

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale E.E.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1743** del **- 8 OTT. 2019**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE IN DOTAZIONE PRESSO L'AZIENDA USL DI TERAMO PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2019. CIG. 80432289B6. Trattativa diretta nr. 1045512

Data 1/10/2019 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

Data 1.10.2019 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
dott. Vittorio D'Ambrosio

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 1.10.2019 Firma [Signature]
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 4/10/2019



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8-10-2019



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO:

- che con deliberazione nr. 754 del 23/05/2018 veniva affidato alla ditta Infor Srl (P. Iva 00904980513) la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnica su applicativo utile alla gestione del personale dell'Asl di Teramo;
- che, con nota prot. N. 310/2019 del 25/02/2019 (all.1) la ditta Municipia informava quest'azienda che a partire dalla data del 03/10/2018 era subentrata a pieno diritto, ai sensi dell'art. 2504-bis del c.c. alla società Infor Srl (P. Iva 00904980513) in tutto il suo patrimonio attivo e passivo e in tutti gli obblighi, impegni e passività, nonché in tutti i rapporti di qualsiasi natura facenti capo alla stessa;
- nella succitata nota la ditta allegava offerta tecnico-economica per il rinnovo del servizio per l'anno 2019;

VISTA la nota trasmessa a mezzo mail il 02/09/2019 (all.2), il Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Giovanni Di Antonio, richiede a quest'ufficio di avviare la procedura di acquisizione del rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza tecnica sul software di cui sopra per l'anno 2019 ritenendo opportuno prevedere la aggiunta al servizio di che trattasi la previsione di 40 gg/uomo di assistenza on-site e di 20 gg/uomo di assistenza remota da fatturarsi a consumo;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (rubr. Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture) e s.m.i.;

RICHIAMATO, nello specifico, il disposto dell' art. 63 del succitato D.Lgs. 50/16 ed in particolare:

- l'art. 63, comma 1 D.Lgs. 50/16, ai sensi del quale "Nei casi e nelle circostanze indicati nei seguenti commi, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti";
- l'art. 63, comma 2, lett. b), nn. 2 e 3 D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico se "la concorrenza è assente per motivi tecnici" e/o per "la tutela di diritti esclusivi";
- l'art. 63, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad

acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate”;

VISTI:

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;

- l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: “gli enti del S.S.N. ...omissis...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP”;

- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: “...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che, in applicazione della succitata normativa e tenuto conto della sussistenza nel caso di specie dei presupposti richiesti dal legislatore per il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione, in data 11/01/2019, quest'ufficio procedeva a contattare, per le vie brevi, la ditta **MUNICIPIA SPA (P. Iva 01973900838)**, al fine di richiedere conferma delle condizioni contrattuali previste nell'offerta tecnico-economica del 25/02/2019;

DATO ATTO che, con nota trasmessa a mezzo mail il 26/09/2019 (all.3), la ditta MUNICIPIA SPA (P. Iva 01973900838) comunicava a quest'ufficio che “essendo Municipia società del gruppo Engineering cui afferisce il mercato Sanità, i servizi di assistenza e manutenzione della piattaforma, a Voi destinati, saranno svolti da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.”;

DATO ATTO, in virtù di quanto espresso in narrativa, di inviare attraverso la piattaforma Mepa Trattativa diretta nr. 1045512 (all.4) alla ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa (P. Iva 05724831002) per l'affidamento della fornitura di:

- servizio annuale di Assistenza e manutenzione su applicativo di Gestione del personale;
- nr. 40 gg/uomo di assistenza on-site a consumo;
- 20 gg/uomo di assistenza remota da fatturarsi a consumo;

DATO ATTO, che in data 30/09/2019, la ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa (P. Iva 05724831002) trasmetteva sulla piattaforma Mepa offerta tecnico-economica (all.5) per la fornitura del servizio in argomento alle condizioni di seguito descritte:

- servizio annuale di Assistenza e manutenzione su applicativo di Gestione del personale a un costo di € 10.860,42 iva esclusa;
- nr. 40 gg/uomo di assistenza on-site a consumo al costo unitario di € 550,00 iva esclusa;
- nr. 20 gg/uomo di assistenza remota da fatturarsi a consumo al costo unitario di € 450,00 iva esclusa;

per un totale complessivo di € 41.864,42 iva esclusa alle condizioni di cui alla Trattativa Diretta nr. 1045512;

RITENUTO doversi nominare, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente dell'UOC Gestione del personale dell'ASL di Teramo;

RILEVATO che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la presente procedura è: 80432289B6;

PROPONE

AFFIDARE, ai sensi l'art. 63 comma 2 lett. b) nn. 2 e 3 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, alla ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa (P. Iva 05724831002) con sede legale in Piazzale dell'Agricoltura, 24 00144 Roma, PEC: municipia@pec.eng.it, la fornitura del servizio in argomento alle condizioni di seguito descritte:

- servizio annuale di Assistenza e manutenzione su applicativo di Gestione del personale a un costo di € 10.860,42 iva esclusa;
- nr. 40 gg/uomo di assistenza on-site a consumo al costo unitario di € 550,00 iva esclusa;
- nr. 20 gg/uomo di assistenza remota da fatturarsi a consumo al costo unitario di € 450,00 iva esclusa;

per un totale complessivo di € 41.864,42 iva esclusa alle condizioni di cui alla Trattativa Diretta nr. 1045512;

PRENOTARE la somma complessiva di Euro **51.074,59 (IVA compresa)** come da specchietto finanziario allegato al presente atto;

NOMINARE, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente dell'UOC Gestione del personale dell'ASL di Teramo;;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

Preso atto:



9

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Sanitario ed Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Di Giosia", written over the printed name.



A small, stylized handwritten mark or signature at the bottom right corner of the page.

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo-UOC Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1 - nota prot. N. 310/2019 del 25/02/2019;

Allegato 2 - nota mail del 02/09/2019 del Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi;

Allegato 3 - nota trasmessa a mezzo mail il 26/09/2019 della ditta MUNICIPIA SPA;

Allegato 4 - Trattativa diretta nr. 1045512;

Allegato 5 - offerta tecnico-economica ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa;

Allegati n. pag. 25



Municipia S.p.A.

