

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1165 del 17 GIU. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA - CIG 91357367D6 – provvedimenti in merito al servizio presso il Centro di Salute Mentale di Giulianova periodo 1.1. / 28.2.2022.

Data 7.6.2022 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 7.6.2022 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 7.6.2022 Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 17-6-2022

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 17-6-2022

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1.3.2017 al 28.2.2022;

VISTO che:

- con deliberazione n. 1946 del 7.12.2020 questa Amministrazione, a causa di una situazione di notevole criticità inerente alla sicurezza di persone e cose, ha autorizzato presso il CSM di Giulianova, sino al 24.1.2021, un servizio di vigilanza armata;
- a causa del protrarsi delle suddette criticità, si è disposta la prosecuzione del servizio in argomento sino al 31.12.2021, da ultimo con deliberazione n. 1413 del 13.8.2021;
- nelle more della adozione di soluzioni operative alternative da parte dell'Azienda, ispirate al principio di razionalizzazione della spesa e delle risorse impiegate nell'appalto secondo criteri di condivisione, la Direzione ha coinvolto i responsabili delle strutture interessate e, nel contempo, il servizio si è protratto senza soluzione di continuità anche nei mesi di gennaio e febbraio 2022, proprio per garantire l'incolumità degli operatori del CSM;
- in esito agli approfondimenti di cui sopra, in data 24.2.2022 il Tavolo gestore dei fabbisogni ha disposto la cessazione del servizio tramite guardia giurata in postazione fissa presso il CSM di Giulianova, comunicata all'operatore economico con nota prot. 26283/2022;

CONSIDERATO che, si rende necessario comunque liquidare le prestazioni regolarmente eseguite e riscontrate dall'operatore economico Vigilantes group presso il CSM di Giulianova per il periodo che va dal 1.1.2022 al 28.2.2022;

RITENUTO, pertanto di procedere alla liquidazione delle prestazioni in argomento eseguite con le seguenti modalità: impiego di n. 1 unità dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00 per **numero 48 giorni e complessive n. 576 ore**, un costo orario di € 19,79 + iva ed **una spesa di € 11.399,04 + iva**;

PRECISATO, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati materialmente allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

RITENUTO di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per quanto di competenza;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento, al fine di permettere una sollecita liquidazione delle prestazioni eseguite, immediatamente esecutivo;



Handwritten mark

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **LIQUIDARE**, le prestazioni regolarmente eseguite e riscontrate inerenti al servizio di vigilanza armata affidato con deliberazione n. 1946 del 7.12.2020, svolto dalla ditta Vigilantes Group presso CSM di Giulianova, con le seguenti modalità: dal 1.1.2022 al 28.2.2022 - servizio di vigilanza armata svolto con l'impiego di n. 1 unità dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00 per numero 48 giorni e complessive n. 576 ore, ad un costo orario di € 19,79 + iva ed una spesa complessiva di € 11.399,04 + iva;
2. **PRECISARE** che:
 - il CIG del presente provvedimento è: 91357367D6;
 - tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati materialmente allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
 - alla spesa complessiva di € 13.906,83 al lordo di iva si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

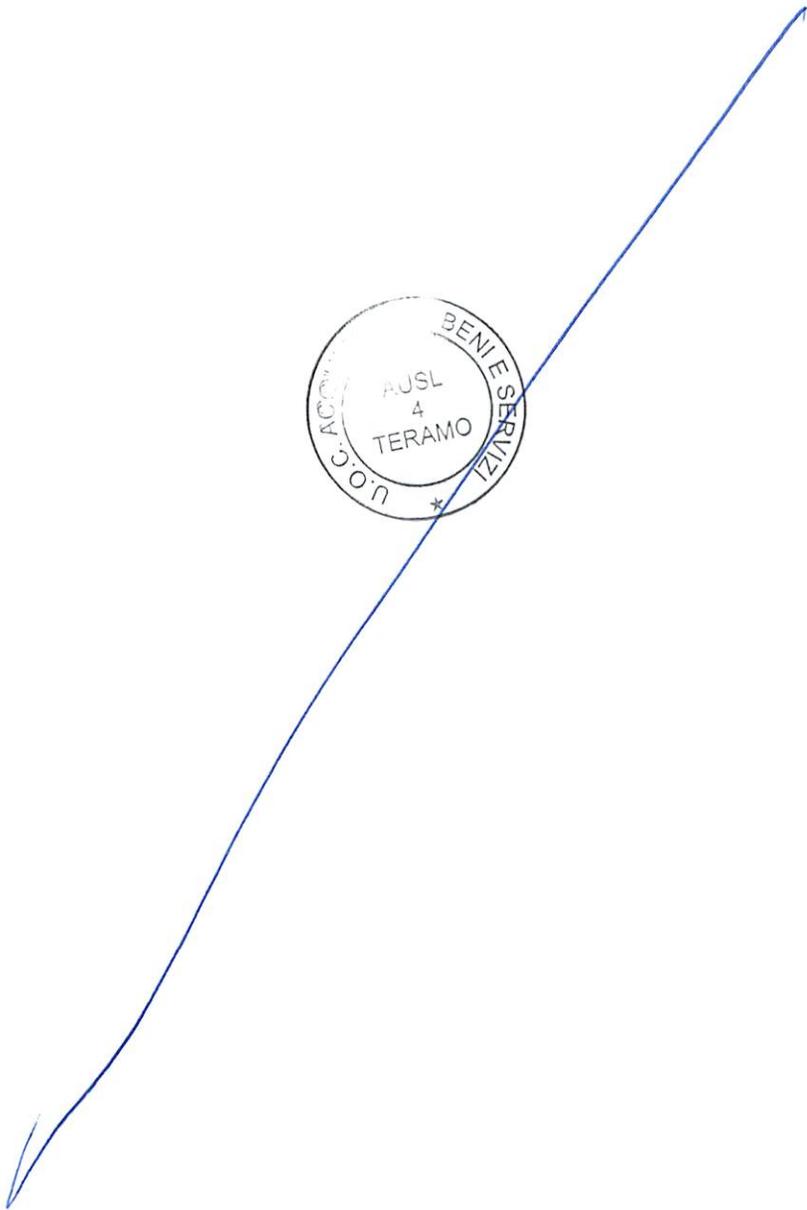



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

3

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



Handwritten mark or signature at the bottom left corner.

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 266/22
Ditta: Vigilantes Group srl
CIG: 91357367D6

Spesa anno 2022 (periodo dal 01/01/2022 al 28/02/2022) € 13.906,83 - sottoconto 070202011800 - UA_ABS/2022/1/51

Fonte di finanziamento: FSN

Data 7.6.2022

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 9-6-2022

Il Contabile

Il Dirigente
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 GIU. 2022 con prot. n. 2177/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|---|--|---|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | DEC del servizio | <input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | DEC del servizio | <input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C | | |