

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1806** del **- 6 NOV. 2018**

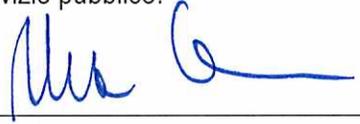
**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: Determina a contrarre per avvio procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per acquisizione in service di strumentazione per l'esecuzione di test di laboratorio in ambiente poct - Point of care - per UOC di Neonatologia e Pediatria del P.O. di Teramo.**

Data 29/10/18 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Emanuela Teodori

Data 29/10/18 Firma   
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Emanuela Teodori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30.10.2018 Firma   
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04/11/18

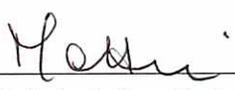
Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 5/11/2018

Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**



**VISTA** La richiesta del Direttore dell'UOC di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo Dott. Mario Di Pietro per l'acquisizione di un Point of care per la determinazione di sangue capillare di Emocromo, PCR, Glicemia, PT e PTT all'interno della Neonatologia del P.O di Teramo (All. 1);

**DATO ATTO** che la richiesta è stata autorizzata da Direttore del Dipartimento Materno Infantile dell'ASL Dott.ssa Anna Marcozzi;

**RILEVATO** che il capitolato tecnico rimesso dal Dott. Di Pietro prevede l'acquisizione in service gratuito della strumentazione per l'esecuzione di test di laboratorio in ambiente poct come di seguito riportato:

- **Coagulazione: PT;**
- **Chimica Clinica: Glucosio; PCR;**
- **Ematologia: Emocromo.**

**QUANTITATIVI ANNUI**

- **500 PT**
- **2500 glicemie**
- **600 proteina c reattiva**
- **2000 emocromi**

**DURATA ANNI 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO € 17.000,00 + iva**

il tutto come da capitolato tecnico allegato (All.2);

**VISTI** gli artt.:

- 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici..."*;
- 15 comma 13 lett. d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;





- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...*gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA*";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "*Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...*";

#### **RILEVATO** che

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

#### **DATO ATTO**

- che è stato pubblicato sul sito dell'ASL un avviso di indagine di mercato al fine di reperire gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura;
- che hanno manifestato interesse i seguenti operatori economici:  
1) Roche; 2) GADA; 3) A.De Mori; 4) Biomedical Service; 5) GEPA;
- che da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che le categorie merceologiche oggetto di acquisizione sono comunque inserite nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

#### **RITENUTO** pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- attivare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta), mediante invito ai suindicati operatori economici che hanno manifestato interesse;
- precisare che la procedura è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per il lotto unico di gara della durata di anni quattro;
- determinare in € 68.000,00 iva esclusa, il valore complessivo dell'accordo quadro di anni 4 (48 mesi), da intendersi quale importo massimo spendibile nel corso di vigenza dell'Accordo stesso;
- stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- approvare la documentazione di gara e precisamente, Capitolato tecnico, Schema di Capitolato speciale e di documentazione amministrativa (DGUE – modulo A D.U.V.R.I.) (allegato 3);
- precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Emanuela Teodori quale Responsabile unico del procedimento;

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi,

## PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **ATTIVARE**, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) agli operatori economici che hanno manifestato interesse in esito all'indagine di mercato esperita sul sito dell'ASL di Teramo e precisamente: 1) Roche; 2) GADA; 3) A.De Mori; 4) Biomedical Service; 5) GEPA, per l'acquisizione di in service gratuito della strumentazione per l'esecuzione di test di laboratorio in ambiente poct, come meglio specificato nel capitolato tecnico di gara;
2. **PRECISARE** che la procedura è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico;
3. **DETERMINARE** in € 68.000,00 iva esclusa, il valore complessivo dell'Accordo Quadro di anni 4 (48 mesi), da intendersi quale importo massimo spendibile nel corso di vigenza dell'Accordo stesso;
4. **STABILIRE** quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. **APPROVARE** la documentazione di gara e precisamente, il Capitolato speciale, allegati tecnici e documentazione amministrativa (DGUE – modulo A D.U.V.R.I.);
6. **PRECISARE** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito;
7. **NOMINARE** quale Responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Emanuela Teodori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



Regione Abruzzo  
**Azienda Unità Sanitaria Locale 4**  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## **ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- Allegato n. 1 – Richiesta;
- Allegato n. 2 - Capitolato Tecnico;
- Allegato n.3 - Documentazione di gara.