Sede legale:
38122 Trento
Via Adriano Olivetti, 7
Tel. 0461 158501
Fax 0461.1585039
Codice fiscale 01973900838
P. IVA 01973900838
R.E.A. TN - 209533
Registro Imprese Trento 01973900838
Capitale Sociale Euro 13.000.000,00 i.v.
società con socio unico

municipia@eng.it -- municipia@pec.eng.it
www.municipia.eng.it
www.eng.it

Spett.le

U.S.L. 14 Teramo
Circonvallazione Ragusa
64100 TERAMO

c.a: Dr. Giovanni Di Antonio

Rif. prot.n. 2019/310

Arezzo, 25.02.2019

Oggetto: Canoni per il servizio di supporto esteso sui pacchetti applicativi per l'anno 2019

Dal 3 ottobre 2018 la società MUNICIPIA S.p.A. è subentrata a pieno diritto, ai sensi dell'art. 2504-bis C.C., alla società INF.OR. S.r.l., in tutto il suo patrimonio attivo e passivo ed in tutti gli obblighi, impegni e passività, nonché in tutti i rapporti di qualsiasi natura facenti capo alla stessa.

In ragione di tale fusione, con la presente, Vi comunichiamo che i canoni per il servizio in oggetto sugli applicativi in uso presso i Vs. Uffici sono definiti, per l'anno 2019, come segue:



sottosistema/applicativo
Gestione Sistema Risorse Umane ed assistenza sistemistica
Totale..... Euro 10.864,42 (diecimilaottocentosessantaquattro/42) oltre IVA

L'aggiornamento dei canoni già in vigore è stato determinato in base all'indice di rivalutazione monetaria come indicato dall'ISTAT alla pagina <http://rivaluta.istat.it/Rivaluta/>.

Aldilà della manutenzione dei programmi e del loro sistematico adeguamento alla normativa, nel corso dell'anno si renderanno sicuramente necessari interventi di nostri tecnici finalizzati a:

- Assistenza programmata,
- Verifica, con gli uffici, del pieno e corretto utilizzo delle funzionalità,

1

- Illustrazione di implementazioni e modifiche,
- Analisi di eventuali personalizzazioni che si presentino come opportune,
- Approfondimento delle possibili soluzioni a problemi particolari,
- Discussione sulla interpretazione e sulle possibilità di attuazione di nuova normativa, ecc. Si suggerisce pertanto di prevedere a questi fini un minimo di interventi di nostri esperti.

Nel caso specifico, riteniamo che una previsione realistica possa essere formulata per circa 10 giorni/uomo.

Gli interventi saranno naturalmente convenuti e coordinati con i Vs. uffici e fatturati solo se e per quanto effettivamente prestati. La fatturazione avrà luogo a prestazione avvenuta.

Il costo/giornata di un intervento on site resterà fissato, per l'intero anno 2019 in € **570,00** (cinquecentosettanta/00) oltre IVA.

Il costo/giornata di ogni intervento per via telematica resterà fissato, per l'intero anno 2019 in Euro **450,00** (quattrocentocinquanta/00) oltre IVA.

I contenuti e le modalità di effettuazione del servizio sono riportati nell'allegato "Condizioni Contrattuali" che vi chiediamo di ritornarci vistato per accettazione **unitamente alla determina di riferimento** al massimo entro 90gg. dalla data della presente (data PEC).

In allegato anche il modello per il trattamento dei dati, che nelle more di sottoscrizione del contratto, deve ritornarci firmato al massimo entro il 28/02/2018.

Si precisa che Municipia Spa presenta le necessarie garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali affidati soddisfi i requisiti della normativa richiesti dalle disposizioni pro tempore vigenti in materia, e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Tuttavia, si evidenzia che la conformità ai requisiti normativi previsti dal GDPR è soprattutto a carico del Cliente, Titolare del trattamento e che, pertanto, qualsiasi intervento effettuato da codesta Società, nei termini di implementazione sia di misure tecniche che organizzative, dovrà necessariamente prevedere una fase di condivisione e verifica formale dei requisiti con il Cliente rispetto alle indicazioni normative ed alle sue politiche interne di data protection le quali dovranno essere formalizzate per iscritto.



3

Nel restare in attesa di Vs. cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Tale comunicazione viene trasmessa tramite **Posta Certificata**.

Cordiali saluti.

MUNICIPIA SPA
Paolo Domeneghetti

2

Allegato:
Allegato Condizioni Contrattuali
MD03_PGT01_0_Accordo Trattamento dati

"Condizioni Contrattuali"

SERVIZIO DI SUPPORTO ESTESO SU PRODOTTI APPLICATIVI

Con il presente accordo, MUNICIPIA si impegna a fornire il servizio di manutenzione, aggiornamento e supporto in assistenza agli uffici del Cliente:

U.S.L. 14 Teramo

Circonvallazione Ragusa

64100 TERAMO

di seguito denominato "Cliente"

VALIDITÀ

Il servizio inizia con il giorno 01/01/2019 e termina con il giorno 31/12/2019 incluso.

OGGETTO

Il presente accordo si riferisce unicamente alla versione standard vigente del prodotto operante nella piattaforma hardware-software definita in sede di fornitura ed esclude modifiche e/o personalizzazioni utilizzate dall'Amm.ne, non effettuate sotto il controllo della MUNICIPIA e non conglobate concordemente nella versione standard.

Le procedure oggetto dell'accordo sono:

sottosistema/applicativo
Gestione Sistema Risorse Umane ed assistenza sistemistica

3

3

CONTENUTI DELL'ACCORDO

Il servizio prevede:

MANUTENZIONE

Si articola in:

a) MANUTENZIONE CORRETTIVA

Consiste nel rilascio delle implementazioni utili alla rimozione di malfunzionamenti e/o errori che si riscontrassero nei prodotti durante il loro utilizzo.

b) MANUTENZIONE ADEGUATIVA

Prevede il rilascio delle implementazioni utili al mantenimento delle funzionalità degli applicativi di fronte ad innovazioni dell'ambiente tecnico adottato in sede di avviamento.

Prevede inoltre il rilascio di tutte le implementazioni utili all'adeguamento dei prodotti alle variazioni di legge. Sono da comprendersi tra gli "adeguamenti dovuti a variazioni di legge" tutti quelli che, pur modificando le funzionalità esistenti, non comportano variazioni alla struttura delle basi dati informative e non richiedono lo sviluppo di nuove funzionalità aggiuntive.

c) MANUTENZIONE MIGLIORATIVA

Comprende la fornitura gratuita di miglioramenti ed implementazioni che, per propria iniziativa e/o su suggerimento di altri Clienti, MUNICIPIA abbia ritenuto di introdurre nella versione standard del prodotto al fine di accrescerne la qualità o le prestazioni.

