

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0117 del 23 GEN. 2020

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: INDIZIONE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO DELLA PIATTAFORMA CONSIP PER LA FORNITURA DI DI N° 4 APPARECCHI PORTATILI DIGITALI PER RADIOGRAFIA MOTORIZZATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER APPARECCHIATURE ELETTRICOMEDICALI.

Data 10/1/2020 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Emiliano Capasso)

Data 10/01/2020 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Lori Domenico)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10.1.2020 Firma [Signature]
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/1/2020



Firma [Signature]
Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/01/2020



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio

VISTE le allegate richieste di acquisto prott. nn. 21363 del 27/02/2019, 27874 del 14/03/2019, 112821 del 14/11/2019 e 121560 del 17/12/2019 (all. 1), a firma rispettivamente del Responsabile dell'U.O.S.D. di Radiologia del P.O. di Atri Dott. Fabrizio Capone, del Direttore f.f. dell'U.O.C. Radiodiagnostica del P.O. di Teramo Dott.ssa Nevia Caputo, del Direttore dell'U.O.C. Radiologia del P.O. di Giulianova Dott. Angelo Bottone e del Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. radiodiagnostica del P.O. di S. Omero Dott. Fabrizio Scoscina, con le quali si richiede a questo ufficio l'acquisto di n. 4 apparecchi portatili digitali per radiografia motorizzati, in sostituzione delle apparecchiature in dotazione ormai obsolete e poste fuori uso;

ATTESO che l'intervento di cui sopra è previsto nel Programma biennale per l'acquisizione beni e servizi 2019-2020 identificato al CUI **F00115590671201900158** per un valore complessivo di € 387.000,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che, per quanto sopra, con nota del 21/01/2019, prot. n. 7366 l'allora direttore generale, Roberto Fagnano, conferiva alla Dott. Fabrizio Scoscina, alla Dott.ssa Paola Franchi e al Dott. Antonio Gennarelli, medici in servizio l'Asl di Teramo, l'incarico di redigere apposito capitolato speciale d'appalto per la fornitura delle suddette apparecchiature radiologiche;

VISTO che il Dr. Fabrizio Scoscina, come sopra incaricato, rimetteva la versione definitiva del capitolato, acquisita in data 05/12/2019 al prot. n. 120210, relativo alla fornitura delle apparecchiature in argomento, con allegate schede tecniche e criteri valutativi (**agli atti**), al fine di consentire alla proponente U.O.C. di predisporre la documentazione di gara di pertinenza e procedere, quindi, all'indizione della nuova procedura di affidamento;

VISTI gli artt.:

- 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;



- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;

ACCERTATO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e che la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza;

RILEVATO che sulla piattaforma acquistinretepa di Consip è presente un sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di "apparecchiature elettromedicali" e nello specifico di "Portatili per radiografia";

VISTO l'art. 55 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"...Per l'aggiudicazione nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione, le stazioni appaltanti seguono le norme previste per la procedura ristretta di cui all'articolo 61 del D. Lgs. 50/2016"*;

RITENUTO, pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- **Indire** apposito appalto specifico ai sensi dell'art.55 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del medesimo decreto, per l'affidamento della fornitura di n° 4 apparecchi portatili digitali per radiografia motorizzati, nell'ambito dell'iniziativa SDAPA denominata "apparecchiature elettromedicali";
- **Determinare** in complessivi € 387.000,00 iva esclusa il valore della procedura (€ 320.000,00 base d'asta soggetta a ribasso + € 67.000,00 per manutenzione triennale post garanzia come da percentuale pari al 7% indicata all'art. 4.1 dell'allegato al capitolato tecnico);
- **Approvare** la documentazione di gara e precisamente lo "Schema di capitolato tecnico", la "Bozza di Allegato 2 al capitolato tecnico SDA", la "bozza di Capitolato d'oneri SDA Apparecchiature Elettromedicali" e la "bozza di lettera d'invito";

PRECISARE che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della procedura e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;

DARE ATTO che il numero di gara simog che identifica la presente procedura è il seguente: 7651008 - cod cig: 8164348919;

RITENUTO approvare il quadro come di seguito rappresentato:

QUADRO ECONOMICO			
A1	Importo soggetto a ribasso		320.000,00 €
A2	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		- €
A3	Importo di aggiudicazione/affidamento		- €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2		320.000,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		1.297,07 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		1.280,00 €
B3	Spese pubblicità		2.000,00 €
B4	Contributo Anac		225,00 €
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A3	- €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	440,00 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		5.242,07 €
A3+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		325.242,07 €

DATO ATTO che le attività di supporto e assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento saranno svolte dalle Sign.re Di Giacomo Stefania e Mariateresa Troiani, Operatori Tecnici Amministrativi in servizio presso l'U.O. proponente;

DATO ATTO che si procederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'aggiudicazione della procedura di gara in argomento;

RITENUTO, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **Indire** apposito appalto specifico ai sensi dell'art.55 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del medesimo decreto, per l'affidamento della fornitura di n° 4 apparecchi portatili digitali per radiografia motorizzati, nell'ambito dell'iniziativa SDAPA denominata "apparecchiature elettromedicali";
2. **Approvare** la documentazione di gara e precisamente lo "Schema di capitolato tecnico", la "Bozza di Allegato 2 al capitolato tecnico SDA", la "bozza di Capitolato d'oneri SDA Apparecchiature Elettromedicali" e la "bozza di lettera d'invito";
3. **Determinare** in complessivi € 387.000,00 iva esclusa il valore della procedura (€ 320.000,00 base d'asta soggetta a ribasso + € 67.000,00 per manutenzione triennale post garanzia come da percentuale pari al 7% indicata all'art. 4.1 dell'allegato al capitolato tecnico);
4. **Precisare** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale, aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto nelle more dell'espletamento della procedura e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
5. **Dare atto** che il numero di gara simog che identifica la presente procedura è il seguente: 7651008 - cod cig: 8164348919;
6. **Approvare** il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
A1	Importo soggetto a ribasso		320.000,00 €
A2	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		- €
A3	Importo di aggiudicazione/affidamento		- €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2		320.000,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		1.297,07 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		1.280,00 €
B3	Spese pubblicità		2.000,00 €
B4	Contributo Anac		225,00 €
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A3	- €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	440,00 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		5.242,07 €
A3+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		325.242,07 €

7. **Prenotare** sul sottoconto n. 07.09.03.02.03.00 del bilancio preventivo esercizio 2019 la spesa complessiva di € 2.000,00 iva compresa per spese di pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione;
8. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dot. Maurizio Di Giosia



