

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0518 del 16 MAR. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Servizio di nutrizione parenterale domiciliare assistito ASL. CIG 9111349B0B. (CUI F00115590671202100046)

Data 9/03/2022 Firma [Signature] Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 9/03/2022 Firma [Signature] Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossella Di Marzio) [Signature]

Data 10.3.2022 Firma [Signature]
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-3-2022

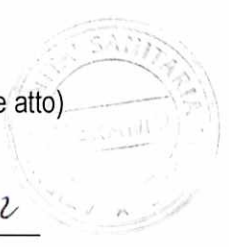


Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/3/2022



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Premesso che:

- con provvedimento n. 605/2019, agli atti, veniva affidata alla Ditta BAXTER SPA di Roma la fornitura triennale di sacche per nutrizione parenterale domiciliare e servizi correlati per le necessità di un assistito ASL al costo di € 115,00 (iva 10% esclusa) per ogni giorno di terapia, fino alla data presumibile del 28/02/2022;
- con apposita nota acquisita agli atti della proponente UOC, protocollo aziendale nr. 21676/2022, il Dott. Rodolfo Valentini, Responsabile dell'UOS DSS Roseto degli Abruzzi – Area Distrettuale dell'Adriatico, chiede la prosecuzione del programma di nutrizione parenterale domiciliare per le necessità di un assistito dell'ASL di Roseto degli Abruzzi (TE) come da prescrizione del Prof. Loris Pironi del Centro Regionale di riferimento per l'insufficienza intestinale cronica benigna del Policlinico S. Orsola-Malpighi di Bologna;
- nella fattispecie, ricorrono i requisiti di unicità di cui all'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, stante la natura peculiare del servizio della Ditta Baxter Spa che soddisfa e integra i requisiti di cui alla nota del Centro Regionale di riferimento per l'insufficienza intestinale cronica benigna del Policlinico S. Orsola-Malpighi di Bologna, nonché le esigenze clinico/terapeutiche dell'assistito ASL cui il servizio è destinato, come da documentazione in atti;
- la spesa di che trattasi è ricompresa nel piano di programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi dell'ASL di Teramo approvato con deliberazione n. 698/2021 (CUI: F00115590671202100046);

Visti, altresì, gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e s.m.i. ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Dato atto che l'importo complessivo stimato per la fornitura di che trattasi per un periodo di 36 mesi, ammonta a presumibili € 130.961,96 iva inclusa;

Ravvisata la necessità ed urgenza di provvedere all'approvvigionamento di che trattasi, al fine di garantire la sopravvivenza dell'assistito ASL cui il servizio è destinato;

Rilevato che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: 9111349B0B,



PROPONE di

1. **Affidare** alla Ditta BAXTER SPA con sede in Piazzale dell'Industria 20 – 00144 Roma – P.I. 00907371009, la fornitura di sacche per nutrizione parenterale domiciliare personalizzate per le necessità di un assistito ASL, al costo di € 115,00 (iva 10% esclusa) per ogni giorno di terapia.
2. **Autorizzare** la spesa complessiva presunta di € 130.961,96 (iva 10% inclusa) per 36 mesi a partire da marzo 2022, salvo diverse indicazioni terapeutiche o altre evenienze, imputandola al bilancio dell'Ente sottoconto 07 02 01 050400 (d/privato assistenza integrativa diversa) come da specchio finanziario in calce.
3. **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Rodolfo Valentini, Responsabile dell'UOS DSS Roseto degli Abruzzi – Area Distrettuale dell'Adriatico, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di servizi assistenziali domiciliari caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo sanitario e pertanto si impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente.
4. **Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell'UOS DSS Roseto degli Abruzzi ed all'UOSD Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi per gli adempimenti conseguenti.
5. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



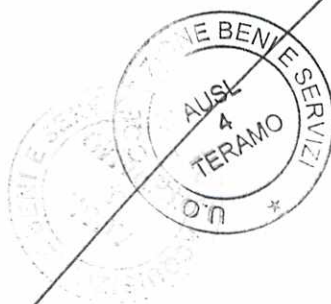
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



ACQUISIZIONE

D. Cui

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 63/2022

Ditta: BAXTER S.P.A.

CIG: 9111349B0B

Spesa anno 2022 € 36.378,30 sottoconto 07 02 01 050400 autorizzazione UA_ASS_TERRITORIALE nr. 2022_1_89
(marzo – dicembre 2022)

Spesa anno 2023 € 43.654,00 sottoconto 07 02 01 050400 autorizzazione UA_ASS_TERRITORIALE nr. 2023_1_1
(gennaio – dicembre 2023)

Spesa anno 2024 € 43.654,00 sottoconto 07 02 01 050400 autorizzazione UA_ASS_TERRITORIALE nr. 2024_1_1
(gennaio – dicembre 2024)

Spesa anno 2025 € 7.275,66 sottoconto 07 02 01 050400 autorizzazione UA_ASS_TERRITORIALE nr. 2025_1_1
(gennaio – febbraio 2025)

Fonte di finanziamento: FONDO SANITARIO NAZIONALE



Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'Dott. Vittorio D'Ambrosio'.

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 11-3-2022

Il Contabile

A handwritten signature in black ink, corresponding to the role 'Il Contabile'.

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella D. Silvestre

A handwritten signature in black ink, corresponding to the role 'IL DIRIGENTE RESPONSABILE'.

A handwritten signature in black ink at the bottom left of the page.

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 17 MAR. 2022 con prot. n. 0954/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		