Pietro

ASL 106 TERAMO	SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI	Modulo A 08 01 - 01
		Revisione 2.2 del 18/07/2008
Trasmessa a:	DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Data richiesta 10.X.2017
		Pagina

U.O. richiedente PEDIATRIA E NEONATOLOGIA Centro di Costo 8050 Direttore Dott. MARIO DI PIETRO

Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)		da destinare a: (Utente e Ubicazione)	se sostituzione specificare N. Inventario (o modello)	costo presunto €	annotazioni
Quantità	Descrizione materiale richiesto				
01	POINT OF CARE (PER DETERMINAZIONE DA SANGUE CAPILLARE DI:  EMOCROMO (M) PER (S) GLICEMIA (S) PT - PTT (M)	NEONATOLOGIA		15.000	

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0014174/18 del 08/02/2018

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività che si intende meccanizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

Nome e Firma del Richiedente

*[Handwritten signature]*

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.

*[Handwritten signature]*  
Azienda Ospedaliera Sanitaria Locale  
di Teramo  
(Dott. Lisa Maria Marozzi)

ASL 4 - TERAMO  
OSPEDALE "GIUSEPPE MAZZINI"  
DIPARTIMENTO DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA  
DIRETTORE  
Dott. Mario Di Pietro

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati  
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

# **Capitolato speciale per acquisizione “in service” di strumentazione per l’esecuzione di test di laboratorio in ambiente poct (point of care) per le esigenze della UOC di Neonatologia e Pediatria dell’Ospedale “G. Mazzini” di Teramo.**

Con il presente documento, siamo a richiedere strumentazione tipo “point of care” con aggiudicazione a lotto unico, nuova e di ultima generazione, per eseguire i seguenti test di laboratorio presso il reparto di Neonatologia e Pediatria, da digito-puntura o micro-prelievo, come di seguito riportato:

- **Coagulazione: PT;**
- **Chimica Clinica: Glucosio; PCR;**
- **Ematologia: Emocromo.**

## **QUANTITATIVI PRESUNTI ANNUI**

- **500 PT**
- **2500 glicemie**
- **600 proteina c reattiva**
- **2000 emocromi**

I quantitativi elencati tengono già conto di eventuali test impiegati per i controlli di qualità, che le aziende dovranno fornire in maniera proporzionata alla tecnologia strumentale (chimica secca, liquida, etc.etc.) ed al numero di test indicati.

## **REQUISITI MINIMI-**

### **STRUMENTI DI NUOVA GENERAZIONE**

#### **1)STRUMENTO COAGULAZIONE**

Strumento in grado di eseguire il test del tempo di protrombina (PT) da puntura o prelievo capillare (sangue intero), con minima campionatura di sangue (campione necessario: max 10 µl), e con una cadenza analitica inferiore a 60 secondi per test. L’analizzatore dovrà avere la caratteristica opzionale di consentire la tracciabilità del processo di analisi, registrando valore test, id paziente e id operatore, ed una memoria interna di almeno 500 misurazioni.

#### **STRUMENTO PER GLUCOSIO**

Strumento per la misurazione del glucosio nel sangue, che utilizzi sangue intero capillare, con minima campionatura di sangue (campione necessario: max 2 µl), velocità analitica inferiore a 10 secondi per test. Dovrà consentire tracciabilità completa processo di misurazione e una memoria interna di almeno 500 misurazioni.

