

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia


Deliberazione n° **1867** del **10 NOV. 2021**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Determina a contrarre per l'attivazione di una procedura negoziata finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'acquisizione di lenzuolini per lettino visita da destinare all'Asl di Teramo. Cui n. F00115590671202100027 GARA SIMOG: 8333600

Data 28/10/21 Firma 

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Sig. Romano Pellone)

Data 28/10/21 Firma 

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Romano Pellone)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 3.11.21 Firma 

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole
(con motivazione allegata al presente atto)

Data 08-11-2021



Firma 
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole
(con motivazione allegata al presente atto)

Data 09/11/2021



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE la Dr.ssa Giovanna Di Sabatino, Dirigente farmacista presso la U.O.C. Farmacia del P.O. di S. Omero, ha trasmesso formale richiesta di C.I.G. – Codice Identificativo Gara - per la fornitura di lenzuolini per lettini da visita da destinare a varie UU.OO. dell'Asl di Teramo (agli atti);

RAVVISATA, la necessità di attivare una specifica procedura di affidamento, al fine di far fronte, non soltanto alle attuali esigenze, ma, in un'ottica di programmazione, anche a quelle che, presumibilmente, verranno a determinarsi nel corso dei prossimi 36 mesi per un valore complessivo presunto di € 213.000,00;

DATO ATTO che, l'acquisizione dei dispositivi è ricompreso nel programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2020/2021 ex art21 del D. Lgs.50/2016 con attribuzione del numero CUI n. F00115590671202100027;

RITENUTO che, alla luce di quanto sopra e proprio in considerazione della variabilità del volume di prestazioni a richiedere agli operatori economici, nell'ambito del periodo temporale di vigenza del contratto, è possibile ricorrere alla formula dell'accordo quadro con un unico operatore economico di cui all'art.54 comma1, 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito del quale saranno poi affidati i singoli contratti di fornitura a fronte delle effettive necessità che dovessero manifestarsi nel periodo di validità dell'accordo quadro stesso;

PRECISATO che l'affidamento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non vincola in alcun modo l'Asl, costituendo, tale fattispecie contrattuale, unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici stipulati sulla base di concreti bisogni;

VISTI i documenti "Condizioni particolari di contratto" e "Condizioni particolari di R.D.O.", da cui risulta che il valore stimato della procedura in argomento, riferito alla durata triennale dell'accordo quadro, ammonta a presuntivi € 213.000,00 Iva esclusa per le esigenze delle varie strutture e UU.OO. dell'Asl di Teramo;



VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lettera b) della legge n.120/2020 ai sensi del quale, per servizi o forniture di importo pari o superiore a € 139.000 euro e fino alla soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs. 50/2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento di servizi o forniture previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate;
- 54 del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro";
- 1 comma 450 della legge n.296 del 2006 così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30.12.2018 n.145 ai sensi del quale: "le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...*gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile*

2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

ATTESO che

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell’ambito di quelle individuate dall’art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.8.2018 per le quali è previsto l’obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all’attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che il materiale oggetto di acquisizione è comunque presente nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip;

DATO ATTO CHE

- il valore stimato per la fornitura in oggetto ammonta, riferito alla durata triennale dell’accordo quadro, presuntivamente a complessivi € 213.000,00 IVA esclusa, secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Valore complessivo dell'accordo quadro		€ 213.000,00
A	TOTALE "A" VALORE DELLA GARA		€ 213.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		€ 2.299,26
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		€ 852,00
B3	Contributo Anac		€ 225,00
B4	I.V.A. su valore della procedura	22% di A	€ 46.860,00
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4		€ 50.236,26
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		€ 263.236,26

RITENUTO, pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- attivare, ai sensi dell’art.1 della L.120/2020, apposita procedura negoziata, di cui all’art.1 comma 2 lettera b) della citata legge, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della P.A. finalizzata alla conclusione di accordo quadro ex art 54, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, della durata di anni 3 anni per la fornitura di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell’Asl di Teramo;
- stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell’art.95 comma 4 del D.Lgs.n.50/2016, previo giudizio di idoneità dei dispositivi proposti;
- precisare che, nel caso di formale attivazione di specifiche Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell’espletamento della gara e comunque fino all’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l’Amministrazione si riserva sin d’ora l’adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare quale Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante il Sig. Romano Pellone, ai sensi e per gli effetti dell’art.31 del D.Lgs. n.50/2016;
- procedere, in sede di aggiudicazione, alla nomina del direttore dell’esecuzione del contratto ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par.10 delle Linee Guida ANAC n.3, trattandosi di fornitura sanitaria che impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- dare atto che il SIMOG che identifica la presente procedura è 8333600;

