

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

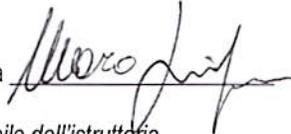
C.F. 00115590671

Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0821** del **29 APR. 2021**

## U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO: SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISTE OCCORRENTI PER LA PULIZIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CARRABILI E NON, DI TUTTI GLI EDIFICI DEI PRESIDI SANITARI E PLESSI ESTERNI DELL'AUSL DI TERAMO, COMPRESSE LE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI. C.I.G. 6230045BC3. DIFFERIMENTO EFFETTI AL 30/06/2021.**

Data 29/04/2021 Firma   
 Il Responsabile dell'istruttoria  
 Dott. Mauro Scipioni

Data 29.4.2021 Firma   
 Il Responsabile del procedimento  
 Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella D. Marzio)

Data 29.4.2021 Firma   
 Il Direttore dell'U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 29/4/2021

Firma   
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 29/4/2021

Firma   
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

*IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio*

**PREMESSO:**

- che con deliberazione N° 611 del 12/05/2015, è stato bandito l'appalto pubblico per l'affidamento dell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutte le aree esterne degli edifici dei presidi sanitari e plessi dell'AUSL di Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi CIG: 6230045BC3, da esperirsi con le modalità previste dall'art. 55 del D. Lgs. 163/06 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83, dello stesso decreto e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo presunto a base d'asta per un periodo di anni 4, pari ad € 2.300.000,00 ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo biennale pari ad euro 1.150.000,00;
- che con deliberazione n. 782 del 28/06/2016, a seguito dell'esperimento della procedura di gara pubblica di che trattasi, è risultata aggiudicataria la ditta VIVAI ANTONIO MARRONE srl per un importo complessivo quadriennale pari ad € 1.521.220 iva esclusa;
- in data 21/11/2016 è stato stipulato il contratto con decorrenza dal 1/2/2017 per durata di anni 4;
- ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto e art. 2 del contratto, alla scadenza quadriennale è prevista la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriore due anni;
- con nota prot. nr. 16583 del 28/01/2021 il Responsabile dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio nonché DEC del servizio in argomento, nell'approssimarsi della scadenza contrattuale, ha segnalato alcune criticità nell'esecuzione del servizio ed ha ritenuto lo stesso non completamente soddisfacente;
- in relazione a quanto sopra la citata ditta Vivai Marrone, con nota prot. n. 17200 del 29/01/2021, a fronte delle succitate criticità ha proposto una riorganizzazione del servizio;
- data la necessità di dare comunque continuità all'appalto in argomento, al fine di scongiurare l'improvvisa interruzione, nonché la necessità di valutare gli effetti conseguenti alla riorganizzazione proposta dalla ditta Vivai Marone con la succitata nota del 29/01/2021, prima di procedere all'eventuale rinnovo biennale contrattualmente previsto, questa Amministrazione, con Deliberazione n. 253 del 5.2.2021, ha disposto il differimento del termine di scadenza (31/01/2021) del servizio di gestione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree

verdi, carrabili e non, di tutte le aree esterne degli edifici dei presidi sanitari e plessi dell'AUSL di Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi, per mesi tre a decorrere dal 1/2/2021;

**VISTO** che questa Azienda Sanitaria, non avendo ricevuto alcuna comunicazione sullo stato della riorganizzazione del servizio proposto dal prefato operatore economico, con nota prot. n. 0060104/21 del 13.4.2021 ha sollecitato un riscontro al riguardo al fine di valutare l'opportunità di esercitare l'opzione di rinnovo contrattuale prevista dall'art. 2 del capitolato speciale d'appalto e dall'art. 2 del contratto;

**DATO ATTO** che, con l'allegata nota prot. n. 0068131/21 del 29.4.2021 la suddetta ditta, a riscontro della nota al precedente capoverso, ha comunicato a questa Azienda che il piano di riorganizzazione era da intendere come funzionale al rinnovo biennale del contratto e che, trascorsi i tre mesi di proroga concessi, le esigenze della committenza si erano ampliate con conseguente lievitazione dei costi;

