

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0394 del 25 FEB. 2022

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: Aggiudicazione procedura negoziata ex art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento della fornitura di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'Asl di Teramo. RDO n.2916589/2021 CIG. 899696740A**

Data 17/02/22 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Sig. Romano Pellone)

Data 17/02/22 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Romano Pellone)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17.2.2022

Firma [Signature]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25-2-2022



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25.02.2022



Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**Premesso che:**

- con deliberazione n.1867 del 10/11/2021, agli atti, è stata disposta ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'attivazione di un'apposita procedura negoziata di cui all'art 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex.art 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di lenzuolini per lettino visita per le esigenze dell'Asl di Teramo;
- per l'affidamento della fornitura in argomento, è stata attivata in data 02/12/2021 la procedura sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante R.D.O. nr. 2916589/2021, costituita da un unico lotto, interpellando all'uopo n. 5 operatori economici abilitati al bando di competenza, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo dell'art.95 comma 4 del D.Lgs.50/2016 (all.1);

**CONSIDERATO** che, entro il termine di scadenza individuato nel giorno 22/12/2021, è pervenuta una sola offerta da parte della ditta B.G.S. di Graziani Alessia (P.I. n.00752670679) con sede in Via L. Coppa Zuccari, 10 64100 Teramo;

**CONSIDERATO** che, a seguito della verifica, sul portale M.E.P.A. della regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa, si è proceduto all'apertura della busta tecnica;

**ACCERTATO**, dall'esame della documentazione tecnica presentata dalla suindicata ditta, che i beni proposti risultano conformi a quanto riportato negli atti di gara, giusta relazione resa dalla Dr.ssa Giovanna Di Sabatino nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O. Farmacia del Presidio Ospedaliero di S. Omero (agli atti);

**ESAMINATA**, quindi l'offerta economica della citata ditta ritenuta conforme, attivando la seduta pubblica sul MEPA, come di seguito riportato (all.2):

Offerente	Descrizione	Qt	Codice	CND	RDM	Prezzo Unitario scontato Iva esclusa
BGS di Graziani Alessia	Rotolo lettino visita politenato 50 mt h 60 cm	1	RUBI605038C	T030502	1338143	€ 4,94
BGS di Graziani Alessia	Rotolo lettino visita 2 veli pura cellulosa 80 mt h 60	1	62607	V0880	214384	€ 3,70

**VISTA** l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso la verifica, in capo alla Ditta Bgs di Graziani Alessia, aggiudicataria della fornitura in oggetto, del possesso dei requisiti di cui al citato articolo;



**ACCERTATA**, altresì, la regolarità della documentazione prodotta che è stata sottoscritta tramite apposizione di firma digitale;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: 899696740A;

**DATO ATTO**, altresì, del seguente quadro economico di aggiudicazione:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>			
<b>VALORE DELLA PROCEDURA</b>			
A1	Valore complessivo dell'accordo quadro		€ 213.000,00
A	TOTALE "A" VALORE DELLA GARA		€ 213.000,00
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		€ 2.299,26
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		€ 852,00
B3	Contributo Anac		€ 225,00
B4	I.V.A. su valore della procedura	22% di A	€ 46.860,00
B	<b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4</b>		€ 50.236,26
A+B	<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>		€ 263.236,26

**RITENUTO**, per quanto sopra espresso:

- di aggiudicare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) e dell'art.54 comma 1,2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico Bgs di Graziani Alessia (P.I. n.00752670679) con sede in Via L. Coppa Zuccari, 10 64100 Teramo, – email : [bgsteramo@hotmail.com](mailto:bgsteramo@hotmail.com), la procedura attivata sul mepa per fornitura triennale di lenzuolini per lettino da visita, mediante la formula dell'accordo quadro, da destinare a varie UU.OO. Asl Teramo alle condizioni di cui all'offerta tecnica/economica del 22/12/2021 come da R.D.O. n.2916589/2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, fino all'importo complessivo di € 213.000,00 oltre I.V.A.;
- doversi nominare, ai sensi della normativa vigente, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di cui al presente provvedimento la Dr.ssa Giovanna Di Sabatino, nella qualità di Direttore della Farmacia Ospedaliera del P.O. di S.Omero, e quali assistenti al Dec i Direttori delle UU. OO. richiedenti il materiale oggetto di gara, ricorrendo, nel caso di specie, i presupposti di cui al par.10 delle Linee Guida n.3, trattandosi di fornitura sanitaria che impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- dare atto che le attività di supporto e assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento sono svolte dalla Sig.ra Mariateresa Troiani, Operatore Tecnico Amministrativo in servizio presso l'U.O. proponente;
- dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, l'approvvigionamento di quanto in oggetto;