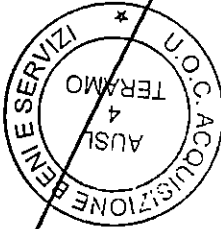
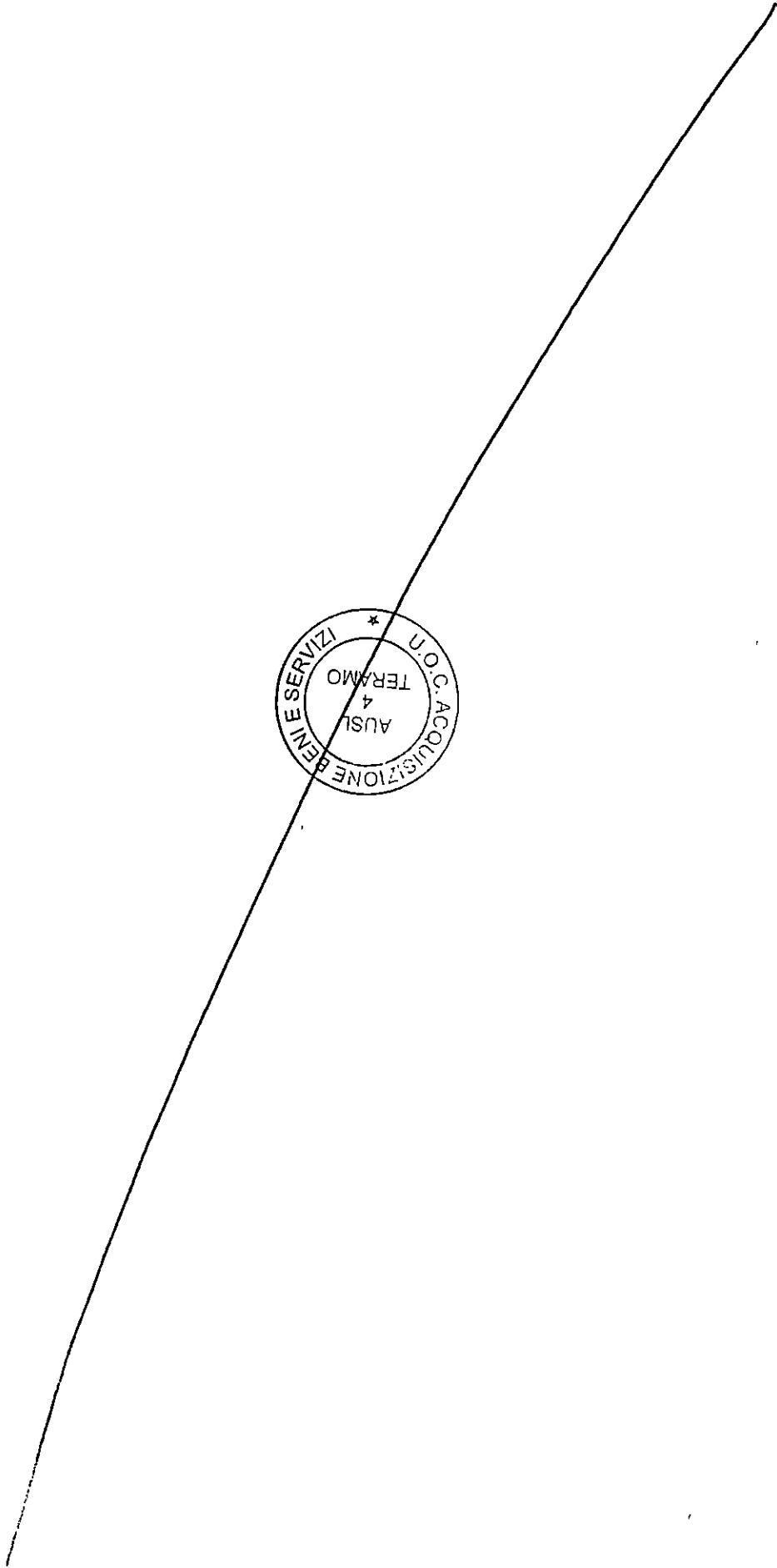
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – richieste di acquisto prott. nn. 21363 del 27/02/2019, 27874 del 14/03/2019, 112821 del 14/11/2019 e 121560 del 17/12/2019
- Allegato n. 2 – Schema di capitolato tecnico (pagg. 1-6)
- Allegato n. 3 – Bozza di Allegato 2 al capitolato tecnico SDA (pagg. 7-20)
- Allegato n. 4 – bozza di Capitolato d’oneri SDA Apparecchiature Elettromedicali (pagg. 21-52)
- Allegato n. 5 – bozza di lettera d’invito (pag. 53)


Allegati n. pag. 56

U.O.C. ACQ.



ASL n.4 TERAMO	SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI	ALLEGATO n. 4
Trasmessa a:	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Data richiesta 6.02.2019

U.O. richiedente **RADIOLOGIA ATRI** Centro di Costo **6310** Direttore **FABRIZIO CAPONE**

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		CLASSE DI PRIORITÀ ASSEGNATA NEL PIANO DEI FABBISOGNI:			
N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI					
Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)		da destinare a: (Utente, Ubicazione e rif. telefonico)	Num. Inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto (EURO)	eventuali annotazioni
Quantità	Descrizione materiale richiesto				
UNO	RX PORTATILE DA CORSA MOTORIZZATO E DOTATO DI SCALDA WIRELESS	P.O. ATRI	8665	70.000	
ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO Posta Interna  Prot. nr. 0021363/19 del 27/02/2019					

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:
OBSOLESCENZA APPARECCHIO IN USO MARCA: GE MOD. VMX PLUS

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

Nome e Firma del Richiedente **FABRIZIO CAPONE** Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O. **FABRIZIO CAPONE**
 Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
 Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico
 REGIONE ABRUZZO
 A.U.S.L. 04 - TERAMO
 DIPARTIMENTO DEI SERVIZI
 IL DIRETTORE SS.
 Dott. **FRANCO DI GAETANO**

8
3

ASL n.4 TERAMO	SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI	Modulo A 08 01 - 01
		Revisione 2.3 del 09/08/2010
Trasmessa a:	DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Data richiesta

U.O. richiedente RADIOLOGIA Centro di Costo _____ Direttore _____

Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)	da destinare a: (Utente, Ubicazione e rif. telefonico)	Num. Inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto €	eventuali annotazioni
Quantità: 1 Descrizione materiale richiesto: APPARECCHIO PORTATIVE MOTORIZZATO	RADIOLOGIA PIANO TERRA	/	75.000/00	
1 APPARECCHIO RX DIGITALE DIRETTO	RADIOLOGIA	/	170.000/00	

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0027874/19 del 14/03/2019

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:
L'APPARECCHIO PORTATIVE MOTORIZZATO E' INDISPENSABILE PER ESAMI DI SALA OPERATORIA IN QUANTO SPROVVISTA LA RADIOLOGIA ATTUALMENTE DISPONE DI SOLO 2 DIAGNOSTICHE NON SUFFICIENTI A SVALIDARE LA MOCE DI LAVORO QUOTIDIANA. PERTANTO L'RX DIGITALE DIRETTO E' INDISPENSABILE.

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.) _____
 Nome e Firma del Richiedente _____
 Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O. _____

A.S.L. 4 - TERAMO
 P.O. TERAMO
 U.O.C. di Radiodiagnostica
 67 - 69 - 1582
 Direttore f.f. Dott.ssa Nevia Caputo

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
 Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento) _____

REGIONE ABRUZZO
 A.S.L. 04 - TERAMO
 DIPARTIMENTO DEI SERVIZI
 IL DIRETTORE f.f.
 Dott. FRANCO DI GAETANO

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico



SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI


ALLEGATO n. 4 alla Procedura per la gestione degli acquisti dei beni mobili durevoli e di beni immobili, per la gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso.

U.O. richiedente U.O.S.D. RADIOLOGIA E RMN OSTEOARTICOLARE Centro di Costo 6925 Direttore Dr. ANGELO BOTTONE

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI SI NO

Data richiesta: 13-11-2019

N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI

Quantità	Descrizione del bene richiesto	da destinare a: (Utente, Ubicazione e rif. telefonico)	Num inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto (EURO)	Classe di priorità assegnata nel piano dei fabbisogni	eventuali annotazioni
1 (uno)	Portatile digitale diretto per esami a letto	Padiglione OVEST	GE VMX		ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO Posta Interna  Prot. nr. 0112821/19 del 14/11/2019	
1 (uno)	Portatile digitale diretto per esami a letto	Sala operatoria	in vent. n. 0005554 Mobi. lett 2 SIEMENS invent. n. 0004943			

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:
L'apparecchio di cui sopra risulta dismesso e non più riparabile

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

A.U.S.L. 4 TE - P.O. GIULIANOVA
U.O.S.D. RADIOLOGIA E
RMN OSTEOARTICOLARE

A.U.S.L. 4 TE - P.O. GIULIANOVA
U.O.S.D. RADIOLOGIA E
RMN OSTEOARTICOLARE

Nome e Firma del Richiedente

Responsabile
Dr. Angelo Bottone

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.

