

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0027 del 05 GEN. 2023

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Implementazioni del servizio di vigilanza presso alcune strutture aziendali - CIG 91357367D6.

Data 23.12.2022 Firma Mauro Scipioni
 Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Mauro Scipioni

Data 28.12.22 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Responsabile del procedimento
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 28.12.22 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05-01-2023



Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/01/2023



Firma Maurizio Brucchi
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- 1) con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- 2) con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1°3.2017;
- 3) con deliberazione n. 760 del 13.4.2022, ai sensi degli artt. 3 rispettivamente del capitolato speciale d'appalto e del contratto, questa Amministrazione ha esercitato l'opzione di rinnovo del contratto stipulato in data 16.3.2017 con l'operatore economico Vigilantes Group srl, per il periodo 1°3.2022 – 28.2.2025, agli stessi patti, prezzi e condizioni originari e per una spesa complessiva di € 4.176.559,08 IVA inclusa;

VISTO che, per esigenze connesse allo stato emergenziale COVID 19, con una serie di provvedimenti, si è provveduto ad attivare le seguenti postazioni di vigilanza:

- a. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor;
- b. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 07.00 alle 15.00, presso l'ingresso Farmacia;
- c. **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso il Pronto Soccorso del Presidio;
- d. **P.O. di Sant'Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso il Pronto Soccorso del Presidio;

VISTO altresì che, in vista della cessazione dello stato di emergenza nazionale decretato dal Governo, si è provveduto, con deliberazione n. 879 del 6.5.2022, nell'ottica di una razionalizzazione e rivisitazione dei servizi sopra descritti, **a sopprimere la postazione indicata al punto b. a far data dal 1°4.2022**, riservandosi di valutare ulteriori azioni di riduzione/rimodulazione dei servizi a seconda dell'evolversi dello stato pandemico;

VISTO, poi, che con la prefata deliberazione n. 879 del 6.5.2022 si è provveduto, altresì, a differire sino al 31.5.2022 l'attivazione delle postazioni di cui ai punti a, c, d, e che con successiva deliberazione n. 1089 del 7.6.2022 il termine è stato procrastinato al 31.12.2022;

PRESO ATTO che il Tavolo gestori dei fabbisogni, organo tecnico di questa Amministrazione costituito con deliberazione n. 601 del 25.3.2021, ha autorizzato, con verbale n. 25 del 15.11.2022, il mantenimento delle postazioni di cui ai punti a), c) e d) non più per esigenze correlate alla fase pandemica, ma al fine di far fronte a sopravvenute esigenze ordinarie di questa Amministrazione, sino alla scadenza contrattuale del 28.2.2025, nella medesima configurazione delle attività da svolgere e degli orari che di seguito si riporta:

- **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor;
- **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 8.00 alle 14.00, presso il Pronto Soccorso del Presidio;
- **P.O. di Sant’Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 7.00 alle 15.00, presso il Pronto Soccorso del Presidio;

RITENUTO, pertanto:

- 1) doversi implementare il servizio di vigilanza, sino al 28.2.2025, secondo fabbisogno orario e costi appresso riportati:
 - a. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor per **n. 6312 ore** ed una spesa massima presunta di **€ 83.634,00 + iva** (6312 ore X € 13,25);
 - b. **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 8.00 alle 14.00, presso il Pronto Soccorso del Presidio, per **n. 4734 ore** ed una spesa massima presunta di **€ 93.685,86 + iva** (4734 ore X € 19,79);
 - c. **P.O. di Sant’Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 7.00 alle 15.00, presso il Pronto Soccorso del Presidio, per **n. 6312 ore** ed una spesa massima presunta di **€ 124.914,48 + iva** (6312 ore X € 19,79);

per una spesa massima complessiva presunta di € 302.234,34 + iva.

EVIDENZIATO CHE l'istruttore, il Responsabile del Procedimento e il Dirigente Proponente con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla procedura in argomento non si trovano in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, nè sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento;

RILEVATO che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento, per ragioni connesse alla necessità di garantire la prosecuzione dei servizi in argomento, immediatamente esecutivo;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE** un'implementazione del servizio di vigilanza, fino al 28.2.2025, secondo fabbisogno orario e costi appresso riportati:
 - **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor per **n. 6312 ore** ed una spesa massima presunta di **€ 83.634,00 + iva** (6312 ore X € 13,25);
 - **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 8.00 alle 14.00, presso il Pronto Soccorso del Presidio, per **n. 4734 ore** ed una spesa massima presunta di **€ 93.685,86 + iva** (4734 ore X € 19,79);

- **P.O. di Sant'Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 7.00 alle 15.00, presso il Pronto Soccorso del Presidio, per **n. 6312 ore** ed una spesa massima presunta di **€ 124.914,48 + iva** (6312 ore X € 19,79);

per una spesa massima complessiva presunta di € 302.234,34 + iva,

2. **DARE ATTO** che alla spesa complessiva di **€ 317.346,06** (€ 302.234,34_+ iva al 22%) si farà fronte come da autorizzazione di spesa riportata nel successivo prospetto finanziario;
3. **PRECISARE** che:
 - il CIG del presente provvedimento è: **91357367D6**;
 - i servizi in argomento potranno essere ridimensionati o integralmente interrotti prima della scadenza fissata a seconda delle esigenze aziendali, con conseguente rimodulazione della spesa prevista;
 - tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione;
4. **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
5. **DICHIARARE** lo stesso immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



