

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2035 del 17 NOV. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di "Supporto Oracle Database H24-7x7-SLA 2H" per le esigenze dell'ASL di Teramo. CIG ZCF3845A76.

Data 27/10/2022 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio
Data 27/10/2022 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossella Di Marzio)
Data 28.10.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 16-11-2022

Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 16/11/2022

Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Premesso che con delibera n. 2155 del 23/12/2021 è stata affidato per le esigenze dell'ASL di Teramo, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, alla Ditta DBFIX con sede in Via Giannelli 36 – 60123 Ancona – P.I. 02505460424 – il “servizio di supporto tecnico su piattaforma Oracle Database con disponibilità H24, 7 giorni su 7 e tempi di intervento entro 2h dalla segnalazione della problematica”, per un importo complessivo annuo di € 36.600,00 iva inclusa;

Vista l'apposita nota mail, acquisita agli atti della proponente UOC al protocollo aziendale n. 96217/2022, con la quale il Dott. Luca Fidanza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ha rappresentato la necessità di proseguire con il predetto servizio al fine di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura di elaborazione dati denominata Oracle Database in uso all'ASL a supporto dei più importanti software che afferiscono all'area della Sanità digitale;

Preso atto che la spesa di che trattasi rientra tra quelle previste ed autorizzate dal Tavolo dei Fabbisogni nella seduta del 17/01/2022, verbale n. 10/2022;

Considerato che la spesa presunta prevista per l'acquisizione di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

Visto, altresì, l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Atteso che la Ditta DBFIX, all'uopo interpellata, ha confermato anche per l'anno 2022 le condizioni tecnico/economiche attualmente in essere, di seguito sinteticamente riportate:

- Fee annuale SLA 2h per problemi critici presa in carico - € 11.000,00
- Fee annuale per H24 compresi anche festivi SLA 2h presa in carico - € 15.000,00
- Supporto fascia A - € 4.000,00

Totale complessivo annuo: € 30.000,00 iva esclusa (€ 36.600,00 iva inclusa)

Rilevato che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZCF3845A76;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, alla Ditta DBFIX con sede in Via Giannelli 36 – 60123 Ancona – P.I. 02505460424 – per l'anno 2023, il “servizio di supporto tecnico su piattaforma Oracle Database con disponibilità H24, 7 giorni su 7 e tempi di intervento entro 2h dalla segnalazione della problematica” per le necessità dell'ASL di Teramo, per un totale complessivo annuo di € 30.000,00 iva esclusa;
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fidanza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi);

D. G.

- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

1. **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, alla Ditta DBFIX con sede in Via Giannelli 36 – 60123 Ancona – P.I. 02505460424 – per l'anno 2023, il "servizio di supporto tecnico su piattaforma Oracle Database con disponibilità H24, 7 giorni su 7 e tempi di intervento entro 2h dalla segnalazione della problematica" per le necessità dell'ASL di Teramo, alle condizioni tecnico/economiche in premessa riportate e che qui si intendono per interamente trascritte, per un importo complessivo annuo di € 30.000,00 iva esclusa.
2. **Precisare** che:
 - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 120/2020;
 - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZCF3845A76;
 - il servizio oggetto del presente provvedimento avrà la durata di anni 1 (uno) decorrenti dal 31/12/2022.
3. **Nominare**, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona del Dott. Luca Fianza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
4. **Autorizzare** la spesa complessiva di € 36.600,00 (iva inclusa) occorrente per la fornitura del servizio in argomento come da prospetto finanziario in calce.
5. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

DB

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Offerta economica DBFIX n. 10102022 R.1

allegati n. 6



Dei

Monte San Vito 10 Ottobre 2022

Spett.le

ASL TERAMO

Circonvallazione Ragusa, 1

64100 Teramo

c.a. Dott. Luca Fidanza

Off.N. ASL Teramo 10102022 R.1

OGGETTO: Servizio DBA Oracle h24

La presente per sottoporVi la ns offerta Tecnico economica del servizio in oggetto.

L'offerta alle condizioni indicate è valida per un periodo di rinnovo di due anni.

Restando a Vostra disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento in merito .

cordiali saluti.

DBFIX Srl

Amministratore Unico

Sticozzi Ing Matteo





DBfix srl
www.dbfix.it
info@dbfix.it



SCHEMA TECNICA

Offerta Commerciale Servizio Supporto Banche Dati Oracle

DBFIX offre una soluzione conveniente e di alta qualità per le organizzazioni che cercano di massimizzare la disponibilità e le prestazioni dei propri sistemi aziendali basati su Data Base Oracle, attraverso la nostra offerta di servizi a distanza progettati e implementati specificamente per soddisfare le esigenze di manutenzione, gestione e controllo. I nostri strumenti di monitoraggio consentono non solo la prevenzione delle problematiche legate alla disponibilità, ma anche la protezione costante da accessi non autorizzati ai dati.