Responsabile
Dr. Angelo Bottone

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati

Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

6

3



DIPARTIMENTO TECNOLOGIE PESANTI
Presidio Ospedaliero VAL VIBRATA S.OMERO
UOSD RADIODIAGNOSTICA
Dirigente Resp.le: *Dott. Fabrizio Scoscina*
Tel. 0861/888340; Fax 0861/888309-555
e.mail: fabrizio.scoscina@asiteramo.it
PROT. N. 41/18 RX

S.Omero 17/12/2018

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0121560/18 del 17/12/2018

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE
DOTT. M. DI GIOSIA

AL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
DOTT. V. D'AMBROSIO

AL DOTT. D. LORI

E p.c. AL DIRETTORE DIPARTIMENTO
DOTT. C. D'UGO

OGGETTO: RICHIESTA SOSTITUZIONE APPARECCHIO PORTATILE PER ROTTURA DEL TUBO RX E RUOTA SINISTRA

In riferimento all'oggetto, si informa che l'apparecchio portatile GE in dotazione presso la UOSD di Radiologia è stato dichiarato dalla casa produttrice non più riparabile: a tal fine si allega relazione tecnica della Ge e parere del Direttore della UOC Fisica Sanitaria Dott. G.Orlandi.
Si chiede, pertanto, la sostituzione urgente dell'apparecchio per evitare disagi all'utenza.
In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti.



IL DIRIGENTE RESP.LE DEL SERVIZIO

Dott. Fabrizio Scoscina
A.S.L. 4 - TERAMO
P.O. "Val Vibrata" - Sant'Omero
U.O.S.D. RADIODIAGNOSTICA
Dirigente Responsabile:
Dott. F. SCOSCINA

A

E

Appalto specifico "APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'AZIENDA USL DI TERAMO PER L'AFFIDAMENTO DI N°4 APPARECCHI PORTATILI DIGITALI PER RADIOGRAFIA MOTORIZZATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI."

ID Negoziazione: 2485736

Código univoco IPA: UFPL0H

INFORMAZIONI GENERALI	
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Presentazione delle offerte al netto di IVA	Si
Ordinamento delle offerte	Al ribasso
Unità di misura delle offerte	Valuta euro
Valore Appalto specifico	387000
Durata del contratto (n° mesi)	48
Cifre decimali punteggio	2
Cifre decimali offerta economica	2
Soglia di rilevanza comunitaria	Sopra soglia
Numero Lotti	1

1100

DETTAGLIO LOTTI			
N° LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG	TOTALE BASE D'ASTA/VALORE PRESUNTO
1	Lotto 1	8164348919	320.000,00

LOTTO 1 - DATI DI LOTTO	
N° Lotto	1
Denominazione	Lotto 1
CIG	8164348919
Categoria/e di ammissione	Portatili per radiografia
N° articoli	1
Totale base d'asta	320.000,00
Punteggio tecnico massimo	70,00
Punteggio tecnico massimo Commissione	14,00
Punteggio economico massimo	30,00
Formula di calcolo del punteggio economico	Concava alla migliore offerta (interdipendente)(7)

(7) Formula Concava alla migliore offerta (interdipendente) per il calcolo del punteggio economico:

3

54



$$P_{off} = P_{max} \times \left(\frac{\left(\frac{base - Off}{base} \right)}{\left(\frac{base - Off_{min}}{base} \right)} \right)^{\alpha}$$

Dinamica: **Ribasso**

BA: **320000**

Off: valore offerto dal concorrente

Pmax: punteggio economico massimo pari a 30

Esponente alfa: **0.2**

Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**

Offmin: **valore minimo offerto in gara**

Lotto 1 - Portatili digitali di radiologia motorizzati

Quantità: **4**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
----------------	------	----------------------------	----------------------	----------------	-------------	--------------------

6

2

3

Descrizione tecnica	Tecnico	Si	Nessuna regola			
Marca	Tecnico	Si	Nessuna regola			
Nome commerciale	Tecnico	Si	Nessuna regola			
Prezzo	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>0		
Unità di misura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Pezzo		
Codice articolo produttore	Tecnico	Si	Nessuna regola			
Larghezza massima durante il trasporto (cm)	Tecnico	Si	Valore massimo ammesso	<75	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(1)	Punteggio = 2 base = 75 dinamica = ribasso soglia = 55 sogliaMinima = 0
Peso dell'apparecchiatura durante il trasporto (kg)	Tecnico	Si	Valore massimo ammesso	<=700	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(2)	Punteggio = 1 base = 700 dinamica = ribasso soglia = 200 sogliaMinima = 0
Potenza massima nominale [kW]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>20	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(3)	Punteggio = 2 base = 0 dinamica = rialzo soglia = 80 sogliaMinima = 30
Tempo di esposizione minimo < 4 ms	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 NO 3,00 SI
Erogazione raggi X a batteria scarica con collegamento alla rete elettrica	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
Tempo di ricarica completa con batterie (del generatore e del motore) scariche ≤5 ore	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 SI 0,00 NO
Doppia macchia focale	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
Dispositivo per la determinazione della distanza fuoco detettore di tipo laser	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,50 SI 0,00 NO
Comandi di movimentazione	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,50 SI 0,00 NO

3

7 3

del portatile in prossimit� del tubo RX						
Dispositivo automatico di sicurezza anti-urto	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 SI 0,00 NO
Dimensioni del display touch screen [pollici]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=17	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(4)	Punteggio = 2 base = 0 dinamica = rialzo soglia = 27 sogliaMinima = 17
Tempo di preview dell'immagine ≤3 sec	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
Tempo di visualizzazione dell'immagine definitiva ≤10 sec	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	5,00 SI 0,00 NO
Collegamento opzionale tra portatile di radiologia e detettore tramite cavo	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 NO 3,00 SI
Dispositivo di ricarica delle batterie del detettore integrato nella struttura del portatile di radiografia	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
Dimensione del pixel [micron]	Tecnico	Si	Valore massimo ammesso	<200	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(5)	Punteggio = 6 base = 160 dinamica = ribasso soglia = 135 sogliaMinima = 0
Peso del detettore, in configurazione d'uso, completo di batteria (kg)	Tecnico	Si	Valore massimo ammesso	<4,5	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(6)	Punteggio = 1 base = 5 dinamica = ribasso soglia = 2 sogliaMinima = 0
Controller remoto per erogazione raggi in aggiunta al comando a bordo macchina	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 SI 0,00 NO
Connessione del portatile alla rete ospedaliera di tipo WiFi	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	6,00 SI 0,00 NO

(1) Formula Lineare semplice (a punteggio assoluto) per l'attributo Larghezza massima durante il trasporto (cm)

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \frac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**

Off: valore offerto dal concorrente

Pmax: 2

Base (solo per ribasso): 75

Soglia: 55

Soglia Minima (solo per rialzo): 0

Poff: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto

Off: valore offerto dal concorrente

Offmin: valore minimo offerto in gara

(2) Formula Lineare semplice (a punteggio assoluto) per l'attributo **Peso dell'apparecchiatura durante il trasporto (kg)**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \frac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**

Off: valore offerto dal concorrente

Pmax: 1

Base (solo per ribasso): 700

Soglia: 200

Soglia Minima (solo per rialzo): 0

Poff: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto

Off: valore offerto dal concorrente

Offmin: valore minimo offerto in gara

(3) Formula Lineare semplice (a punteggio assoluto) per l'attributo **Potenza massima nominale [kW]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \frac{S - soglia\ min}{soglia - soglia\ min} & \text{se } soglia\ min \leq S \leq soglia \\ 0 & \text{se } S < soglia\ min \\ P_{max} & \text{se } S > soglia \end{cases}$$

Dinamica: **rialzo**

S: sconto offerto dal concorrente

Pmax: 2

Soglia: 80

Soglia Minima (solo per rialzo): 30

Poff: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto

S: sconto offerto dal concorrente

Smax: sconto massimo offerto in gara

(4) Formula Lineare semplice (a punteggio assoluto) per l'attributo **Dimensioni del display touch screen**

3
9

[pollici]

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \frac{S - soglia\ min}{soglia - soglia\ min} & \text{se } soglia\ min \leq S \leq soglia \\ 0 & \text{se } S < soglia\ min \\ P_{max} & \text{se } S > soglia \end{cases}$$

