

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0605** del **05 APR. 2019**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Servizio di nutrizione parenterale a domicilio per le necessità del paziente
CIG 709439719C

Data 29.3.19 Firma [Signature] Data 29.3.19 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28.3.2019 Firma [Signature]
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3/4/2019



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 4/4/2019



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni n. 285/2016 e 763/2017, agli atti, veniva affidata alla Ditta BAXTER SPA di Roma la fornitura di sacche per nutrizione parenterale domiciliare per le necessità del paziente C.P., al costo di € 115,00 (iva 10% esclusa) per ogni giorno di terapia, fino alla data presumibile di febbraio 2019;
- con nota acquisita al protocollo aziendale n. 17942/2019, agli atti, il Dott. Giandomenico Pinto, Dirigente Responsabile del DSB di Roseto degli Abruzzi, chiede la prosecuzione del programma di nutrizione parenterale domiciliare per le necessità del paziente C.P. come da prescrizione, agli atti, del Prof. Loris Pironi del Centro Regionale di riferimento per l'insufficienza intestinale cronica benigna del Policlinico S. Orsola-Malpighi di Bologna;
- nella fattispecie, ricorrono i requisiti di unicità di cui all'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, stante la natura peculiare del servizio della Ditta Baxter Spa che soddisfa e integra i requisiti di cui alla nota del del Centro Regionale di riferimento per l'insufficienza intestinale cronica benigna del Policlinico S. Orsola-Malpighi di Bologna, nonché le esigenze clinico/terapeutiche dell'assistito C.P.;
- la spesa di che trattasi è ricompresa nel piano di programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi di cui alla deliberazione n. 1742/2018 e successiva integrazione;

VISTI gli artt.:

- 63 comma 2) lettera b) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le amministrazioni possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando "... le forniture... possono essere eseguite unicamente da un determinato operatore economico ... per ragioni di natura tecnica..." ovvero, nel caso di specie, non sono disponibili farmaci alternativi equivalenti dal punto di vista clinico-terapeutico, ovvero con effetto terapeutico comparabile, fatte salve le variabilità individuali dei pazienti da trattare;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";



ATTESO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che la categoria merceologica oggetto di acquisizione non è ricompresa nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

DATO ATTO che l'importo complessivo stimato per la fornitura di che trattasi per il periodo marzo 2019/febbraio 2022, ammonta a presumibili € 125.000,00 iva esclusa;

VISTA la nota fatta pervenire in data 12.03.2019 dalla Ditta BAXTER SPA di Roma, all'uopo interpellata, per un costo forfettario di € 115,00 per ogni giorno di terapia oltre iva (all. 1);

RISCONTRATA la congruità del prezzo offerto dalla Ditta BAXTER SPA (€ 115,00 + iva – prezzo forfettario per ogni giorno terapia), in relazione a quelli praticati ad altre ASL per l'affidamento della stessa fornitura, come da documentazione agli atti della proponente UOC;

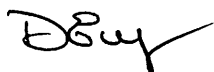
VISTA l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso la verifica, in capo alla Ditta BAXTER SPA, affidataria della fornitura in oggetto, il possesso dei requisiti di cui al citato articolo

RAVVISATA la necessità ed urgenza di provvedere all'approvvigionamento di che trattasi, al fine di garantire la sopravvivenza del paziente C.P.;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: 78307424B9,

PROPONE di

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta BAXTER SPA con sede in Piazzale dell'Industria 20 – 00144 Roma – PEC baxterbids@pec.baxter.com – P.I. 00907371009, la fornitura di sacche per nutrizione parenterale domiciliare per le necessità del paziente C.P., al costo di € 115,00 (iva 10% esclusa) per ogni giorno di terapia – come da nota del 12.03.2019 allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. **PRENOTARE** la spesa complessiva presunta di € 137.500,00 (iva 10% inclusa) relativa al periodo marzo 2019/febbraio 2022, salvo diverse indicazioni terapeutiche o altre evenienze, sul sottoconto 07 02 01 050400 (d/privato assistenza integrativa diversa) del Bilancio dell'Ente, così come da specchio finanziario in calce.
3. **NOMINARE**, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti, il Direttore del DSB di Roseto degli Abruzzi quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).



