

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0554 del 21 MAR. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento del software "ASTER Configurazione scheda MMG e adeguamento Cure Domiciliari" nell'ambito del progetto di reingegnerizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Integrata per la gestione delle Cure Domiciliari Integrate di cui alla deliberazione n. 475/2021. Ditta: GPI SPA. CIG ZE83548F11.

Data 9/03/2022 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio
Data 9/03/2022 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)
Data 10.3.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21 MAR. 2022



Firma ASSENTE
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/03/2022



Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Premesso che con deliberazione n. 475/2021 è stato approvato il progetto di "Reingegnerizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Integrata per una corretta gestione del sistema informativo Cure Domiciliari Integrate" in esecuzione della determina di Giunta Regionale n. 598/2020 per il potenziamento dell'Assistenza Territoriale per emergenza Covid;

Preso atto della nota acquisita al protocollo aziendale n. 127923/2021 con la quale il Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo ed il Dirigente Responsabile dell'UOSD Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) chiedono, tra l'altro, l'acquisizione di un modulo s.w. per la configurazione della scheda MMG (medici di medicina generale) e l'adeguamento delle procedure informatiche per le Cure Domiciliari;

Preso atto, altresì, che il Tavolo dei Fabbisogni istituito con Deliberazione n. 601/2021, nella seduta del 16/12/2021, ha autorizzato la spesa di che trattasi;

Dato atto che la spesa presunta prevista per la fornitura di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2) lettera a) della legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

Visto l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite, determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Vista l'offerta economica n. 21/04593 rimessa della Ditta GPI SPA, all'uopo interpellata in qualità di fornitore del sistema informatizzato per la sanità territoriale e le cure domiciliari in particolare in uso all'ASL di Teramo, per la fornitura di prodotti e servizi aventi ad oggetto la "configurazione scheda MMG e adeguamenti cure domiciliari" al costo complessivo di € 8.196,72 iva esclusa;

Rilevato che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre e che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG che identifica la procedura è: ZE83548F11;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020 s.m.i., alla Ditta GPI SPA con sede in Via Ragazzi del '99, n. 13 – 38123 Trento – P.I. 01944260221, la fornitura di prodotti e servizi per la "configurazione scheda MMG e adeguamenti cure domiciliari" del sistema informatico per la gestione della sanità territoriale e cure domiciliari in uso all'ASL di Teramo, alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta n. 21/04593, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo di € 8.196,72 iva esclusa;
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Tommaso Ceci, Dirigente Responsabile dell'UOSD Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) dell'ASL di Teramo ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici per la gestione dei servizi assistenziali domiciliari caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo sanitario e pertanto si impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;

D'Ag



- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020, alla Ditta I alla Ditta GPI SPA con sede in Via Ragazzi del '99, n. 13 – 38123 Trento – P.I. 01944260221, la fornitura di prodotti e servizi per la "configurazione scheda MMG e adeguamenti cure domiciliari" del sistema informatico per la gestione della sanità territoriale e cure domiciliari in uso all'ASL di Teramo, alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta n. 21/04593, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo di € 8.196,72 iva esclusa.
- 2) **Precisare** che:
 - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
 - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZE83548F11.
- 3) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Tommaso Ceci, Dirigente Responsabile dell'UOSD Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) dell'ASL di Teramo ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici per la gestione dei servizi assistenziali domiciliari caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo sanitario e pertanto si impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente.
- 4) **Determinare** la spesa per la fornitura di che trattasi in complessivi € 10.000,00 (iva 22% inclusa).
- 5) **Autorizzare** la spesa complessiva di € 10.000,00 (iva inclusa) come sopra determinata, occorrente per quanto in premessa indicato, imputandola al Bilancio dell'Ente – corrente esercizio – come da specchio finanziario in calce.
- 6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

1 allegato: offerta GPI SPA

allegati n.5



D. Bay



The Healthcare Partner

AUSL 4 TERAMO

CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1

64100 Teramo (TE)

OFFERTA ECONOMICA

COMMESSA 76995

[ASTER] CONFIGURAZIONE SCHEDA MMG E ADEGUAMENTI CURE DOMICILIARI

Trento, il 22/09/2021

Ns. Rif. GR/sp Prot. Nr. 21/04593 rev.1

GPI SpA

I-38123 Trento (TN). Via Ragazzi del '99, n. 13
T +39 0461 381515 / F +39 0461 381599
info@gpi.it / PEC gpi@pec.gpi.it

R.I. TN / P.I. / C.F. / 01944260221
R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.



www.gpi.it

Premessa

A seguito dei recenti colloqui, siamo lieti di presentare la nostra migliore proposta.
La presente offerta economica consta delle seguenti sezioni:

1. OGGETTO DELL'OFFERTA
2. CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA
3. ANALISI TECNICA (DOCUMENTO IN ALLEGATO)

Ci auguriamo di avere correttamente interpretato le Vostre esigenze e restiamo a disposizione per eventuali approfondimenti.

