



ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO
Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 27 SET 2022, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.03.2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 1519

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI ZAINO/TROLLEY PER URGENZA INTRAOSPEDALIERA DA DESTINARE ALLE ESIGENZE DELLA U.O.C. RIANIMAZIONE GENERALE DELLA ASL DI TERAMO. CIG: Z3D37BF910.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con specifica richiesta acquisita con nota prot. n.0084902/22 del 31.08.2022 (all. n.1), la dott.ssa Federica Venturoni, Direttore FF della U.O.C. Anestesia e Rianimazione del P.O. di Teramo, ha comunicato la necessità di procedere all'acquisto di uno zaino/trolley per urgenza intraospedaliera da destinare alle esigenze della Rianimazione Generale della ASL di Teramo;

DATO ATTO che l'allegata richiesta risulta debitamente sottoscritta dalla dott.ssa Anna Rita Gabriele, Direttore del Dipartimento Emergenza ed Urgenza del P.O. di Teramo;

VISTI gli artt:

- 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020 così come modificato dall'art 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1) dalla legge n.108/2021, ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023 in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono per servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 1 comma 3 della legge n.120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

CONSIDERATO che la presente ordinanza, vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

DATO ATTO che la sopracitata richiesta è corredata dell'offerta della ditta C.S. di Gisinti Paolo S.r.L., con sede in via Trav. Provinciale Lucchese n.79 – 51030 Serravalle Pistoiese (PT), P.IVA e Cod. Fisc.: 01825790478, mail: info@gisinti.it, pec: gisintip@cgn.legalmail.it ;

DATO ATTO che il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con deliberazione n. 601 del 23.03.2021, ha autorizzato l'acquisizione della fornitura in argomento con verbale del 06.09.2022;

CONSIDERATO che l'offerta pari ad € 252,90 Iva esclusa (all. n.2) è da ritenersi economicamente congrua come da apposita dichiarazione della ditta agli atti;

RITENUTO, quindi, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, alla ditta C.S. di Gisinti Paolo S.r.L., con sede in via Trav. Provinciale Lucchese n.79 – 51030 Serravalle Pistoiese (PT), P.IVA e Cod. Fisc.: 01825790478, mail: info@gisinti.it, pec: gisintip@cgn.legalmail.it la fornitura in oggetto, alle condizioni di cui all'offerta allegata al corrente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG: **Z3D37BF910**.

DISPONE

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, alla ditta C.S. di Gisinti Paolo S.r.L., con sede in via Trav. Provinciale Lucchese n.79 – 51030 Serravalle Pistoiese (PT), P.IVA e Cod. Fisc.: 01825790478, mail: info@gisinti.it, pec: gisintip@cgn.legalmail.it la fornitura in oggetto al prezzo di € 320,74 Iva inclusa;
- 2) **PRECISARE** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 32 comma 2 del D.lgs. n.50/2016;
- 3) **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di € **320,74** (Iva inclusa);
- 4) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato, sottoscritto.