4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore del DSB di Roseto degli Abruzzi ed al Direttore della Farmacia del P.O. di Giulianova, per gli adempimenti conseguenti.
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dez".

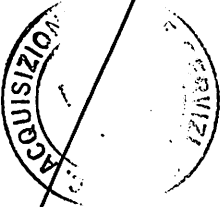
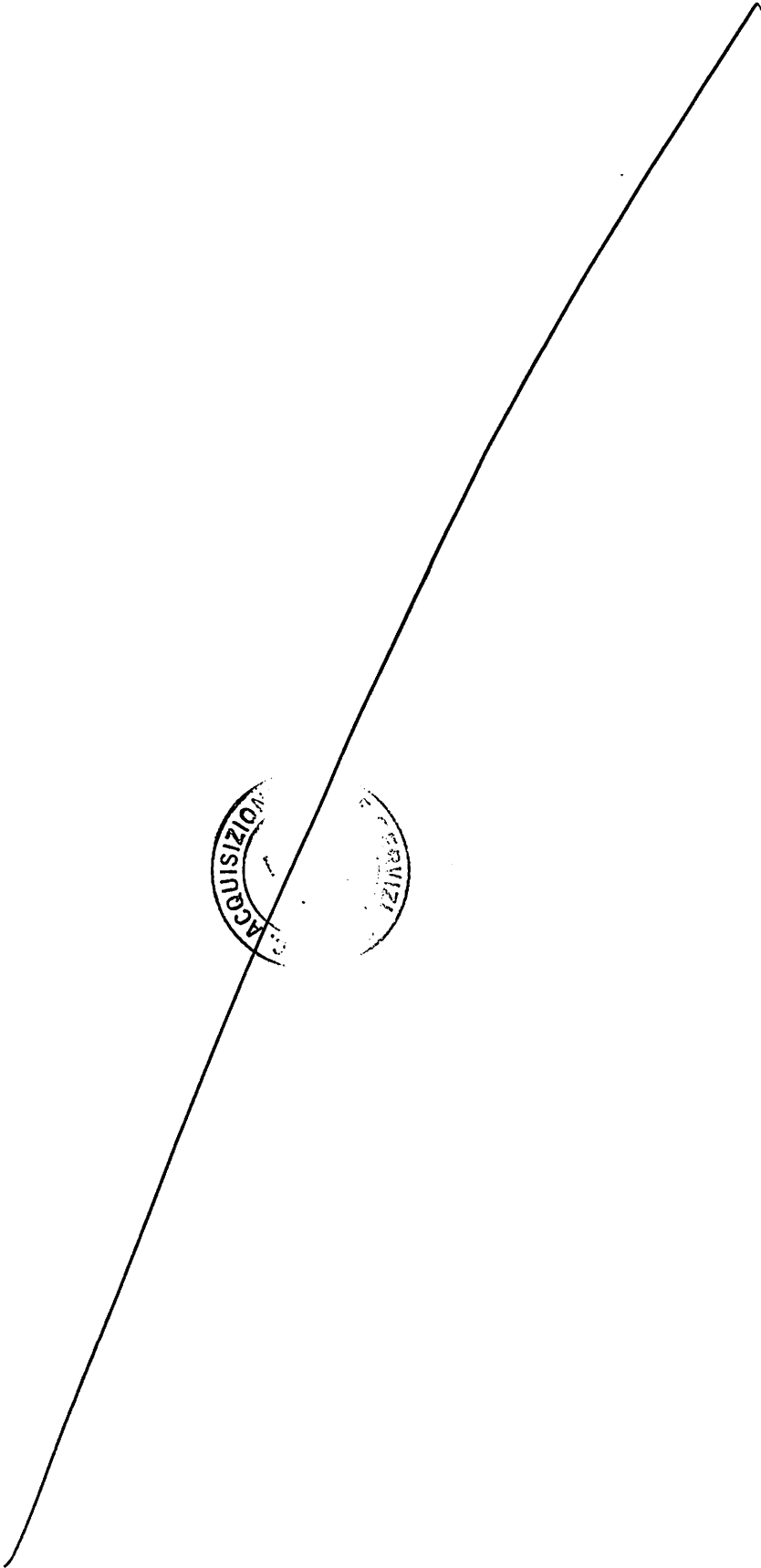
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1: nota ditta Baxter Spa.