#### **SISTEMA EMOCROMO E PCR**

Sistema per esecuzione dell’emocromo a 18 parametri per conta globuli bianchi, rossi, emoglobina e piastrine, e, preferibilmente test PCR (proteina c reattiva) con unico prelievo, per consentire una diagnosi clinica completa sul rischio infezione. Il sistema dovrà essere in grado, inoltre, di utilizzare sangue intero capillare con minima campionatura (campione totale necessario max 25 µl).

**REGIONE ABRUZZO**

*Azienda Sanitaria Locale – Teramo - Circ.ne Ragusa, 1 – 64100 Teramo  
Tel. 0861/420291 – fax 0861/420292*

**CAPITOLATO, CONDIZIONI DI GARA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura negoziata per l' acquisizione in service di strumentazione per l'esecuzione di test di laboratorio in ambiente poct - Point of care - per UOC di Neonatologia e Pediatria del P.O. di Teramo.**

**ACCORDO QUADRO**

**Importo a base d'asta quadriennale: € 68.000,00 iva esclusa**

**R.D.O. n. \_\_\_\_\_/2018 C.I.G.**

**ART. 1) OGGETTO**

Il presente capitolato speciale ha come oggetto l' acquisizione in service di strumentazione per l'esecuzione di test di laboratorio in ambiente poct – Point of care – per l'UOC di Neonatologia e Pediatria del P.O. di Teramo secondo i fabbisogni di seguito riportati:

- **Coagulazione: PT;**
- **Chimica Clinica: Glucosio; PCR;**
- **Ematologia: Emocromo.**

**QUANTITATIVI ANNUI**

- **500 PT**
- **2500 glicemie**
- **600 proteina c reattiva**
- **2000 emocromi**

**DURATA ANNI 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO € 17.000,00 + iva**  
il tutto come da capitolato tecnico allegato;

**ART. 2) SPECIFICHE TECNICO-FUNZIONALI APPARECCHIATURE**

Le ditte partecipanti dovranno fornire una relazione sintetica ed esaustiva per ciascuna caratteristica tecnica indicata nel capitolato tecnico. Quanto dichiarato deve trovare corrispondenza nella documentazione tecnica ed illustrativa.

I sistemi offerti dovranno presentare, pena l'esclusione, caratteristiche tecniche rispondenti ai requisiti richiesti nel capitolato tecnico.

L'offerta dovrà essere corredata da certificazioni e da schede tecniche della strumentazione offerta e depliant illustrativi, il tutto rigorosamente in lingua italiana.

- Dichiarazione attestante alla rispondenza alle normative di qualità e sicurezza vigenti in materia

- Garanzia Legale e Commerciale

**ART. 3) EQUIVALENZA**

Qualora la descrizione dei beni messi a gara dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare talune imprese o prodotti, detta descrizione deve intendersi integrata dalla menzione "o equivalente".

Pertanto l'Impresa concorrente può presentare un bene anche non conforme alle specifiche riportate nella tabella tecnica purché funzionalmente equivalente dal punto di vista clinico ed è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica. In tal caso l'Impresa concorrente deve provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche.

#### **ART. 4) ASSISTENZA TECNICA**

La strumentazione dovrà essere coperta da assistenza tecnica full risk.

#### **ART. 5) PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**

Le ditte offerenti dovranno fornire una dettagliata indicazione sulla organizzazione e modalità di effettuazione del programma di formazione ed addestramento in loco per il personale della U.O.C. di destinazione.

Tutta la documentazione, comprese le istruzioni, il manuale d'uso e di manutenzione ecc. dovrà essere in lingua italiana in formato cartaceo e su supporto digitale, e dovranno essere fornite al momento del collaudo delle apparecchiature.

Le ditte dovranno inoltre fornire indicazioni sulla qualificazione del personale che terrà i corsi di istruzione.

#### **ART. 6) COLLAUDO**

Il collaudo della strumentazione verrà effettuato in contraddittorio tra ditta fornitrice ed ASL secondo le seguenti modalità :

- ad installazione avvenuta, l'ASL, attraverso l'U.O. di competenza effettuerà i test di accettazione delle apparecchiature;
- nel caso di esito positivo le UU.OO. di destinazione provvederanno ad effettuare test clinici.

