)

6) EFFETTI DERIVANTI DALL'ACQUISTO

Indicazione dei vantaggi (Es. recupero mobilità, incremento prestazioni etc...) e/o dei miglioramenti tecnico/ funzionali (benefici per l'utenza, benefici per gli utilizzatori, benefici per l'Azienda) derivanti dall'acquisto in oggetto.

\_\_\_\_\_ GESTIONE , ORGANIZZAZIONE, REPERIMENTO DEL PERSONALE DI TRASPORTO.

---

---

7) L'OGGETTO DELLA RICHIESTA E' UTILIZZABILE ANCHE DA ALTRE UU.OO. :       SÌ       NO

Se SÌ specificare quali uu.oo. e in che modo e misura può essere definito l'utilizzo congiunto.

---

---



**PARTE B) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI  
BENI MOBILI DUREVOLI- APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI**

1) DATI APPARECCHIATURA DA SOSTITUIRE: (Compilare solo in caso di sostituzione)

1.1 Marca \_\_\_\_\_ ICOM IC\_F29 SR (primoacquisto) MIDLAND G9 PRO (acquisto da cassa economale)

1.2 Modello \_\_\_\_\_

1.3 Numero di serie \_\_\_\_\_

1.4 Numero Inventario SEGUIRA' FUORIUSO DI TUTTI GLI APPARECCHI NON PIU' IDONEI .

1.5 Fuori Uso  SI  NO (allegare verbale di fuori uso)

2) Specifiche tecniche delle ATTREZZATURE A SUPPORTO/INTEGRAZIONE/COMPLETAMENTO dell'apparecchiatura richiesta.

(Indicare in questo spazio le caratteristiche tecniche di eventuali accessori correlati e/o hardware/software). Fornire relazione di dettaglio.

---



---

3) Specificare se è necessario MATERIALE DI CONSUMO ed il relativo consumo annuale.

Se SI specificare quantitativi e costo annuale.

Denominazione	Costo unitario mat. Consumo (IVA INCLUSA)	Quantità presunta annuale

4) Specificare se per l'utilizzo dell'apparecchiatura è sufficiente il personale sanitario e/o tecnico già presente oppure se è indispensabile incrementare l'attuale dotazione di personale:

Se SI indicare numero e le professionalità necessarie.

\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5) SPECIFICHE PER LA MESSA IN FUNZIONE DELL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:

5.1 Ubicazione dell'apparecchiatura \_\_\_\_\_ PRONTO SOCCORSO- AREA COVID EX 118 -O.B.I. \_\_\_\_\_

5.2 Sono necessari lavori di adeguamento/ristrutturazione locali edili e/o impiantistici?  SI  NO

Se SI specificare quali avvalendosi dell'Ufficio Tecnico per il costo di massima e fornendo relazione di dettaglio concertata .

\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE Dott. Gabriele Annarita

NOMINATIVO: Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ Dott. Gabriele Annarita