**DATO ATTO**, altresì, che la Vivai Antonio Marrone srl, a fronte dei suddetti costi aggiuntivi e sempre nella medesima nota, richiedeva che le venisse riconosciuto un corrispettivo che comprendesse l'adeguamento dei costi della manodopera (€ 25.000,00 annui), dei costi della sicurezza a seguito del COVID (importo medio mensile di € 3.851,23) e dei costi della sicurezza COVID sostenuti dal 1°.4.2020 al 30.4.2021 (€ 50.066,30);

**RITENUTO** che, a fronte delle suddette richieste, questa Amministrazione debba avviare una approfondita istruttoria volta a valutare la fondatezza delle stesse e che sia necessario, a tal fine ed al momento, disporre il differimento del servizio di che trattasi per un periodo di mesi 2 a decorrere dal 1/5/2021;

**PRECISATO** che il differimento in questione, comunque ricompreso nel periodo previsto nell'opzione di rinnovo contrattuale, può essere interrotto anticipatamente nel caso in cui questa Amministrazione, valutate opportunità alternative, decida di procedere con un nuovo affidamento e conseguente attivazione del servizio in data antecedente al 30 giugno 2021;

**PRECISATO**, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità del servizio di cui trattasi;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **PROPONE**

*per tutti motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo*

1. **DISPORRE**, per le motivazioni in premessa esposte, il differimento del termine di scadenza (30/04/2021) del servizio di gestione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle

aree verdi, carrabili e non, di tutte le aree esterne degli edifici dei presidi sanitari e plessi dell'AUSL di Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi, per mesi due a decorrere dal 1/5/2021.

**2. PRECISARE che:**

- il differimento in questione, comunque ricompreso nel periodo previsto nell'opzione di rinnovo contrattuale, può essere interrotto anticipatamente nel caso in cui questa Amministrazione, valutate opportunità alternative, decida di procedere con un nuovo affidamento e conseguente attivazione del servizio in data antecedente al 30 giugno 2021;
- tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.

**3. INTEGRARE** le prenotazioni di spesa nn. 1759 sub 1-2-3-4 per un importo complessivo, derivante dall'adozione del presente atto, pari ad € 77.329,00 al lordo di iva e come da allegato prospetto finanziario;

**4. DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Maurizio Di Giosia*

Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

*Allegato n. 1 - nota prot. n. 0068131/21 del 29.4.2021 della ditta Vivai Marrone srl;*

- Progettazione, realizzazione e manutenzione delle aree verdi
- Potatura piante alto fusto
- Fornitura Piante
- Impianti di irrigazione
- Lavori di ingegneria naturalistica
- Opere Fluviali e di bonifica ambientale

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta in Arrivo



Prot. n.0069131/21 del 29/04/2021

P.IVA 04993321217  
C.C.I.A.A. 726178

CERTIFICAZIONI:  
SOA 0524 – OG13  
– OG8  
UNI EN ISO  
9001:2015  
ISO 14001:2015  
OHSAS 18001:2007  
SA 8000:2014  
EMAS

*Spett.le AUSL 4 TERAMO  
Unità Operativa Complessa Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio  
C.a. D.E.C. Ing. R. Breda  
C.a. R.U.P. Dott. D. Lori  
U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Ec e Finanziarie*

*Oggetto: Affidamento dell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esteni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi. GIG : 6230045BC3.*

La scrivente società "VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l." affidataria dell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esteni dell'AUSL Teramo, con missiva del 28.01.2021 formulava rituale richiesta:

1. della proroga di anni 2 come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
2. delle miglorie sull'organizzazione del servizio e forniture.

Come ben noto, la committenza con deliberazione n. 0253 del 05/02/2021 concedeva all'estensore una proroga di soli mesi n.3.

