

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**Deliberazione n° 1013 del 07/06/2023**

**U.O. proponente ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO ANTISTANTE AL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO – SIMOG 9103660 CIG 983064373C.

*Il Responsabile dell'Istruttoria*  
**De Santis Simone**

*Il Responsabile del Procedimento*  
**De Santis Simone**  
*firmato digitalmente*

Il Direttore della U.O. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
**Dott. Di Marzio Rossella**

*Il Direttore dell'U.O. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI:*  
**Dott. D'Ambrosio Vittorio**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Parere favorevole

*Il Direttore Amministrativo*

**Dott. Santarelli Franco**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Parere favorevole

*Il Direttore Sanitario*

**Dott. Brucchi Maurizio**  
*firmato digitalmente*

**OGGETTO: indizione di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo – SIMOG 9103660 CIG 983064373C.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio**

**Premesso che**

- con deliberazione n. 1129 del 15.6.2022, questa Azienda ha indetto gara d'appalto mediante procedura aperta telematica ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa articolata in unico lotto, per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante il Presidio Ospedaliero di Teramo, per un valore dell'appalto IVA esclusa di € 798.750,00 iva esclusa riferito alla durata biennale del contratto (€ 355.000,00), all'opzione di rinnovo biennale di ulteriori anni due (€ 355.000,00) ed all'opzione di proroga tecnica di sei mesi (€ 88.750,00);
- con il succitato atto deliberativo è stato approvato il quadro economico afferente alla procedura in argomento e sono stati altresì approvati gli atti di gara, in particolare: schemi bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., capitolato speciale d'appalto e schema del disciplinare di gara;
- sono stati quindi assolti gli adempimenti per la formale indizione dell'appalto, con pubblicazione ed invio dell'avviso di gara e del bando nelle forme previste dalla vigente normativa e nello specifico, il bando è stato pubblicato sulla GUUE n. 2022/S 135-385178 e sulla GURI V serie speciale contratti pubblici n. 83 del 18.7.2022 e la documentazione di gara è stata oggetto di pubblicazione sulla piattaforma telematica in uso presso la stazione appaltante, con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato al giorno 20.9.2022, ore 13:00;
- in corso di espletamento della gara, con deliberazione n. 705 del 27.4.2023 si è provveduto, in via di autotutela, a revocare la procedura indetta con la deliberazione n. 1129 del 15.6.2022, ai sensi dell'art. 21 *quinquies* della legge n. 241/1990 e s.m. ed i., rinviando a successivo atto la riedizione della gara secondo quanto stabilito dall'Alta Direzione con nota prot. 32508 del 14.4.2023 (agli atti), ossia con previsione di una durata contrattuale compatibile con la tempistica prevista per la conclusione di futura gara finalizzata ad affidare la gestione del parcheggio mediante rapporto concessorio;
- in considerazione di quanto sopra, l'Ing. Ermanno Teseo Collaboratore tecnico della UOC Investimenti, Patrimonio e Manutenzioni, già incaricato con nota prot. 37792/2022 della predisposizione del capitolato speciale d'appalto inerente alla gara indetta con deliberazione n. 1129 del 15.6.2022, ha provveduto a rimettere alla proponente U.O.C. la bozza di capitolato tecnico revisionata in linea con quanto sopra descritto, unitamente ai criteri di valutazione;

**Rilevato** che l'acquisizione in argomento è ricompresa nel Programma biennale 2022-2023 per le acquisizioni di beni e servizi adottato con deliberazione n. 1082 del 7.6.2022 recante CUI S00115590671202100029;

**Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

**Visti**, altresì, gli artt.:

- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *“Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”*;

**Atteso che**

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture/servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018, per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale ed è quindi possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 35, commi 4 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016, il valore della presente procedura di gara è stimato in **€ 443.750,00** I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata annuale del contratto (**€ 177.500,00**), il valore della opzione di rinnovo contrattuale annuale (**€ 177.500,00**) ed il valore della opzione di proroga per mesi sei ex art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 (**€ 88.750,00**) come da quadro economico che segue:

| <b>QUADRO ECONOMICO</b>       |  |           |                     |
|-------------------------------|--|-----------|---------------------|
| <b>VALORE DELLA PROCEDURA</b> |  |           |                     |
| A1                            | Importo soggetto a ribasso                                   |           | 177.500,00 €        |
| A2                            | Importo proroga tecnica semestrale                           |           | 88.750,00 €         |
| A3                            | Importo quinto d'obbligo                                     |           | - €                 |
| A4                            | Importo rinnovo  |           | 177.500,00 €        |
| A5                            | Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza      |           |                     |
| A                             | <b>TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5</b>      |           | <b>443.750,00 €</b> |
| <b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>   |  |           |                     |
| B1                            | Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016          |           | 2.745,33 €          |
| B2                            | Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 |           | 710,00 €            |
| B3                            | Spese pubblicità   |           | 1.264,00 €          |
| B4                            | Bolli (esente iva)   |           | 16,00 €             |
| B5                            | Contributo Anac  |           | 250,00 €            |
| B6                            | I.V.A. su valore della procedura A                           | 22% di A  | 97.625,00 €         |
| B7                            | I.V.A. su valori B3  | 22% di B3 | 278,08 €            |
| B                             | <b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7</b>  |           | <b>102.888,41 €</b> |
| A+B                           | <b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>                 |           | <b>546.638,41 €</b> |