TIMBRO E FIRMA: \_\_\_\_\_

ASL 4 - P.O. TERAMO  
DIRETTORE  
DIPARTIMENTO EMERGENZA ED URGENZA  
67-86-1629  
DOTT.SSA ANNA RITA GABRIELE

DATA: \_19/07/2022

**VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO:**

APPROVATA

RINVIATA PER APPROFONDIMENTI

NON APPROVATA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

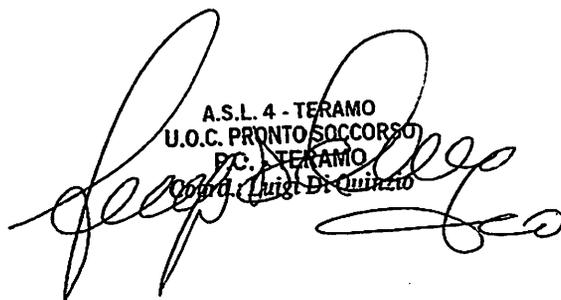
DATA: \_\_\_\_\_

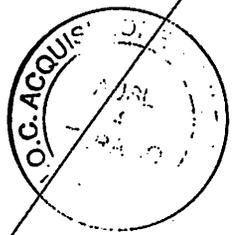
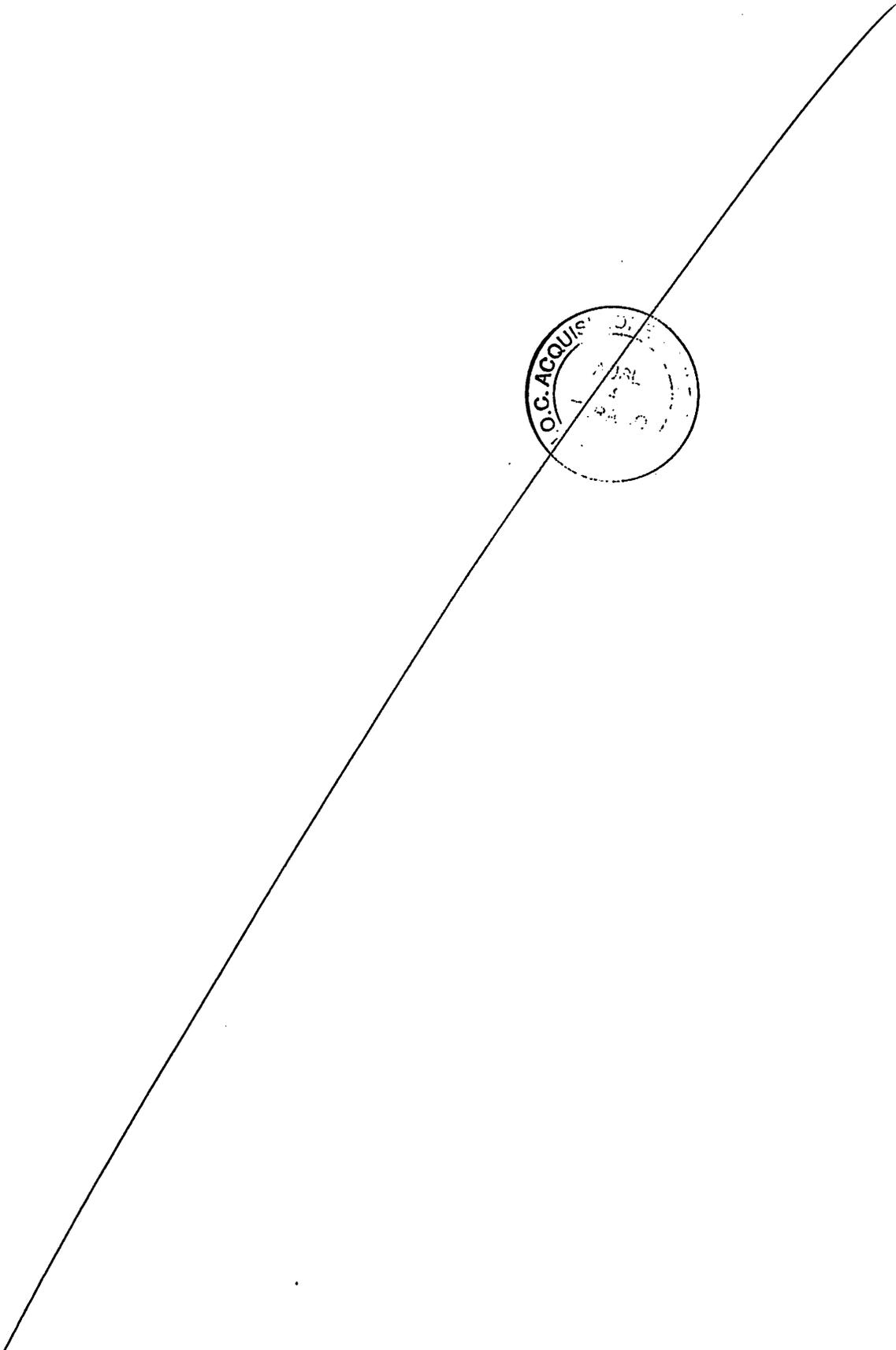
TIMBRO NOMINATIVO E FIRMA: \_\_\_\_\_

ASL 4 - P.O. TERAMO  
DIRETTORE  
U.O.C. PRONTO SOCCORSO E OBI  
67-86-1629  
DOTT.SSA GABRIELE ANNA RITA



IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPLETO DI TUTTI I DATI E CORREDATO DELLA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO, SENZA I QUALI LA RICHIESTA NON VERRA' ISTRUITA E VERRA' RESTITUITA ALL'U.O. RICHIEDENTE.