Inopinatamente, poi, con nota del 13.04.2021 prot. 0060104/21 veniva richiesto all'appaltatore riscontro in merito alle miglorie, laddove, invece, le stesse sono funzionali ad una proroga del servizio di anni 2 (due).

Visto che sono trascorsi i tre mesi di proroga, e l'esigenze dalla committenza si sono ampliate, in particolare:

1. il facchinaggio da lavorazione marginale è diventata lavorazione prevalente;
2. ampliamento del patrimonio (sedi e terreni gestiti da altri);

la società Vivai Antonio Marrone S.r.l. chiede che gli venga riconosciuto un corrispettivo annuo.

Per quanto concerne ULTERIORE PROROGA la scrivente chiede:

1. adeguamento dei costi della manodopera con un aumento di € 25.000.00 annua;
2. adeguamento dei costi della sicurezza a seguito del COVID 19 per un importo medio mensile di € 3.851,23.

- Progettazione, realizzazione e manutenzione delle aree a verde
- Potatura piante alto fusto
- Fornitura Piante
- Impianti di irrigazione
- Lavori di ingegneria naturalistica
- Opere Fluviali e di bonifica ambientale

Inoltre la Vivai Antonio Marrone S.r.l. come da all'allegato 13 del DPCM del 17 maggio 2020 chiede che gli vengano riconosciuti tutti i costi della sicurezza "COVID 19" sostenuti dal 01.04.2020 al 30.04.2021 che ammontano ad €. 50.066,30 come da computo allegato alla presente.

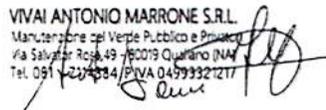
Auspucando di avervi fornito ogni ulteriore chiarimento, in attesa di conoscere le Vostre determinazioni

al riguardo, l'occasione ci è grata per porgere i più cordiali saluti.

Qualiano 27.04.2021

Vivai Antonio Marrone S.r.l.

VIVAI ANTONIO MARRONE S.R.L.  
Manutenzione del Verde Pubblico e Privato  
Via Salvator Rosa, 49 - 80019 Qualiano (NA)  
Tel. 081 - 2344884 / P.IVA 04993321217



# ASL 4 TERAMO

Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

pag. 1

## COMPUTO METRICO COVID 19

**OGGETTO:** Affidamento dell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi C.I.G. 6230045BC3 Preventivo di risanamento o rimozione /smaltimento della palma infestata presso la RSA di Giulianova / nuova piantumazione

**COMMITTENTE:** ASL 4 TERAMO

Teramo, 27/04/2021

L'impresa

VIVAI ANTONIO MARRONE S.R.L.  
Manutenzione del Verde Pubblico e Privato  
Via Salvatore Rosa 49 - 80019 Quindici (NA)  
Tel. 081 274384 / P.IVA 04993321217

