

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0179 del 02 FEB. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: fornitura noleggio comprensivo di copertura full risk del Sistema per l'effettuazione dell'HC2 test con relativi materiali di consumo - CIG Z92305ACB4 – provvedimenti fino al 31.3.2021

Data 26/1/2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 26.1.21 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento F.F. ATT. NO
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 26.1.21 Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegato al presente atto)

Data 02/02/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegato al presente atto)

Data _____



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- con ordinanza dell'U.O.C Acquisizione Beni e Servizi n. 43 del 12.1.2010 è stata affidata alla ditta Explera srl, che nel frattempo ha mutuato la propria ragione sociale in Qiagen S.p.A., la fornitura in noleggio annuale, rinnovabile di anno in anno per un ulteriore biennio, di sistemi di analisi automatica in biologia molecolare tramite ibridazione del DNA per la ricerca dell'HPV e relativi prodotti consumabili;
- il contratto con il succitato operatore economico in forza, da ultimo, della deliberazione n. 1552 del 15.10.2020, è scaduto in data 31.12.2020;
- con la deliberazione n. 1761 del 4.12.2017 è stata indetta apposita procedura aperta, di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, in unione d'acquisto con l'Azienda U.S.L. di Lanciano Vasto Chieti, per la fornitura di sistemi completi analitici automatizzati per la determinazione di HR-HPV in prelievi cervico-vaginali, raccolti in soluzione liquida di trasporto, per un importo complessivo posto a base d'asta di € 2.025.000,00 I.V.A. esclusa, riferito all'intera durata contrattuale massima prevista di anni cinque, di cui € 1.215.000,00 relativi ai primi tre anni di contratto ed € 810.000,00 in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo biennale, con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero;
- con deliberazione n. 494 del 27.3.2019 si è provveduto ad aggiudicare la suddetta procedura alla ditta Arrow Diagnostics srl;
- l'aggiudicazione in argomento è stata oggetto di vari ricorsi in sede giurisdizionale all'esito dei quali il Consiglio di Stato ha conclusivamente ribadito, con sentenza n. 7717 del 7.12.2020, la corretta condotta di questa Amministrazione;

VISTO che il Referente delle attività di realizzazione dello screening oncologico della cervice uterina, con nota mail agli atti del 22.1.2021 ha chiesto, onde consentire la prosecuzione a livello aziendale dell'attività di screening del cervicocarcinoma e nelle more dell'attivazione del nuovo contratto con la ditta Arrow Diagnostics srl, chiede di dare continuità, per le sole esigenze della Asl di Teramo, al noleggio comprensivo di copertura full risk del sistema per l'effettuazione dell'HC2 test per ulteriori 3 mesi, fino al 31.3.2021, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata della suddetta proroga nel caso di subentro del nuovo operatore economico in data anteriore;

CONSIDERATO, quindi, che si rende improcrastinabile, nelle more dell'attivazione del nuovo servizio, al fine di non interrompere lo screening della cervice uterina nel territorio aziendale, dare continuità al contratto aggiudicato alla ditta Qiagen srl con la succitata ordinanza n. 43 del 12.1.2010, alle condizioni economiche migliorative espresse con offerta economica agli atti prot. 17385 del 27.2.2017;

RITENUTO, per quanto sopra, di disporre la continuità della fornitura di che trattasi, per le sole esigenze dell'ASL di Teramo e sino all'inizio del nuovo servizio aggiudicato con la deliberazione n. 494 del 27.3.2019, del noleggio comprensivo di copertura full risk del sistema per l'effettuazione dell'HC2 test per ulteriori 3 mesi, fino al 31.3.2021, alle condizioni economiche migliorative espresse con la succitata offerta economica prot. 17385 del 27.2.2017, atteso che, l'eventuale interruzione del rapporto contrattuale, com'è intuibile, presenta aspetti di notevole gravità, tali da giustificare ampiamente ed incondizionatamente il ricorso alla proroga del contratto, rigorosamente limitata all'attivazione del nuovo servizio;

PRESO ATTO che il noleggio trimestrale del sistema di analisi automatica in biologia molecolare tramite ibridazione in soluzione del DNA per la ricerca dell'HPV (apparecchiature Qiasymphony ed RCS) ha un costo pari ad € **19.500,00 + iva**;

RITENUTO, altresì, di rendere il seguente atto immediatamente esecutivo per le ragioni sopra esposte;

PROPONE

1. **AUTORIZZARE**, alle condizioni economiche migliorative espresse con nota prot. n. 17385 del 27.2.2017 e **sino al 31.3.2021**, la continuità del contratto con la ditta Qiagen S.p.A. concernente il noleggio (scad. 31.12.2020) del sistema di analisi automatica in biologia molecolare tramite ibridazione in soluzione del DNA per la ricerca dell'HPV (apparecchiature Qiasymphony ed RCS), per un costo COMPLESSIVO di € **19.500,00 + iva**;
2. **PRECISARE** che detta proroga è rigorosamente limitata e vincolata all'attivazione del nuovo servizio affidato alla ditta Arrow Diagnostics srl e che cesserà anticipatamente nel caso in cui la suddetta attivazione sia anteriore al 31.3.2021.
3. **PRECISARE**, altresì, che il numero CIG del presente provvedimento è **Z92305ACB4**.
4. **PRECISARE**, infine, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
5. **PRENOTARE** sul bilancio aziendale la spesa complessiva al lordo di iva di € **23.790,00**, come da seguente prospetto finanziario.
6. **TRASMETTERE** il presente atto, per le determinazioni di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e alla Direzione del P.O. di Atri.
7. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di non interrompere lo screening sul territorio aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2021 € 23.790,00 Sottoconto 07.04.02.01.02
(dal 1.1.2021 – 31.3.2021)

CIG Z92305ACB4

Ditta QIAGEN spa

Fonte di Finanziamento: Bilancio

Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni

Utilizzo prenotazione: O S

Data:

26.1.2021

Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Prenotazione n.

1282/2021

Del. Max. n°/ del _____

Settore: _____

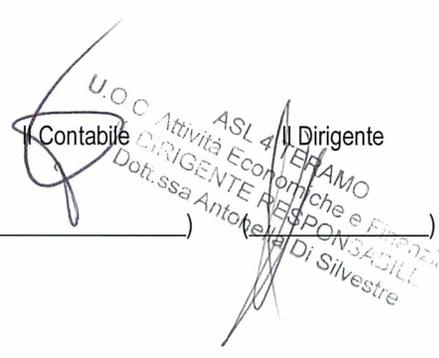
Data:

28.1.2021

(Contabile

_____)

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie
ASL 4 TERAAMO
DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



INTE SA

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 02 FEB. 2021 con prot. n.
351/21 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C