## **PROPONE**

- 1) **AGGIUDICARE**, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) e dell'art.54 comma 1,2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico Bgs di Graziani Alessia (P.I. n.00752670679) con sede in Via L. Coppa Zuccari, 10 64100 Teramo, – email : [bgsteramo@hotmail.com](mailto:bgsteramo@hotmail.com), la procedura attivata sul mepa per fornitura triennale di lenzuolini per lettino da visita, mediante la formula dell'accordo quadro, da destinare a varie UU.OO. Asl Teramo alle condizioni di cui all'offerta tecnica/economica del 22/12/2021 come da R.D.O. n.2916589/2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, fino all'importo complessivo di € 213.000,00 oltre I.V.A.;

- 2) **APPROVARE** il quadro economico così come in premessa riportato, precisando che agli importi di cui all'art.113, commi 3 e 4, del D.Lgs 50/2016 si farà fronte con il fondo incentivazione di cui al sottoconto 02 03 05 050900;
- 3) **PRECISARE** che l'Accordo Quadro in oggetto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di caricamento a sistema del contratto di stipula firmato digitalmente dalla Stazione Appaltante, e comunque fino all'esaurimento dell'importo previsto in gara;
- 4) **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 259.860,00 (iva inclusa) per l'acquisto dei dispositivi in argomento alle voci di conto degli esercizi 2022-2023-2024, in coerenza con le esigenze delle unità operative utilizzatrici;
- 5) **DI DARE ATTO** che alla spesa discendente dal presente atto si farà fronte con le autorizzazioni di spesa assunte dall'UOC Controllo di Gestione in sede di contrattazione di budget;
- 6) **NOMINARE**, ai sensi della normativa vigente, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di cui al presente provvedimento la Dr.ssa Giovanna Di Sabatino, nella qualità di Direttore della Farmacia Ospedaliera del P.O. di S.Omero, e quali assistenti al Dec i Direttori delle UU. OO. richiedenti il materiale oggetto di gara, ricorrendo, nel caso di specie, i presupposti di cui al par.10 delle Linee Guida n.3, trattandosi di fornitura sanitaria che impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- 7) **DARE ATTO**, che le attività di supporto e assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento sono svolte dalla Sig.ra Mariateresa Troiani, Operatore Tecnico Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. proponente;
- 8) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Teramo e al Controllo di Gestione per gli adempimenti conseguenti;
- 9) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.



### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

## ALLEGATI ALLA DELIBERA

1. R.d.O. n.2916589/2021;
2. Offerta economica.

*allegati n.*





Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2916589
<b>Descrizione RDO:</b>	Procedura finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 c. 3 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'ASL di Teramo
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ASL 4 Teramo 00115590671 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO TE
<b>Punto Ordinante</b>	MARCO RODOMONTI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MARCO RODOMONTI Amministrazione: ASL 4 Teramo
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	UFPL0H Rag. Romano Pellone
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	02/12/2021 10:15
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	22/12/2021 12:00
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	09/12/2021 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/12/2024 14:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	7
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	BENI/Forniture specifiche per la Sanità
<b>Numero fornitori invitati:</b>	5



Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Procedura finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 c. 3 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'ASL di Teramo
<b>CIG</b>	899696740A
<b>CUP</b>	
<b>Formula di calcolo del punteggio economico</b>	
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	Non specificati
<b>Dati di consegna</b>	Magazzino Farmacia Interna Asl Teramo - 64100 (TE)
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFPL0H . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (importo presunto)</b>	213000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Procedura finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 c. 3 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'ASL di Teramo
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Fornitura oggetto prevalente della RdO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto</li> <li>• Noleggio</li> </ul>

3	* Prezzo complessivo della fornitura	Economico	Nessuna regola	
---	--------------------------------------	-----------	----------------	--