Prevede inoltre la realizzazione di piccole personalizzazioni che, non coinvolgendo la struttura dell'applicativo, vengano convenute utili per una migliore aderenza all'organizzazione in essere.

d) MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Consiste nel rilascio delle implementazioni che dovessero rendersi necessarie in conseguenza di mutamenti organizzativi o normativi che richiedano lo sviluppo di nuove funzionalità aggiuntive o comportino variazioni alla struttura delle basi dati.

Il rilascio delle nuove componenti avverrà nei termini utili a consentire al Cliente il rispetto delle prescrizioni normative.

Al Cliente verrà data comunicazione dell'avvenuto sviluppo dei nuovi moduli che rappresentano una evoluzione della procedura inizialmente installata e verranno specificate le condizioni di vendita e/o installazione a Lui riservate.



4

È facoltà del Cliente richiederne la consegna mediante formale ordine, fermo restando che la non accettazione delle eventuali evoluzioni non comporterà limitazioni alla manutenzione della versione in uso della procedura.

e) INVIO MODIFICHE

Le modifiche determinate dagli interventi di cui ai punti precedenti verranno rilasciate in tempi utili, compatibilmente con i tempi tecnici, affinché il Cliente sia messo in condizione di assolvere tutti gli adempimenti di legge e/o scadenze interne improrogabili.

L'installazione delle modifiche è a cura del Cliente.

ASSISTENZA

a) ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA

Il servizio consiste nell'intervento diretto di personale MUNICIPIA, dalla propria sede, a supporto della struttura del Cliente per la soluzione di problemi che alla stessa si dovessero presentare nell'uso degli applicativi. In particolare:

a.1) ASSISTENZA TELEFONICA

Assicura la disponibilità della struttura tecnica MUNICIPIA per l'assistenza su problematiche connesse all'uso degli applicativi.

a.2) TELEASSISTENZA

Garantisce l'intervento dei tecnici MUNICIPIA ad integrazione dell'assistenza telefonica e tramite connessione telematica; per la verifica di particolari situazioni in condizioni di funzionamento operativo e di problemi tecnici che, per la loro entità, possano essere affrontati con immediatezza e senza presenza on site.

L'attivazione della connessione è a cura del Cliente che definisce anche le modalità ed i criteri di accreditamento e gestione degli accessi che MUNICIPIA si impegna ad osservare.

A questo fine, se del caso, i tecnici MUNICIPIA potranno dover trattare dati personali e potranno essere quindi nominati come "incaricati del trattamento".

b) ASSISTENZA SPECIALISTICA

Consiste nell'intervento on site di tecnici dello staff MUNICIPIA ogni qualvolta ciò si renda opportuno per approfondimenti sull'organizzazione e sull'utilizzo del sistema e/o per il mantenimento o ripristino delle condizioni di normale funzionamento dello stesso al verificarsi di situazioni critiche.

In particolare:

b.1) ASSISTENZA SU CHIAMATA

Viene innescata da richiesta inoltrata dal Cliente a mezzo telefono o e-mail; garantisce l'intervento dei tecnici MUNICIPIA, nei tempi concordati ed ai costi definiti con il presente.

La pianificazione degli interventi sarà convenuta con la Direzione Sistemi Informativi e gli Uffici interessati.

Nella programmazione degli interventi urgenti si terrà conto di non eccedere, di norma, le tre giornate lavorative sabati e domeniche esclusi.

Salvo casi particolari, l'intervento sarà pianificato per una durata minima di due giorni lavorativi; interventi di minore durata potranno essere in ogni caso prestati per via telematica.

Le prestazioni per via telematica saranno documentate e computate in ore/uomo. Per gli interventi "on site" si terrà a riferimento una prestazione articolata su una presenza media di 7 ore giornaliere.

Al termine dell'intervento verrà emessa fattura alle tariffe e condizioni definite per l'anno corrente.

b.2) ASSISTENZA PROGRAMMATA

In sede di definizione annuale del servizio potranno essere programmati interventi dello staff MUNICIPIA orientati al sistematico affiancamento degli uffici nella conduzione del sistema e al sistematico aggiornamento formativo degli utenti.

Questi interventi, il cui costo rimarrà inalterato per l'intero anno, saranno finalizzati alla verifica della corretta e piena utilizzazione delle funzionalità applicative oltreché all'approfondimento di eventuali problemi e/o esigenze connesse al mutare dell'organizzazione.

SUPPORTO TECNICO

Consiste nella prestazione di servizi professionali finalizzati ad assistere la struttura dell'Amministrazione in particolari attività di conduzione e gestione del sistema sulle quali MUNICIPIA possa assicurare la necessaria competenza.

Il servizio è attivato su richiesta dell'Amministrazione e si configura come:

c) SUPPORTO OPERATIVO

ACQUISIZIONE

2

6

Lo staff MUNICIPIA affianca l'Ufficio interessato nella esecuzione di particolari attività che, per le loro specifiche caratteristiche o per la scarsa frequenza d'uso, suggeriscano un'assistenza tecnica più puntuale.

d) **SUPPORTO SISTEMISTICO**

Nel caso di esigenze di carattere sistemistico conseguenti, ad esempio, a modifiche all'organizzazione dei server, adozione di nuove versioni del RDBMS, installazione aggiornamenti e simili, lo staff tecnico MUNICIPIA potrà prestare il supporto necessario ad assicurare la più tempestiva e migliore riattivazione dei servizi coinvolti.

Gli interventi saranno concordemente pianificati, svolti per via telematica o on site a seconda delle esigenze e fatturati tenendo a riferimento il costo/giornata definito per la normale assistenza.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è prestato dalla sede MUNICIPIA di Arezzo, via Don Luigi Sturzo 146 – tel. 0575/398711 - fax: 0575/398730 - e-mail: assistenza@municipia.eng.it , presso la quale sono reperibili (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30) tecnici con professionalità idonee alla copertura di tutte le aree applicative di interesse della fornitura in oggetto.

TEMPI DI INTERVENTO

Considerata l'assistenza telefonica e la teleassistenza, il tempo di intervento, sia in caso di guasto bloccante che di problemi di minore entità, è definibile "entro le 12 ore".

Nel caso di interventi su chiamata da effettuarsi presso la sede dell'Ente, i tempi saranno concordati con la Direzione Sistemi Informativi e con gli uffici interessati in modo da non eccedere, di norma, le tre giornate lavorative sabati e domeniche esclusi.