Se il collaudo darà esito positivo verrà dato avvio alla istruzione del personale.

Tutto quanto necessario per le prove (strumenti di misura, manodopera, ecc.) è a carico della ditta aggiudicataria.

L'accettazione definitiva ed il collaudo non esonerano l'aggiudicatario dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa e del collaudo ma possono venire in seguito rilevati.

Qualora l'Amministrazione rifiuti l'apparecchio fornito, perché dagli accertamenti risulti che per qualità, lavorazione, confezionamento, ed altro esso non sia conforme alle caratteristiche tecniche richieste ed offerte, la ditta aggiudicataria, a sua cura ed a sue spese, deve sostituirlo immediatamente ed al più tardi entro 15 gg lavorativi dalla comunicazione con un altro che soddisfi le condizioni pattuite.

#### **ART. 7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.lgs 50/2016, come di seguito riportato:

##### **Punteggio prezzo 30**

Al prezzo più basso verrà attribuito un punteggio per il prezzo (A) pari a 30 punti. Alle altre offerte economiche verrà attribuito proporzionalmente il punteggio relativo al prezzo (A) secondo la seguente formula:

$$A = (P_{\min}/P_{\text{off}}) \cdot 30$$

P min = prezzo minimo tra quelli offerti dai concorrenti

P off = prezzo offerto dal concorrente esaminato

Al prezzo più basso verrà attribuito un punteggio per il prezzo (A) pari a 30 punti. Alle altre offerte economiche verrà attribuito proporzionalmente il punteggio relativo al prezzo (A) secondo la seguente formula:

$$A = (P_{\min}/P_{\text{off}}) \cdot 30$$

P min = prezzo minimo tra quelli offerti dai concorrenti

P off = prezzo offerto dal concorrente esaminato

### Punteggio qualità 70

I punteggi relativi ai parametri di natura qualitativa verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nelle sedute riservate, in base alla documentazione prodotta dagli offerenti secondo quanto appreso riportato:

### **GRIGLIA ASSEGNAZIONE PUNTEGGI**

Di seguito indicati i criteri di assegnazione punteggi qualità (70 punti).

<u>Riferimnto</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Punti</u>
	<b>STRUMENTO COAGULAZIONE</b>	
1.	Lettore barcode integrato	2
2.	Display touch-screen	2
3.	Strumento palmare e portatile	2
4.	Quantitativo campione inferiore da quello richiesto (proporzionale)	da 0 a 4
5.	Possibilità conservazione confezioni test a temperatura ambiente	2
6.	Possibilità di avere risultato o in INR\% o in INR\Sec.	2
7.	Connettività (per eventuale interfacciamento) (proporzionale)	Lan: 1 Wireless: 2 sia Lan che Wireless: 3
8.	Possibilità di eseguire aPTT	2
9.	Possibilità di eseguire contemporaneamente INR e aPTT	3
10.	Possibilità di inserire ID paziente\operatore anche con tastiera alfanumerica	1
	<b>STRUMENTO GLUCOSIO</b>	
11.	Lettore barcode integrato	2
12.	Strumento palmare e portatile	2
13.	Tempo di misura (proporzionale)	da 0 a 2
14.	Calibrazione lotto specifica	3
15.	Quantitativo campione inferiore da quello richiesto (proporzionale)	da 0 a 4
16.	Connettività (per eventuale interfacciamento) (proporzionale)	Lan: 1 Wireless: 2 sia Lan che Wireless: 3
17.	Interferenze Galattosio: sarà premiato lo strumento che risentirà meno della presenza di tale elemento durante l'esecuzione test (in esito a prova pratica)	2
18.	Possibilità di associare commento a misurazione	1
	<b>SISTEMA EMOCROMO/PCR</b>	
20.	Determinazione emocromo e PCR da sangue intero con unica strumentazione su singola provetta con unica aspirazione (no trasferimento tramite pipette o altro presidi)	uno strumento: 10 due strumenti: 5
21.	Sistema gestibile da display in touch-screen	2
22.	Possibilità di attivare automaticamente inizio e fine lavoro per tutti i giorni della settimana e ad orari prestabiliti per tutti gli strumenti che compongono il sistema	2
23.	Correzione automatica senza intervento operatore dei valori di riferimento PCR in caso di campioni con HCT basso (proporzionale)	4
24.	Quantitativo campione inferiore da quello richiesto per esecuzione emocromo e PCR (proporzionale)	da 0 a 4