- nel caso di specie, trattandosi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria come individuata all'art. 35 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è necessario selezionare il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi degli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del richiamato D. Lgs. n. 50/2016;

**Visti** gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi, in allegato, e precisamente: capitolato speciale d'appalto, schema di disciplinare di gara, schema bando di gara G.U.U.E., schema bando di gara G.U.R.I. e schema di contratto, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Atteso** che a seguito di richiesta di preventivo di spesa alle concessionarie di testate giornalistiche per la pubblicazione dell'avviso per estratto di indizione della procedura di gara in argomento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs 50/2016 e succ. mod. ed int, la società Manzoni & C. spa – concessionaria di pubblicità - ha formulato la migliore offerta qualità/prezzo pari ad € 414,00 oltre IVA al 22%;

**Ritenuto** pertanto di:

- 1) indire apposita procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo, secondo quanto previsto nella documentazione di gara;
- 2) strutturare la procedura di aggiudicazione in unico lotto funzionale, in relazione a quanto previsto dall'art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in considerazione della unicità della struttura da gestire e della necessità di interloquire con un unico fornitore;

- 3) stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) stabilire la durata del contratto in mesi 12, con possibilità di applicazione delle opzioni di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016;
- 5) determinare il valore della presente procedura di gara in **€ 443.750,00** I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata annuale del contratto (**€ 177.500,00**), il valore della opzione di rinnovo contrattuale annuale (**€ 177.500,00**) ed il valore della opzione di proroga per mesi sei ex art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 (**€ 88.750,00**);
- 6) approvare il quadro economico sopra riportato;
- 7) approvare gli atti di gara e precisamente: schemi bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., schema estratto bando di gara, schema disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e schema di contratto richiamando espressamente le previsioni tutte contenute in premessa;
- 8) precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- 9) autorizzare la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale contratti pubblici, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
- 10) affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, al Poligrafico e Zecca dello Stato la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale contratti pubblici, al costo totale di inserzione stimato in € 1.051,99, come da preventivo generato dal sistema IOL;
- 11) affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, alla società Manzoni & C. S.p.A.– concessionaria di pubblicità, la pubblicazione dell'avviso per estratto relativo all'indizione della procedura di gara di che trattasi sui quotidiani Il Centro Abruzzo, il Centro edizione Teramo, La Repubblica, la Stampa, in conformità allo schema di estratto allegato in copia al presente atto, al costo complessivo di € 414,00 oltre IVA al 22%, come da preventivo agli atti;
- 12) ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri CIG attribuiti al servizio di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dell'estratto sui quotidiani a carattere nazionale e locale sono rispettivamente: Z353B40EDA e Z9A3B40E9F;
- 13) precisare che i costi relativi al pagamento del contributo di gara all'A.N.A.C sono pari a € 250,00, come stabilito dalla Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;
- 14) nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento (RUP) il dott. Simone De Santis, collaboratore amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi;

**Dato atto** delle dichiarazioni rese dal responsabile del procedimento, in relazione alla procedura in argomento, di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 nonché di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile e dell'insussistenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento, agli atti dell'ufficio;

**Evidenziato** che l'istruttore con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla presente procedura non si trova in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di

comportamento;

**Ritenuto**, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi;

## PROPONE

*per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate*

1. **Indire** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo, secondo quanto previsto nella documentazione di gara;
2. **Stabilire**, in relazione a quanto previsto dall'art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che la procedura sarà articolata in unico lotto funzionale, in considerazione della unicità della struttura da gestire e della necessità di interloquire con un unico fornitore;
3. **Stabilire**, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
4. **Stabilire** la durata del contratto in mesi 12, con possibilità di applicazione delle opzioni di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016;
5. **Determinare** il valore della presente procedura di gara in € 443.750,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata annuale del contratto (€ 177.500,00), il valore della opzione di rinnovo contrattuale annuale (€ 177.500,00) ed il valore della opzione di proroga per mesi sei ex art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 (€ 88.750,00);
6. **Approvare** il seguente quadro economico:

