

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1742 del 8 OTT. 2019

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: provvedimenti fino al 31.12.2019 in merito al Servizio di controllo dosimetrico per il personale sottoposto a radiazioni ionizzanti. CIG ZE029F870E

Data 1.10.2019 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Marco Rodomonti

Data 1.10.2019 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 1.10.2019

Firma [Signature]

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 4/10/2019



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8-10-2019



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che con deliberazione n.700 del 18.4.2019, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara d'appalto è stato affidato alla ditta LB di Roma per il periodo 1.1.2019 - 31.5.2019 il servizio di controllo dosimetrico del personale sottoposto a radiazioni ionizzanti;

DATO ATTO che con deliberazione n. 1525 del 26.8.2019 è stato affidato il servizio per il controllo dosimetrico del personale sottoposto a radiazioni ionizzanti alla ditta Tecnorad di Verona, per anni sei;

CONSIDERATO che la U.O.C. di Fisica Sanitaria, dott. Giovanni Orlandi, ha comunicato che: "il cambio di fornitore comporta una serie di problemi tecnici e amministrativi che possono essere meglio gestiti iniziando il nuovo servizio il 01.01.2020. Nel caso in cui si ritenesse non praticabile la data proposta, in alternativa il nuovo servizio potrebbe iniziare il 01.11.2019 con una periodicità bimestrale. In questo ultimo caso la ditta LB Servizi dovrà fornire il servizio dosimetrico fino al 15 novembre 2019, data questa di lettura dei dosimetri forniti il 01.10.2019 (periodicità di 45 giorni). La ditta Tecnorad fornirà i primi dosimetri il 01.11.2019 data di inizio dell'ultimo periodo del 2019 (periodicità di 60 giorni) Dovremo trovare inoltre un accordo con la ditta LB Servizi per gestire i dosimetri che con disarmante regolarità vengono restituiti in ritardo";

RAVVISATA pertanto la necessità di doversi procedere, nelle more delle sopra citate procedure di subentro del nuovo aggiudicatario Tecnorad, alla stipula di contratto ponte con l'operatore economico LB di Roma, agli stessi patti e condizioni della precedente aggiudicazione fino al 15.11.2019;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

PROPONE DI

AFFIDARE in ragione di quanto motivato in narrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, il seguente contratto "ponte":

Operatore economico	Oggetto del contratto	Riferimento precedente affidamento	Importo del contratto ponte IVA inclusa	Nuovo CIG
LB	SERVIZIO DOSIMETRIA	deliberazione n. 700 del 19.11.2015	€ 7.800,00	ZE029F870E

STABILIRE che l'affidamento ha decorrenza dal 1.6.2019 fino al 15.11.2019;

PRENOTARE, secondo il prospetto allegato, la somma complessiva di €7.800,00 IVA inclusa

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

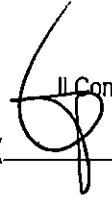
- che i Direttori Sanitario e Amministrativo, hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa 1.6.2019 – 31.10.2019 € 7.800,00 Sottoconto 0702020119 CIG ZE029F870E Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S</p> <p>Data: <u>1.10.2019</u></p> <p>Il Direttore della UOC (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. <u>2285/2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>2-10-2019</u></p> <p>  ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p>



AS

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **8 OTT. 2019** con prot. n. **3640/19** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		