DBFIX mette a disposizione DBA certificati e con esperienza, costantemente presenti e disponibili per garantire le migliori tempistiche di risoluzione di ogni problematica, anche grave e in situazioni di emergenza. L'esperienza decennale maturata nel settore dal nostro team, consente di identificare e risolvere rapidamente anche le problematiche più critiche e inusuali.

La nostra offerta di Servizi di supporto tecnico consente alle aziende di affiancare alle strutture IT interne un team di Database Administrator di alto profilo, sempre a disposizione in caso di necessità, cui delegare la gestione totale o parziale delle proprie banche dati, in ogni situazione. I nostri servizi sono offerti principalmente da remoto tramite strumenti vpn da concordare con i Clienti, e questo consente una notevole riduzione dei costi e una maggiore flessibilità. Le aziende possono in questo modo avere a disposizione risorse aggiuntive qualificate a costi e tempi certi.

DBey



Sede legale: via IV Novembre 7, 60037 Monte San Vito (AN)
Sede operativa: via A. Pasquinelli 2/a, 60035 JESI (AN)
P.IVA 02505460424



tel. +39 0731 208690 - fax. +39 0731 208690
www.dbfix.it - info@dbfix.it



Proposta servizi

La seguente offerta di servizi ha lo scopo di rispondere alle esigenze di supporto tecnico espresse dal cliente IZSL di Teramo relativamente alle banche dati con particolare riferimento alle infrastrutture Oracle . In sintesi ci proponiamo per:

- interventi di supporto tecnico in situazioni di elevata criticità con sla di 2h
- supporto tecnico di primo livello per situazioni non critiche
- reperibilità comprensiva dei giorni festivi e prefestivi
- monitoraggio automatico con invio mail tramite installazione di nostri strumenti software
- monitoraggio da remoto settimanale effettuato da nostro personale tecnico per le verifiche non automatizzabili
- consulenza professionale on-site per interventi programmabili
- interventi di aggiornamento software

Le banche dati interessate saranno individuate in fase di assesement .

Oltre a queste saranno oggetto del servizio tutte le relative componenti infrastrutturali ed in particolare:

- Oracle Automatic Storage Management (ASM)
- Oracle RAC
- Oracle Clusterware Services
- Oracle Linux
- Oracle Management Service
- Oracle Data Guard

Deby

Organizzazione dei servizi

Per tutti i servizi è richiesta una fee annuale a cui va aggiunto un sistema di ticketing “a punteggio” per la gestione delle chiamate. Ad ogni richiesta di intervento viene assegnato un ticket. Ogni intervento sarà documentato con un rapportino di intervento. La fatturazione minima è di 1 ora.

Fee annuale	Importo
– SLA 2h per problemi critici (presa in carico)	€ 11.000,00 Iva
Fee annuale per H24 compresi anche i festivi	Importo
SLA 2h per problemi critici (presa in carico)	€15.000,00+Iva
Prepagato a scalare	Importo
Supporto fascia A	€ 4000,00 +Iva

Con la Fee annuale, che da diritto al servizio, è obbligatorio l'acquisto del pacchetto di supporto fascia A che ha la durata di 12 mesi. Da tale pacchetto verranno scalati i costi dell'apertura dei ticket aperti e degli interventi da remoto che superano i 30 minuti secondo le tariffe indicate in tabella.

La validità del pacchetto a scalare ha una validità di 12 mesi indipendentemente dall'utilizzo,

TABELLA Costo	Costo orario in ore	Costo orario dalle 18 alle 22	Costo orario Notturno e festivo
Attività da remoto	Lavorative		
Apertura Ticket(compreso 30 minuti supporto)	50€	60€	70€
Costo orario	55€	65€	80€
Interventi On Site			
Costo orario	65€	85€	100€

Per interventi on site è prevista l'applicazione di una trasferta forfettaria giornaliera pari a 150 + iva

Il Cliente potrà aprire una chiamata, su portale dedicato, per un intervento tecnico presso il servizio di “Help Desk” a seconda del livello di servizio richiesto (SLA), come indicato nella precedente tabella. Lo “SLA” configura gli orari entro cui poter aprire una chiamata di

supporto e il tempo limite entro cui deve cominciare il relativo intervento tecnico. Non vengono forniti SLA sui tempi di risoluzione dei problemi, in quanto troppo dipendenti da molteplici fattori incontrollabili.

