

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

14

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale :Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0095 del 20 GEN. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Ulteriori provvedimenti in merito all'affidamento del servizio triennale di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo. CIG:) Z4C3026143.

Data 12.1.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Domenico Lori)

Data 12.1.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Domenico Lori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento f.f.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

AMM.VO
Data 12.1.2021 Firma [Signature]
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/2/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo F.F.
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/01/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE

- con deliberazione nr. 316 dell'11 marzo 2016 questa Azienda ha disposto, in favore della ditta Euroinformatica Srl, di Mosciano Sant'Angelo (TE) via del progresso snc, PI: 00973930670 l'affidamento ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. del servizio triennale di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo per un importo complessivo di € 144.200,00 iva esclusa (agli atti);
- con deliberazione n. 1566 del 5/10/2018 si è stabilito, altresì di estendere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, l'affidamento di cui alla succitata deliberazione nr. 316/2016 in favore della ditta stessa, nella misura massima del quinto dell'importo contrattuale e per un totale di € 31.440,00 oltre iva;
- con nota del 16/01/2019, prot. n. 0005573, si è provveduto ad incaricare il dott. Baci di redigere il capitolato speciale d'appalto per l'attivazione della nuova procedura di gara;
- con deliberazioni n. 603 del 5/4/2019 n. 1710 del 30/09/2020 si è stabilito di differire la durata contrattuale al 15/03/2020;
- con deliberazione n. 1429 del 30/09/2020 sono stati adottati provvedimenti per la indizione di apposita procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo ed è stata disposto con il medesimo atto il differimento della durata contrattuale al 31/12/2020;

DATO ATTO che:

- la procedura di gara come sopra indetta è tuttora in itinere e che, pertanto, si rende necessario disporre un ulteriore differimento del contratto a suo tempo stipulato con la ditta EUROINFOMATICA, al fine di garantire la prosecuzione delle ordinarie attività d'inventario nonché per le ulteriori necessità correlate all'approvazione del bilancio consuntivo 2020;
- In relazione a quanto sopra con nota del 4/01/2021 è stata richiesta la disponibilità alla succitata ditta la quale con l'allegata nota in pari data ha trasmesso la seguente offerta:

"Il servizio comprende la gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Azienda ASL di Teramo in continuità con il contratto in essere e l'inserimento di ulteriori risorse tecniche specializzate per poter espletare tutte le attività necessarie per regolarizzare la registrazione dei beni ai fini del bilancio 2020, termine fissato per il 31 marzo.

La necessità di inserire ulteriori risorse specializzate scaturisce dall'incremento degli acquisti nell'anno in corso (valori raddoppiati rispetto a quelli dell'anno precedente), soprattutto per fronteggiare l'emergenza Covid e correlata alla ben note difficoltà di effettuare di volta in volta il servizio di inventariazione presso le strutture ospedaliere destinatarie di detti beni.

Descrizione Canone mensile

Importo mensile per il servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo (a decorrere dal 01/01/2021) € 12.000,00

- ***Totale offerta per 3 mesi (Iva esclusa) € 36.000,00"***

PRESO ATTO del seguente parere espresso dal direttore dell'esecuzione del contratto in merito all'offerta come sopra prodotta dalla ditta EUROINFOMATICA per la prosecuzione del servizio in argomento fino a tutto il 31/03/2021:

“Ho visionato con attenzione l'offerta. Certamente l'emergenza covid ha rallentato e reso più difficoltosi i processi di inventariazione oltre ad aumentare il volume degli acquisti. Non è facile stabilire il fabbisogno di ulteriori risorse che ne consegue, tuttavia l'incremento del corrispettivo richiesto mi sembra congruo.”

CONSIDERATO che, per ovvie ragioni correlate alla necessità di assicurare continuità nella gestione del servizio da parte del medesimo affidatario, si rende necessario disporre un ulteriore differimento del termine di scadenza dell'affidamento disposto con la succitata deliberazione n. 1429 del 30/09/2020, alle nuove condizioni proposte con l'allegata offerta prodotta dalla ditta EUROINFORMATICA srl - via del Progresso 64023 Mosciano S. Angelo, P.I. 00973930670, e-mail: info@euroinformatica.com - per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e comunque per un massimo di mesi 3 a decorrere dal 01/01/2021 (**all. n.1**);

VISTO il D.Lgs 18/04/2016 nr.50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che disciplina la materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

