



ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 03 MAR. 2022, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell' UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30/03/2021, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 0337

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di n.20 WAX RESIN RIBBON occorrenti al Servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale – cig ZBB356092A

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con nota del 22.2.2022, la Dott.ssa Cristina Di Saverio , Dirigente Medico in servizio la U.O. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale ha richiesto la fornitura di n. 240 (n.20 confezioni da n.12 unità di wax resin ribbon ;

RILEVATO che, per quanto riguarda il prodotto in argomento, il miglior prezzo sul Mepa risulta quello offerto dalla ditta Gruppo We Care di Falconara Marittima P.I. 02439600426 pari ad € 4.95 cadauno (IVA esclusa)

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip Spa ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

CONSIDERATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

RITENUTO di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, , all'operatore economico Gruppo We Care di Falconara Marittima P.I. 02439600426 la fornitura di n.20 confezioni da n.12 unità di Wax Resin Ribbon cod.03200GS11007 occorrenti alle esigenze della U.O. di immunoematologia e medicina trasfusionale;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente. CIG ZBB356092A ;

DISPONE

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 all'operatore economico Gruppo We Care di Falconara Marittima P.I. 02439600426 la fornitura n. n.20 confezioni da n.12 unità di Wax Resin Ribbon cod.03200GS11007 occorrenti alle esigenze della U.O. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale al prezzo di € 1.188,00 (IVA esclusa) ;
2. **PRECISARE** che la fornitura di cui al presente atto, copre il fabbisogno di un anno, pertanto fino a tutto il Febbraio 2023;
3. **ASSUMERE** l'autorizzazione di spesa pari a € 1.449,36 (Iva inclusa) sul bilancio ASL, esercizio 2022
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile



allegati
1: richiesta del 22/02/2022



Di Egidio Amedeo

Da: Segreteria Acquisizione Beni e Servizi <segreteria.abs@aslteramo.it>
Inviato: mercoledì 23 febbraio 2022 08:20
A: Di Saverio Cristina
Cc: Lucidi Pressanti Gabriella; Fallo Annarita; D'Ambrosio Vittorio
Oggetto: R: Richiesta urgente acquisto Ribbon per stampanti Zebra

Buongiorno,
per quel che concerne le richieste di materiale di cancelleria e consumabili, bisogna far riferimento al magazzino di competenza, pertanto nel vostro caso la richiesta va inoltrata alla Sig.ra Annarita Fallo che a sua volta, nel caso in cui non dovesse avere disponibilità del materiale richiesto, provvederà a comunicarlo al magazzino centrale.
Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

Da: Di Saverio Cristina
Inviato: martedì 22 febbraio 2022 13:25
A: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>
Cc: Lucidi Pressanti Gabriella <gabriella.lucidipressanti@aslteramo.it>
Oggetto: Richiesta urgente acquisto Ribbon per stampanti Zebra

Gent.issimo,
con la presente sono a chiedere l'acquisto urgente del Ribbon utilizzato dalle stampanti Zebra in uso presso il Centro Trasfusionale del P.O. di Teramo.

Le specifiche per l'acquisto sono le seguenti:
WAX/RESIN RIBBON 110 mm x 74 mm
Zebra technologies Europe Limited
Quantità 12
Part no. **03200GS11007**

Gli ordini fatti negli anni precedenti erano di 240 unità per il fabbisogno annuo.