Dinamica: rialzo

S: sconto offerto dal concorrente

Pmax: 2

Soglia: 27

Soglia Minima (solo per rialzo): 17

Poff: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto

S: sconto offerto dal concorrente

Smax: sconto massimo offerto in gara

(5) Formula Lineare semplice (a punteggio assoluto) per l'attributo Dimensione del pixel [micron]

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \frac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: ribasso

Off: valore offerto dal concorrente

Pmax: 6

Base (solo per ribasso): 160

Soglia: 135

Soglia Minima (solo per rialzo): 0

Poff: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto

Off: valore offerto dal concorrente

Offmin: valore minimo offerto in gara

(6) Formula Lineare semplice (a punteggio assoluto) per l'attributo Peso del detettore, in configurazione d'uso, completo di batteria (kg)

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \frac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: ribasso

Off: valore offerto dal concorrente

Pmax: 1

Base (solo per ribasso): 5

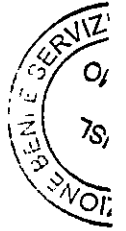
Soglia: 2

Soglia Minima (solo per rialzo): 0

Poff: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto

Off: valore offerto dal concorrente

Offmin: valore minimo offerto in gara



ALLEGATO 2 – ALLEGATO AL CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI N° 4 APPARECCHI PORTATILI DIGITALI PER RADIOGRAFIA MOTORIZZATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AZIENDA USL DI TERAMO.

)
)
)
)

Indice

ALLEGATO 2 – ALLEGATO AL CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI N° 4 APPARECCHI PORTATILI DIGITALI PER RADIOGRAFIA MOTORIZZATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AZIENDA USL DI TERAMO.....	1
Indice	2
1 Premessa	3
2 Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature	3
2.1 Portatile digitale per radiografia Motorizzato	3
3 Servizi Connessi	5
3.1 Consegna ed installazione.....	5
3.2 Collaudo	6
3.3 Istruzione del personale	7
3.4 Garanzia	8
3.5 Servizio di Assistenza e Manutenzione full risk per i primi 12 mesi	8
3.5.1 Manutenzione preventiva.....	
3.5.2 Manutenzione correttiva	
3.5.3 Fornitura parti di ricambio.....	
3.5.4 Customer Care	11
3.5.5 Telediagnosi	12
3.5.6 Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).....	12
4 Prestazioni Accessorie	13
4.1 Estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori <36> mesi su apparecchiature e dispositivi accessori	13
4.2 Smontaggio non conservativo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori usati ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)	14



121

3

8

1 Premessa

Il presente Allegato al Capitolato Tecnico ha come obiettivo quello di illustrare e dettagliare i requisiti tecnici minimi che devono essere necessariamente posseduti dalle apparecchiature offerte in gara a pena di esclusione dalla gara stessa, le caratteristiche funzionali, i servizi connessi, le prestazioni accessorie relative la fornitura di n. 4 apparecchi portatili digitali per radiografia motorizzati come descritti nell'allegato, necessari all' Azienda USL ddi Teramo.

Le caratteristiche tecniche della fornitura si classificano in:

- Minime.
- Migliorative.

Le *caratteristiche tecniche minime*, così come definite e indicate nel presente Allegato, devono essere necessariamente possedute dalle Apparecchiature offerte in gara, a pena di esclusione dalla gara.

Le *caratteristiche tecniche migliorative*, così come indicate nel Capitolato Tecnico, sono valutate automaticamente dal Sistema, se offerte, in sede di attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri definiti nel Capitolato Tecnico.

2 Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature

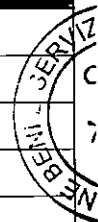
2.1 Portatile digitale per radiografia Motorizzato

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche minime dell'portatile digitale per radiografia. Le caratteristiche minime, così come definite e indicate nel presente Allegato al Capitolato tecnico, devono essere necessariamente possedute dalle Apparecchiature offerte.

Caratteristiche fisiche
Altezza massima durante il trasporto non superiore a 200 cm
Larghezza massima durante il trasporto ≤ 75 cm
Lunghezza massima durante il trasporto ≤ 140 cm
Generatore
Potenza massima nominale ≥ 15 kW
Tempo di esposizione minimo non superiore a 4 ms
Modalità di selezione dei KV e mAs manuale e con programmi anatomici memorizzabili
Sicurezze
Sovraccarico del tubo
Autotest all'accensione
Indicatore emissione raggi X
Batterie per la movimentazione ed erogazione raggi X

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USI di Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili motorizzati digitale per radiografia nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Erogazione raggi X senza necessità di collegamento alla rete elettrica
Visualizzazione carica minima
Tubo RX ad anodo rotante (caratteristiche da dichiarare, ove applicabile, con riferimento alle norme IEC 60336 e IEC 60613)
Misuratore della dose
Collimatore con centratore ottico a regolazione manuale
Rotazione minima del tubo radiogeno intorno all'asse del braccio: +/- 90° (vedi Figura 1)
Rotazione minima del tubo radiogeno intorno al proprio asse: 90° (vedi Figura 2)
Distanza minima del fuoco dal pavimento ≤ 80 cm
Distanza massima del fuoco dal pavimento ≥ 170 cm
Motorizzazione
Motore a velocità variabile
Freno di stazionamento
Ruote motrici di diametro non inferiore a 20 cm
Diametro minimo delle ruote non inferiore a 8 cm
Gestione dell'Immagine
Display, ad alta risoluzione, minimo 15"
Capacità di memorizzazione locale delle immagini: minimo 1.000 immagini non compresse
Detettore Digitale flat panel
Detettore con connessione WiFi
Dimensione area attiva del detettore minimo 30x40cm
Dispositivo di ricarica delle batterie del detettore
Dimensione del pixel ≤ 200 micron
Peso del detettore, in configurazione d'uso, completo di batteria < 5Kg
Peso distribuito sull'intera superficie supportato dal detettore non inferiore a 95 kg
Contenitore con griglia
Protocolli DICOM con il supporto delle seguenti service classes.
Print
MPPS
Worklist
Storage SCU
Radiation Dose Structured Report



Elenco dispositivi accessori e relative caratteristiche minime:

Secondo detettore digitale flat panel:
Detettore con connessione WiFi
Dimensione area attiva del detettore circa 24x30cm
Dispositivo di ricarica delle batterie del detettore

Appalto Specifico indetto dall'Azienda UsI di Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili motorizzati digitale per radiografia nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

1A

10

Dimensione del pixel ≤ 200 micron
Peso del detettore, in configurazione d'uso, completo di batteria $< 5\text{Kg}$
Peso distribuito sull'intera superficie supportato dal detettore non inferiore a 80 kg

Figura 1 - Rotazione del tubo radiogeno intorno all'asse del braccio

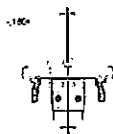


Figura 2 - Rotazione del tubo radiogeno intorno al proprio asse



L'apparecchiatura in configurazione minima offerta dovrà possedere le caratteristiche tecniche idonee all'installazione dei dispositivi accessori offerti.

Sono compresi nel prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura i seguenti servizi connessi:

- consegna e installazione;
- collaudo;
- istruzione del personale;
- garanzia per 12 mesi;
- servizio di assistenza e manutenzione "full risk" per i primi 12 mesi;
- ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).

3 Servizi Connessi

I servizi descritti nel presente allegato al capitolo sono connessi alla fornitura delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori, vale a dire che il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura e dispositivo accessorio.

3.1 Consegna ed installazione

L'attività di consegna delle apparecchiature si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio. Si ricorda che l'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n.152/2006 e ss.m.i..

15

La consegna delle apparecchiature deve avvenire entro *30 giorni* giorni lavorativi dall'ordine pena l'applicazione delle penali. Le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica d'uso in lingua italiana (hardware e software), nonché alle certificazioni di conformità. La stessa manualistica dovrà essere fornita sia in formato digitale che in formato cartaceo.