Nel ringraziarVi per la fiducia concessaci, porgiamo i nostri migliori saluti.

Trento, il 22/09/2021

GPI S.P.A.
Area Commerciale

Rellini Giovanni



1. OGGETTO DELL'OFFERTA

Preventivo di spesa per [ASTER] CONFIGURAZIONE SCHEDA MMG E ADEGUAMENTI CURE DOMICILIARI

La realizzazione di quanto in oggetto è descritta nei punti seguenti e nel documento di Analisi Tecnica in allegato. Entrambi i materiali costituiscono parte integrante della presente Offerta.

2. CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA

Contenuto in sintesi dell'offerta

L'offerta prevede:

- personalizzazione e configurazione procedura Cure Domiciliari per MMG
- modifiche e adeguamenti alla procedura Cure Domiciliari
- installazione
- formazione del personale

Quotazione economica

La quotazione a Voi riservata per le attività sopraesposte è di:

Servizio	Quantità	Importo unitario	Totale
CONFIGURAZIONE SCHEDA MMG E ADEGUAMENTI CURE DOMICILIARI	1	€ 8.196,72	€ 8.196,72



TOTALE FORNITURA (IVA esclusa)

€ 8.196,72

Esclusioni

Tutto quanto non espressamente indicato nella presente proposta è da considerarsi escluso dalla fornitura. Ogni richiesta aggiuntiva dovrà essere formalizzata per iscritto dal Cliente e accettata da GPI S.P.A. Per modifiche che richiedono un maggior impegno o risorse supplementari, GPI S.P.A. redigerà una nuova Offerta che dovrà essere accettata, prima di dare seguito alle nuove attività.

Condizioni Generali di Fornitura

Validità offerta:	30 giorni
I.V.A.:	di legge a Vs. carico
Pagamento:	60 gg data fattura
Fatturazione:	SAL

Documentazione di avvenuta fornitura

La controfirma del rapportino di intervento è un atto dovuto in tutti quei casi in cui l'intervento sia stato eseguito e non si siano rilevate obiezioni documentabili di difformità rispetto alle richieste iniziali concordate. A fronte dell'utilizzo di un software o di una sua modifica il cliente non può negare la firma del rapportino di intervento senza giustificati documentabili motivi entro un tempo massimo di 15 giorni dalla richiesta ufficiale del fornitore. In caso di mancata firma, si accetta comunque che il fornitore possa rimuovere il software o le sue modifiche, per le quali non si è firmato il rapportino di intervento, ripristinando lo stato precedente.

Tracciabilità dei flussi

GPI S.P.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti, quali subappaltatori e/o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Accettazione dell'offerta

Affinché le attività sopraindicate vengano pianificate e messe in produzione dal nostro Servizio Tecnico, è necessario ricevere una conferma alla presente Offerta per e-mail oppure via fax, ai seguenti recapiti:

Indirizzo e-mail: segreteria.commerciale@gpi.it

Nr. fax: 0461 381599



Per accettazione



FIRMA e TIMBRO CLIENTE

CIG



Riferimenti

Responsabile Commerciale

Rellini Giovanni

Tel. 3484106893

giovanni.rellini@gpi.it

Segreteria Commerciale

Passamani Silvia

Tel. 0461 381567

segreteria.commerciale@gpi.it

3. ANALISI TECNICA

Gli sviluppi software riguarderanno i seguenti interventi:

I00111122

Al momento di attivazione del PAI devono attivarsi automaticamente le singole schede relative agli operatori previsti nel PAI con i relativi piani assistenziali.

Nel caso siano previsti accessi MMG attivare la scheda medico e l'autorizzazione relativa.

Una volta attivato il PAI, nella funzioni Accessi inibire la possibilità di inserire prestazioni diverse da quelle previste dal PAI;

I00111126

Inserire una procedura "Duplica scheda SO" che duplichi l'intera ultima scheda SO congelata, quindi compreso il PAI, alla quale poter apportare modifiche prima di procedere con il congelamento avendo cura di aggiornare tutte le date;

I00110865

All'interno dell'area di lavoro MMG occorre abilitare la funzionalità di invio segnalazione presa carico alla SO con proposta di pai che potrà essere integrato dalla Segreteria Organizzativa

D'Amico



Deuy

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 62/2022

Ditta: GPI SPA

CIG: ZE83548F11

Spesa anno 2022 € 10.000,00 sottoconto 01 01 01 060200 autorizzazione **UA_SIST_INF nr. 2022_1_19**

Fonte di finanziamento: FONDO SANITARIO NAZIONALE

Data

10.3.2022

Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data:

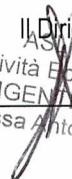
11.3.2022

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella...



Deby

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 22 MAR 2022 con prot. n. 0989/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		