Nessun documento allegato alla Rdo

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Condizioni particolari di RDO	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Condizioni particolari di contratto	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Eventuale documentazione relativa all'awalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Patto integrità	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Ricevuta pagamento del contributo ANAC	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Prospetto Offerta Tecnica	Procedura finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 c. 3	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si



	D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'ASL di Teramo				
Schede tecniche e deplianti illustrativi	Procedura finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 c. 3 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'ASL di Teramo	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Documentazione economica da allegare all'offerta	Procedura finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 c. 3 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'ASL di Teramo	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta	Procedura	Economica	Invio	Obbligatorio	Si



Economica (fac-simile di sistema)	finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 c. 3 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'ASL di Teramo		telematico con firma digitale		
Prospetto Offerta Economica	Procedura finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 c. 3 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'ASL di Teramo	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di
-----	-----------------	-------------	----------------	------------	---------	-------------

						inclusione
1	ARTRO'	00976670679	00976670679	TERAMO(TE)	ABRUZZO	SCELTO
2	B.G.S. DI GRAZIANI ALESSIA	00752670679	GRZLSS70M50L103Z	TERAMO(TE)	ABRUZZO	SCELTO
3	MAD ITALIA	01681990675	01681990675	PINETO(TE)	ABRUZZO	SCELTO
4	NACA MEDICAL S.R.L.	00760070672	00760070672	TERAMO(TE)	ABRUZZO	SCELTO
5	SANIC SRL A SOCIO UNICO	00270910672	00270910672	TERAMO(TE)	ABRUZZO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE .....						
Descrizione/specifiche del prodotto	Codice prodotto Celtex	Unità Operativa	Q.tà	Codice equivalente	CND	RDM	Descrizione prodotto offerto	Marca	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo (IVA esclusa) totale per articolo
1 Lenzuolino per lettino visita in cellulosa + PE	60205	Varie UU.OO. Asl Teramo	1	RUBI605038C	T030502	1338143	rotolo lettino visita politenato 50 mt h60cm	dispotech	4,94 €	4,94 €
2 Lenzuolino per lettino visita in cellulosa 100 %	62806	Varie UU.OO. Asl Teramo	1	62607	V0880	214384	rotolo lettino visita 2 veli pura cellulosa 80mt h60	celtex	3,70 €	3,70 €
							<b>Importo Totale della fornitura</b>			<b>€ 8,64</b>





P.IVA 00752670679  
C.F. GRZLSS70M50L103Z  
C.C.I.A.A. TE 93667

di Graziani Alessia

SPETT.LE  
ASL TERAMO

LISTINO ROTOLI PER LETTINO



COD	DESCRIZIONE	prezzo listino	sconto	prezzo scontato
C62607	Rotolo lettino visita 2 veli pura cellulosa 80 mt h60cm	3,90	5%	3,70
RUBI605038C	Rotolo lettino visita 2 veli pura cellulosa + politene mt 50 h 60	5,20	5%	4,94
C62657	Rotolo lettino visita 2 veli pura cellulosa 50 mt h60cm	3,00	5%	2,85
C62604	Rotolo lettina visita 2 veli pura cellulosa 80 mt h46cm	3,40	5%	3,23
C62609	Rotolo lettino visita 2 veli pura cellulosa 80 mt h84cm	6,15	5%	5,84

B. G. S. di Graziani Alessia  
Via L. Coppa Zuccari, 10  
C. de Casoli - Villa Masca  
64100 TERAMO  
Tel. 0861-210240 - Fax 0861-222147  
P. IVA 00752670679  
Cod. Fiscale GRZ LSS 70M50 L103Z



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

RIF: AREAS : =====

Ditta Bgs di Graziani Alessia

CIG: 899696740A

Uffici Autorizzativi:

UA\_FARM\_ATRI-UA-FARM\_GIULIANOVA-UA\_FARMS.OMERO-UA\_FARM\_TERAMO

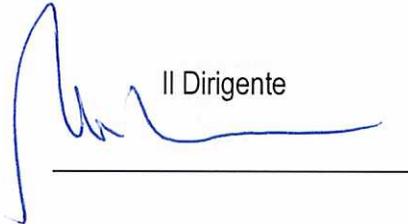
Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: Fondo sanitario nazionale

Data

17.2.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UOC - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**28 FEB. 2022**

con prot. n.

0696/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		