



AVSL 4 TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

22 AGO. 2019

Il giorno \_\_\_\_\_, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 388 del 06.04.2017, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. **1663**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "STAMPANTI 16" LOTTO 1 PER L'ACQUISTO DI N. 70 STAMPANTI WORKFORCE AL-M320DN DA DESTINARE ALLE ESIGENZE DEI VARI SERVIZI E UU.OO.CC. DELL' AZIENDA ASL DI TERAMO: C.I.G.: Z0028D34E8**

**VISTA** la nota prot.112 del 14.6.2019 (all n.1) rimessa dall'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, per il seguito di competenza, a firma del Dott. Giovanni Di Antonio Dirigente Responsabile della medesima U.O.C. e sottoscritta per autorizzazione dall'Ing. Corrado Foglia Direttore del Dipartimento Fisico Tecnico Informatico, relativa all'acquisto di n.70 stampanti workforce al-m320dn da destinare alle esigenze dei vari Servizi e UU.OO.CC. dell'Azienda Asl di Teramo;

**DATO ATTO** che l'acquisto di che trattasi trova capienza alla voce del piano dei fabbisogni 2019-2021 "Stampanti Laser B/N";

**CONSIDERATO** che il valore stimato dell'affidamento ammonta a complessivi € 2.782,50 IVA esclusa;

**VISTI** gli artt.:

- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del S.S.N. ...(omissis)...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip"*;

- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

**ATTESO** che nella fattispecie in argomento, l'acquisizione avviene mediante adesione ad iniziativa Consip attiva e precisamente mediante adesione alla convenzione denominata "STAMPANTI 16", lotto 1", stipulata tra Consip e la ditta Zucchetti Informatica S.p.a. in qualità di aggiudicataria del lotto n. 1, che è il lotto di riferimento di interesse di questa Amministrazione per la presente procedura di acquisizione secondo quanto previsto nella "Guida alla Convenzione, lotto 1" che si allega al presente atto (**allegato n.3**);

**RITENUTO**, pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- attivare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura di acquisizione della fornitura di n.70 stampanti workforce al-m320dn mediante adesione al Convenzione "PC Desktop 16, lotto 1" stipulata tra Consip e la ditta Zucchetti Informatica S.p.a., con sede legale in via san Fereolo 9/a, 26900, lodi (lo) P.IVA 09588050154, telefono 03714044520 per un importo di € 2.782,50 IVA esclusa;
- nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto, il Dott. Luca Fianza, Dirigente Analista della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

dare atto che il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **Z0028D34E8**

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con immediatezza al perfezionamento delle successive fasi dell'affidamento;

#### DISPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **Disporre** l'adesione alla convenzione denominata "Stampanti 16", lotto 1" stipulata tra Consip ed la ditta Zucchetti Informatica S.p.A, per un importo di € 2.782,50 IVA esclusa;
2. **Prenotare** la somma di € 3.394,65 (IVA compresa) come da prospetto finanziario allegato;
3. **Nominare** quale Direttore di Esecuzione del Contratto, il Dott. Luca Fianza, Dirigente Analista della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. **Precisare** che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la presente procedura è il seguente **Z0028D34E8**
5. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

ALLEGATI ALL'ORDINANZA

1. (All n.1) - Nota di richiesta acquisita al prot. nr 112 del 14.6.2019



*m*



# SCHEMA PER RICHIESTA DI ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO

## U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI



\*U.O. Richiedente | **SISTEMI INFORMATIVI** | \*Centro di Costo | | \*Direttore | **DOTT. GIOVANNI DI ANTONIO** | \*Data | **13/giu/19**

**\*Area**

*In caso di richiesta di una postazione completa, quindi, pc e monitor è possibile utilizzare una sola riga. Per tutte le altre richieste va utilizzata una riga per ogni bene. Se non dovessero bastare le righe utilizzare un secondo modello*

*Descrizione materiale richiesto <small>Scegliere tra le voci presenti o digitare il materiale richiesto</small>	*Inventario Euroinformatica da sostituire	*Ubicazione	*Utente destinazione	*Rif. Tel.
N.70 STAMPANTI LASER B/N		MAGAZZINO EUROINF.		

ASL TERAMO RICHIESTE MATERIALE S.I.  
Richiesta Materiale Informatic  
  
Prot. nr. 0000112/19 del 14/06/2019

In caso di nuova postazione di lavoro non inserire niente nel campo " inventario Euroinformatica da sostituire "

\*FSN (Fondo Sanitario Nazionale)    SI     NO

\*Nel caso in cui la fonte di finanziamento è diversa dal FSN (Fondo Sanitario Nazionale), specificare l'esatta denominazione del Fondo ed i riferimenti della delibera di massima (anno/numero)

\*Breve descrizione del motivo dell'acquisto o altre informazioni:

ESIGENZE AZIENDALI

**A.S.L. 4 - TERAMO**  
**U.O.C. Sistemi Informativi**  
**Il Dirigente Responsabile**  
**DOtt. Giovanni Di Antonio**

\*Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. *[Firma]* .....     \*Firma Direttore Dipartimento/Struttura ..... *[Firma]* .....

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Patrimonio Lavori e Manutenzioni  
Ing. Corrado Foglia

Il modulo dovrà essere sottoscritto e compilato in ogni sua parte (la mancata compilazione dei campi obbligatori contraddistinti dall'asterisco comporterà il rigetto della richiesta) e dovrà essere inviato **esclusivamente** all' UOC Sistemi Informativi in una delle seguenti modalità (elencate in ordine di preferenza):

- modalità elettronica tramite invio alla casella di posta elettronica **acquisti.informatici@aslteramo.it**
- modalità cartacea tramite posta interna o consegna a mano

1

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ. Fin.
<p>Spesa anno 2018 € 3.394,50      Sottoconto: 01.01.02.09.03.00</p> <p><b>CIG Z0028D34E8</b></p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p>Li <u>13.8.2019</u>      Utilizzo prenotazione: S   O</p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Amoroso)</p>	<p>Prenotazione N° <u>2162/2019</u></p> <p>Del.Max. N°/del .....</p> <p>Settore: E45</p> <p>Li. <u>13.8.2019</u></p> <p>Il Contabile <u>[Signature]</u> U.O. C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



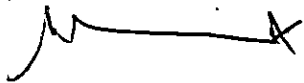
1

1

1

Originale

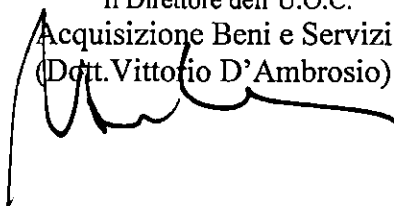
Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Direttore dell'U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



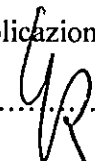
---

### PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data **22 AGO. 2019** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica

.....  


---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....