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>RIPORTO</b>							
	<b>LAVORIA MISURA</b>							
1 S.006.010.01 0	(SIC.COVID.01) - Dispositivi per la protezione delle mani, dotati di marcatura CE ai sensi del DLgs 10-1997- Guanti monouso in lattice UNI EN 420-374 2 e 455 1 2. Sottoganti da indossare sotto i guanti da lavoro, o da utilizzare per gli spostamenti nei mezzi aziendali. Sono compresi nel prezzo gli oneri di smaltimento. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 giorni n.5 unità lavorative n.15 *(par.ug.=56*5*15)	4200,00				4'200,00		
	SOMMANO cad					4'200,00	0,10	420,00
2 S.006.010.02 0	(SIC.COVID.02)- Indumenti per la protezione del corpo, dotati di marcatura CE (terza categoria) ai sensi del DLgs 10-1997 - Tuta integrale in cotone con cerniera EN 340. Tuta monouso in cotone idonea per l'utilizzo in edilizia. Sono compresi nel prezzo gli oneri di smaltimento. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 giorni n.5 unità lavorative n.15 *(par.ug.=56*5*15)	4200,00				4'200,00		
	SOMMANO cad					4'200,00	3,39	14'238,00
3 S.006.010.05 0	(SIC.COVID.05) - Dispositivi per la protezione degli occhi, dotati di marcatura CE ai sensi del DLgs 10-1997, con stanghette regolabili, lenti in policarbonato antiurto ed antigraffio, ripari laterali e sopraciliari- Montatura in polimero, a norma EN 172-166, classe ottica 1, lenti neutre. Occhiali protettivi da indossare per garantire il rispetto delle misure di sicurezza derivanti dall'emergenza sanitaria. Sono compresi nel prezzo gli oneri di smaltimento. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 unità lavorative n.15 *(par.ug.=56*15)	840,00				840,00		
	SOMMANO cad					840,00	4,74	3'981,60
4 S.006.010.06 0	(SIC.COVID.06) - MASCHERA TIPO CHIRURGICO. Sono maschere facciali lisce o pieghettate (alcune hanno la forma di una coppetta) monouso, che vengono posizionate su naso e bocca e fissate alla testa con lacci o elastici. Costituiscono un'utile barriera di protezione nella diffusione di agenti patogeni trasmissibili per via aerea (aerosol e goccioline). In relazione all'efficienza di filtrazione e resistenza respiratoria possono essere di 4 tipi: I, IR, II e IIR. Quelle di tipo II (tre strati) e IIR (quattro strati) offrono una maggiore efficienza di filtrazione batterica (≥ 98%), la IIR è resistente anche agli spruzzi (Regolamento Dispositivi Medici (UE) 2017/745; EN 14683:2019)". Costo di utilizzo, per la sicurezza dei lavoratori, fornita dal datore di lavoro e usata dall'operatore durante le lavorazioni interferenti. Sono indossate, rimosse e smaltite correttamente come rifiuto indifferenziato, seguendo adeguate procedure descritte nel Protocollo. Sono compresi: l'uso giornaliero al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori; il corretto uso durante il periodo dell'utilizzo del dispositivo in presenza di lavorazioni interferenti che pongano i lavoratori a distanza inferiore di un metro, previste dal Piano di Sicurezza e Coordinamento. E' inoltre compreso quanto altro occorre per l'utilizzo temporaneo del dispositivo durante le lavorazioni interferenti. Misurato per ogni utilizzo, limitatamente ai periodi temporali (fasi di lavoro), previsti dai Piani di Sicurezza e Coordinamento per l'esecuzione di lavorazioni interferenti che pongano i lavoratori ad una distanza inferiore a metri 1, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori. Il prodotto deve riportare il marchio C.E. Sono							
	<b>A RIPORTARE</b>							18'639,60