| QUADRO ECONOMICO       |  |           |                     |
|------------------------|--|-----------|---------------------|
| VALORE DELLA PROCEDURA |  |           |                     |
| A1                     | Importo soggetto a ribasso                                   |           | 177.500,00 €        |
| A2                     | Importo proroga tecnica semestrale                           |           | 88.750,00 €         |
| A3                     | Importo quinto d'obbligo                                     |           | - €                 |
| A4                     | Importo rinnovo  |           | 177.500,00 €        |
| A5                     | Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza      |           |                     |
| A                      | <b>TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5</b>      |           | <b>443.750,00 €</b> |
| SOMME A DISPOSIZIONE   |  |           |                     |
| B1                     | Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016          |           | 2.745,33 €          |
| B2                     | Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 |           | 710,00 €            |
| B3                     | Spese pubblicità   |           | 1.264,00 €          |
| B4                     | Bolli (esente iva)   |           | 16,00 €             |
| B5                     | Contributo Anac  |           | 250,00 €            |
| B6                     | I.V.A. su valore della procedura A                           | 22% di A  | 97.625,00 €         |
| B7                     | I.V.A. su valori B3  | 22% di B3 | 278,08 €            |
| B                      | <b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7</b>  |           | <b>102.888,41 €</b> |
| A+B                    | <b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>                 |           | <b>546.638,41 €</b> |

7. **Approvare** gli atti di gara e precisamente: schemi bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., estratto bando di gara, schema disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e schema di contratto, richiamando espressamente le previsioni tutte contenute in premessa;
8. **Precisare** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
9. **Autorizzare** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale contratti pubblici, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;

10. **Affidare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, al Poligrafico e Zecca dello Stato la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale contratti pubblici, al costo totale di inserzione stimato in € 1.051,99, come da preventivo generato dal sistema IOL.
11. **Affidare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, alla società Manzoni & C. S.p.A.– concessionaria di pubblicità, la pubblicazione dell'avviso per estratto relativo all'indizione della procedura di gara di che trattasi sui quotidiani Il Centro Abruzzo, il Centro edizione Teramo, La Repubblica, la Stampa, in conformità allo schema di estratto allegato in copia al presente atto, al costo complessivo di € 414,00 oltre IVA al 22%, come da preventivo agli atti;
12. **Autorizzare** la spesa per la pubblicazione del bando di gara GURI ed estratto avviso sui quotidiani pari a complessivi € 1.542,08 comprensivi di IVA e spese/bolli, come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
13. **Rilevare**, ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri CIG attribuiti al servizio di pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani a carattere nazionale e locale sono rispettivamente: Z353B40EDA e Z9A3B40E9F;
14. **Precisare** che agli importi di cui all'art. 113, commi 3 e 4, del D.Lgs. 50/2016 si farà fronte con il fondo incentivazioni di cui al sotto conto 02 03 05 050900;
15. **Precisare**, altresì, che i costi relativi al pagamento del contributo di gara all'A.N.A.C. sono pari a € 250,00 come stabilito dalla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite.
16. **Nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento (RUP) il dott. Simone De Santis, collaboratore amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi;
17. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Maurizio Di Giosia**

*Firmato digitalmente*

**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

|  |            |                               |  |
|--|------------|-------------------------------|--|
| Spesa anno 2023 comprensivo di IVA al 22% – pubblicazione bando GURI – Affidamento Istituto poligrafico zecca dello Stato – CIG Z353B40EDA | € 1.037,00 | sottoconto<br>07 09 03 020300 | autorizzazione<br><b>UA_ABS/2023/1/175</b> |
| Spesa anno 2023 – pubblicazione bando GURI – Affidamento Istituto poligrafico zecca dello Stato  | € 16,00    | sottoconto<br>07 02 02 012400 | autorizzazione<br><b>UA_ABS/2023/1/69</b>  |
| Spesa anno 2023 comprensivo di IVA al 22% – pubblicazione estratto quotidiani – affidamento concessionaria Manzoni spa – CIG Z9A3B40E9F    | € 505,08   | sottoconto<br>07 09 03 020300 | autorizzazione<br><b>UA_ABS/2023/1/175</b> |

Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio

*firmato digitalmente*

Fonte di finanziamento: FSN

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Il Contabile

Il Dirigente

Dott.ssa Antonella Di Silvestre

*firmato digitalmente*

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

- Allegato n. 1 – Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato n. 2 – Schema Disciplinare di gara
- Allegato n. 3 – Schema Bando di gara GUUE
- Allegato n. 4 – Schema Bando di gara GURI
- Allegato n. 5 – Schema estratto bando di gara
- Allegato n. 6 – Schema di contratto

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO

C.F. e P. Iva 00115590671

Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

---



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del parcheggio multipiano  
antistante il P.O. di Teramo