DIRITTI

MUNICIPIA, ovvero il terzo licenziante, resta pieno ed esclusivo titolare della proprietà intellettuale e/o industriale (ai sensi e per gli effetti della L. 22.4.1941, n. 633 come integrata e/o modificata dal D.L. 29.1.1992, n. 518 e relativo regolamento di esecuzione, "Legge sui Diritti di Autore" e/o "Legge"), sulle apparecchiature, programmi per elaboratore e/o software, manuali operativi e relativa documentazione eventualmente resi disponibili od utilizzati per l'erogazione della Fornitura.

L'erogazione da parte di MUNICIPIA della Fornitura non fornisce in alcun modo al Cliente e/o a terzi titolo a diritti di proprietà intellettuale, che sono e rimangono di esclusiva proprietà di MUNICIPIA e/o dei suoi licenzianti, in tal caso si applicheranno le garanzie dei terzi licenzianti, delle quali

MUNICIPIA darà circostanziata informazione scritta al Cliente, nonché le condizioni di licenza d'uso dei suddetti terzi licenzianti, che il Cliente accetta di rispettare.

In caso di Fornitura avente ad oggetto lo sviluppo software, la proprietà del software e della relativa documentazione se il software è realizzato ad hoc per il Cliente resteranno del Cliente che concederà al MUNICIPIA una licenza d'uso gratuita a tempo indeterminato.

In caso di servizi di outsourcing il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenzianti, fermo restando che al MUNICIPIA sarà concessa dal Cliente licenza d'uso gratuita, ai soli fini dell'esecuzione delle Prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà MUNICIPIA pienamente mallevata e indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato da MUNICIPIA per l'esecuzione delle Prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali – a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto a MUNICIPIA la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale di MUNICIPIA associati ai prodotti.

Il Cliente non potrà cederli né darli in sublicenza a terzi, né a titolo oneroso né gratuito.

L'Amministrazione prenderà tutte le misure necessarie per garantire l'impossibilità di visione e/o copia dei programmi, o della documentazione tecnica allegata, da parte di terzi non espressamente autorizzati da MUNICIPIA.



PRIVACY

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché – a partire dal 25 maggio 2018 - dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti nel corso dello svolgimento del Contratto saranno trattati, rispettivamente da ciascuna delle Parti, per le sole finalità di esecuzione del presente Contratto ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE.

In particolare, ciascuna Parte si impegna sin d'ora, nel caso in cui, per l'esecuzione del presente accordo, essa sia tenuta a trattare dati personali di terzi per conto dell'altra Parte, a farsi designare da quest'ultima, senza alcun onere aggiunto per alcuna Parte, quale Responsabile del Trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE, con apposito atto da allegarsi al presente accordo. Allo stesso modo, ove dalle dinamiche di esecuzione dell'accordo emergesse una forma di contitolarità dei trattamenti di dati personali di terzi da parte di entrambe le Parti, queste ultime si impegnano a sottoscrivere, senza alcun onere aggiunto per alcuna Parte, un contratto di contitolarità a norma dell'art. 26 del Regolamento UE da allegarsi al presente accordo, e a rispettare gli obblighi di informativa verso gli interessati.

L'informativa del Fornitore, che deve essere portata alla conoscenza dei dipendenti/collaboratori dell'altra Parte è reperibile nella sezione "Privacy Policy" del sito www.eng.it.

Ciascuna Parte dichiara di essere a conoscenza della normativa prevista dall'art. 24-bis del D.L. 83/2012 e dalla delibera n. 666/08/CONS, relativa agli obblighi di iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione degli operatori economici che svolgono attività di call center nonché dei soggetti terzi affidatari dei servizi di call center e ciascuna Parte dichiara altresì di aver adempiuto agli obblighi ivi previsti, se e in quanto applicabili al caso di specie, anche con riferimento all'obbligo di comunicare all'utente chiamante o chiamato il Paese dal quale si risponde. In caso di effettuazione di chiamate verso numerazioni italiane, ciascuna Parte si impegna a rispettare, per quanto di propria competenza e in quanto applicabile, tutta la normativa vigente e applicabile in ogni momento e anche in futuro in Italia in materia di contatti a distanza per fini promozionali, di vendita diretta, di attività promozionali e ricerche di mercato, in particolare la legge 11 gennaio 2018, n. 5 e quanto previsto dai commi 3-bis, 3-ter, 3-quater dell'articolo 130 del Codice Privacy, dal D.P.R. 178/2010 e dal Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 19 gennaio 2011, in materia di prescrizioni per il trattamento di dati personali per finalità di marketing, mediante l'impiego del telefono con operatore, a seguito dell'istituzione del registro pubblico delle opposizioni. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

RESPONSABILITA'

In caso di difettoso funzionamento dei programmi, MUNICIPIA è tenuta alla tempestiva correzione e sostituzione degli stessi.

Rimane esclusa in particolare ogni responsabilità contrattuale od extracontrattuale per danni diretti o indiretti subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza dell'uso o del mancato uso dei programmi.

3

9

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni previste nel presente contratto, la MUNICIPIA sarà soggetta al pagamento, a titolo di penale, di una somma pari al due per mille del canone di manutenzione per ogni giorno di ritardo.

COMPETENZA

In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il costo del servizio di cui al presente accordo è fissato, per l'anno 2019, in: € **10.864,42** (diecimilaottocentosessantaquattro) oltre IVA.

Il costo/giornata lavorativa di un nostro tecnico è fissato, per l'anno 2019 in: € **570,00** (cinquecentosettanta/00) oltre IVA

Il costo/giornata di ogni intervento per **via telematica** resterà fissato, per l'intero anno 2019 in € **450,00** (quattrocentocinquanta/00) oltre IVA.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo relativo al canone annuo sarà fatturato in quattro rate trimestrali posticipate.

Il pagamento dovrà essere effettuato a 30 gg. data emissione fattura.

Le visite di manutenzione programmata, così come gli eventuali interventi su chiamata, saranno fatturati a prestazione effettuata; il pagamento dovrà essere effettuato a 30 gg. data fattura.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Municipia rispetta altresì le regole stabilite dalla piattaforma di e-procurement di riferimento.

