

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1857 del 18 OTT. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: SANITA' DIGITALE: Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura ex art. 1 comma 2 lett. a della Legge 120/2020 s.m.i. di "modulo software per integrazione anagrafe SISWEB con anagrafe assistiti regionale e servizi accessori" per le necessità dell'ASL di Teramo, nell'ambito delle attività inerenti la Sanità Digitale e l'uniformità dei sistemi informatici e telematici delle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo. CIG ZAE37CB079.

Data 06/10/2022 Firma [Signature] Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 06/10/2022 Firma [Signature] Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 6.10.2022 Firma [Signature]  
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 18-10-2022

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 18-10-2022

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio**

Vista la Determinazione n. DPF019/44/2022, agli atti, adottata dalla Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità – Servizio Flussi Informativi e Sanità Digitale – DPF019, avente ad oggetto la liquidazione, a titolo di acconto, di € 150.000,00 a favore dell'ASL di Teramo (reversale di incasso n. 22053 del 22.09.2022) per la realizzazione di tutte le attività connesse alla Sanità Digitale e finalizzate ad uniformare i sistemi informatici e telematici delle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo tramite l'utilizzo di nuovi applicativi e nuove piattaforme gestionali a supporto delle procedure clinico/assistenziali a valenza regionale (F.S.E., screening, anagrafiche, ...);

Preso atto della nota mail del Dott. Luca Fidanza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, acquisita al protocollo aziendale n. 88985/2022, avente ad oggetto la richiesta di acquisizione del "modulo software per l'allineamento dell'anagrafe SISWEB con l'anagrafe assistiti regionale, inclusi servizi di installazione, bonifica anagrafe e manutenzione annuale" per una spesa complessiva di € 19.000,00 iva esclusa;

Preso atto, altresì, che il Tavolo dei Fabbisogni istituito con Deliberazione n. 601/2021, nella seduta del 6 settembre 2022, ha autorizzato la spesa di che trattasi;

Dato atto che la spesa prevista per la fornitura in argomento risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2) lettera a) della legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

Visto l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Dato atto che, per l'affidamento di quanto in argomento, il competente Ufficio Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo ha individuato la Ditta IASI SRL con sede legale in Viale dell'Industria, 6 – 67039 Sulmona (AQ) – P.I. 01114770660, per la fornitura di quanto sotto elencato al costo complessivo di € 19.000,00 iva esclusa:

Offerta n. 111/AL – Ditta IASI		Importo
attività	Integrazione Anagrafe Regionale	€ 5.000,00
	Supporto alla Bonifica Anagrafe Aziendale (28 giornate a consumo * € 500,00/gg)	€ 14.000,00
	<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>€ 19.000,00</b>

Rilevato che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre e che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG che identifica la procedura è: ZAE37CB079;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto:

*D'ambrosio*

1. affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020 s.m.i., alla Ditta IASI SRL con sede legale in Viale dell'Industria, 6 – 67039 Sulmona (AQ) – P.I. 01114770660, la fornitura di quanto sopra riportato, alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta n. 111/AL, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo scontato di € 19.000,00 iva esclusa;
2. doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fianza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
3. dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,

#### PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020, alla Ditta IASI SRL con sede legale in Viale dell'Industria, 6 – 67039 Sulmona (AQ) – P.I. 01114770660, la fornitura di quanto in premessa riportato, alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta n. 111/AL, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo scontato di € 19.000,00 iva esclusa.
- 2) **Precisare** che:
  - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
  - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZAE37CB079.
- 3) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fianza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
- 4) **Determinare** la spesa per la fornitura di che trattasi in complessivi € 23.180,00 (iva 22% inclusa).
- 5) **Autorizzare** la spesa complessiva di € 23.180,00 (iva inclusa) come sopra determinata, occorrente per quanto in premessa indicato, imputandola al Bilancio dell'Ente – corrente esercizio – come da specchio finanziario in calce.
- 6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

1. Offerta economica IASI SRL



*D.ey*

Spett.le  
Azienda Sanitaria Locale di Teramo  
Via Circonvallazione Ragusa, 1  
64100 Teramo

Alla c.a. **Dott. Giovanni Di Antonio**

Sulmona 22/10/2020  
Prot. 111/AL

**Oggetto :** Integrazione Dossier Sanitario SISWeb con il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) SOGEI adottato dalla Regione Abruzzo

Facciamo seguito ai colloqui intercorsi nelle riunioni regionali e con la Vs. spett.le ASL per formularVi ns. offerta per l'integrazione del DSE IASI con l'FSE SOGEI adottato dalla Regione Abruzzo.

Le condizioni di seguito esposte sono esclusive per la ASL di Teramo e sono formulate in considerazione del pluriennale rapporto di collaborazione intercorrente. L'integrazione sarà realizzata secondo le specifiche attualmente pubblicate da SOGEI. Sarà Vs. cura mettere a disposizione le necessarie strutture HW, LAN e WAN.

#### Descrizione Intervento

Obiettivo dell'Intervento è l'invio dei documenti prodotti e firmati digitalmente al FSE-INI (Sogei) in ottica compliance alle attuali specifiche di integrazione dell'FSE in sussidiarietà entro il 31/12/2020.