25.	Controllo unico per esame emocromocitometrico e PCR	3
26.	Connettività (per eventuale interfacciamento) (proporzionale)	Lan: 1 Wireless: 2 sia Lan che Wireless:

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta, pena l'esclusione, la prova pratica del sistema.

Soglia di sbarramento punteggio qualità: 49 punti per ammissione all'apertura dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente più alto (prezzo + qualità), e successiva riparametrazione.

## ART. 8 - MODALITÀ DI REDAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

### - Documentazione Amministrativa

Patto di Integrità Azienda USL di Teramo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale ed incondizionata di quanto in esso contenuto;

Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

Documento "Condizioni di gara e modalità di partecipazione", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale e incondizionata di quanto in esso contenuto;

Documentazione attestante l'avvenuta costituzione **di garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di cauzione, questa può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di cauzione in contanti è ammessa sia la presentazione di assegno circolare non trasferibile che l'invio di bonifico bancario. A tal fine per il bonifico bancario il codice IBAN è: IT78Q0606015304CC0780011058; intestato a: AUSL n. 4 di Teramo. Nell'oggetto dovrà essere riportato l'indicazione **POINT OF CARE**.

In caso di fidejussione, questa può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs 50/2016 l'offerta deve essere in ogni caso: "...corredata, a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario".

L'importo della garanzia è pari al 2% del prezzo base indicato per ciascun lotto di gara, con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione. Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 93 commi 4 e 8 del D. Lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

All'importo della garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di cui al Decreto Correttivo (D. Lgs. n. 56 del 19.4.2017).

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 93, comma 9, D. Lgs 50/2016, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle ditte non aggiudicatrici avverrà automaticamente con l'aggiudicazione definitiva visibile a sistema; non si procederà pertanto alla restituzione della documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria.

Si precisa che: in caso di costituendo RTI e/o consorzio ordinario di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della certificazione prevista, attestata da ciascuna di esse secondo le modalità sopra previste;

in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione prevista.

### Documentazione Tecnica

a) Le ditte dovranno fornire, per la tipologia di apparecchiature offerte, una relazione sintetica ed esaustiva per ciascuna caratteristica richiesta, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione circa la conformità dei prodotti offerti ai requisiti tecnici/prestazionali richiesti. Quanto dichiarato deve trovare corrispondenza nella documentazione tecnica ed illustrativa.

**Ai fini della valutazione è richiesta a pena di esclusione la prova pratica.**

**Il tutto da effettuarsi con attrezzature demo in data e luogo che sarà comunicato agli operatori economici partecipanti, successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.**

b) L'offerta tecnica dovrà essere corredata da certificazioni, schede tecniche e depliant illustrativi dei prodotti offerti, il tutto rigorosamente in lingua italiana.

c) Altresì dovrà essere allegato il riepilogo della configurazione offerta contenente l'elenco completo dei singoli componenti del sistema (ove scorporabili) e indicati con lo stesso codice riportato nell'offerta economica ma senza indicazione dei prezzi (offerta economica senza prezzo). Ogni riferimento nella documentazione tecnica a elementi in qualsiasi modo attinenti ai prezzi offerti o alla percentuale di ribasso offerta, sarà considerata causa di esclusione e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

### Documentazione Economica

a) documento predisposto automaticamente dal sistema informatico MEPA: "Offerta economica - fac-simile di sistema" indicante il valore complessivo dell'offerta, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;

b) offerta economica dettagliata predisposta dalla ditta offerente e indicante: i codici dei prodotti offerti, il prezzo di listino unitario, il ribasso percentuale offerto, il prezzo unitario scontato, il totale complessivo per ciascuna voce, il totale complessivo dell'offerta. Detto documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà superare, a pena di esclusione, l'importo iva esclusa previsto a base d'asta indicato al precedente art. 1 del presente documento.