Data 25.02.2019

MUNICIPIA SPA
Paolo Domeneghetti

Per accettazione
Timbro e firma del Cliente



Il documento puo' essere sottoscritto in formato digitale

3

11

Dei Giudici Claudia

Da: Di Antonio Giovanni
Inviato: lunedì 2 settembre 2019 17:09
A: D'Ambrosio Vittorio; Capasso Emiliano
Cc: Dei Giudici Claudia; Di Marzio Rossella
Oggetto: I: Contratto Assistenza Manutenzione Piattaforma Gestione Risorse Umane MUNICIPIA 2019
Allegati: CONTRATTO ASSISTENZA E MANUTENZIONE PIATTAFORMA PER LA GEST. RISORSE UMANE MUNICIPIA 2019.pdf; 2019_310_Asl_Teramo_2019.pdf

Spettabile ABS

Visto il parere favorevole trasmessoci dalla dirigente responsabile f.f. dell'UOC Gestione del Personale, si ritiene di poter procedere con urgenza agli atti amministrativi finalizzati alla stipula del contratto di manutenzione anno 2019 con la ditta MUNICIPIA Srl (ex INFOR Srl) che si allega.

Oltre all'importo della manutenzione vera e propria, pari ad € 10.864,42 sarebbe opportuno richiedere anche n. 40 gg/uomo di assistenza on site, per un importo pari ad €22.800, e n. 20 gg/uomo di assistenza remota, pari ad € 9.000,00, da fatturarsi a consuntivo se effettivamente erogate.

Tutti gli importi sono al netto dell'IVA al 22%

Restiamo in attesa di vs. riscontro



Azienda Sanitaria Locale 204 - Teramo

TERAMO
vino d'altissimo

dott. Giovanni Di Antonio

Direttore U.O.C. Sistemi Informativi

☎ Tel.: +39 0861.420377

☎ Fax: +39 0861.420379

☎ Cell.: +39 328.2046405

✉ e.mail: giovanni.diantonio@aslteramo.it

(EUCIP Professional Certificate ITA0000001582)

AVVISO: A causa delle numerose mail che giornalmente arrivano alla mia casella di Posta Elettronica, non posso garantire di riuscire leggere o rispondere per tempo utile a tutti i messaggi pervenuti.

Pertanto, onde evitare ritardi ed eventuali disservizi, si chiede che per il futuro tutte la mail destinate all'U.O.C. Sistemi Informativi, e che non siano strettamente riservate al sottoscritto, vengano indirizzate alla seguente casella di posta elettronica: segreteria.si@aslteramo.it



rispetta l'ambiente! stampa questa email solo se realmente necessario

ACQUISTA

Da: Dei Giudici Claudia

Inviato: martedì 20 agosto 2019 12:07

A: Di Antonio Giovanni <giovanni.diantonio@aslteramo.it>; Walter Di Genova <WALTER.DIGENOVA@eng.it>

Cc: Di Marzio Rossella <rossella.dimarzio@aslteramo.it>

Oggetto: Contratto Assistenza Manutenzione Piattaforma Gestione Risorse Umane MUNICIPIA 2019

Si trasmette la documentazione allegata

Distinti Saluti

Dott. Dei Giudici Claudia

AUSL 4 Teramo

U.O.C. Gestione del Personale

e-mail: claudia.deigiudici@assteramo.it

Tel. 0861/420240

Fax. 0861/420233

3



Sede legale:
38122 Trento
Via Adriano Olivetti, 7
Tel. 0461.158501
Fax 0461.1585039
Codice fiscale 01973900838
P. IVA 01973900838
R.E.A. TN - 209533
Registro Imprese Trento 01973900838 Capitale Sociale Euro
13.000.000,00 i.v. *società con socio unico*
municipia@eng.it
municipia@pec.eng.it
www.municipia.eng.it
www.eng.it

Spett.le

U.S.L. 14 Teramo
Circonvallazione Ragusa
64100 TERAMO

Dott. D'Ambrosio Vittorio
Dir. U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Oggetto: Contratto di assistenza e manutenzione della piattaforma di Gestione delle risorse Umane.

In riferimento alla Nostra offerta prot.n. 2019/310 del 25.02.2019 relativa alla manutenzione della piattaforma in oggetto, si comunica che essendo Municipia società del gruppo Engineering cui afferisce il mercato Sanità, i servizi di assistenza e manutenzione della piattaforma, a Voi destinati, saranno svolti da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Municipia S.p.A.
Direttore Commerciale Area Centro

Walter Mariotti



3

16

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1045512
Descrizione	AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SU SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	80432289B6
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 00115590671 64100 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F
Soggetto stipulante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F ASL 4 Teramo
Data e ora inizio presentazione offerta	26/09/2019 10:42
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	30/09/2019 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/10/2019 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO

SCHEDE TECNICHE DI 3

Nome Scheda Tecnica	giornate/uomo di assistenza on-site
Quantità	40

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

SCHEDA TECNICA 2 DI 3	
Nome Scheda Tecnica	Manutenzione annuale su software gestione personale
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

SCHEDA TECNICA 3 DI 3	
Nome Scheda Tecnica	giornate uomo di assistenza remota
Quantità	20

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto



DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	Nome file
DGUE	DGUE mepa.doc
Richiesta offerta	RICHIESTA DI OFFERTA DITTA ENG.docx
Modello tracciabilità flussi finanziari	modello dichiarazione tracciabilità.doc

RICHIESTE AL FORNITORE

16

Descrizione	Firmato digitalmente
DGUE compilato	Si
Modello Tracciabilità compilato	Si
Offerta tecnico/economica dettagliata	Si

Engineering
Ingegneria
Informatica S.p.A.

Sede legale:
00144 Roma
Piazzale dell'Agricoltura, 24
Tel. +39-06.492011
Fax +39-06.4453278
Codice fiscale 01973900838
P. IVA 05724831002
R.E.A. 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale:
€ 31.875.000,00 interamente versato
€ 40.081.172,00 ulteriore aumento deliberato

www.eng.it

Spett.le ASL TERAMO

Circonvallazione Ragusa ,1
64100 – TERAMO

c.a. *Dott. Vittorio D'Ambrosio*
Responsabile del Procedimento

Roma, 27.09.2019

Oggetto: Trattativa diretta nr. 1045512 - 80432289B6

In riferimento alla trattativa in oggetto si rimette la nostra migliore offerta tecnico economica per i servizi di assistenza e manutenzione della piattaforma di Gestione delle risorse Umane in uso presso la Vostra Azienda.

Il servizio prevede:

MANUTENZIONE

Si articola in:

a) MANUTENZIONE CORRETTIVA

Consiste nel rilascio delle implementazioni utili alla rimozione di malfunzionamenti e/o errori che si riscontrassero nei prodotti durante il loro utilizzo.

b) MANUTENZIONE ADEGUATIVA

Prevede il rilascio delle implementazioni utili al mantenimento delle funzionalità degli applicativi di fronte ad innovazioni dell'ambiente tecnico adottato in sede di avviamento.