Interventi di supporto tecnico in situazioni di elevata criticità con sla di 2h

Questo servizio è rivolto soprattutto a quelle aziende che pur avendo a disposizione personale qualificato alla manutenzione ordinaria delle banche dati, hanno la necessità di avere un supporto specialistico garantito nelle situazioni straordinarie, magari di estrema gravità. riguardano **esclusivamente l'insorgere improvviso di problemi specifici alla tecnologia Oracle che impattino sui sistemi in produzione, in dettaglio individuati nelle istanze Oracle indicate nel documento di assesement che verrà redatto in fase di attivazione del servizio e che comportino una indisponibilità totale di servizi essenziali.**

Tali malfunzionamenti si riferiscono esclusivamente al sistema e non anche alle procedure applicative utilizzate.

In particolare:

- U.O.C.
- impossibilità di aprire o chiudere correttamente le istanze Oracle
 - impossibilità di accedere alle istanze da qualunque postazione client
 - impossibilità all'esecuzione dei salvataggi per problematiche legate alla tecnologia Oracle
 - perdita o corruzione di dati e necessità di ripristino dell'intero database o di parti dello stesso dai salvataggi su nastro, disco o dai log archiviati
 - impossibilità di esecuzione di una qualunque generica transazione
 - decadimento delle performance tale da rendere inutilizzabile il sistema o servizi essenziali dell'ambiente di produzione

Si intende escluso quanto non esplicitamente previsto.

Gli interventi saranno quindi finalizzati al rendere nuovamente disponibile il sistema nel minor tempo possibile e minimizzando le perdite di dati, in collaborazione con il personale tecnico del Cliente con cui verranno stabilite le modalità di ripristino.



Monitoraggio delle istanze

Il servizio prevede lo svolgimento continuo e automatizzato di una serie di attività di verifica volte a prevenire problematiche sistemistiche sui sistemi afferenti alle banche dati in oggetto. Settimanalmente verranno poi svolti dei controlli manuali al fine di verificare la corretta esecuzione di tutti i processi e di valutare quanto non può essere automatizzato. In particolare verranno svolti:

- verifica degli spazi disco sulle macchine
- verifica dei log di sistema delle macchine
- verifica spazi tablespace
- verifica spazi ASM (se utilizzato)
- verifica della corretta esecuzione dei backup (logici e/o fisici con rman)
- verifica dei log (alert.log in particolare) dei prodotti Oracle Database ed eventuale pulizia degli stessi
- verifica della presenza di dump o trace prodotti dalle istanze Oracle ed eventuale cancellazione degli stessi, previa analisi approfondita
- verifica del corretto funzionamento delle istanze Oracle e di adeguata allocazione delle risorse quali memoria, cpu, swap ecc...
- verifica stato e funzionamento eventuale infrastruttura HA (es. Dataguard)
- eventuali ulteriori verifiche concordate con il Cliente

Gli interventi non prevedono attività di risoluzione delle problematiche emerse nelle attività di monitoraggio. Ogni problematica dovrà quindi essere evidenziata e poi analizzata con il personale tecnico del Cliente con cui verranno successivamente stabilite le modalità di risoluzione delle stesse.

Verranno attivati alcuni job che verificheranno continuamente la disponibilità dei sistemi e che avviseranno immediatamente via mail sia il personale tecnico del Cliente che il nostro Centro Operativo per la risoluzione tempestiva di eventuali criticità rilevate.

Si precisa che il servizio di supporto, come sopra riportato, potrà essere attivato solo in presenza di regolare licenza Oracle e del relativo servizio di manutenzione annuale del produttore.

Deey

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: _____

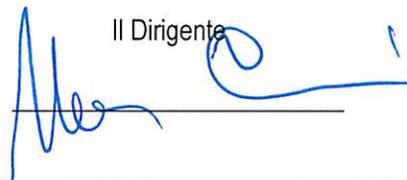
Ditta: DBFIX

CIG: ZCF3845A76

Spesa anno 2022 € 36.600,00 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INF nr. 2022_1_69

Fonte di finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

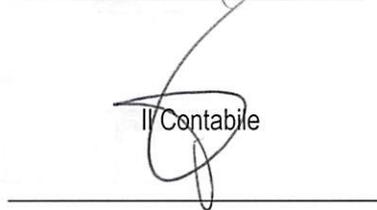
Data 28.10.22

Il Dirigente


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 3.11.2022

Il Contabile


Il Dirigente
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre


Boy

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 17 NOV. 2022 con prot. n. 3892/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		