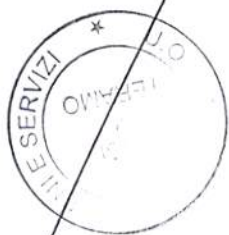
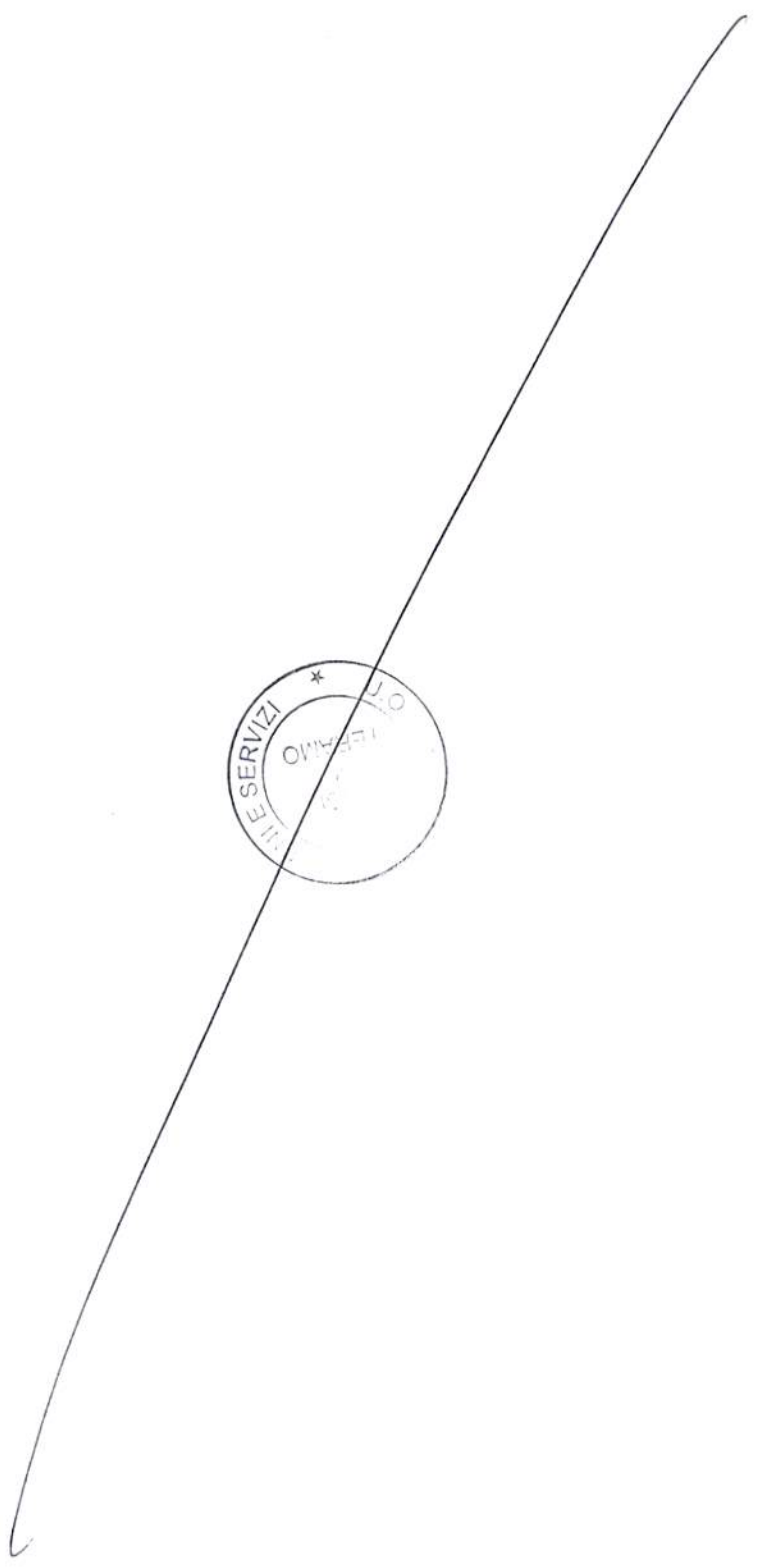
ALLEGATI ALL'ORDINANZA

1. Richiesta nota prot. n.0084902/22 del 31.08.2022;
2. Scheda tecnica e offerta economica.

allegati n.6



GA



MODULO DI RICHIESTA ACQUISTO BENI/SERVIZI/DISPOSITIVI MEDICI

IL PRESENTE MODULO VA COMPILATO DI CONCERTO TRA IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE E IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO

PARTE A) GENERALITA'

PRESIDIO OSPEDALIERO <u>PO TERAMO</u>	DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO <u>DEA</u>
UNITA OPERATIVA RICHIEDENTE: <u>RIAN GENERALE</u>	Centro di costo: <u>CC_8265</u>
MAIL: <u>GIUSEPPE.NIGUSEPPE@ASLTERAMO.IT</u>	RECAPITO <u>0861/679320-19</u>

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n. 0084902/22 del 31/08/2022

1) DESCRIZIONE DEL BENE/SERVIZIO/DISPOSITIVO MEDICO RICHiesto E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:

1.1 Descrizione:

ZAINO TROLLEY DITTA BOSCAROL N° CATALOGO BOR87220

1.2 E' previsto nel Piano dei Fabbisogni: SI NO NON SO

1.3 Caratteristiche tecniche minime

ZAINO TROLLEY PER URGENZA INTRAOSPEDALIERA

2) MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

- Sostituzione per obsolescenza
- Sostituzione per irriparabilità
- Aggiornamento Tecnologico
- Integrazione/Completamento
- Acquisto nuovo
- Altro (specificare)

*off relab
26/08/27*

3) URGENZA DELLA RICHIESTA: SI NO

Se si, descrivere la motivazione dell'urgenza della richiesta:

QUELLO IN CARICO ALLA UO E' ROTTO E NON RIPARABILE.