Per l'accesso delle apparecchiature sarà garantito che i percorsi interni alle proprie strutture consentano il passaggio dell'elemento più voluminoso, fino a destinazione.

Per ogni apparecchiatura verrà redatto un apposito "verbale di consegna e installazione", sottoscritto da un incaricato dell'Azienda USL di Teramo e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la data di stipula del contratto, il luogo e la data dell'avvenuta consegna e installazione, l'eventuale numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il numero delle apparecchiature consegnate.

3.2 Collaudo

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l'Azienda USL di Teramo e deve riguardare la totalità delle apparecchiature compresi gli eventuali dispositivi accessori ed i relativi sistemi software installati.

I collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Guida CEI 62-122 "Guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione" e sue eventuali successive revisioni e/o norme sostitutive.

Il collaudo dovrà essere effettuato entro 15 giorni dal termine della consegna delle apparecchiature, salvo diverso accordo con la l'Amministrazione e consisterà:

- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti dell'apparecchiatura, compresi software e dispositivi accessori;
- nella verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle apparecchiature e dai relativi dispositivi accessori, con quelli indicati nella documentazione di gara nonché dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità dell'apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per apparecchi portatili digitali per radiografia motorizzati nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore, inclusa la eventuale riproduzione di immagini test;
- nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di collaudo la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo.

Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito *"verbale di collaudo"*, firmato dall'Amministrazione e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione". Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell'istruzione del personale (previamente concordato con l'Amministrazione). Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Le prove di collaudo devono concludersi entro 10 (dieci) gg solari dal loro inizio, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

Quando le apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione. La ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti.

Se entro il suddetto termine le apparecchiature non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l'applicazione delle penali previste nel documento "Schema di Contratto".

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo, o successivo, collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo il maggior danno.

L'Amministrazione ha l'obbligo di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo, in caso contrario le apparecchiature utilizzate debbono intendersi accettate al collaudo.

Al termine del collaudo dovranno essere effettuate dalla Amministrazione le prove di accettazione previste dal D. Lgs. 26 maggio 2000, n. 187 e successive modifiche, per il giudizio di idoneità all'uso clinico.

Il Fornitore è tenuto agli eventuali adeguamenti delle apparecchiature come previsto dal predetto decreto legislativo e successive modifiche.

3.3 Istruzione del personale

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori è un'attività di affiancamento volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'apparecchiatura portatile motorizzato digitale per radiografia dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione e delle eventuali modalità di risparmio energetico;
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dall'Amministrazione, verrà formato nella medesima seduta.

Si fa presente che i costi relativi all'istruzione del personale, che si rende necessaria a seguito dell'aggiornamento gratuito del/dei software installato/i di gestione durante tutto il periodo di attivazione del servizio di assistenza e manutenzione "full risk" (sia con riguardo al Servizio connesso di assistenza e manutenzione full risk per i primi 12 mesi, sia con riguardo al Servizio opzionale di estensione del medesimo per ulteriori 36 mesi), restano a carico del Fornitore.

3.4 Garanzia

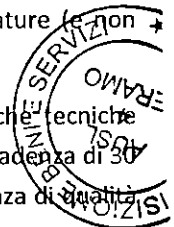
Per ciascuna apparecchiatura portatile motorizzato digitale per radiografia e dispositivo accessorio offerti è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) per 12 mesi a partire dalla data di collaudo positivo (data di accettazione dell'apparecchiatura).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle apparecchiature.

L'Amministrazione avrà diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita ogni qualvolta, nel termine di 12 (dodici) mesi, a partire dalla data di collaudo positivo, si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle apparecchiature stesse (comprehensive o meno dei dispositivi accessori), senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto verificatosi successivamente alla consegna delle apparecchiature (e non dipendente da un vizio o difetto di produzione) o da fatto proprio dell'Amministrazione.

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte devono essere contestati, per iscritto, entro un termine di decadenza di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte.



3.5 Servizio di Assistenza e Manutenzione full risk per i primi 12 mesi

Il Fornitore per i primi 12 mesi a partire dalla data del collaudo positivo dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'apparecchiatura e gli eventuali dispositivi accessori, secondo quanto di seguito specificato.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione full risk per il primo periodo di 12 mesi decorrenti dalla data del collaudo positivo delle apparecchiature è incluso nel prezzo unitario di acquisto delle apparecchiature stesse e dei dispositivi accessori.

Sono comprese nel servizio la riparazione e la sostituzione dell'apparecchiatura in tutte le sue componenti, dei materiali di consumo soggetti ad usura, con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo.

Per le apparecchiature con detettore wireless il servizio in oggetto copre anche la riparazione o sostituzione del detettore per eventi dovuti a cadute accidentali. In tal caso verrà riconosciuta al fornitore una quota fissa per la sostituzione del detettore wireless di importo pari a Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per il singolo evento di

18

19

sostituzione del detettore, fino ad un massimo di un evento nell'anno (quindi per un massimo di un evento nei dodici mesi di durata del servizio).

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;
- Customer care;
- Telediagnosi.

Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovessero comportare una interruzione dell'utilizzo clinico delle apparecchiature e/o dei dispositivi accessori, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime.

In particolare il Fornitore dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature e i dispositivi accessori tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-risk" comprende anche i tubi radiogeni e tutto il materiale consumabile (cavi segnale, cuffie, batterie, accumulatori ricaricabili, sensori, sonde, trasduttori, fusori per stampanti laser, ecc.) con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Inoltre, il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle apparecchiature come accertato all'atto del collaudo; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, il Fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

3.5.1 Manutenzione preventiva

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura e/o dispositivo opzionale acquistato.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensivi del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno e gli eventuali interventi di rimessa a norma. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi accessori, tarature e controlli di qualità di funzionamento. Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente dell'Amministrazione. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti.

Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. All'Amministrazione dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

Il Fornitore è tenuto al rispetto del calendario redatto, pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Contratto

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto, a beneficio dell'Amministrazione un apposito "Verbale di manutenzione preventiva", il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, al numero di ore nelle quali l'apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione preventiva siano previsti su due giorni, l'Amministrazione potrà scegliere, in funzione delle sue necessità di effettuare le attività previste in due giorni non consecutivi.

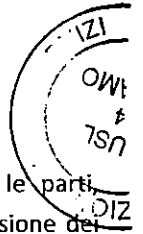
3.5.2 Manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione dei materiali di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la Verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata illimitati.
- Intervento entro 24 (ventiquattro) ore solari (*esclusi sabato, domenica, festivi, e gli orari in cui il Customer Care non è attivo*) dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento", trasmessa dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Contratto.
- Invio delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione, immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria.



Ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo guasta entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della Richiesta di intervento, pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Contratto.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti formalmente via fax mediante una "Richiesta di intervento", dall'Amministrazione al Fornitore tramite il "Customer Care".

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota in duplice copia, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero progressivo (identificativo della chiamata, l'ora, il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento). Una copia è per il Fornitore ed una copia resta all'Amministrazione stessa.

3.5.3 Fornitura parti di ricambio

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore deve garantire all'Amministrazione che utilizzerà il contratto, la loro reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Nel corso del periodo di assistenza e manutenzione full risk 48 mesi (12+36, ovvero 48 mesi per il detettore) e fino al compimento del decimo anno dalla data di accettazione, il Fornitore garantirà su tutte le parti di ricambio originali prezzi non superiori ai prezzi di listino ufficiali di volta in volta vigenti ed eventualmente depositati presso la camera di commercio, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto.