VISTO, in particolare, l'art. 63, comma 2 lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. ai sensi del quale si possono aggiudicare appalti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, *“la concorrenza è assente per motivi tecnici”*;

VISTI, altresì, gli articoli:

- 1 comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- 1 comma 450 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (*breviter*, M.E.P.A.), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *“gli enti del S.S.N. ...omissis...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP”*;

ATTESO che:

- ad oggi non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura e la categoria di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11/07/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16/08/2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che le forniture di che trattasi sono presenti nei cataloghi del M.E.P.A. posti a disposizione da Consip;

CONDIDERATO che il valore dell'affidamento di che trattasi, è pari ad € 36.000,00 più iva e che, nella fattispecie, ricorrono i requisiti di cui agli artt. 36, lett. a) comma 2 lett. a) e 63, comma 2 lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm.;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra espresso:

- dare atto che in conformità alla vigente normativa, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara (acr., C.I.G): **Z4C3026143**
- doversi nominare, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona dell'ing. Marcello D'Alberto, dirigente UOC attività tecniche e gestione del patrimonio, unità operativa quest'ultima a cui sono state delegate le funzioni di gestione dell'inventario;

- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alle forniture oggetto del presente affidamento;

RITENUTO di determinare una spesa complessiva di € 43.920,00 Iva al 22%, compresa;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica il presente affidamento è il seguente ;

RITENUTO di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

VISTO il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e s.m. ed i.;

PROPONE

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo di:

1. **DISPORRE** il differimento del termine di scadenza (31/12/2020) del servizio di inventariazione beni mobili ed immobili, a suo tempo affidato alla ditta EUROINFORMATICA srl di Mosciano S. Angelo, alle condizioni contrattuali indicate nell'allegata offerta, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara in corso di espletamento e comunque fino ad un massimo di mesi 3 a decorrere dal 01/01/2021;
2. **DETERMINARE** la spesa complessiva per il servizio di che trattasi in € 43.920,00 Iva al 22%, compresa;
3. **NOMINARE**, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona dell'ing. Marcello D'Alberto, dirigente UOC attività tecniche e gestione del patrimonio, in sostituzione del dott. Riccardo Baci;
4. **PRENOTARE** la suindicata spesa come da prospetto finanziario in calce;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Glosia



ALLEGATI ALLA DELIBERA

1. offerta ditta EUROINFORMATICA del 04/01/2021;

Mosciano Sant'Angelo, 04/01/2021

Spett.le

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Circonvallazione Ragusa, n.1 - 64100 TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

C. att.ne dott. Domenico Lori

e.p.c.

C. att.ne dott. Riccardo Baci

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO – OFFERTA ECONOMICA

Il servizio comprende la gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Azienda ASL di Teramo in continuità con il contratto in essere e l'inserimento di ulteriori risorse tecniche specializzate per poter espletare tutte le attività necessarie per regolarizzare la registrazione dei beni ai fini del bilancio 2020, termine fissato per il 31 marzo.

La necessità di inserire ulteriori risorse specializzate scaturisce dall'incremento degli acquisti nell'anno in corso (valori raddoppiati rispetto a quelli dell'anno precedente), soprattutto per fronteggiare l'emergenza Covid e correlata alla ben note difficoltà di effettuare di volta in volta il servizio di inventariazione presso le strutture ospedaliere destinatarie di detti beni.

Descrizione	Canone mensile
Importo mensile per il servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo (a decorrere dal 01/01/2021).	€ 12.000,00
Totale offerta per 3 mesi (Iva esclusa)	€ 36.000,00

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

I.V.A.: di legge, Vs. carico.

FATTURAZIONE: mensile

PAGAMENTO: a mezzo Bonifico Bancario 30 gg fm vf

Il responsabile di progetto

dott. Emanuele Flamminii


<p style="text-align: center;">U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Spesa anno 2021: € 43.920,00 (iva compresa) – sottoconto 07.02.02.01.19.00</p> <p>CIG: Z4C3026143</p> <p>Fonte di finanziamento: FSN</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio</p> <p>Data: <u>12.1.2021</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S <input type="radio"/></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Pren. n. <u>1245/2021</u></p> <p>Del. Max ___/ del</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Settore:</p> <p>Data: <u>14.1.2021</u></p> <p style="text-align: center;">Il Contabile</p>  <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> 

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 GEN. 2021 con prot. n. 183/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "Immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C