

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1613** del **06 SET. 2019**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Individuazione e allestimento sede svolgimento procedure concorsuali ASL. Determina a contrarre e contestuale affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. CIG ZA5294AE27.

Data 2/9/19 Firma Maria Teresa D'Eugenio Data 2/9/19 Firma Maria Teresa D'Eugenio  
 Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento  
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 3.9.2019 Firma Vittorio D'Ambrosio  
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 5/9/2019

Firma Maurizio Di Giosia  
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 5/9/2019

Firma Maria Mattucci  
 Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**DATO ATTO** che, per le esigenze dell'ASL di Teramo, sono stati indetti i concorsi pubblici per: Assistente Amministrativo: deliberazione n. 332/2018 (n. 2130 candidati circa) - Tecnico di Laboratorio: deliberazione n. 429/2018 (n. 585 candidati circa) - Tecnico della Prevenzione: deliberazione n. 924/2018 (n. 658 candidati circa) - Ostetrica: deliberazione n. 1175/2018 (n. 595 candidati circa), che si svolgeranno il 24 e 25 settembre 2019;

**VISTA** la nota acquisita agli atti della proponente U.O.C. protocollo aziendale n. 86003/19, con la quale il Comune di Teramo ha autorizzato l'ASL di Teramo all'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport di Scapriano (TE) per lo svolgimento dei suelencati concorsi, dal 10/09/2019 al 30/09/2019 nel rispetto delle indicazioni/prescrizioni contenute nella citata nota ed allegata relazione relativa alla valutazione degli interventi utili a migliorare l'acustica interna del suddetto edificio;

**VISTA**, altresì, la richiesta protocollo n. 80235/19, agli atti, con la quale la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali dell'ASL di Teramo, nonché Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione del Personale dell'ASL, ha chiesto gli interventi e le forniture necessarie alla fruizione del Palazzetto dello Sport di Scapriano per lo svolgimento delle succitate prove concorsuali fissate per il 24 e 25 settembre 2019;

**DATO ATTO** che la spesa prevista per l'allestimento e adeguamento acustico del Palazzetto dello Sport di Scapriano per l'espletamento delle prove concorsuali di che trattasi e che si andrà ad impegnare con il presente provvedimento risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, ai sensi del quale è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi per importi inferiori a quarantamila euro;

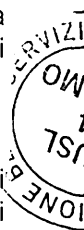
**VISTI**, altresì, gli artt.:

- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

**VISTA** l'offerta economica presentata dalla Società MUSICOMANIA SRL, all'uopo interpellata, per un importo complessivo di € 19.400,00 iva esclusa (all. 1);

**CONSIDERATO** che la predetta società, su richiesta della S.A., ha praticato una miglioria pari al 5% sull'offerta iniziale, determinandosi in tal modo il prezzo finale di € 18.430,00 iva esclusa (all. 2);

**VISTA** l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso la verifica, in capo alla Ditta MUSICOMANIA SRL, affidataria della fornitura in oggetto, del possesso dei requisiti di cui al citato articolo;



**RILEVATO** che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZA5294AE27;

**RITENUTO**, per quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera a) del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico MUSICOMANIA SRL quanto dettagliatamente descritto nell'offerta prot. 86006/19 e successiva integrazione prot. 87315/2019, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, formulata per la realizzazione dell'evento relativo allo svolgimento delle procedure concorsuali di preselezione per: assistente amministrativo, tecnico di laboratorio, tecnico della prevenzione e ostetrica, programmati per i giorni 24 e 25 settembre 2019, con allestimento e adeguamento acustico del Palazzetto dello Sport di Scapriano (TE), concesso in uso gratuito dal Comune di Teramo, alle condizioni economiche di cui alla citata offerta e successiva integrazione, per un importo complessivo di € 18.430,00 + iva.
- doversi nominare, ai sensi della normativa vigente, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali dell'ASL di Teramo, nonché Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione del Personale dell'ASL, alla quale vengono demandati tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento;
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento, stante l'approssimarsi dello svolgimento delle prove concorsuali in oggetto fissate per il 24 e 25 settembre 2019,

### PROPONE di

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera a) del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico MUSICOMANIA SRL quanto dettagliatamente descritto nell'offerta prot. 86006/19 e successiva integrazione prot. 87315/19, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, formulata per la realizzazione dell'evento relativo allo svolgimento delle procedure concorsuali di preselezione per: assistente amministrativo, tecnico di laboratorio, tecnico della prevenzione e ostetrica, programmati per i giorni 24 e 25 settembre 2019, con allestimento e adeguamento acustico del Palazzetto dello Sport di Scapriano (TE), concesso in uso gratuito dal Comune di Teramo, alle condizioni economiche di cui alla citata offerta e successiva integrazione, per un importo complessivo di € 18.430,00 + iva.
- 2) **PRECISARE** che:
  - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre;
  - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZA5294AE27.
- 3) **NOMINARE**, ai sensi della normativa vigente, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali dell'ASL di Teramo, nonché Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione del Personale dell'ASL, alla quale vengono demandati tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- 4) **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 22.484,60 (iva inclusa) al sottoconto 07 02 02 011900 del Bilancio dell'Ente – esercizio 2019, come da prospetto finanziario in calce.
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "D. Bay".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Fagnano".