4) Specificare EVENTUALE UNICITÀ E/O INFUNGIBILITÀ dell'oggetto della richiesta. Fornire relazione di dettaglio.

IL MODELLO RICHIESTO RISPONDE TUTTE LE CARATTERISTICHE
NECESSARIE

5) MODALITÀ DI ACQUISIZIONE:

- | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|--------------------|
| 5.1 Acquisto | <input checked="" type="checkbox"/> | Costo | <u>€37,73</u> | |
| 5.2 Service/Noleggio | <input type="checkbox"/> | Costo/Anno | _____ | ANNI_(durata)_____ |
| 5.3 Comodato d'uso | <input type="checkbox"/> | Costo/Anno | _____ | ANNI_(durata)_____ |
| 5.4 Leasing Operativo | <input type="checkbox"/> | Costo/Anno | _____ | ANNI_(durata)_____ |
| 5.5 Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> | Costo/Anno | _____ | ANNI_(durata)_____ |

DISPONIBILITÀ FONDI FINALIZZATI: SÌ NO PARZIALE

Riferimento: _____

(se disponibile allegare documentazione specifica)

6) EFFETTI DERIVANTI DALL'ACQUISTO

Indicazione dei vantaggi (Es. recupero mobilità, incremento prestazioni etc...) e/o dei miglioramenti tecnico/ funzionali (benefici per l'utenza, benefici per gli utilizzatori, benefici per l'Azienda) derivanti dall'acquisto in oggetto.

MIGLIORAMENTO TECNICO E FUNZIONALE PER TRASPORTO
MATERIALI E FARMACI ATTI ALLA GESTIONE DELLE URGENZE
ALL'INTERNO DEL PO (MET)

7) L'OGGETTO DELLA RICHIESTA È UTILIZZABILE ANCHE DA ALTRE UU.OO. : SÌ NO

Se SÌ specificare quali uu.oo. e in che modo e misura può essere definito l'utilizzo congiunto.



**PARTE B) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI
BENI MOBILI DUREVOLI- APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI**

1) DATI APPARECCHIATURA DA SOSTITUIRE: (Compilare solo in caso di sostituzione)

- 1.1 Marca _____
- 1.2 Modello _____
- 1.3 Numero di serie _____
- 1.4 Numero inventario _____
- 1.5 Fuori Uso SI NO (allegare verbale di fuori uso)

2) Specifiche tecniche delle ATTREZZATURE A SUPPORTO/INTEGRAZIONE/COMPLETAMENTO dell'apparecchiatura richiesta.
(Indicare in questo spazio le caratteristiche tecniche di eventuali accessori correlati e/o hardware/software). Fornire relazione di dettaglio.

3) Specificare se è necessario MATERIALE DI CONSUMO ed il relativo consumo annuale.
Se SI specificare quantitativi e costo annuale.

Denominazione	Costo unitario mat. Consumo (IVA INCLUSA)	Quantità presunta annuale

4) Specificare se per l'utilizzo dell'apparecchiatura è sufficiente il personale sanitario e/o tecnico già presente oppure se è indispensabile incrementare l'attuale dotazione di personale:
Se SI indicare numero e le professionalità necessarie.

5) SPECIFICHE PER LA NESSA IN FUNZIONE DELL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:

5.1 Ubicazione dell'apparecchiatura

5.2 Sono necessari lavori di adeguamento/ristrutturazione locali edili e/o impiantistici? SI NO

Se SI specificare quali avvalendosi dell'Ufficio Tecnico per il costo di massima e fornendo relazione di dettaglio concertata.

UFFICIO TECNICO

4

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPLETO DI TUTTI I DATI E CORREDATO DELLA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO, SENZA I QUALI LA RICHIESTA NON VERRA' ISTRUITA E VERRA' RESTITUITA ALL'U.O. RICHIEDENTE



VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO:

APPROVATA RINVIATA PER APPROFONDIMENTI NON APPROVATA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

DATA: 30/08/2022

ASL 4 - P.O. TERAMO
DIRETTORE
DIPARTIMENTO EMERGENZA ED URGENZA
DOTT.SSA ANNA RITA GABRIELE

TIMBRO NOMINATIVO E FIRMA:

IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE RIAN. GEN

NOMINATIVO: Dott. ROSSI FEDERICA

AUSL TERAMO
ANESTESIA E RIANIMAZIONE
DOTT. FEDERICA ROSSI
DIRETTORE U.O.