RITENUTO, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di che trattasi;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **ATTIVARE**, ai sensi dell'art.1 della L.120/2020, apposita procedura negoziata, di cui all'art.1 comma 2 lettera b) della citata legge, tramite Rdo (richiesta d'offerta) sul Mercato Elettronico della P.A. finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ex art. 54, comma 3 del D.Lgs n.50/2016, della durata di anni tre, per la fornitura di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'Asl di Teramo;
2. **STABILIRE**, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016;
3. **DI APPROVARE** il quadro economico determinatosi così come in premessa riportato;
4. **PRECISARE** che, nel caso di formale attivazione di specifiche Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
5. **NOMINARE** quale Responsabile del procedimento della Stazione Appaltante il Sig. Romano Pellone, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;
6. **DARE ATTO** che, in sede di aggiudicazione, si procederà alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par.10 delle Linee Guida ANAC n.3, trattandosi di fornitura sanitaria che impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
7. **DARE ATTO** che il codice SIMOG che identifica la presente procedura è 8333600;
8. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

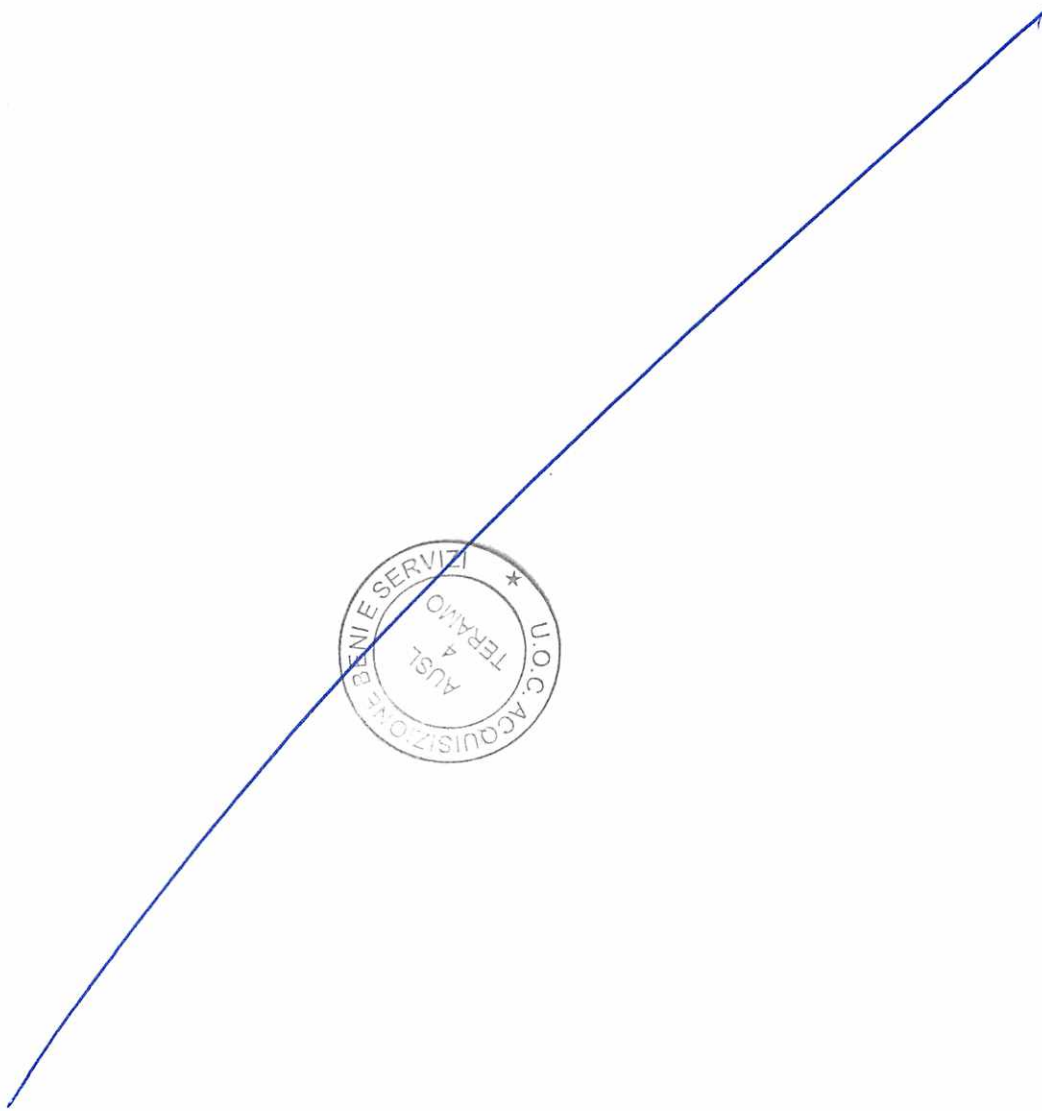


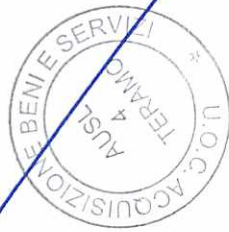
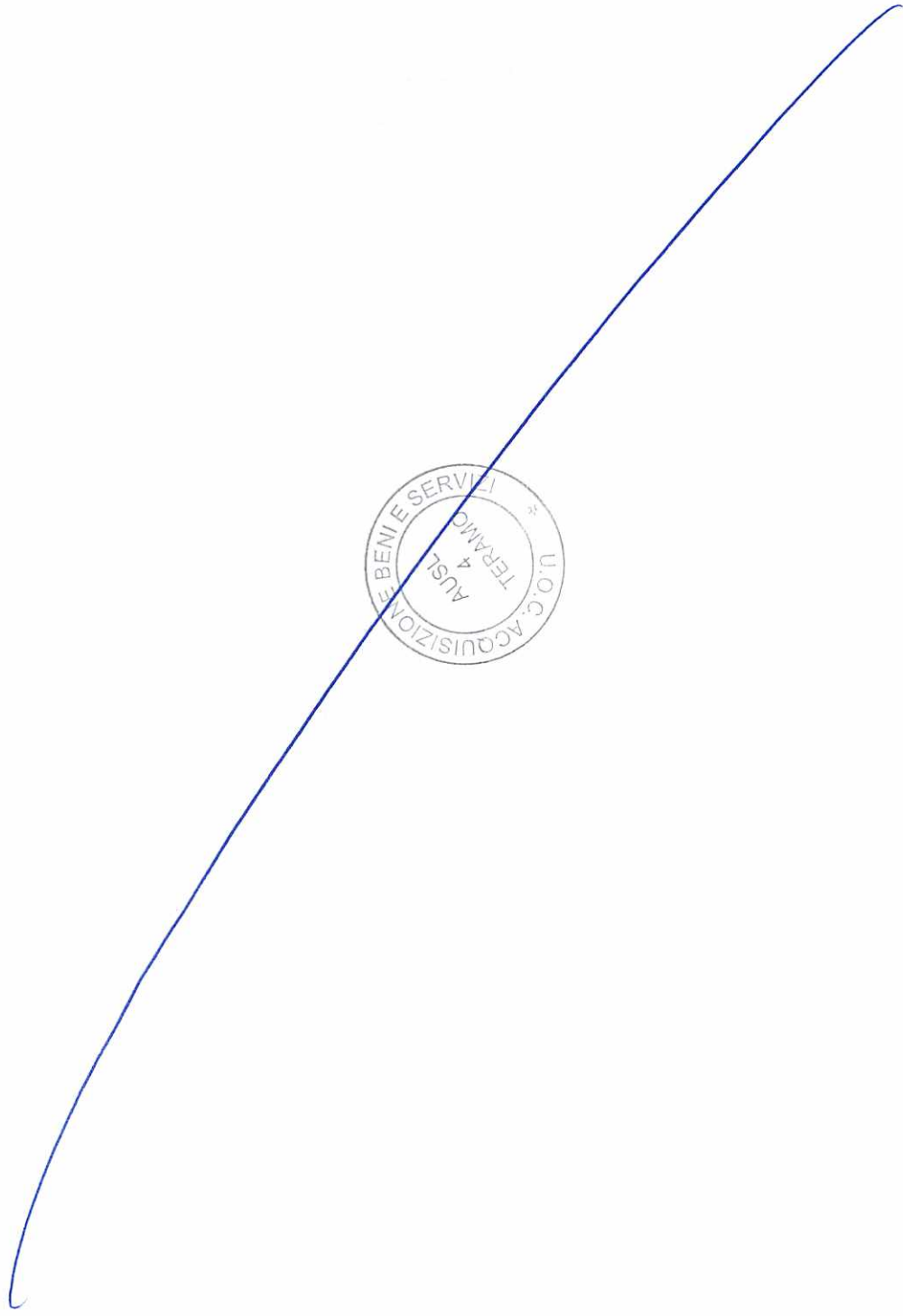
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Azienda Unità Sanitari Locale 4 – Teramo
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE





DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Determina a contrarre per l'attivazione di una procedura di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore per la fornitura di lenzuolini per lettino visita da destinare a varie UU.OO. dell'Asl di Teramo.

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: Fondo sanitario nazionale

Data _____

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 11 NOV. 2021 con prot. n. 3562/21

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		