In tale documento, dovrà altresì essere indicata la quota percentuale d'incidenza, rispetto al valore della fornitura, degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;

Si precisa che il valore complessivo della fornitura indicato nell'offerta economica dettagliata deve coincidere, a pena di esclusione, con l'importo indicato sul documento denominato "Offerta economica - fac-simile di sistema" generato dal sistema informatico del MEPA.

#### ART. 9) STIPULA

L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'adozione di apposito provvedimento amministrativo. Successivamente l'Azienda ASL di Teramo invierà alla Ditta aggiudicataria una comunicazione indicante il numero dell'atto, il numero di ordine informatizzato/prenotazione di spesa.

La formalizzazione del rapporto contrattuale di fornitura avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

- **idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali**, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA, ai sensi del successivo art. 16 del presente C.S.A. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, ovvero fino alla scadenza della garanzia decorrente dalla data di collaudo finale positivo;
- **idoneo documento comprovante il versamento dell'imposta di bollo (vedi risoluzione Agenzia delle Entrate circolare 96/E/2013) pari ad € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula ME.P.A. nelle modalità previste dal D.P.R. del 26/10/1972 n. 642.** In relazione a quanto sopra si ritiene che la modalità più idonea al pagamento del bollo sia quella che prevede l'utilizzo del modello F23 tenuto conto della possibilità di inserimento a sistema dell'attestazione di pagamento. Si comunicano i seguenti codici necessari per l'effettuazione del pagamento stesso:  
CODICE UFFICIO AGENZIA ENTRATE: TAS  
CODICE TRIBUTO: 456T  
Si precisa inoltre che nel suddetto modello F23 vanno riportati gli estremi della RDO;
- **dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010** da rendersi compilando l'apposito file: "modello dichiarazione tracciabilità.doc" scaricabile dal sito di questa Azienda USL: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it), sezione "servizi online" – "modulistica" – "UOC Acquisizione beni e servizi". Si fa presente che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione, saranno applicate le sanzioni previste all'art. 6, comma 4 della L.136/2010.

#### ART. 10) MODALITA' E TERMINI DELLA CONSEGNA

La Ditta sarà tenuta ad effettuare la consegna della strumentazione presso l'UOC di Neonatologia e Pediatria del P.O. di Teramo entro 30 giorni lavorativi dall'aggiudicazione on line.

**La Ditta fornitrice sarà tenuta, prima della consegna delle apparecchiature, a contattare l'UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio dell'ASL di Teramo (tel. 0861/429822) ed il Direttore dell'unità operativa richiedente, al fine di garantire la corretta destinazione della merce.**

La consegna dei test di laboratorio avverrà sulla base degli ordini che saranno emessi in base alle esigenze dell'UOC nell'arco dei 4 anni di validità dell'A.Q.

#### ART. 11) RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, versi i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi; l'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti forniti, sia per infortuni e danni a persone o a cose per fatto dell'aggiudicatario medesimo o di suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda Sanitaria da qualsiasi eventuale rivalsa di terzi che al riguardo le venisse mossi.

#### ART. 12) RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DA RESPONSABILITA'

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL, che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa.

Sarà, comunque, obbligo della Ditta adottare nell'esecuzione del lavoro tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori e rimane stabilito che essa assumerà ogni ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni.

#### **ART. 13) RISCHI DI PERDITA E DANNI DURANTE IL TRASPORTO.**

Durante le operazioni di trasporto, consegna e messa in opera delle apparecchiature, nonché durante il periodo in cui queste rimangono installate nei locali dell'Azienda USL, l'Impresa assume l'obbligo di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdite e di danni subiti dalle apparecchiature, non imputabili, direttamente o indirettamente, a dolo o colpa grave di quest'ultima.