Prevede inoltre il rilascio di tutte le implementazioni utili all'adeguamento dei prodotti alle variazioni di legge. Sono da comprendersi tra gli "adeguamenti dovuti a variazioni di legge" tutti quelli che, pur modificando le funzionalità esistenti, non comportano variazioni alla struttura delle basi dati informative e non richiedono lo sviluppo di nuove funzionalità aggiuntive.

c) MANUTENZIONE MIGLIORATIVA

Comprende la fornitura gratuita di miglioramenti ed implementazioni che, per propria iniziativa e/o su suggerimento di altri Clienti, Engineering abbia ritenuto di introdurre nella versione standard del prodotto al fine di accrescerne la qualità o le prestazioni.

Prevede inoltre la realizzazione di piccole personalizzazioni che, non coinvolgendo la struttura

dell'applicativo, vengano convenute utili per una migliore aderenza all'organizzazione in essere.

d) MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Consiste nel rilascio delle implementazioni che dovessero rendersi necessarie in conseguenza di mutamenti organizzativi o normativi che richiedano lo sviluppo di nuove funzionalità aggiuntive o comportino variazioni alla struttura delle basi dati.

Il rilascio delle nuove componenti avverrà nei termini utili a consentire al Cliente il rispetto delle prescrizioni normative.

Al Cliente verrà data comunicazione dell'avvenuto sviluppo dei nuovi moduli che rappresentano una evoluzione della procedura inizialmente installata e verranno specificate le condizioni di vendita e/o installazione a Lui riservate.

È facoltà del Cliente richiederne la consegna mediante formale ordine, fermo restando che la non accettazione delle eventuali evoluzioni non comporterà limitazioni alla manutenzione della versione in uso della procedura.

e) INVIO MODIFICHE

Le modifiche determinate dagli interventi di cui ai punti precedenti verranno rilasciate in tempi utili, compatibilmente con i tempi tecnici, affinché il Cliente sia messo in condizione di assolvere tutti gli adempimenti di legge e/o scadenze interne improrogabili.

L'installazione delle modifiche è a cura del Cliente.

ASSISTENZA

ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA

Il servizio consiste nell'intervento diretto di personale Engineering , dalla propria sede, a supporto della struttura del Cliente per la soluzione di problemi che alla stessa si dovessero presentare nell'uso degli applicativi. In particolare:

a.1) ASSISTENZA TELEFONICA

Assicura la disponibilità della struttura tecnica per l'assistenza su problematiche connesse all'uso degli applicativi.

a.2) TELEASSISTENZA

Garantisce l'intervento dei tecnici ad integrazione dell'assistenza telefonica e tramite connessione telematica, per la verifica di particolari situazioni in condizioni di funzionamento operativo e di problemi tecnici che, per la loro entità, possano essere affrontati con

5

109

immediatezza e senza presenza on site.

L'attivazione della connessione è a cura del Cliente che definisce anche le modalità ed i criteri di accreditamento e gestione degli accessi che Engineering si impegna ad osservare.

A questo fine, se del caso, i tecnici Engineering potranno dover trattare dati personali e potranno essere quindi nominati come "incaricati del trattamento".

b) ASSISTENZA SPECIALISTICA

Consiste nell'intervento on site di tecnici ogni qualvolta ciò si renda opportuno per approfondimenti sull'organizzazione e sull'utilizzo del sistema e/o per il mantenimento o ripristino delle condizioni di normale funzionamento dello stesso al verificarsi di situazioni critiche.

In particolare:

b.1) ASSISTENZA SU CHIAMATA

Viene innescata da richiesta inoltrata dal Cliente a mezzo telefono o e-mail; garantisce l'intervento dei tecnici nei tempi concordati ed ai costi definiti con il presente.

La pianificazione degli interventi sarà convenuta con la Direzione Sistemi Informativi e gli Uffici interessati.

Nella programmazione degli interventi urgenti si terrà conto di non eccedere, di norma, le tre giornate lavorative sabati e domeniche esclusi.

Salvo casi particolari, l'intervento sarà pianificato per una durata minima di due giorni lavorativi; interventi di minore durata potranno essere in ogni caso prestati per via telematica.

Le prestazioni per via telematica saranno documentate e computate in ore/uomo. Per gli interventi "on site" si terrà a riferimento una prestazione articolata su una presenza media di 7 ore giornaliere.

Al termine dell'intervento verrà emessa fattura alle tariffe e condizioni definite per l'anno corrente.

b.2) ASSISTENZA PROGRAMMATA

In sede di definizione annuale del servizio potranno essere programmati interventi dello staff Engineering orientati al sistematico affiancamento degli uffici nella conduzione del sistema e al sistematico aggiornamento formativo degli utenti.

Questi interventi, il cui costo rimarrà inalterato per l'intero anno, saranno finalizzati alla verifica della corretta e piena utilizzazione delle funzionalità applicative oltreché all'approfondimento di eventuali problemi e/o esigenze connesse al mutare dell'organizzazione.

SUPPORTO TECNICO

Consiste nella prestazione di servizi professionali finalizzati ad assistere la struttura dell'Amministrazione

Stampa circolare con testo "SISTEMI INFORMATIVI" e "DIREZIONE" (parzialmente visibile)

3

20

in particolari attività di conduzione e gestione del sistema sulle quali Engineering possa assicurare la necessaria competenza.

Il servizio è attivato su richiesta dell'Amministrazione e si configura come:

c) SUPPORTO OPERATIVO

Lo staff Engineering affianca l'Ufficio interessato nella esecuzione di particolari attività che, per le loro specifiche caratteristiche o per la scarsa frequenza d'uso, suggeriscano un'assistenza tecnica più puntuale.

d) SUPPORTO SISTEMISTICO

Nel caso di esigenze di carattere sistemistico conseguenti, ad esempio, a modifiche all'organizzazione dei server, adozione di nuove versioni del RDBMS, installazione aggiornamenti e simili, lo staff tecnico Engineering potrà prestare il supporto necessario ad assicurare la più tempestiva e migliore riattivazione dei servizi coinvolti.

Gli interventi saranno concordemente pianificati, svolti per via telematica o on site a seconda delle esigenze e fatturati tenendo a riferimento il costo/giornata definito per la normale assistenza.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è prestato dalla sede di Arezzo, via Don Luigi Sturzo 146 – tel. 0575/398711 - fax: 0575/398730 - e-mail: assistenza@municipia:eng:it, presso la quale sono reperibili (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30) tecnici con professionalità idonee alla copertura di tutte le aree applicative di interesse della fornitura in oggetto.