ALLEGATI N. 3 fog.



DBuy



D. Buf



Roma, 12/03/2019
Offerta: 01612/2017
Servizio offerte: Marialuisa Coletta

Spett.le
AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 TERAMO
CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1
64100 TERAMO TE

Oggetto: RICHIESTA OFFERTA NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE ASSISTITO

In riferimento alla Vs cortese richiesta in oggetto ci è gradito sottoporre alla Vs. attenzione la nostra migliore offerta per il trattamento di Nutrizione Parenterale Domiciliare:
Servizio completo di nutrizione parenterale domiciliare a lungo termine Terapia Nutrizionale Autogestita (TNA) la cui descrizione è riportata nell'allegato A.

OFFERTA

Il prezzo forfettario (codice di fatturazione LCLC102E/M, LCLC112DC/M, LCLC113DC/M, LCLC117E/M) secondo quanto descritto nell'ALLEGATO A, per ogni giorno di terapia ammonta a € 115,00 (centoquindici/00) oltre aliquota IVA del 10% secondo quanto disposto dal D.P.R. 633/1972 - Tabella A - Parte III - 114). Nel caso in cui la fornitura fosse destinata a pazienti affetti da menomazione di tipo funzionale permanente, previa dichiarazione firmata dal Responsabile di Farmacia con assunzione di responsabilità dello stesso, da allegare al singolo ordine, l'aliquota IVA applicabile sarà quella del 4% secondo quanto disposto dal D.P.R. 633/1972 - Tabella A - Parte II - 41 quater) (codice di fatturazione LCLC102EM, LCLC112DCM, LCLC117EM,). Nel caso in cui tale dichiarazione non fosse allegata al singolo ordine, sarà applicata l'aliquota del 10%.

Qualora il medico sospenda la terapia per un periodo prolungato senza rimuovere il catetere del paziente, la Baxter assicura la fornitura dei soli materiali di manutenzione del catetere ad un prezzo forfettario (**codice di fatturazione LCLC111**) di € 258,63 (duecentocinquantottovirgolasessantatré) mensili oltre IVA 22%.

Il pagamento dovrà essere in linea con il D.L. 231 del 9.10.2002.

In caso di sospensione momentanea della terapia, le apparecchiature in uso verranno ritirate e riconsegnate nel momento in cui la terapia verrà ripresa presso il domicilio del paziente.

Sede Legale e Amministrativa

Baxter S.p.A.

Piazzale dell'Industria 20, 00144 Roma

Tel (+39) 06 324911 - Fax (+39) 06 3221643

Sito Internet: www.baxteritalia.it

Capitale Sociale € 7.000.000,00 i.v. - Iscritta al Registro delle Imprese di ROMA - C.F. 00492340583 - P. IVA: 00907371009 - Nr. REA 323267

Indirizzo PEC: baxterspa@pec.baxter.com

Privacy: baxterprivacy@pec.baxter.com

Central Workshop Italia

Viale Trentino 18/20, 35043 Monselice PD

Tel (+39) 0429 768540 - Fax (+39) 0429 768592

Field Technical Service

Via Camurana 71, 41036 Medolla MO

Tel (+39) 0535 50411 - Fax (+39) 053525960

Baxter

Si dichiara che tutta la documentazione allegata alla presente deve essere coperto da segretezza ai sensi dell art. 53 Dlg 50/2016, in quanto rappresenta know-how aziendale.

Per ogni comunicazione contattare:

SERVIZIO OFFERTE BAXTER - Tel 06-32491919 fax 06/32491341

e-mail : italy_bidsoffice@baxter.com

SERVIZIO ORDINI BAXTER - Tel 800772233 fax 800553366

e-mail : cs_italyosp@baxter.com

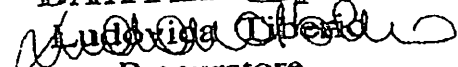
SERVIZIO ORDINI HOME CARE DIALISI BAXTER : Tel 800772233 fax 800554422

e-mail : cs_italyhome@baxter.com

SERVIZIO ORDINI COMPOUNDING OSP.DOMICILIARE: Tel. 055-4295743 fax 800557733

INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA UFFICIO GARE: baxterbids@pec.baxter.com

BAXTER S.p.A.