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par ug	lung	larg	H/peso		unitario	TOTALE
								18'639,60
	RIPORTO							
	idonei anche i prodotti privi del marchio CE, purché, in questo caso, vi sia una previa valutazione dell'Istituto superiore di sanità. Tipo IIR. I datori di lavoro conservano la documentazione delle mascherine chirurgiche fornite ai lavoratori. Nel costo è compreso l'onere per lo smaltimento. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 giorni n.5 unità lavorative n.15 *(par.ug.=56*5*15)	4200,00				4'200,00		
	SOMMANO cad					4'200,00	0,61	2'562,00
5 S.006.010.08 0	(SIC.COVID.08) - SEMIMASCHERE FILTRANTI FFP3 SENZA VALVOLA:- SEMIMASCHERE FILTRANTI FFP3 SENZA VALVOLA: Sono maschere facciali tridimensionali monouso, che vengono posizionate su naso e bocca e fissate alla testa con lacci o elastici. Costituiscono un utile barriera di protezione anche nella diffusione di agenti patogeni trasmissibili per via aerea (aerosol e goccioline). Norme di riferimento: Regolamento EU 425/2016 relativo ai Dispositivi di Protezione Individuale Norma numero: UNI EN 149:2009. Costo di utilizzo, per la sicurezza dei lavoratori, fornita dal datore di lavoro e usata dall'operatore durante le lavorazioni interferenti. Sono indossate, rimosse e smaltite correttamente come rifiuto indifferenziato, seguendo adeguate procedure descritte nel Protocollo aziendale. Sono compresi: l'uso giornaliero al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori; il corretto uso durante il periodo dell'utilizzo del dispositivo in presenza di lavorazioni interferenti che pongano i lavoratori a distanza inferiore di un metro, previste dal Piano di Sicurezza e Coordinamento. E' inoltre compreso quanto altro occorre per l'utilizzo temporaneo del dispositivo durante le lavorazioni interferenti. Misurato per ogni utilizzo, limitatamente ai periodi temporali (fasi di lavoro), previsti dai Piani di Sicurezza e Coordinamento per l'esecuzione di lavorazioni interferenti che pongano i lavoratori ad una distanza inferiore a metri 1, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori. Il prodotto deve riportare il marchio C.E o nel caso non ne siano provviste devono avere l'attestazione di INAIL di rispondenza alle norme vigenti ai sensi del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, all'art. 15. Anche i dispositivi marcati N95, N99, N100 (standard americano) devono essere validate da INAIL. I datori di lavoro conservano la documentazione dei DPI forniti ai lavoratori. Nel costo è compreso l'onere per lo smaltimento. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 unità lavorative n.15 *(par.ug.=56*15)	840,00				840,00		
	SOMMANO cad					840,00	6,04	5'073,60
6 S.006.010.09 0	(SIC.COVID.09) - Fornitura di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. Dotazione minima di 1 litro di prodotto per ciascun dispenser computato con le voci SIC.COVID.26.a e SIC.COVID.26.b. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 squadra n.4 *(par.ug.=56,00*4)	224,00				224,00		
	SOMMANO Litro					224,00	28,75	6'440,00
7 S.006.010.10 0.a	(SIC.COVID.13) - Formazione ed informazione addetti con indicazione procedure specifiche e dettagliate da adottare in cantiere, compreso eventuale addestramento. Costo riferito al corso (SIC.COVID.13.a)- Formazione ed informazione specifica per ciascun preposto e/o direttore di cantiere.- per ciascun preposto / direttore di cantiere. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 unità n.4					4,00		
	A RIPORTARE					4,00		32'715,20

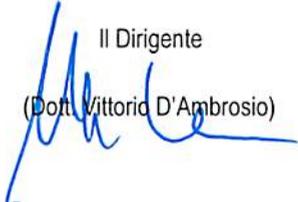
Num Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par ug	lung	larg	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>RIPORTO</b>					4,00		32'715,20
	SOMMANO cad					4,00	126,50	506,00
8 S.006.010.10 0.c	(SIC.COVID.13) - Formazione ed informazione addetti con indicazione procedure specifiche e dettagliate da adottare in cantiere, compreso eventuale addestramento. Costo riferito al corso (SIC.COVID.13.c) - Per cantiere con numero complessivo di addetti superiori a 5 (Formazione ed informazione effettuata su più turni o in modalità a distanza per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale). Per ciascun addetto oltre il quinto. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 unità lavorative n.15					15,00		
	SOMMANO cad					15,00	21,08	316,20
9 S.006.010.11 0	(SIC.COVID.15) - Verifica della temperatura corporea degli addetti mediante utilizzo di idonea strumentazione senza contatto, e registrazione dell'avvenuto controllo. - per ciascun addetto e per ciascuna operazione di verifica. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 giorni n.5 unità lavorative n.15 *(par ug.=56*5*15)	4200,00				4'200,00		
	SOMMANO cad					4'200,00	0,76	3'192,00
10 S.006.010.12 0	(SIC.COVID.16)- Sanificazione/igienizzazione dei mezzi per raggiungere il cantiere (furgoni, auto di servizio ecc..) e dei mezzi d'opera utilizzati (cabine di escavatori, autocarri, carrelli elevatori, gru, pale meccaniche ecc...) - per ciascun mezzo e per ogni singolo intervento, con D.P.I. già in dotazione. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 giorni n.2 mezzi n.4 *(par.ug.=56*2*4)	448,00				448,00		
	SOMMANO cad					448,00	10,53	4'717,44
11 S.006.010.15 0	(SIC.COVID.19) - Igienizzazione di attrezzature, mezzi d'opera, cabine di guida o di pilotaggio, pulsantiere, quadri elettrici e simili di cui il Piano di Sicurezza e Coordinamento preveda uso promiscuo tra diverse imprese. L'igienizzazione/decontaminazione dovrà essere effettuata attraverso l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. In luogo dei suddetti prodotti possono esserne impiegati altri di idonee caratteristiche. dal 1° aprile 2020 al 30 aprile 2021 settemane n.56 giorni n.2 per ogni squadra n.4 attrezzi *(par.ug.=56*2*4*4)	1792,00				1'792,00		
	SOMMANO giorno					1'792,00	4,81	8'619,52
	<b>Parziale LAVORI A MISURA euro</b>							50'066,36
	<b>A RIPORTARE</b>							50'066,36