TEMPI DI INTERVENTO

Considerata l'assistenza telefonica e la teleassistenza, il tempo di intervento, sia in caso di guasto bloccante che di problemi di minore entità, è definibile "entro le 12 ore".

Nel caso di interventi su chiamata da effettuarsi presso la sede dell'Ente, i tempi saranno concordati con la Direzione Sistemi Informativi e con gli uffici interessati in modo da non eccedere, di norma, le tre giornate lavorative sabati e domeniche esclusi.

DIRITTI

Engineering Ingegneria Informatica SpA, ovvero il terzo licenziante, resta pieno ed esclusivo titolare della proprietà intellettuale e/o industriale (ai sensi e per gli effetti della L. 22.4.1941, n. 633 come integrata e/o modificata dal

D.L. 29.1.1992, n. 518 e relativo regolamento di esecuzione, "Legge sui Diritti di Autore" e/o "Legge"), sulle apparecchiature, programmi per elaboratore e/o software, manuali operativi e relativa documentazione eventualmente resi disponibili od utilizzati per l'erogazione della Fornitura. L'erogazione da parte di Engineering Ingegneria Informatica SpA della Fornitura non fornisce in alcun modo al Cliente e/o a terzi titolo a diritti di proprietà intellettuale, che sono e rimangono di

21

21

esclusiva proprietà di Engineering Ingegneria Informatica SpA e/o dei suoi licenzianti, in tal caso si applicheranno le garanzie dei terzi licenzianti, delle quali

Engineering Ingegneria Informatica SpA darà circostanziata informazione scritta al Cliente, nonché le condizioni di licenza d'uso dei suddetti terzi licenzianti, che il Cliente accetta di rispettare.

In caso di Fornitura avente ad oggetto lo sviluppo software, la proprietà del software e della relativa documentazione se il software è realizzato ad hoc per il Cliente resteranno del Cliente che concederà a Engineering una licenza d'uso gratuita a tempo indeterminato.

In caso di servizi di outsourcing il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenzianti, fermo restando che a Engineering Ingegneria Informatica SpA sarà concessa dal Cliente licenza d'uso gratuita, ai soli fini dell'esecuzione delle Prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà Engineering Ingegneria Informatica SpA pienamente mallevata e indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato da Engineering Ingegneria Informatica SpA per l'esecuzione delle Prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali – a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto a Engineering la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale di Engineering Ingegneria Informatica SpA associati ai prodotti.

Il Cliente non potrà cederli né darli in sublicenza a terzi, né a titolo oneroso né gratuito.

L'Amministrazione prenderà tutte le misure necessarie per garantire l'impossibilità di visione e/o copia dei programmi, o della documentazione tecnica allegata, da parte di terzi non espressamente autorizzati da Engineering Ingegneria Informatica SpA.

PRIVACY

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché – a partire dal 25 maggio 2018 - dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti nel corso dello svolgimento del Contratto saranno trattati, rispettivamente da ciascuna delle Parti, per le sole finalità di esecuzione del presente Contratto ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o

idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE.

In particolare, ciascuna Parte si impegna sin d'ora, nel caso in cui, per l'esecuzione del presente accordo, essa sia tenuta a trattare dati personali di terzi per conto dell'altra Parte, a farsi designare da quest'ultima, senza alcun onere aggiunto per alcuna Parte, quale Responsabile del Trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE, con apposito atto da allegarsi al presente accordo. Allo stesso modo, ove dalle dinamiche di esecuzione dell'accordo emergesse una forma di contitolarità dei trattamenti di dati personali di terzi da parte di entrambe le Parti, queste ultime si impegnano a sottoscrivere, senza alcun onere aggiunto per alcuna Parte, un contratto di contitolarità a norma dell'art. 26 del Regolamento UE da allegarsi al presente accordo, e a rispettare gli obblighi di informativa verso gli interessati.

L'informativa del Fornitore, che deve essere portata alla conoscenza dei dipendenti/collaboratori dell'altra Parte è reperibile nella sezione "Privacy Policy" del sito www.eng.it.

Ciascuna Parte dichiara di essere a conoscenza della normativa prevista dall'art. 24-bis del D.L. 83/2012 e dalla delibera n. 666/08/CONS, relativa agli obblighi di iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione degli operatori economici che svolgono attività di call center nonché dei soggetti terzi affidatari dei servizi di call center e ciascuna Parte dichiara altresì di aver adempiuto agli obblighi ivi previsti, se e in quanto applicabili al caso di specie, anche con riferimento all'obbligo di comunicare all'utente chiamante o chiamato il Paese dal quale si risponde. In caso di effettuazione di chiamate verso numerazioni italiane, ciascuna Parte si impegna a rispettare, per quanto di propria competenza e in quanto applicabile, tutta la normativa vigente e applicabile in ogni momento e anche in futuro in Italia in materia di contatti a distanza per fini promozionali, di vendita diretta, di attività promozionali e ricerche di mercato, in particolare la legge 11 gennaio 2018, n. 5 e quanto previsto dai commi 3-bis, 3-ter, 3-quater dell'articolo 130 del Codice Privacy, dal D.P.R. 178/2010 e dal Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 19 gennaio 2011, in materia di prescrizioni per il trattamento di dati personali per finalità di marketing, mediante l'impiego del telefono con operatore, a seguito dell'istituzione del registro pubblico delle opposizioni. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.



RESPONSABILITA'

In caso di difettoso funzionamento dei programmi, Engineering Ingegneria Informatica SpA è tenuta alla tempestiva correzione e sostituzione degli stessi.

Rimane esclusa in particolare ogni responsabilità contrattuale od extracontrattuale per danni diretti o indiretti subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza dell'uso o del mancato uso dei programmi.

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni previste nel presente contratto, la Engineering



Ingegneria Informatica SpA sarà soggetta al pagamento, a titolo di penale, di una somma pari al due per mille del canone di manutenzione per ogni giorno di ritardo.

COMPETENZA

In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



3

24

CONDIZIONI ECONOMICHE

L'importo complessivo della presente offerta è pari ad € 41.864,42 IVA Esclusa e si compone di attività a Corpo ed attività a Misura, queste ultime saranno rendicontate sulla base di quanto effettivamente erogato.

