

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1973 del 09 NOV. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento servizio di reset e cambio password ADSelfService Plus. CIG Z813822060.

Data 27/10/2022 Firma Maria Teresa D'Eugenio Data 27/10/2022 Firma Maria Teresa D'Eugenio
 Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 28.10.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegare al presente atto)



Data 08-11-2022

Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegare al presente atto)



Data 08/11/22

Firma Maurizio Brucchi
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Premesso che, con apposita nota mail acquisita agli atti della proponente UOC, protocollo aziendale n. 97050/2022, il Dott. Luca Fidanza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ha evidenziato la necessità di rinnovare i servizi di manutenzione connessi all'utilizzo della licenza per il reset e cambio password denominata "ADSelfService Plus" in uso all'ASL di Teramo giusta Deliberazione n. 1679/2017, al fine di evitare i disagi conseguenti il mancato funzionamento del citato software;

Preso atto che la spesa di che trattasi rientra tra quelle previste ed autorizzate dal Tavolo dei Fabbisogni nella seduta del 17/01/2022, verbale n. 10/2022;

Dato atto che il costo previsto per la fornitura in argomento risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2) lettera a) della legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

Visto l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Considerato che, per l'affidamento di quanto in argomento, il competente Ufficio Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo ha individuato, quale migliore offerente, la Ditta HITECO SPA con sede in Z. I. Località Saletti 2/B – 66041 Atessa (CH) – P.I. 10751490961, per la fornitura di quanto sotto elencato al costo complessivo di € 10.150,00 iva esclusa:

Offerta n. PE_222.115 del 03/10/2022		Importo
Servizi	ManageEngine ADSelfservice Plus Standard Edition Subscription Model	€ 10.150,00
	ADSS Std Sub aAnnual Subscription fee for 7500 domani Users – 2 years	
TOTALE servizi		€ 10.150,00

Rilevato che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre e che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il codice CIG che identifica la procedura è: Z813822060;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto:

1. affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020 s.m.i., alla Ditta HITECO SPA con sede in Z. I. Località Saletti 2/B – 66041 Atessa (CH) – P.I. 10751490961, la fornitura di quanto sopra riportato, alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta n. PE_222.115 del 03/10/2022, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo di € 10.150,00 iva esclusa;
2. doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fidanza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3

D'Ag

trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;

3. dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020, alla Ditta HITECO SPA con sede in Z. I. Località Saletti 2/B – 66041 Atessa (CH) – P.I. 10751490961, la fornitura di quanto in premessa riportato, alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta n. PE_222.115 del 03/10/2022, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo scontato di € 10.150,00 iva esclusa.
- 2) **Precisare** che:
 - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
 - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il codice CIG che identifica la procedura è Z813822060.
- 3) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fidanza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
- 4) **Determinare** la spesa per la fornitura di che trattasi in complessivi € 12.383,00 (iva 22% inclusa).
- 5) **Autorizzare** la spesa complessiva di € 12.383,00 (iva inclusa) come sopra determinata, occorrente per quanto in premessa indicato, imputandola al Bilancio dell'Ente – corrente esercizio – come da specchio finanziario in calce.
- 6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

1. Offerta economica HITECO SPA

allegati n. 2



Deuy

Spett.le
AZIENDA USL 4 TERAMO

Circ.le Ragusa , 1
64100 TERAMO

Pescara 3 ottobre 2022

Prot. N.: PE_222.115

Oggetto : preventivo per Rinnovo software

Spett.le Società ,

a seguito Vostra gentile richiesta per le vie brevi con la presente Vi inoltriamo la nostra migliore offerta per la fornitura dei prodotti e servizi di Vostro interesse:

Voce	Q.tà	Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
1	1	ManageEngine ADSelfService Plus Standard Edition Subscription Model ADSSP Std Sub Annual Subscription fee for 7500 Domain Users - 2 Years		€ 10.150,00

SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO:

Come su indicato

CONDIZIONI COMMERCIALI:

Prezzi: Iva esclusa 22%;

Tempi di attivazione :ENTRO 10GG DALL'ORDINE;

Validità offerta: 30 gg;

Fatturazione :FM;

Pagamento: BB 60gg dffm ;

Restiamo comunque a Vostra completa disposizione per ulteriori chiarimenti di carattere sia tecnico che commerciale.

L'occasione ci è gradita per salutarVi distintamente.

PER ACCETTAZIONE offerta ed espressa approvazione delle condizioni generali riportate di seguito

Timbro e Firma

Data

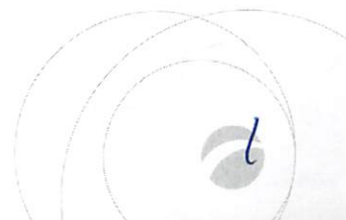
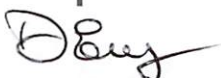
Hiteco S.p.A.
Sales Account
Claudio Costantini

HEADQUARTER
Z.l. Località Saletti 2/B
66041 Atessa (CH) - Italy
tel. +39 0872 897407
tel. +39 085 9096040

POINT OF PRESENCE
Milano
Bologna
Pescara
Atessa
Bari

REGISTERED OFFICE
Hiteco S.p.A.
Via Roberto Lepetit 8/10
20124 Milano (MI) - Italy
C.F. e P.IVA 10751490961
PEC hitecospa@legalmail.it
tel. +39 02 124120073

www.hiteco.it
info@hiteco.it



CONDIZIONI GENERALI:

La fattura non contestata entro 8 gg. s'intende accettata. I pagamenti sono validi solo se fatti a noi direttamente o a persona da noi espressamente autorizzata.