TIMBRO E FIRMA:

DATA: 30/08/2022



Destinazione:

T00000000000336
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO
CIRCONVALLAZIONE RAGUSA N1
64100 TERAMO (TE)
direzione.generale@aslteramo.it

Destinatario:

T00000000000336
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO
CIRCONVALLAZIONE RAGUSA N1
64100 TERAMO (TE)
direzione.generale@aslteramo.it

Cod. cliente T00000000000336	Partita IVA o codice fiscale 00115590671	Valuta EUR	Sconti	Pagamento BONIF. BANCARIO 30GGDF SPLIT	Sconto 0,00		
Telefono 08614291	Data documento 13/09/2022		Numero documento 2094 / 012		Pag. 1		
Codice merce o servizio	Descrizione della merce o servizio	U M	Quantità	Prezzo	Sconti e maggiorazioni	Importo	C.I.
CB04181B	R-AID TROLLEY PRO - TROLLEY ROSSO/ NERO C/SACCHE	Pz	1	281,000	-10,00	252,90	22

Totale
252,90

Spese incasso
0,00

I.V.A.
57,84

Totale documento EU

320,74

Spese di trasporto
10,00

Spedizione per conto di

R-AID Trolley PRO

Trolley multifunzione con Trolley



Trolley per emergenza estremamente versatile e robusto utilizzabile anche come zaino. Il sistema di 4 ruote coassiali garantisce elevata resistenza al carico durante il trascinarsi a terra.

Caratteristiche specifiche

- Portabilità eccellente grazie al sistema trolley, 2 maniglie e tracolla
- 1 Comparto principale imbottito, dotato di cinghie per fissaggio bombola (max 2l) e divisori interni rimovibili che consentono di suddividere il vano in massimo 9 parti
- 1 tasca trasparente con chiusura a zip sul lato interno della paletta di chiusura del vano principale
- 2 Tasche laterali con chiusura a zip di cui:
 - 1 dotata di tasca interna con chiusura a zip
 - 1 dotata di *borsa staccabile trasparente* con chiusura a zip, fissata per mezzo di inserti strap
- 1 Tasca anteriore trasparente con chiusura a strap
- 1 Tasca anteriore con chiusura a zip
- 1 Tasca superiore con chiusura a zip e maniglia di trasporto
- Spallacci imbottiti e cintura lombare con fibbia a sgancio rapido per migliorare la distribuzione del carico
- Inserti rifrangenti per maggior visibilità
- Fondo rinforzato

Accessori di serie

- 5 sacche interne M-Series con fissaggio a strap

Dati tecnici

Dimensioni	620x350x410 ± 10 mm
Dimensioni borsa PVC	360x160 mm
Peso ^(senza sacche)	3 ± 0,2 kg
Volume ¹	48 ± 0,5 l
Lunghezza tracolla	Da 70 a 130 cm
Estensione maniglia trolley	43 cm
Materie	Nylon, PVC, Al
Portata	30 kg

¹ Volume vano principale 32 l

R-AID TROLLEY PRO - TROLLEY ROSSO/NERO CORD C/SACC
CBO/AB/D



Rev.2 (15/01/2018)

COPIA NON CONTROLLATA – successive revisioni saranno disponibili al link <http://support.spencer.it>
Spencer Italia S.r.l. Sala Baganza (PR) Italia Tel. +39.0521.541111 Fax +39.0521.541222

www.spencer.it



(proponente)
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif AREAS: 406/22

Ditta: C.S. di Gisinti Paolo S.r.L.

Cig: Z3D37BF910

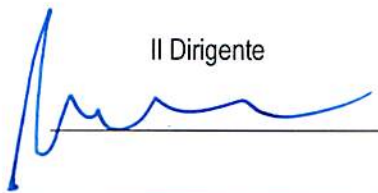
Spesa anno 2022 € 308,54 Iva inclusa (22%) sottoconto: 07.01.02.01.1100 autorizzazione: UA_ECON_TERAMO/2022/1/45

Spesa anno 2022 € 12,20 sottoconto: 07.9.3.02.0300 autorizzazione: UA_ABS/2022/1/223

Fonte di finanziamento: FSN

Data 21.9.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 21.9.2022

Il Contabile



Il Dirigente

ASL4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot.ssa Annalisa Di Silvestre



ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria

(Dott.ssa Cristina De Dominicis)

Cristina De Dominicis

Il Dirigente Responsabile dell'UOC
Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Vittorio D'Ambrosio

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico
in data 27 SET. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica

[Signature]

Inviata al Collegio Sindacale in data