Resto in attesa di vostro riscontro
Cordiali saluti

Dott.ssa Cristina Di Saverio

AUSL 4 Teramo

IFC - Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

e-mail: cristina.disaverio@aslteramo.it

Tel. 0861/429252



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF.87/2022

CIG ZBB356092A


Spesa anno 2022 € 1.449,36 sottoconto 070102010400 AUT_ UA_ ECONOM_ TERAMO/2022/1/32

Fonte di finanziamento: FSN

Data

1.3.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data:

2.3.2022

Il Contabile

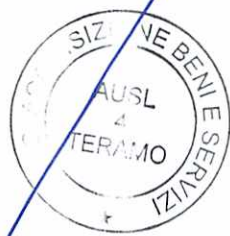


Il Dirigente

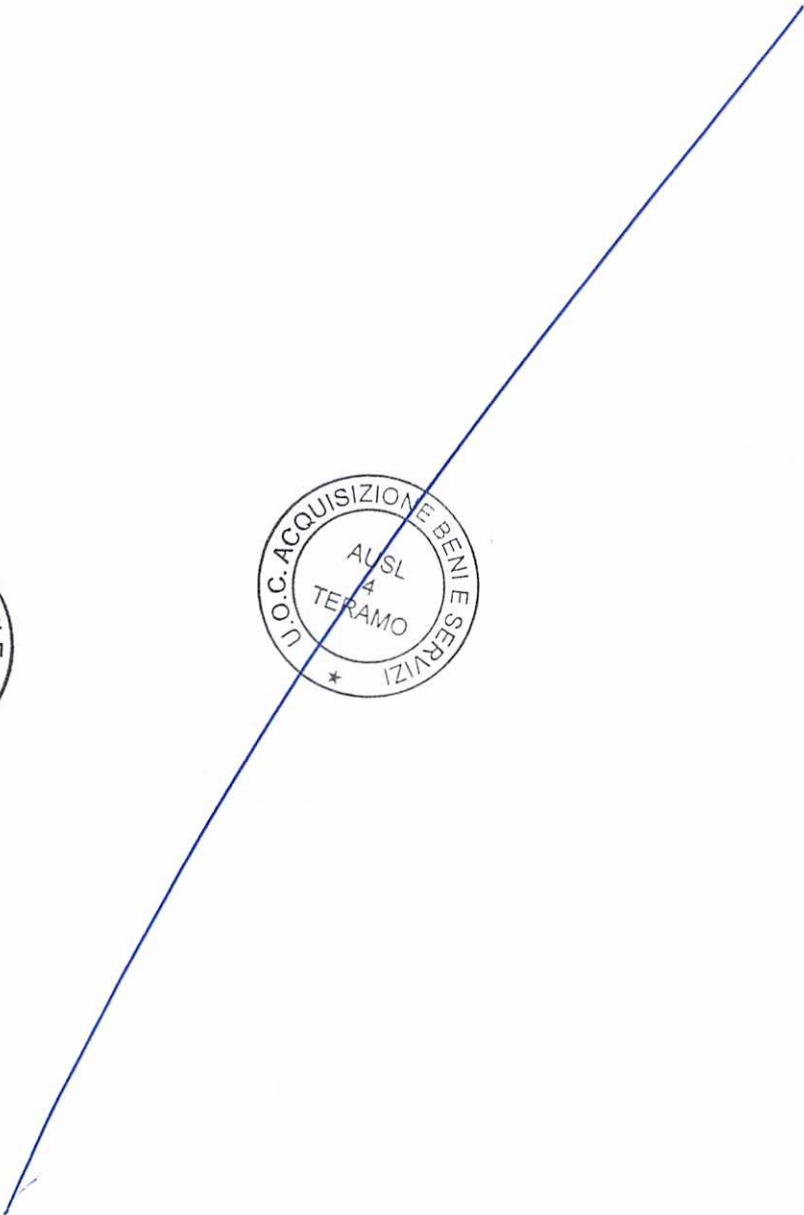
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot.ssa Antonella Di Silvestre



INFORMAZIONE

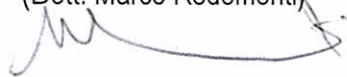


U.O.C. Acc.

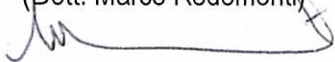


ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile dell'U.O.C.
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

03 MAR. 2022

L'Addetto alla pubblicazione informatica

.....



Inviata al Collegio Sindacale in data