

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0938 del 19 MAG. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Adesione al Servizio "Affrancaposta" di Poste Italiane S.p.a. per affrancatura meccanica a ricarica da remoto degli invii postali della sede centrale ASL - CIG 8751701422.

Data 12.5.2021 Firma [Signature]
Il responsabile dell'istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)

Data 12.5.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 12.5.2021 Firma [Signature]
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

Data 18-5-2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

Data 19/05/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

1. con deliberazione n.837 del 5.6.2018 si è provveduto all'affidamento del servizio di affrancatura meccanica a ricarica da remoto (denominato "Affrancaposta" di Poste Italiana S.p.a.) degli invii postali della sede della Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria di Teramo (mediante utilizzo delle macchine affrancatrici – cd. MAAF – Modello PostBase65 – a marchio "Italiana Audion") per la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di attivazione del servizio stesso,
2. con nota del 25.3.2021 il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari Legali, dott.ssa Valeria Adriana Violante comunicava che: "...in data 31 maggio p.v. scadrà il contratto per il servizio di affrancaposta per la macchina in dotazione all'Ufficio protocollo centrale. È di tutta evidenza la necessità di proseguire il servizio...omissis";
3. il modello di affrancatrice PostBase65 in dotazione, prodotto dalla ditta "Italiana Audion S.r.l." (Provider accreditato da Poste Italiane S.p.a.), prevede l'apposizione delle impronte corrispondenti al valore dell'affrancatura dovuta per gli invii postali esclusivamente per il tramite della piattaforma tecnologica del Provider (Centro Servizi) che connette automaticamente le MAAF stesse ed il servizio di invio postale di Poste Italiane S.p.a.;
4. l'affrancatura meccanica con ricarica a remoto degli invii postali è fornita unicamente da Poste Italiane S.p.a. mediante adesione al servizio denominato commercialmente "Affrancaposta";

VISTO il modello allegato denominato "Servizio Affrancaposta – richiesta di rinnovo da parte delle P.A." (all.n.1)

PRESO ATTO che:

1. con l'adesione al servizio "Affrancaposta" è attribuito da Poste Italiane S.p.a. un conto corrente postale vincolato per ogni MAAF posseduta, intestato al Provider, su cui dovranno essere versati da questa Azienda USL gli importi corrispondenti alle ricariche;
2. il conto corrente postale è caratterizzato dal vincolo costituito dal Provider sulle movimentazioni "Dare" mediante mandato irrevocabile di pagamento in favore esclusivo di Poste Italiane S.p.a.;
3. le operazioni di addebito sul conto corrente postale vincolato potranno essere effettuate soltanto a favore di Poste Italiane S.p.a. sulla base dei flussi di consumo comunicati a quest'ultima dal Provider e sulla base dei quali Poste Italiane S.p.a. emette fattura direttamente nei confronti di questa Azienda USL;
4. le ricariche da remoto delle MAAF sono effettuate tramite connessione alla citata piattaforma sul conto corrente postale vincolato in misura pari agli importi previsti per le spedizioni e versati da questa Azienda USL, mediante bonifico bancario;
5. il relativo contratto ha durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di attivazione del servizio, e non è rinnovabile tacitamente

ATTESO che il Direttore della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari Legali, dott. Berardo Parmegiani, con nota del 22.4.2021, confermava l'importo annuale assunto con la sopra citata deliberazione n. 837 del 5.6.2018, pari ad € 90.000,00, ovvero € 270.000,00 triennali;

RITENUTO, pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di aderire al più volte citato servizio denominato commercialmente "Affrancaposta" di Poste Italiane S.p.a. (fornitrice del servizio postale universale in Italia, ai sensi del D.Lgs. 261/1999 e ss.mm.ii.), ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;



ACQUISITO, in ottemperanza alla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari il codice C.I.G., che identificherà i pagamenti riferiti al servizio in oggetto;

