



AUSL 4 TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

ORIGINALE

**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

12 AGO. 2019

Il giorno _____, nella sede della ASL di Teramo, il **Dott. Vittorio D'Ambrosio**, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 28 del 09/01/2019, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente:

ORDINANZA N. 1622

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELL'UTILITY "MULTIPEC STARTUP" PER INVIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A DESTINATARI MULTIPLI. CIG: Z2F29695FF

IL DIRIGENTE

VISTI la legge di bilancio 2018 e il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018 che stabiliscono che l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi dovranno essere effettuati in forma elettronica;

RILEVATA la necessità rappresentata dalla U.O.C. Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi di dover inviare numerose PEC ad un elevato numero di fornitori, in virtù dei sopracitati cambiamenti;

RILEVATO, altresì, che per tale adempimento è necessario l'acquisto di un software che garantisca anche il rispetto della privacy dei soggetti interessati;

DATO ATTO che il valore stimato per la fornitura in oggetto ammonta presuntivamente ad € 140,00 IVA esclusa;

VISTI gli artt.:

– 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

– 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

RITENUTO, in ragione del valore stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip s.p.a. ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

PRECISATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, per quanto sopra, è stato acquisito, da questo ufficio, nr. 1 preventivo di spesa per la fornitura in argomento e di seguito si riporta:

- la ditta StartUp S.r.l. (P. Iva 02174850301) Viale Luigi Moretti, 2 33100 Udine (UD), PEC: pec@pec.startupsrl.eu offre l'installazione dell'utility "multipec startup" al costo iniziale una tantum di € 140,00 iva esclusa che comprende prima configurazione, istruzione e test. Non sono previsti altri canoni annuali di utilizzo né di manutenzione.

RITENUTO, per quanto sopra, di affidare, la fornitura dell'utility "multipec startup" al costo iniziale una tantum di € 140,00 iva esclusa che comprende prima configurazione, istruzione e test alla ditta StartUp S.r.l. (P. Iva 02174850301) Viale Luigi Moretti, 2 33100 Udine (UD), PEC: pec@pec.startupsrl.eu

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri di CIG che identificano la procedura sono il seguente **Z2F29695FF**;

DISPONE



1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, alla ditta StartUp S.r.l. (P. Iva 02174850301) Viale Luigi Moretti, 2 33100 Udine (UD), PEC: pec@pec.startupsrl.eu la fornitura dell'utility "multipecc startup" per invio multiplo di posta elettronica certificata in "copia conoscenza nascosta" al costo di € 140,00 iva esclusa che comprende prima configurazione, istruzioni e test
2. **di prenotare** la spesa di € 170,80 (comprensivo di IVA);
3. **di precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. **di dichiarare** la presente ordinanza immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

Letto, confermato, sottoscritto.



Regione Abruzzo

Azienda Unità Sanitaria Locale 4

Teramo

Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALL'ORDINANZA



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

CIG. Z2F29695FF

DITTA StartUp S.r.l. (P. Iva 02174850301)

Spesa anno 2019 € 170,80 Sottoconto
07.02.02.012700

Fonte di Finanziamento : FSN

Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio

Utilizzo prenotazione: O S

Data: _____

Il Dirigente
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

ASL 4 TERAMO
U.O.C. MONITORAGGIO CONTRATTI DI BENI E SERVIZI
DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. DOMENICO LORIA

Prenotazione n. 3317/2019

Settore: ~~02~~ _____

Data: 08/08/2019

Il Contabile

(D)

Il Dirigente

(U.O.C.)
programmazione e gestione
risorse economiche e finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Giovanni DI ANTONIO

(S)



ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott.ssa Marta Maurizi)

Marta Maurizi

Il Responsabile del
Procedimento
(Dott. Domenico Lori)

Domenico Lori

Il Dirigente Responsabile dell'UOC
Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Vittorio D'Ambrosio

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....**12 AGO. 2019**.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica

GR



Inviata al Collegio Sindacale in data.....