Ludovica Tiboni
Procuratore

Sede Legale e Amministrativa

Baxter S.p.A.

Piazzale dell'Industria 20, 00144 Roma

Tel (+39) 06 324911 - Fax (+39) 06 3221643

Sito Internet: www.baxteritalia.it

Capitale Sociale € 7.000.000.00 i.v. - Iscritta al Registro delle Imprese di ROMA - C.F. 00492340583 - P. IVA: 00907371009 - Nr. REA 323287

Indirizzo PEC: baxterspa@pec.baxter.com

Privacy: Baxterprivacy@pec.baxter.com

Central Workshop Ita :a

Viale Trentino 18/20, 35043 Monselice PD

Tel (+39) 0429 768540 - Fax (+39) 0429 768592

Field Technical Service

Via Camurana 71, 41036 Medolla MO

Tel (+39) 0535 50411 - Fax (+39) 053525960

2 Day

D
Baxter



D'Eugenio Teresa

Da: Italy SHS Bidsoffice <italy_bidsoffice@baxter.com>
Inviato: martedì 12 marzo 2019 14:08
A: D'Eugenio Teresa
Oggetto: I: Richiesta offerta nutrizione parenterale domiciliare assistito asl teramo
Allegati: emergency call.pdf; Allegato A Gruppo TNA.pdf; CERTIFICATO SESTO ULTIMA VERSINE.PDF; DGUE.pdf; ISO.pdf; OFFERTA E DICHIARAZIONE TERAMO.pdf

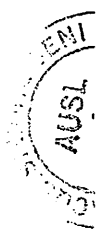
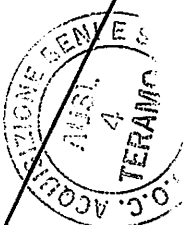
Gentile cliente
in allegato quanto richiesto, restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.
Distinti saluti.



Da: D'Eugenio Teresa [<mailto:teresa.deugenio@aslteramo.it>]
Inviato: lunedì 18 febbraio 2019 12:22
A: Italy SHS Bidsoffice <italy_bidsoffice@baxter.com>
Cc: Scardaoni, Annamaria <annamaria_scardaoni@baxter.com>
Oggetto: Richiesta offerta nutrizione parenterale domiciliare assistito asl teramo
Priorità: Alta

Spett.le Ditta BAXTER

con riferimento alla Vs. offerta attualmente in vigore presso l'ASL di Teramo ed inerente alla fornitura di "sacche per nutrizione parenterale domiciliare" per ns. *assistito* perdurando la situazione di necessità che ha reso indispensabile il ricorso alla nutrizione parenterale, si chiede la conferma/miglioria delle condizioni economiche ad oggi praticate per ulteriori **36 mesi**.

D. Guy



U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.
Spesa anno 2019 € 38.000,00 Sottoconto 07 02 01 050400 (marzo-dicembre)	Prenotazione N. <u>1338</u> /2019
Spesa anno 2020 € 46.000,00 Sottoconto 07 02 01 050400 (gennaio-dicembre)	Prenotazione N. <u>1338</u> /2020
Spesa anno 2021 € 46.000,00 Sottoconto 07 02 01 050400 (gennaio-dicembre)	Prenotazione N. <u>1338</u> /2021
Spesa anno 2022 € 7.500,00 Sottoconto 07 02 01 050400 (gennaio-febbraio)	Prenotazione N. <u>1338</u> /2022
CIG 709439719C Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio	Delibera di Max n. =====
Li <u>28.3.2019</u>	Settore B40 Li <u>1-4-2019</u>
Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio 	Il Contabile Il Dirigente ASL 4 TERAMO J.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO FACI 



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 APR. 2019 con prot. n. 1294/19
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		