RITENUTO, inoltre, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'opportunità di attivare senza indugi il servizio;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di **ADERIRE** alla proposta contrattuale che disciplina i reciproci rapporti tra Poste Italiane S.p.a., Italiana Audion S.r.l. e questa Azienda USL relativi all'esecuzione del servizio di affrancatura meccanica a ricarica da remoto (denominato "Affrancaposta" di Poste Italiana S.p.a.) degli invii postali della Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria di Teramo (mediante utilizzo della macchina affrancatrice – cd. MAAF – Modello PostBase65 – a marchio "Italiana Audion") per la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di attivazione del servizio stesso, non rinnovabile tacitamente;
2. di **APPROVARE**, di conseguenza, la suddetta proposta contrattuale costituita dal modello denominato "Servizio Affrancaposta – Richiesta di rinnovo da parte delle P.A.", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, a cui seguirà la formale sottoscrizione;
3. di **DARE ATTO** che il codice C.I.G. identificativo dei pagamenti riferiti al servizio in oggetto è: 8751701422;
4. di **DARE ATTO** che i versamenti degli importi corrispondenti alle ricariche da remoto delle MAAF sono effettuate sul conto corrente postale vincolato n. 1005531593 intestato a: (Provider) ITALIANA AUDION S.r.l. – Via Pietro Pomponazzi, 9 – 20141 Milano – IBAN: IT53E0760101600001005531593;
5. di **PRENOTARE** la somma complessiva di € 270.000,00 (IVA inclusa) come da prospetto finanziario allegato, con riserva di rimodulare lo stesso a seguito del reale ricorso al servizio in argomento;
6. di **PRECISARE** che la suddetta somma è definita in via presuntiva sulla base dell'andamento della spesa storica;
7. di **DEMANDARE** all'U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie l'emissione dei bonifici bancari sul conto corrente postale vincolato sopra indicato per i versamenti a titolo di ricarica delle MAAF, in misura pari agli importi previsti ed alla stessa comunicati, di volta in volta, dal Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali;
8. di **NOMINARE**, ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la sig.ra Maddalena Genovesi;
9. di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.
10. di **TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile delle UU.OO.CC. Segreteria Generale e affari legali e Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente atto, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Allegati

- 1) modello denominato "Servizio Affrancaposta – Richiesta di rinnovo da parte delle P.A."

allegati n.



[Handwritten signature]

SERVIZIO AFFRANCAPOSTA - RICHIESTA DI RINNOVO DA PARTE DELLE PPA¹

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di _____
dell'Ente A.S.L. TERAMO
Via Circonvallazione Ragusa 1 n° 1 Cap. 64100
Città Teramo Prov. TE
Partita IVA 00115590671 Codice fiscale _____

DATI CLIENTE

Numero Conto Corrente 6010182736
Codice Contratto CRM 601018273601
Codice Cliente 3900180527
Nominativo Provider di riferimento: ITALIANA AUDION SRL

DATI INERENTI LA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

SI NO

Codice Unico di Progetto (CUP) _____
Codice Identificativo di Gara (CIG) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO, DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio _____
Codice IPA _____

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa _____
Determina _____
Capitolo di bilancio _____

DATI DEL DISPOSITIVO DI AFFRANCATURA

Marca Francotyp Postalia
Modello POSTBASE 65
Matricola 6151841
Codice ZZIMA B15Q
istallata a A.S.L. TERAMO
Via CIRC.NE RAGUSA n° 1 Cap. 64100
Città TERAMO
Data installazione 2018-06-22

Chiede, ai sensi delle Condizioni Generali del Servizio Affrancaposta (affrancatura meccanica degli invii postali) che il servizio stesso venga erogato fino alla data del 21-06-2022