L'Impresa garantisce l'amministrazione contro i danni procurati ai locali ed a terzi dalle apparecchiature fornite per difetti intrinseci delle stesse o imputabili a carenza manutentiva.

#### **ART. 14) REFERENTI DELLE ATTIVITA' – CONTROLLI.**

L'azienda USL successivamente alla stipula individuerà il DEC del contratto che dovrà attestare la regolarità della fornitura nonché il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali assunti dalla ditta in sede di offerta. In caso di mancanza o di esito negativo di tali attestazioni non si procederà alla liquidazione dei relativi pagamenti.

#### **ART. 15) FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'affidatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati.

L'Azienda USL, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva mediante acquisizione di D.U.R.C., provvede ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'affidatario.

Il pagamento avverrà nel rispetto del D. Lgs. 231/02 e successive modifiche ed integrazioni, introdotte dal D. Lgs. 192 del 9/11/2012.

Le fatture stesse dovranno essere inviate in originale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. Teramo – Ufficio Ragioneria – Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo P. IVA n. 00115590671.

Qualora, previo accertamento, l'affidatario non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali l'A.U.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'affidataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'A.U.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

- 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H;
- 2) il CIG della presente procedura è: Z8222E256A;
- 3) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa/ordine informatizzato nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa:
  - P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5), se viene indicata la prenotazione di spesa;
  - O-numero ordine (Esempio: O-25254) con relativa data da inserire nel campo "data ordine" del tag (<Data>) nel formato AAAA-MM-GG, se viene indicato il numero d'ordine.

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

## **ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Alla "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire di tale beneficio, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a segnalare il possesso del requisito ed a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante produzione di copia conforme all'originale della relativa documentazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, ovvero per la tutta la durata della garanzia offerta, decorrente dalla data di collaudo positivo delle apparecchiature offerte.

## **ART. 17) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'**

L'Azienda USL si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di prodotti che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute, la ditta aggiudicataria dell'appalto non vi abbia ottemperato nel termine assegnato.

In ogni caso, per ogni giorno di ritardo sarà posto a carico della ditta una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo del 10% il cui importo sarà detratto dal corrispettivo della fornitura, fatte salve eventuali azioni civili.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di dichiarare risolto il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R., quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta aggiudicataria l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento di danni maggiori.

## **ART. 18) OBBLIGHI TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

In relazione al presente appalto la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, legge 136/2010 e s.m. ed i.

## **ART. 19) FORO COMPETENTE**

Per le controversie che dovessero insorgere e non trovare una composizione bonaria, il foro competente sarà quello di Teramo.

## **ART. 20) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si richiamano le disposizioni vigenti in materia di contratti di pubblici.

Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente per accettazione.

**Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute nel presente capitolato  
speciale d'appalto  
(firma digitale del legale rappresentante)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa complessiva: .....

Numero CIG: \_\_\_\_\_

Sottoconto \_\_\_\_\_

Fonte di Finanziamento: Bilancio

Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Emanuela Teodori

Utilizzo prenotazione:  S

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Del. Max. n°/ del \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_

Data: 30.11.2018

Data: 31.10.2018

Il Dirigente Responsabile

UOC Acquisizione Beni e Servizi

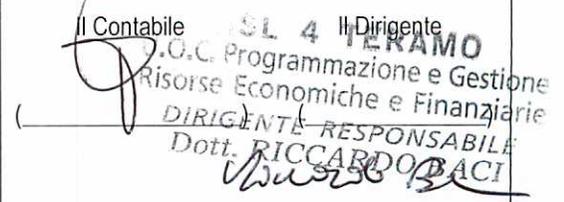
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Il Contabile

Il Dirigente

SL 4 TERAMO  
U.O.C. Programmazione e Gestione  
Risorse Economiche e Finanziarie  
DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. RICCARDO BACI



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno **- 7 NOV. 2018** con prot. n.  
3923/18 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C