Vendita: la merce viaggia a rischio e pericolo del Committente anche se spedita in porto franco. Non si accettano reclami dopo 8 gg. dal ricevimento della merce. La proprietà della merce si trasferisce in capo al cliente solo con il pagamento integrale del prezzo. Hiteco Spa potrà rientrare in possesso della merce in qualsiasi momento prima che la proprietà della stessa si trasferisca in capo al cliente. Il rischio sulla merce passa al Cliente o ai suoi rappresentanti al momento della consegna. Il servizio di garanzia sui prodotti offerti viene erogato direttamente dai rispettivi produttori.

Servizi di assistenza o manutenzione: In accordo al modello di eccellenza ISO/IEC 20000-1 e nell'ottica di offrire ai propri clienti servizi di qualità conformi alle loro richieste ed esigenze, HITECO adotta un sistema di misurazione interna dei livelli di servizio minimi garantiti ai clienti che richiedono supporto, anche da remoto, sui propri sistemi IT. I livelli di servizio (SLA) offerti sono visionabili alla pagina web: <http://www.hiteco.it/Company/SLA.aspx>

Per la presa in carico del servizio è richiesto un preavviso minimo di due giorni.

Hiteco non assume alcuna responsabilità per i danni diretti e/o indiretti comunque subiti dal cliente o da terzi in relazione alle prestazioni previste dalla presente offerta. In virtù della complessità dell'intervento, il TOTALE sopra citato potrebbe subire variazioni; in tal caso ci riserviamo di inviarVi il consuntivo di spesa, che si ritiene in ogni caso accettato, alla fine dell'intervento stesso.

La giornata di lavoro è considerata di otto ore. Eventuali attività fuori orario concordate dovranno essere preventivamente autorizzate dal Cliente e saranno soggette a una maggiorazione. L'accettazione del documento "rapporto di servizio e/o conclusione Fase di Progetto" è espressione di conformità del servizio reso.

Ogni eventuale contestazione sulle attività fornite dovrà essere formalizzata entro tre giorni dalla data di fornitura della singola attività.

Sospensione del Servizio: in caso di mancato o ritardato pagamento, rispetto ai termini anzidetti, Hiteco Spa si riserva la facoltà di sospendere i servizi, che saranno regolarmente ripristinati solo ad avvenuto pagamento; l'eventuale sospensione dei servizi non solleva il cliente dall'obbligo del pagamento dell'intero importo, né può essere interpretata quale volontà di recesso dal presente contratto, così come il mancato pagamento del canone non può essere considerato quale volontà di recesso del cliente; inoltre Hiteco si riserva il diritto di addebitare al Cliente, senza necessità di comunicazione preventiva, gli interessi moratori, da calcolarsi ai sensi del D. Lgs. 231/2002.

Tutte le comunicazioni inerenti al rapporto con Hiteco dovranno intercorrere esclusivamente con il soggetto responsabile che la stessa società Hiteco avrà cura di indicare al cliente. La Hiteco non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a problematiche che dovessero derivare al Cliente in esito a rapporti che quest'ultimo dovesse intrattenere con personale diverso dal soggetto di cui sopra. Per qualsiasi controversia il Foro giudiziario competente in via esclusiva è quello di Lanciano (CH).

Trattamento dei dati personali

Hiteco S.p.A. garantisce la piena applicazione del Reg EU 679/2016 (GDPR) in materia di Protezione dei Dati Personali. I dati personali acquisiti da HITECO titolare del trattamento, vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica, per le finalità lecite contemplate nel GDPR Art 6 lett b,c,d,f relative alla gestione dei rapporti contrattuali e fiscali derivanti da rapporti commerciali in essere. Per tali finalità il GDPR non prevede la necessità del suo consenso esplicito.

In aggiunta, e solo previo suo opzionale consenso di seguito espresso, HITECO S.p.A., potrà inviarLe in seguito via e-mail, posta, sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e/o rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati. Lei potrà come Suo diritto in qualsiasi momento revocare tale consenso opzionale.

Per maggiori informazioni vi invitiamo a prendere visione dell'informativa privacy pubblicata all'indirizzo www.hiteco.it/privacy

Dichiaro di prestare il consenso al trattamento dei dati da me forniti relativamente all'invio di informazioni commerciali sui prodotti e servizi di HITECO S.p.A.:

Timbro e Firma**Data**

MP0315 Rev.3



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: _____

Ditta: HITECO SPA

CIG: Z813822060

Spesa anno 2022 € 12.383,00 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INF nr. 2022_68

Fonte di finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Data:

28.10.2022

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data:

31.10.2022

Il Contabile



Il Dirigente

TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



D'Am

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 10 NOV 2022 con prot. n. 3766/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		