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

- Allegato n. 1 – preventivo prot. ASL 86006/2019 e successiva integrazione prot. ASL 87315/2019.



*D. Guy*

# MUSICOMANIA®

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta in Arrivo



Prot. nr. 0086006/19 del 28/08/2019

Spett/le  
Asl Teramo  
Circonvallazione Ragusa  
64100 TERAMO

Oggetto: fornitura di attrezzature e servizi per lo svolgimento delle pre-selezioni concorsuali presso il palazzetto dello sport di Scapriano (TE).

## 1 - Adeguamento della struttura per rimozione problematica acustica:

Come da relazione pervenuta dagli uffici tecnici del Comune di Teramo i miglioramenti sono da intendere come rimozione parziale delle problematiche acustiche riscontrate all'interno del palazzetto dello sport.

In sintesi saranno montate delle strutture in alluminio, ancorate con cavi in acciaio, dove saranno predisposti dei teli in modo da modificare e correggere l'acustica.

Le due torri in alluminio di lunghezza metri 12,00 e alte 8,00 saranno poste all'interno del campo di gioco, all'altezza dei canestri e controventate con cavi di acciaio collegate alle travi di cemento armato. Tra le due torri saranno apposti ulteriori cavi in acciaio per la messa in sicurezza.

Tra le due strutture saranno sistemati, ad un'altezza di 7 metri circa, i teli per la correzione dell'acustica.

Montaggio strutture, controventature con cavi di acciaio e posizionamento teli € 8.500,00

## 2 - Sistemazione del campo di gioco

Su tutto il campo di gioco sarà predisposta moquette che avrà sia il compito di preservare la superficie di gioco che contribuire ad eliminare i problemi di acustica.

Circa 700 metri compresa la posa in opera e lo smontaggio € 6.500,00

## 3 - Impianto audio

Fornitura impianto audio, n° 10 casse distribuite in modo da avere una buona copertura per tutto il palazzetto. € 2.000,00

## 4 - Allestimento di 5 postazioni per identificazione dei candidati:

Messa a disposizione di 3 tavoli e tre sedie per ciascun a delle postazioni € 300,00

## 5 - Allestimento postazione commissari:

Messa a disposizione di 6 tavoli e 6 sedie per i commissari € 200,00

## 6 - Cartellonistica

Fornitura cartellonistica, 10 paline dimensione A3 € 400,00

## 7 - Pulizia impianto

Pulizia della struttura prima, durante (solo bagni) e dopo ciascun evento) € 1.500,00

**Totale fornitura € 19.400,00 + Iva 22%**

Condizioni generali di vendita:

Iva: 22% a Vostro carico;

Validità preventivo: 60 giorni.

MUSICOMANIA Srl  
Via Luigi Fioravanti, 26  
64100 NEPEZZANO (TE)  
P. Iva 01945800674



*Deup*

# MUSICOMANIA®

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prof. nr. 0087315/19 del 02/09/2019

Spett/le  
Asl Teramo  
Circonvallazione Ragusa  
64100 TERAMO

Oggetto: fornitura di attrezzature e servizi per lo svolgimento delle pre-selezioni concorsuali presso il palazzetto dello sport di Scapriano (TE).



Con riferimento al nostro preventivo del 26 Agosto 2019, ed agli ulteriori incontri, con la presente vi confermiamo un ulteriore sconto del 5% (cinque) sul totale del preventivo.

Pertanto la cifra richiesta per il lavoro in oggetto è di € 18.430,00 + Iva.

Le condizioni generali di vendita rimangono invariate.

Cordiali saluti.

**MUSICOMANIA SRL**

Via Luigi Fioravanti, 26  
64100 NEPEZZANO - TE  
Partita IVA: 01945500674  
tel. 340.2363256 - info@musicomania.it



*Deuy*



U.O.C. (proponente)  
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2019 € 22.484,60 sottoconto 07 02 02 011900

Prenotazione n. 2180 /2019

CIG ZA5294AE27

Del. Max. n°-----

Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Settore: B40

Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio

Utilizzo prenotazione: S

Data: 3-9-2019



Data: 3.9.2019

Il Dirigente Responsabile  
UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Contabile  
ASL 4 ~~TE~~ Dirigente  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

DBuf

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **09 SET. 2019** con prot. n. 3366/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.  
Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		