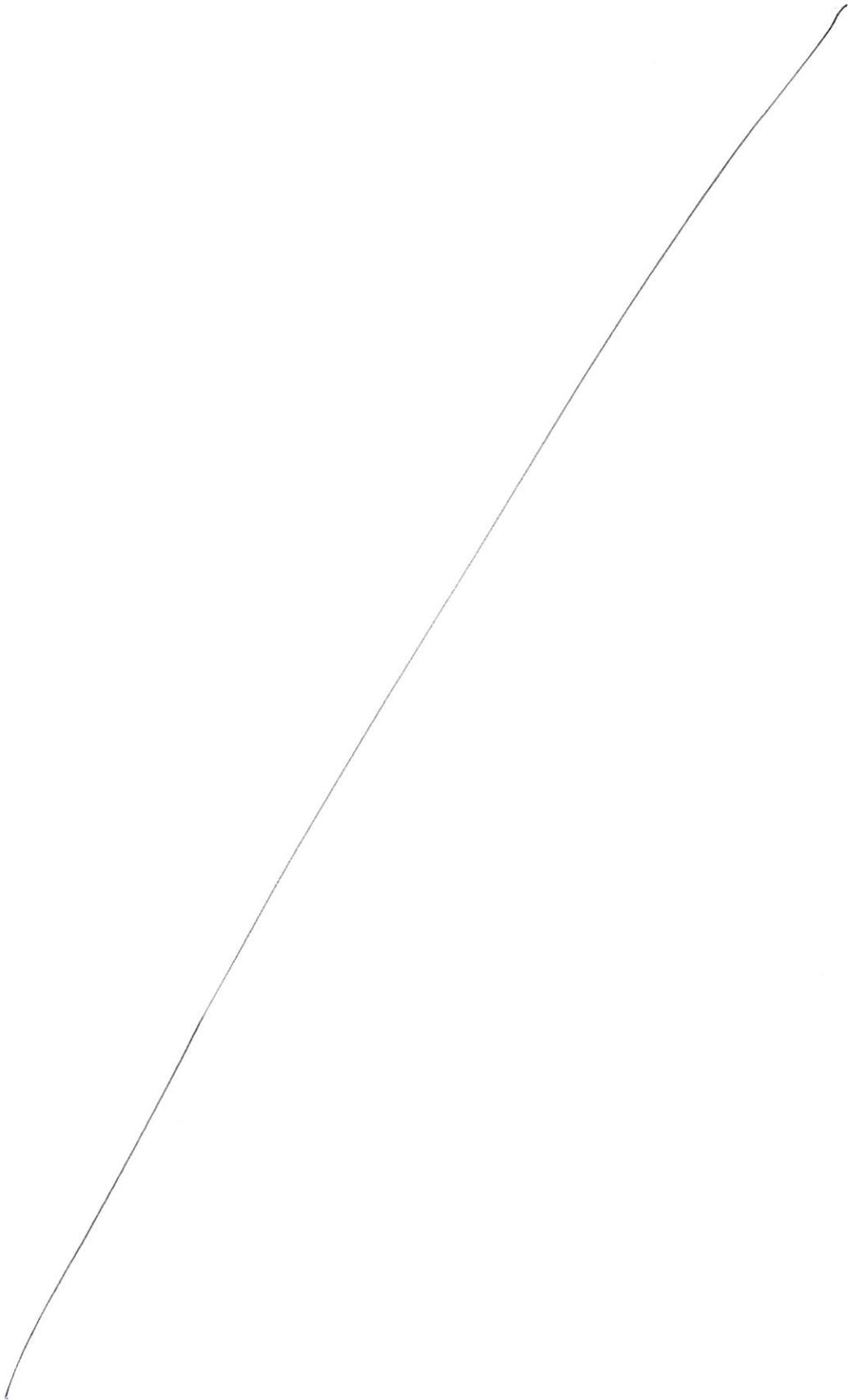
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Glosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



A



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Ditta Vigilantes Group srl

CIG: 91357367D6

Spesa anno 2023 INTEGRARE € 146.807,75 sottoconto 07.02.02.012700 UA_ABS/2023/1/13

Spesa anno 2024 INTEGRARE € 146.807,75 sottoconto 07.02.02.012700 UA_ABS/2024/1/9

Spesa anno 2025 INTEGRARE € 23.730,56 sottoconto 07.02.02.012700 UA_ABS/2025/1/4
(dal 01/01/2025-28/02/2025)

Fonte di finanziamento: Bilancio

Data 29.12.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2023.

Data: 30.12.2022

Il Contabile



ASL 4 TERA
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella

Il Dirigente



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

09 GEN. 2023

con prot. n. 0091/93

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C