3.5.4 Customer Care

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni solari dalla stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema Contratto, un apposito Customer Care che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti. Il Customer Care avrà un numero telefonico ed uno di fax dedicati. I numeri potranno essere gratuiti oppure ad addebito ripartito con numeri geografici di rete fissa nazionale.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rendere noto entro 15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva gli orari di servizio, il numero telefonico ed il numero di fax dedicati al servizio di "Customer Care", pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema Contratto.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:30 alle ore 18:30.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato, la domenica o i festivi, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

Le richieste inoltrate dopo le 8 ore di lavoro del Customer Care si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

A ciascuna richiesta di intervento, di assistenza e di manutenzione effettuata dall'Amministrazione, il Fornitore, previa registrazione della richiesta, dovrà assegnare e quindi comunicare all'Amministrazione stessa,

contestualmente alla ricezione della richiesta medesima, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento), la data e l'ora di ricezione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.

3.5.5 Telediagnosi

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Azienda USL di Teramo, come parte integrante del servizio di full risk, dalla data di esito positivo del collaudo, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto, e per tutta la durata del contratto, la funzionalità di telediagnosi dello stato di funzionamento dell'apparecchiatura.

La funzionalità dovrà:

- Essere di tipo permanente, senza necessità di intervento manuale da parte dell'Amministrazione.
- Essere abilitata da una linea internet dedicata messa a disposizione dall'Amministrazione.
- Consentire l'accesso in telediagnosi, da parte del Customer Care del Fornitore, allo stato di funzionamento dell'apparecchiatura.

Tramite la telediagnosi, preventivamente all'eventuale intervento in loco del tecnico addetto alla manutenzione (preventiva e/o correttiva), il Customer Care del Fornitore deve essere in grado di raccogliere informazioni diagnostiche per l'eventuale ripristino della piena funzionalità della macchina.

3.5.6 Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore qualora espressamente richiesto dall'Amministrazione e secondo le tempistiche stabilite con l'Amministrazione stessa.

Il Fornitore dovrà osservare, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 49/2014 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.i., del D.Lgs. 205/2010 e ss.m.i. del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI), recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65 per l'espletamento delle attività di ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.).

Il Fornitore si impegna a consegnare all'Amministrazione il formulario di cui all'art. 188, comma 3 lett. b) e 188 bis del surrichiamato Decreto Legislativo nelle modalità e termini ivi previsti ed al conferimento dei R.A.E.E. ai soli impianti di smaltimento e recupero autorizzati ai sensi degli artt. 208 e ss. del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.i..

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 e seguenti del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi. Riguardo alle attività di ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 188/2008 e ss.m.i..

I R.A.E.E. da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti per caratteristiche di peso e dimensione alle apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di fornitura. Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate.

Resta inteso che alla stregua di tutte le disposizioni normative sopra richiamate disciplinanti *ex lege* gli adempimenti posti a carico del Fornitore per il corretto espletamento delle relative attività, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in caso di inottemperanza del Fornitore alle norme di legge, come ivi espressamente richiamate, fatti salvi i diritti e le obbligazioni alla stessa spettanti ai sensi della normativa in argomento.

Appalto Specifico indetto dall'Azienda Usl di Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili motorizzati digitale per radiografia nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

4 Prestazioni Accessorie

Di seguito vengono elencate le prestazioni accessorie, quindi non incluse nel prezzo della fornitura delle apparecchiature radiologiche e dispositivi accessori descritti al paragrafo 2 del presente documento, che dovranno essere obbligatoriamente erogate da parte del Fornitore. I successivi paragrafi, oltre a descrivere la tipologia di servizio richiesto, danno evidenza delle modalità di remunerazione di ciascuna prestazione accessoria alla fornitura.

4.1 Estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi su apparecchiature e dispositivi accessori

L'Amministrazione richiede l'estensione dei servizi di assistenza e manutenzione per ulteriori 3 mesi successivi ai primi 12 mesi. Il servizio è richiesto sull'apparecchiatura completa dei dispositivi accessori. Il prezzo del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi è determinato in misura fissa per tutta la durata del contratto e sarà proporzionale al prezzo posto a base d'asta per il bene stesso secondo il seguente dettaglio:

Descrizione	% annua sul prezzo a base d'asta
Apparecchio portatile motorizzato digitale per radiografia	7%

I valori elencati nella seconda colonna della precedente tabella rappresentano le percentuali che, applicate ai prezzi posti a base d'asta per le apparecchiature (comprehensive dei dispositivi accessori), ne determinano il corrispondente valore economico annuo del servizio accessorio di estensione della garanzia full risk.

Il prezzo del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi è determinato in misura fissa per tutta la durata del contratto ed è espresso in termini percentuali.

Più precisamente, il prezzo è dato applicando le suddette percentuali sul prezzo unitario a base d'asta, IVA esclusa, per l'apparecchiatura ed il dispositivo accessorio sul quale si intende attivare tale servizio, tra quelli di cui alla Tabella che precede.

L'importo così ottenuto è il costo per il servizio di assistenza e manutenzione full risk per 12 mesi. Tale importo annuale va moltiplicato per 3 per aversi l'importo complessivo per il servizio per 36 mesi.

Il Servizio accessorio verrà espletato dal Fornitore a partire dalla scadenza del servizio assistenza e manutenzione full risk connesso con la fornitura; pertanto il servizio accessorio decorre al termine dei primi 12 mesi dalla data di esito positivo del collaudo della fornitura.

Unitamente al Servizio accessorio il Fornitore dovrà garantire, per i successivi 36 (trentasei) mesi, una seduta di istruzione del personale (il numero dei dipendenti da formare sarà stabilito dall'Amministrazione) ogni 12 (dodici) mesi per un totale di 3 (tre) sedute.

Per le apparecchiature con detettore wireless il servizio in oggetto copre anche la riparazione o sostituzione del detettore per eventi dovuti a cadute accidentali. In tal caso verrà riconosciuta al fornitore, in aggiunta al canone annuo, una quota fissa per la sostituzione del detettore wireless di importo pari a Euro 10.000,00 (dicimila/00) per

289

ciascun evento di sostituzione del detettore, fino ad un massimo di un evento all'anno (quindi per un massimo di tre eventi nei tre anni di durata del servizio di full risk).

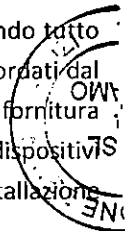
I temi delle sedute di istruzione sono riportati al paragrafo "3.4" oltre all'istruzione sull'eventuale aggiornamento dei software delle apparecchiature.

4.2 Smontaggio non conservativo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori usati ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)

Il servizio accessorio comprende lo smontaggio e trasporto al piano terra dell'apparecchiatura, compresi gli eventuali dispositivi accessori, ai fini del ritiro e trattamento dell'apparecchiature quale rifiuto di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.). Dovranno essere osservate le disposizioni del D.lgs.49/2014 e ss.m.i., DLgs. 151/2005 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i., del D.Lgs. 205/2010 e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65 per l'espletamento delle attività di ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.).

Qualora l'Amministrazione richieda il servizio, la stessa si impegna a corrispondere la somma di € 1.000,00 per ciascuna apparecchiatura. Il prezzo è determinato in misura fissa per tutta la durata della fornitura.

Il Fornitore dovrà provvedere alle suddette operazioni presso il sito indicato dall'Amministrazione fornendo tutto quanto occorre per lo svolgimento delle stesse. I tempi per le suddette operazioni dovranno essere concordati dal Fornitore con l'Amministrazione richiedente nel rispetto dei tempi previsti per i servizi connessi alla fornitura dell'apparecchiatura nuova. Il servizio dovrà essere effettuato anche se l'apparecchiatura e i relativi dispositivi accessori che si chiede di smaltire dovessero essere ubicati in un luogo diverso da quello previsto per l'installazione della nuova.



3

2A

20

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO
C.F. E P. IVA 00115590671
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo

APPALTO SPECIFICO N. 2485736 SU SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

N. GARA: 7651008

N. CIG. 8164348919

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'AZIENDA USL DI TERAMO PER L'AFFIDAMENTO DI N° 4 APPARECCHI PORTATILI DIGITALI PER RADIOGRAFIA MOTORIZZATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI.