  
A.S.L. 4 - TERAMO  
U.O.C. PRONTO SOCCORSO  
P.C. - TERAMO  
Coord. Luigi Di Quinzio



## Di Egidio Amedeo

---

**Da:** Di Quinzio Luigi  
**Inviato:** martedì 19 luglio 2022 12:10  
**A:** Segreteria Acquisizione Beni e Servizi  
**Cc:** Gabriele Annarita; Pellone Romano  
**Oggetto:** Richiesta urgente apparati ricetrasmittenti.  
**Allegati:** ACQUISTO RADIOTRASMITTENTI20220719\_12002111\_0150.pdf

Buongiorno,

in allegato la richiesta per l'acquisto di apparati ricetrasmittenti ad uso esclusivo del P.S. Teramo.

Cordiali saluti.

**I.C.I. Luigi di Quinzio**

D.E.A.

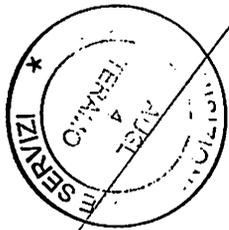
Pronto Soccorso -OBI -Medicina d'urgenza.

ASL Teramo

Tel. 0861 429287

Cell.328 4386279





# **MD** radio comunicazioni

*di Massimo Di Murro*

Via T. Campanella 58 - 15057 TORTONA (AL)

P. IVA: 01993320066 - C.F.: DMRMSM69R06F965Z

cell. 347 2594816 - tel. 0131 813618 - fax 0131 1821403

web: mdradio624976880.wordpress.com

e-mail: mdradio@virgilio.it - PEC: mdradio@pcert.postecert.it

Preventivo n.: 47/22 del 10/08/2022

Spett.le  
ASL di Teramo

oggetto: preventivo per fornitura ricetrasmittitori portatili PMR446 analoghi al precedente modello Icom non fornibile

10 Midland G15 PRO,  
16 canali, senza display come Icom,  
certificato IP67 waterproof e antipolvere,  
completo di batteria e carica da tavolo,  
programmato

(cad. 139,41) Euro 1394,10

Totale imponibile Euro 1394,10

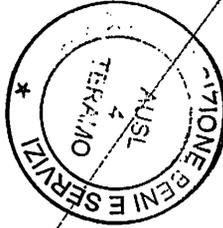
IVA AL 22% Euro 306,70

Totale complessivo Euro 1700,80

tempi di consegna: entro circa 20 gg. lavorativi

Cordiali saluti

  
6



# G15 PRO

THE RIGHT PARTNER WHEN RELIABILITY AND STURDINESS ARE VITAL

DISCOVER  
THE VIDEO



**MIDLAND**<sup>®</sup>  
MOVING COMMUNICATION

g 2011



(proponente)  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Ditta: MD Radio Comunicazioni di Massimo Di Murro

Cig: Z9E3775C40

Spesa anno 2022 € 1.700,80 Iva inclusa (22%) sottoconto: 01.01.02.090400 aut: UA\_UFF\_TECNICO/2022/1/118

Fonte di finanziamento: FSN

Data 11/08/2022

Il Dirigente



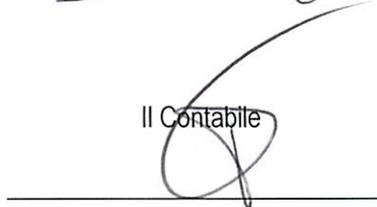
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

SN

Data: 25.8.2022

Il Contabile



Il Dirigente

ASL4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Cristina De Dominicis)

*Cristina De Dominicis*

Il Dirigente Responsabile dell'UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

*Vittorio D'Ambrosio*

---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

31 AGO. 2022



L'addetto alla pubblicazione informatica

*[Signature]*  
.....

---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....