#### **ATTIVITA' Propedeutiche Consigliate o da prevedere in fase successiva.**

Al fine di garantire una corretta interazione con SOGEI è consigliato integrare l'Anagrafe assistiti Regionale (compliance SOGEI) con l'Anagrafe Aziendale IASI.

Raggiunto l'obiettivo del 31/12/2020, si consiglia di procedere alla bonifica della Anagrafe Aziendale delle situazioni discordanti tra le due Anagrafi.

Dovranno pertanto essere svolte le seguenti attività:

- Integrazione con Anagrafe Regionale
- Supporto alla bonifica dell'Anagrafe Aziendale (da realizzare post obiettivo)

#### **Integrazione FSE SOGEI**

Attualmente nel DSE IASI sono disponibili i seguenti Referti/Documenti:

- Referto di Laboratorio (pdf con PADES)
- Referto di Radiologia (pdf con PADES)
- Referto Specialistica Ambulatoriale prodotto da SISWeb (pdf con PADES)
- Referto Specialistica Ambulatoriale prodotto da SISWeb (pdf no firma)
- Lettera di dimissione (pdf no firma)
- Verbale di PS (pdf no firma)

Essi potranno alimentare l'FSE SOGEI sin da subito se provvisti di consenso all'apertura ed alimentazione FSE.

Al fine di evitare la complessa procedura prevista da SOGEI sarà realizzato lo sviluppo di un tool che consenta l'invio ed il controllo di massa.

- Integrazione DSE SISWeb con FSE SOGEI
- Integrazione gestione consensi SISWeb con FSE
- Invio di Massa e controllo

**Offerta Economica.**

Tutti i costi di seguito indicati sono al netto di IVA 22 % di legge.

La presente offerta è relativa all'alimentazione del FSE SOGEI con i referti attualmente disponibili e negli standard attualmente presenti.

ATTIVITA' CONSIGLIATE		Importo
Propedeutiche	Integrazione Anagrafe Regionale	€ 5.000,00
	Supporto alla Bonifica Anagrafe Aziendale (28 giornate a consumo * € 500,00/gg)	€ 14.000,00
	<b>TOTALE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE CONSIGLIATE</b>	

<del>ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE DSE - FSE</del>		<del>Importo</del>
<del>Integrazione FSE</del>	<del>Integrazione DSE con FSE</del>	<del>€ 20.000,00</del>
	<del>Invio di massa e controllo</del>	<del>€ 5.000,00</del>
	<del>Integrazione Consensi SISWeb - FSE</del>	<del>€ 5.000,00</del>
	<del><b>TOTALE INTEGRAZIONE DSE -- FSE</b></del>	

**Modalità di Fornitura**

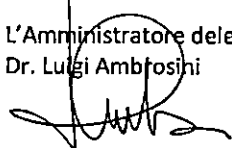
A seguito di Vs. ordine: Sviluppo e consegna eseguibili licenza d'uso software, 30 gg. data ordine

**Modalità di pagamento.**

30gg. data fattura: Integrazioni Fattura emessa alla installazione delle licenze d'uso.  
Servizi di supporto: fattura mensile giornate a consumo

In attesa di Vs. eventuale ordine inviamo cordiali saluti

IASI srl  
L'Amministratore delegato  
Dr. Luigi Ambrosini




**iasi** s.r.l.

Sede Legale ed Operativa:  
67039 Sulmona (AQ)  
Viale dell'Industria, 6  
Tel. 085/4458739 r.a.

Sede Operativa:  
65015 Montesilvano (PE)  
Corso Umberto I, 332

Pagina 2 di 2

Partita IVA 01114770660  
PEC iasi@pec.it  
Iscr.Trib. Sulmona n. 1390  
CCIAA L'Aquila n. 67211

<http://www.iasi.it>

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: \_\_\_\_\_

Ditta: IASI SRL

CIG: ZA53809139

Spesa anno 2022 € 17.080,00 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA\_SIST\_INF nr. 2022\_29\_3

CIG: ZAE37CB079

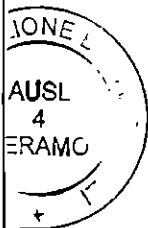
Spesa anno 2022 € 6.100,00 sottoconto 01 01 01 060200 autorizzazione UA\_SIST\_INF nr. 2022\_29\_4

Fonte di finanziamento:

Fondi SANITA' DIGITALE – Determinazione Regionale n. DPF019/44 del 01/08/2022

Reversale d'incasso n. 22053/2022 – Commessa: SANITA' DIGITALE

Data: 6.10.2022



Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022

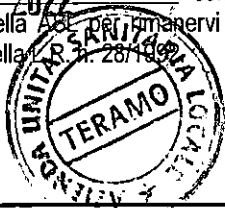
Data: 7.10.2022

Il Contabile

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
Il Dirigente RESPONSABILE  
Dott.ssa Anna Maria C. [unreadable]

DBuy

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 10 OTT. 2022 con prot. n. 3523/22 all'Albo informatico della Asl per i manevi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della R. 31. 28/10/22



Firma SB  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		