2

22

25

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1 Premessa	4
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	4
1.3 Responsabile del procedimento	4
1.4 Il Sistema	4
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	6
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE	
IN LOTTI	6
2.1 Oggetto	6
2.2 Durata del procedimento e del contratto	6
2.3 Opzioni e rinnovi	7
2.4 <<eventuale, in caso di sopralluogo obbligatorio: Sopralluogo obbligatorio	7
3. INVITO	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E	
CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
5. CLASSE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	8
5.1 Classe di ammissione.....	8
5.2 Avalimento.....	10
6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	11
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	12
7.1 Documentazione amministrativa	12
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	12
7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore.....	14
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC	16
7.5 Documentazione relativa all'avvalimento	17
7.6 Subappalto	17
7.7 <eventuale nel caso la Stazione Appaltante richieda lo svolgimento del sopralluogo preliminare obbligatorio: Verbale di Sopralluogo	18
7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	18
7.9 Soccorso Istruttorio	19
8 Offerta tecnica	20
9 Offerta economica.....	21
10. Sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica	21
11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA	22
12. <EVENTUALE, SOLO PER LE GARE DIVISE IN LOTTI:	
PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI>	22
13 AGGIUDICAZIONE	22
13.1 Criterio di aggiudicazione	23
13.2 Ulteriori regole e vincoli	24
13.3 Fase di aggiudicazione.....	24
13.4 Commissione giudicatrice	25
13.5 Apertura offerte tecniche	25
13.6 Apertura offerte economiche	25



Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

13.7 Anomalia	26
14. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	27
15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	29
16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	29
17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	30
17.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto	30
17.2 Polizza assicurativa	30
18. ACCESSO	30
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30
21. GESTORE DEL SISTEMA.....	30
22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, indetto da Azienda USL Teramo (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento di n. 4 apparecchi radiologici portatili motorizzati, in un unico lotto, come da determina a contrarre del _____, nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali pubblicato sulla GUUE S-115 e sulla GURI e oggetto di "Avviso" del 05/06/2017 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Il luogo di consegna della fornitura è TERAMO codice NUTS ITF12

CIG: 7651008 CUI: F00115590671201900158

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Cdo As Sda portatili motorizzati;
- Capitolato tecnico generato dal Sistema e appendici;
- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato tecnico del bando istitutivo e Specifiche integrative allo stesso, schema di contratto, schema appendice al contratto;
- Patto di integrità;
- sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi: allegato dichiarazione di avalimento, allegato dichiarazione rti/consorzi, allegato dichiarazione aggiuntiva, allegato dichiarazione accettazione patto integrità, allegato dichiarazione accesso agli atti.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

1.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Domenico Lori.

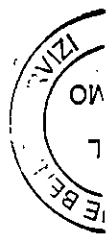
1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



20

E

26

D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per Apparecchiature elettromedicali con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onere del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per Apparecchiature elettromedicali ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: abs@pec.aslteramo.it

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 Oggetto

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché è relativo alla fornitura di n. 4 portatili digitali radiologici motorizzati aventi le medesime caratteristiche tecniche.

L'importo a base d'asta è pari ad Euro 320.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il valore del presente appalto specifico ammonta complessivamente ad € 387.200,00 comprensivi di € 320.000,00 quale base d'asta ed € 67.200,00 più Iva per manutenzione triennale post garanzia (come da percentuale pari al 7% indicata all'art. 4.1 dell'allegato al capitolato tecnico)

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

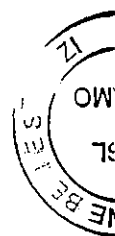
2.2 Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



20

Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La durata del Contratto (escluse le eventuali opzioni), che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 48 mesi decorrenti dalla data di collaudo delle apparecchiature. La fornitura è effettuata entro 45 giorni, decorrenti dalla data di emissione dell'ordine informatizzato.

2.3 Opzioni e rinnovi
Non previsto

2.4 Sopralluogo obbligatorio
Non previsto

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la/e categoria/e merceologica/e oggetto dell'AS, a prescindere dalla classe di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una classe di ammissione inferiore a quella richiesta dovranno, a pena di esclusione, partecipare al confronto competitivo tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata. Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Bando Istitutivo, allo SDAPA Apparecchiature elettromedicali al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate. Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara /in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. CLASSE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1 Classe di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella "Classe di ammissione" indicata nella tabella che segue o in una Classe di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo:

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

32

28



3

Lotto	Categoria merceologica	Classe di ammissione
1	Portatili digitali radiologici motorizzati	B

B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese (facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziare indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella "Classe di Ammissione" richiesta.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il valore del fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziare indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

*

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la classe di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45,

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;

- la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziati e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse>;
- coloro che appartengono ad una "Classe di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

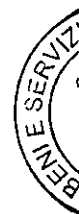
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito



3A

30

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7.1;
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
3. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
4. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.>

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);
4. Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice>;

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

5. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.5);
6. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.6);
7. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8);
8. Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it – homepage – Azienda – “anticorruzione e trasparenza” – “patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori” – “patto di integrità ASL Teramo” al seguente link: <https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2017/11/patto-integrita-Azienda-USL-di-Teramo.pdf>

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un

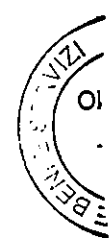
Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

26

32



- unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta con firma digitale:
 - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 7,740,00 [2% del prezzo base dell'appalto) ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice] salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente conto corrente bancario: Banca Popolare di Bari – Tesoreria Enti Via G. Carducci, 36 64100 Teramo – IBAN IT12Z0542404297000050011058;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



38

3

39

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6/3/2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

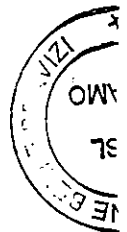
A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC*":

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



DO

36

del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7.5 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 3 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio all'AS.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Relativamente ai termini previsti dall'art.105, comma 18, del Codice, si rende noto che, ai sensi degli artt. 6 e 21 della L. 241/1990, il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso inizia a decorrere solo dal momento in cui l'Amministrazione è posta nelle condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta ex lege all'interessato: la mancata allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento autorizzatorio e la maturazione del silenzio assenso.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo e l'oggetto del sub-contratto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7.7: Verbale di Sopralluogo

Non previsto.

7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.9 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Classificazione del documento: Consip public

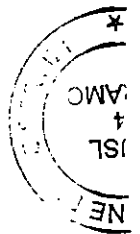
Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

8 OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: *i)* scaricata e salvata sul proprio pc; *ii)* sottoscritta digitalmente; *iii)* immessa nuovamente a sistema;
- b) da una Relazione tecnica>
- c) Schede tecniche illustranti le caratteristiche tecnico-operative delle apparecchiature;
- d) Dichiarazione attestante:
 - che le apparecchiature offerte risultano essere di ultima generazione;
 - Dichiarazione effettuata dalla ditta costruttrice, la specifica garanzia della reperibilità dei pezzi di ricambio di ogni componente del bene per almeno dieci anni dalla data di installazione.
 - Dichiarazione della durata della garanzia full risk (all inclusive) che non che non potrà essere inferiore a 12 mesi data collaudo positivo.
 - Descrizione dell'organizzazione del servizio di assistenza tecnica full risk (all inclusive) durante il periodo di garanzia con particolare riferimento a: centro di assistenza tecnica di riferimento, numero e qualifica professionale dei tecnici del centro di riferimento dedicati per l'assistenza tecnica dei prodotti offerti, tempo di intervento in ore solari dalla chiamata, tempi di ripristino delle funzionalità del sistema guasto o sostituzione con bene identico a quello guasto.
 - Protocollo di manutenzione ordinaria (visita preventiva), previsto dalla Casa Costruttrice, numero di visite previste e indicazione del tempo medio necessario per l'esecuzione di ogni visita preventiva.
 - Protocollo di verifica di sicurezza elettrica previsto dalla Ditta Manutentrice, numero di visite previste e indicazione del tempo medio necessario per l'esecuzione di ogni verifica.
 - Presentazione di un programma dettagliato relativo a corsi di formazione e addestramento per il personale sanitario e tecnico addetto all'utilizzo, affinché acquisisca perfetta conoscenza sulla funzionalità, sulle procedure di pulizia e disinfezione e sui rischi nell'utilizzo ed esercizio dell'apparecchiatura. E' fatto carico pertanto al fornitore di assicurare agli operatori l'assistenza nella fase di avvio e collaudo delle apparecchiature. Parimenti è fatto carico alla ditta di promuovere, durante il periodo di garanzia almeno con cadenza annuale, sessioni di aggiornamento sulle caratteristiche dei sistemi proposti e in caso di inserimento di nuovo personale.
 - Certificazioni di conformità ai requisiti previsti dalla normativa vigente per le apparecchiature in argomento.
 - da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza".



Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La documentazione tecnica sopra richiesta ai fini della valutazione delle caratteristiche delle apparecchiature dovrà essere prodotta in formato .pdf e caricata a sistema

Dalla documentazione caricata a sistema dovrà evincersi in modo completo e dettagliato la conformità di quanto offerto ai requisiti tecnici generali e specifici previsti nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati tecnici.

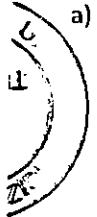
Pertanto, qualora da tale documentazione non si evinca la conformità alle caratteristiche richieste ai requisiti tecnici generali e specifici e non sarà, quindi, possibile accertare l'idoneità tecnica delle offerte presentate, si procederà all'esclusione del concorrente.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- 
- a) i valori economici richiesti (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di arrotondamento al secondo decimale): 21,214 viene arrotondato a 21,21; 21,216 viene arrotondato a 21,21;
 - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
 - d) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
 - e) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. Sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

NON PREVISTO.

12. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

NON PREVISTO.

13 AGGIUDICAZIONE

13.1 Criterio di aggiudicazione

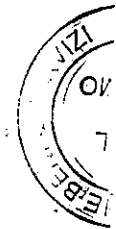
L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico.

I criteri di valutazione, i punteggi tecnici e, ove previste, le formule in base alle quali verranno attribuiti i punteggi tecnici di natura esclusivamente tabellare sono riportati nel Capitolato Tecnico.

Questa Stazione Appaltante intende avvalersi di criteri discrezionali nel limite del 20% da attribuire da parte della Commissione Giudicatrice.

Tale punteggio verrà attribuito come appresso:

N.	CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	Punteggio
1	Semplicità ed intuitività dell'interfaccia	Tecnico		Non applicabile	Non applicabile	in base alla documentazione illustrativa/tecnica prodotta	2



Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

46

42

N.	CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	Punteggio
2	Caratteristiche migliorative della sezione di acquisizione e gestione dell'imaging rispetto a quelle minime (sistema di archiviazione delle immagini, connettività, porte e protocolli di comunicazione, funzionalità dei sistemi software)	Tecnico		Non applicabile	Non applicabile	in base alla documentazione illustrativa/tecnica prodotta	10
3	Garanzia e assistenza tecnica (eventuale estensione della durata della garanzia, tempi di intervento, ect)	Tecnico		Non applicabile	Non applicabile	in base alla documentazione illustrativa/tecnica prodotta	2

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il punteggio ottenuto viene riparametrato attribuendo il massimo dei punti previsti (70) al concorrente la cui offerta ha ottenuto il miglior punteggio tecnico ed alle altre offerte un punteggio proporzionale.

Punteggio economico

Il fornitore dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascuna apparecchiatura.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dalla Stazione appaltante per il prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura.

Il punteggio sarà assegnato sulla base delle modalità indicate nel Capitolato Tecnico>.

Per l'attribuzione del punteggio economico, si fa presente che nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (*Ptotale*) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "*Punteggio Tecnico*" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "*Punteggio Economico*" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

13.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente CDO;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.9 <verificare>;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

13.4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

13.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri i sub criteri e le modalità sopra indicati.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 13.1.

13.6 Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) il punteggio tecnico complessivo già riparametrato, attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) le eventuali esclusioni
- iii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iv) il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica, delle offerte economiche presentate a Sistema.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione da comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.7 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass]

Comprova

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito;
per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA presentati al momento dell'invio della lettera di invito;



Al sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Classe di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico per il quale si presenta offerta.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato minimo della/e Classe/i di ammissione richiesta/e per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010>;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 17 del presente Capitolato d'Oneri In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La mancata previsione della garanzia per conto di tutte le imprese costituisce CAUSA DI ESCLUSIONE.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

17.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà e rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

17.2 Polizza assicurativa

18. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo], rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, e ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.

21. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'Azienda USL di Teramo, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegato 1 - Capitolato Tecnico

Allegato 2 - Allegato al Capitolato Tecnico

Allegato 3 - Dichiarazione di avvalimento;

Allegato 4 - dichiarazione aggiuntiva;

Allegato 5 - Dichiarazione rti/consorzi;

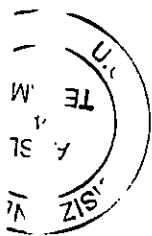
Allegato_ dichiarazione accettazione patto integrità;

Allegato_ dichiarazione accesso agli atti.

Allegato _ schema di contratto

Allegato _ schema appendice di contratto

Allegato_ patto d'integrità



→

Classificazione del documento: Consip public

Appalto Specifico indetto dall'Azienda USL Teramo per l'affidamento di n. 4 portatili digitali per radiografia motorizzati nell'ambito dello SDA Apparecchiature elettromedicali

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

LETTERA INVITO

Nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione: Apparecchiature elettromedicali, pubblicato sulla GUUE S-115 e sulla GURI 70 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it. l'amministrazione Azienda USL di Teramo

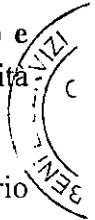
INVITA


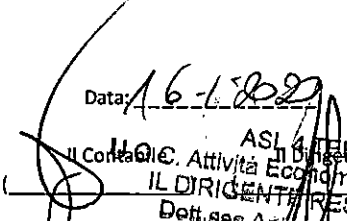
con la presente tutti gli operatori economici ammessi alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico " **Per la fornitura di N° 4 APPARECCHI PORTATILI DIGITALI PER RADIOGRAFIA MOTORIZZATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER APPARECCHIATURE ELETTRONOMICHE** " e in possesso, in forma singola o raggruppata, dei requisiti indicati nella documentazione di gara, a presentare un'offerta avente ad oggetto quanto descritto nella documentazione. Si ribadisce che potranno partecipare al confronto competitivo esclusivamente gli operatori economici in possesso dei requisiti eventualmente prescritti nella documentazione dell'Appalto Specifico, reperibile presso www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione riservata agli invitati.

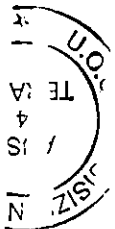
I chiarimenti dovranno essere inviati entro il: **XX/XX/2020** ore **XX:XX**.

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema di e-Procurement **entro e non oltre** il termine del **XX/XX/2020** ore **XX:XX**, a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto Specifico.

La seduta pubblica si terrà in via telematica il: **XX/XX/2020** ore **XX:XX**. Si precisa che il criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico è: Offerta economicamente più vantaggiosa.



U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
Sottoconto	07.09.03.02.0300	Spesa anno 2019	€ 2.000,00	Prenotazione n.	411/1 /2020
Attrezzature sanitarie e scientifiche				Settore:	
Sottoconto	07.08.02.01.0302	Spesa anno 2020	€ 1.297,07	Prenotazione n.	411/2 /2020
Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 (beni 80%)				Settore:	
Sottoconto	01.01.02.09.0401	Spesa anno 2021	€ 1.280,00	Prenotazione n.	411/3 /2020
Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 (Tecnologia 20%)				Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori					
Utilizzo prenotazione: O S					
Data: 10.4.2020					
<p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 				<p style="text-align: center;">Data: 16-1-2020</p>  <p style="text-align: center;"> ASL ATERAMO Il Dirigente Il Contabile, Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Annabella Di Silvestre </p>	



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **23 GEN. 2020** con prot. n. **313/2020** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C