Nella tabella sono riepilogati gli importi economici della presente offerta

Servizio	Modalità	QTA	Importo Unitario	Importo Totale
Assistenza e Manutenzione Piattaforma	A Corpo	1	€ 10.864,42	€ 10.864,42
Assistenza Specialistica On site	A Misura	40	€ 550,00	€ 22.000,00
Assistenza Specialistica da remoto	A Misura	20	€ 450,00	€ 9.000,00

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I corrispettivi indicati al precedente paragrafo saranno fatturati secondo il seguente piano di fatturazione:

- **Assistenza e Manutenzione:** Canoni Trimestrali Posticipati
- **Assistenza On Site:** Mensilmente a consumo sulla base delle giornate effettivamente erogate dal personale Engineering e comprovate da apposito rapportino attività effettivamente erogate dal personale e comprovate da apposito rapportino attività;

I pagamenti saranno corrisposti mediante bonifico bancario a **60 giorni** fine mese data fattura.

Il bonifico dovrà essere indirizzato alle coordinate bancarie riportate in fattura.

Il ritardo nei pagamenti da parte del Cliente comporterà a suo carico l'obbligo di pagare gli interessi moratori.

Il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti di ENGINEERING Ingegneria Informatica se non dopo il pagamento delle fatture scadute.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. rispetta altresì le regole stabilite dalla piattaforma di e-procurement di riferimento.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A rispetta altresì le regole stabilite dalla piattaforma di e-procurement di riferimento.

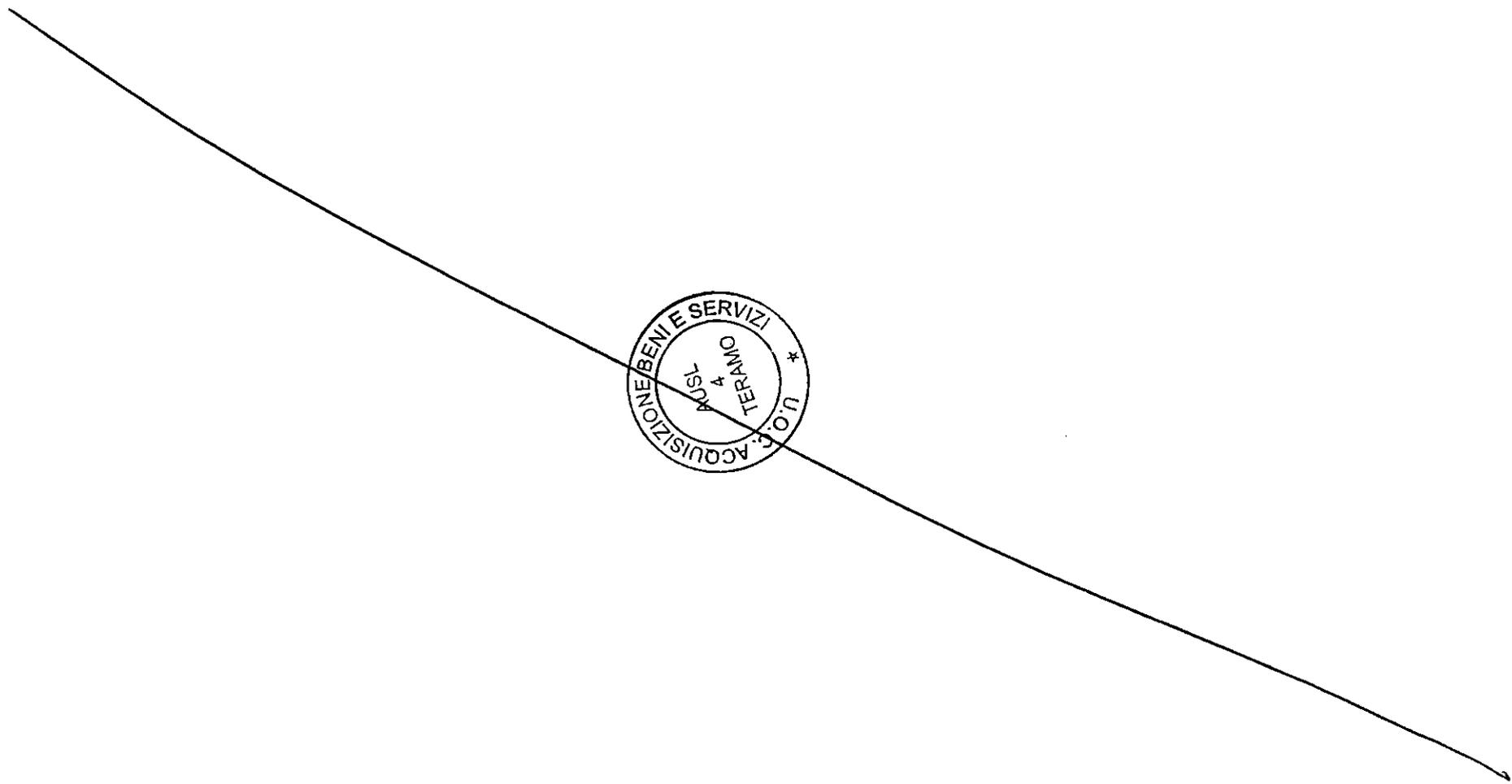


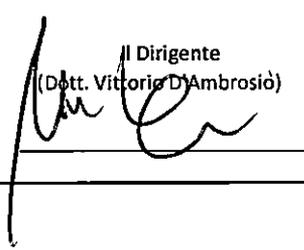
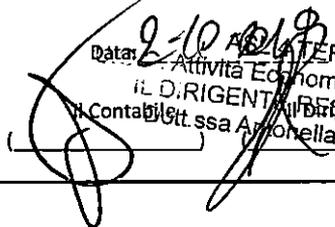
Σ

25

ACQUISIZIONE
AUT. TER.

U.O. C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI
*
TERAMO
*
ACST



U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG. 80432289B6	Ditta: Engineering Ingegneria Informatica Spa				
Sottoconto	07.03.06.01.0100	Spesa anno 2019	€ 170.629,57	Prenotazione n. 2286 /2019	
	Altre manutenzioni e riparazioni		€ 51074,59	Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio					
Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S					
Data: 1-10-2019					
<p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 				<p style="text-align: center;">Data: 2-10-2019</p> <p style="text-align: center;"> <small> A. DI TERAMO Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Contabile Dott.ssa Antonella Di Sibio </small> </p> 	



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **8 OTT. 2019** con prot. n. **3641/19** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste d'attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		