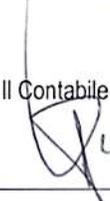
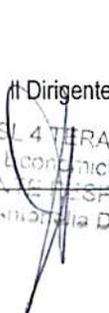
P.O. TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>DITTA VIVAI MARRONE C.I.G. 6230045BC3 Spesa anno 2021 INTEGRARE € 41.241,00 Sottoconto 070202012700 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> S Data: <u>19-6-2021</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente  (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1759/4 Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>19-6-2021</u></p> <p style="text-align: center;">Il Contabile  Il Dirigente  U.O.C. ANIMATA TERAMO IL DIRIGENTE Economiche e Finanziarie Dott. Rosa Antonella Di Silvestro</p>

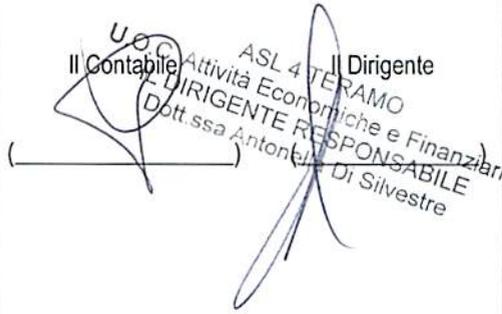
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>DITTA VIVAI MARRONE</p> <p>C.I.G. 6230045BC3</p> <p>Spesa anno 2021 INTEGRARE € 10.311,00      Sottoconto 070202012700</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>29.6.2021</u></p> <p style="text-align: center;"> Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1759/3</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>29-6-2021</u></p> <p style="text-align: center;"> Il Contabile</p> <p style="text-align: center;"> Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Annunziata Di Silvestre</p>

arie

P.O. GIULIANOVA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>DITTA VIVAI MARRONE C.I.G. 6230045BC3 Spesa anno 2021 INTEGRARE € 15.466,00 Sottoconto 070202012700</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>23.4.24</u></p> <p> Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1759/2</p> <p>Del. Max. n°/del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>20.4.24</u></p> <p>Il Contabile </p> <p>Il Dirigente </p> <p>ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie RESPONSABILI Luciana Maria Di Silvestr.</p>

P.O. S.OMERO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>DITTA VIVAI MARRONE</p> <p>C.I.G. 6230045BC3</p> <p>Spesa anno 2021 INTEGRARE € 10.311,00      Sottoconto 070202012700</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S <input type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>23.4.2021</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente  (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1759/1</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>23-4-2021</u></p> <p style="text-align: center;">U.O.C. ASL 4 TERAMO Il Contabile      Il Dirigente Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> <p style="text-align: center;"></p>

nzia  
LE  
a

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 APR. 2021 con prot. n. 1534/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C