

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0353** del **21 FEB. 2022**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELL'ASL DI TERAMO. CIG ZAE35151A5

Data 09/02/2022 Firma 

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

Data 09/02/2022 Firma 

Il Responsabile del procedimento
Dott. Emiliano Capasso

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento amm/vo.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)



Data 9.2.2022 Firma 

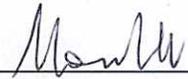
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21-02-2022



Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/2/2022



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio

PREMESSO che con deliberazione nr. 1200 del 02/07/2021 quest'azienda provvedeva ad affidare alla ditta HMS Consulting S.r.l. (P. IVA 06720630489) la fornitura biennale in S.A.A.S. (software as a service) dei servizi garantiti dal software per la gestione automatizzata della valutazione delle performance del personale dipendente denominato Alfa Scorer;

VISTA la nota prot. Nr. 16556/22 del 03/02/2022 (all. 1), a firma del Direttore dell'U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale dott.ssa Rossella Di Marzio e del Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dott. Luigi Franciotti, con la quale si richiede il rinnovo triennale in S.A.A.S. (software as a service) dei servizi garantiti dal software per la gestione automatizzata della valutazione delle performance del personale dipendente denominato Alfa Scorer attualmente commercializzato dalla società HMS Consulting S.r.l.;

DATO ATTO che alla suddetta nota gli scriventi allegavano offerta economica della ditta HMS Consulting S.r.l. con la quale la stessa offre il rinnovo triennale dei servizi forniti dal software denominato Alfa Scorer al costo complessivo di € 39.800,00;

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021 per il quale *fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere, per l'acquisizione di servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;*
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";*
- L'Art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";*
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di*



{

cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

– 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, pertanto, sulla scorta di quanto sopra, affidare la fornitura triennale in ASP del software per la gestione del sistema premiante Alfa Scorer al prezzo complessivo di € 39.800,00 iva esclusa alla ditta HMS Consulting S.r.l. (P. IVA 06720630489) alle condizioni di cui all'allegata offerta del 24/01/2022;

PRECISATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

RITENUTO di dover nominare come Direttore dell'esecuzione del contratto il Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dott. Luigi Franciotti;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente:
ZAE35151A5;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1. affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta HMS Consulting S.r.l. (P. IVA 06720630489) con sede legale in via dei Caboto n. 11/3 50127 Firenze (FI), fax: 055983805, Pec: hmsconsulting@pec.it, la fornitura triennale in ASP del software per la gestione del sistema premiante Alfa Scorer al prezzo complessivo di € 39.800,00 iva esclusa alla ditta HMS Consulting S.r.l. (P. IVA 06720630489) alle condizioni di cui all'allegata offerta del 24/01/2022;
- 2. prenotare** la spesa complessiva di € 48.556,00 come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
- 3. nominare** come Direttore dell'esecuzione del contratto il Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dott. Luigi Franciotti;
- 4. precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5. dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

ε

Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato n. 1 – nota prot. Nr. 16556/22 del 03/02/2022 (pagg. 1-2)

allegati n. 2

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

3

UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Direttore: Dott. Rossella Di Marzio
UOC Amministrazione del Personale
Direttore: Dott. Luigi Franciotti
Email: risorse umane@ashteramo.it P.E.C.: risorse umane@pec.ashteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0016556/22 del 03/02/2022

Alla Direttore
Della UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Oggetto: fornitura software Alfa Scorer da Issos Servizi - HMS Consulting .

In relazione allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Sistema Premiante aziendale e alla correlata valutazione delle performance individuali del personale dipendente, si richiede a codesto Servizio di voler procedere al rinnovo della fornitura del servizio relativo al software Alfa Scorer assicurato dalla Issos Servizi -HMS Consulting srl, di cui al precedente ordine n. 4310107 del 30.5.2018 e scaduto dal 29.5.2021.

A tal proposito si allega alla presente l'offerta rimessa dalla ditta in questione ed acquisita al protocollo aziendale col n. 0015304/22 dell'1.2.2022.

Il servizio offerto dalla riferita HMS Consulting ha ad oggetto la fornitura e la correlata assistenza tecnica relativa al software Alfascorer, che - in attuazione della collaborazione già instaurata con il medesimo Istituto negli anni precedenti - costituisce il supporto informatico necessario per l'attuazione del sistema di gestione delle performance individuali, parte integrante del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in fase di approvazione, che ha proprio nel riferito software uno degli elementi cardine, dato che mediante lo stesso è possibile procedere in maniera tempestiva ed informatizzata alla valorizzazione delle performance individuali dei singoli dipendenti da parte dei rispettivi responsabili di struttura e ai calcoli relativi alle quote premiali spettanti ai singoli dipendenti.

Distinti saluti

Il Direttore UOC
Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

Il Direttore UOC
Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

ACQUISITO

1

LUIGI - DANIELA



HMS Consulting Srl
via dei Caboto, 11/3
50123 Firenze
P.IVA e C.F. 06720630489
PEC hmsconsulting@pec.it

Prot. 06/2022

Alla Cortese Attenzione del

Direttore UOC Personale
Dr.ssa Rossella di Marzio

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. n.0015304/22 del 01/02/2022

Dr. Luigi Franciotti

C/O Asl Teramo

Montevarchi (AR), 24 gennaio 2022

OGGETTO: fornitura software Alfa Scorer.

In riferimento ai recenti colloqui intercorsi, tenuto conto che la fornitura del software Alfa Scorer, di cui al Vostro ordine n. 4310107 del 30/05/2018, si è conclusa il 29/05/2021, considerato che la procedura informatica è tutt'ora attiva presso la Vostra azienda, con la presente siamo a rimettere la nostra miglior offerta per la fornitura del software in oggetto per ulteriori 3 anni, che viene quantificata in € 39.800,00 oltre Iva di Legge, ovvero alle stesse condizioni tecniche ed economiche del precedente incarico.



L'importo sopra indicato è comprensivo della personalizzazione relativa all'integrazione con il Vostro Sistema LDAP; non è invece incluso il costo della Licenza APPEON che ammonta ad € 6.500,00 oltre Iva di Legge per l'intero periodo.

L'occasione è gradita per porgere,

Cordiali saluti.

HMS Consulting Srl

2



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

RIF: 40/2022

CIG: ZAE35151A5

Ditta aggiudicataria: HMS Consulting S.r.l. (P. IVA 06720630489)

Spesa anno 2022: € 16.185,33 sottoconto: 070202012700 UA_ABS/2022/1/146

Spesa anno 2023: € 16.185,33 sottoconto: 070202012700 UA_ABS/2023/1/11

Spesa anno 2024: € 16.185,33 sottoconto: 070202012700 UA_ABS/2024/1/8

Fonte di finanziamento: FSN

Data

8.2.2022



Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data:

10-2-2022

Il Contabile

U.O.C. 4 Il Dirigente
Attività Economiche e Finanziarie
RESPONSABILE
Antanella Di Silvestro

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

22 FEB. 2022

con prot. n. **0618/22**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		