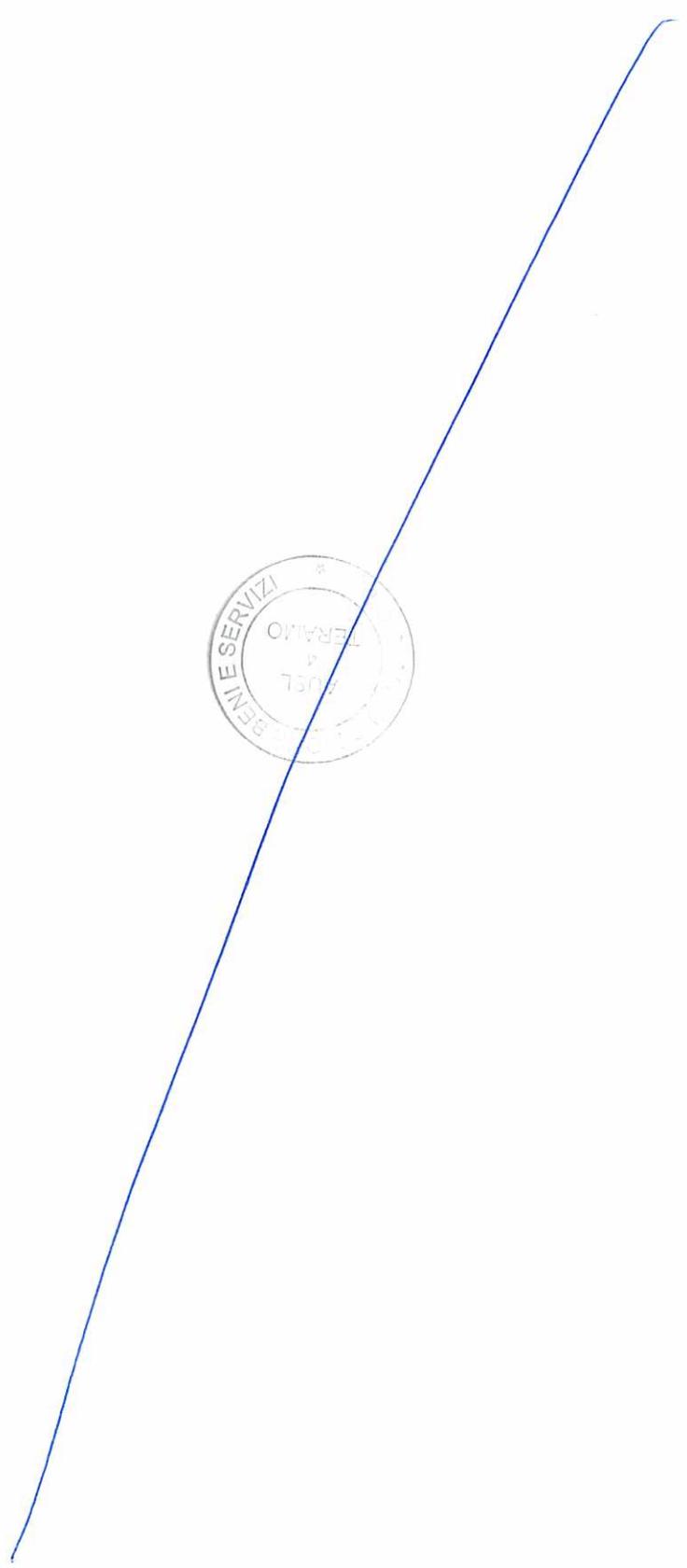
Luogo e data: _____

Firma³: _____

1 Il presente Modulo può essere utilizzato dal Cliente PA per richiedere il rinnovo contrattuale ai sensi degli artt. 4.3 e 4.4 delle Condizioni Generali di Servizio "Affrancaposta" e dovrà essere inviato a mezzo fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza.

2 Presidente, Sindaco, Rappresentante legale, ecc.

3 La firma dovrà apposta dal Cliente o, in suo nome e per conto, dal Provider di riferimento munito dei relativi poteri.



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa periodo 1.6.2021 – 31.12.2021 € 52.500,00 Sottoconto 7 2 2 011900 -	Prenotazione n. <u>811/2021</u>
Spesa anno 2022 € 90.000,00 Sottoconto 7 2 2 011900 -	Prenotazione n. <u>811/2022</u>
Spesa anno 2023 € 90.000,00 Sottoconto 7 2 2 011900 -	Prenotazione n. <u>811/2023</u>
Spesa periodo 1.1.2024 – 31.5.2024 € 37.500,00 Sottoconto 7 2 2 011900 - CIG 8751701422	Prenotazione n. <u>811/2024</u>
Fonte di Finanziamento: Bilancio aziendale	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente : dott. Marco Rodomonti	Settore: _____
Data: <u>17.5.2021</u>	Data: <u>13.5.2024</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
<p data-bbox="420 779 802 840">Il Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.</p> <p data-bbox="520 913 765 952"><u>Dott. Vittorio D'Ambrosio</u></p>	<p data-bbox="990 862 1560 1019">Il Contabile _____ ASL 4 - RAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
19 MAG. 2021 con prot. n. 1777/21 all'Albo
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo
 giorno successivo alla pubblicazione.



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a _____

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		