SIMOG 9103660 - CIG 983064373C

## Indice

|  |    |
|--|----|
| Art. 1 – Oggetto dell'appalto, valore e durata.....  | 2  |
| Art. 2 – Attività a carico dell'aggiudicatario .....   | 2  |
| Art. 3 – Gestione amministrativo contabile degli incassi e relativa procedura operativa..... | 3  |
| Art. 4 – Manutenzione ordinaria.....   | 4  |
| Art. 5 - Responsabile del servizio .....   | 4  |
| Art. 6 – Continuità del servizio .....   | 5  |
| Art. 7 – Clausola sociale .....  | 5  |
| Art. 8 – Obblighi del personale impiegato .....  | 6  |
| Art. 9 – Polizza assicurativa.....   | 7  |
| Art. 10 – Obbligo di manleva.....  | 7  |
| Art. 11 – Garanzia definitiva.....   | 7  |
| Art. 12 – Riservatezza .....   | 7  |
| Art. 13 – Trattamento dei dati .....   | 8  |
| Art. 14 – Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali .....          | 8  |
| Art. 15 – Controlli.....   | 9  |
| Art. 16 – Contestazioni e penalità .....   | 9  |
| Art. 17 – Risoluzione del contratto .....  | 10 |
| Art. 18 – Fatturazione e pagamenti.....  | 10 |
| Art. 19 – Clausola di revisione dei prezzi.....  | 11 |
| Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....   | 11 |
| Art. 21 – Contratto e spese.....   | 11 |
| Art. 22 – Variazioni soggettive .....  | 12 |
| Art. 23 – Subappalto.....  | 12 |
| Art. 24 – Clausola CONSIP/Soggetto aggregatore regionale .....                               | 12 |
| Art. 25 – Norme di Riferimento .....   | 12 |
| Art. 26 – Controversie.....  | 12 |

## **Art. 1 – Oggetto dell'appalto, valore e durata**

L'appalto ha ad oggetto la gestione del parcheggio multipiano antistante l'ospedale civile G. Mazzini di Teramo secondo quanto più dettagliatamente descritto negli articoli seguenti.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore dell'appalto è stimato in € 443.750,00 I.V.A. esclusa, in cui è computato il valore relativo all'anno di contratto (€ 177.500,00), il valore della eventuale opzione di rinnovo (€ 177.500,00), di proroga per mesi sei ex art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 (€ 88.750,00).

L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata annuale del contratto, è dunque pari ad € 177.500,00 IVA esclusa di cui € 112.178,00 per costi della manodopera.

Alla scadenza del periodo contrattuale iniziale è prevista la facoltà di rinnovo da parte della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, da esercitarsi, fino ad un massimo di anni 1 (uno).

Il contratto avrà decorrenza dalla data in cui verrà formalizzato il verbale di consegna dell'immobile, da eseguirsi in contraddittorio tra le parti.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, è altresì prevista l'opzione di proroga contrattuale per mesi sei per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle nuove procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari a zero (art. 23 commi 15 e 16 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008), fatto salvo che, a seguito dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati congiuntamente con l'ASL in sede di stipulazione del contratto.

## **Art. 2 – Attività a carico dell'aggiudicatario**

Le attività a carico dell'aggiudicatario consistono in:

- presenza di un addetto, 24h/24 per 365 gg/anno, presso il posto di controllo esistente, nel quale sono installate le apparecchiature funzionali al controllo, agli incassi e alla videosorveglianza;
- riscossione dei ticket (costo del parcheggio);
- gestione completa delle casse automatiche (comprese le manutenzioni necessarie);
- emissione degli abbonamenti e gestione dei relativi incassi (sono da conservare, se non dietro espressa rinuncia dell'abbonato, gli 826 abbonamenti attualmente attivi);
- fornitura dei ticket;
- versamento all'ASL di Teramo, entro il 5° giorno del mese delle somme incassate nel mese precedente, con contestuale trasmissione al D.E.C. dei giustificativi di incasso, sia in formato elettronico che cartaceo;
- attività di prevenzione e protezione per l'idoneità degli ambienti nonché primo intervento antincendio ed evacuazione e relative procedure;
- interventi in caso di malfunzionamento degli impianti di trasporto verticale atti a consentire l'uscita delle persone rimaste bloccate all'interno di un impianto di trasporto verticale entro 20 minuti dalla richiesta d'intervento;
- pulizia della struttura limitatamente allo spazzamento del pavimento interno del parcheggio, svuotamento dei cestini, pulizia degli uffici interni al parcheggio, comprese le pulizie straordinarie (per es. acque sul pavimento sia meteoriche che di altra natura e/o dispersione di liquidi da parte delle auto parcheggiate, liquidi organici, ecc.);
- manutenzione ordinaria descritta all'art. 4 del presente capitolato;

- rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale e sostituzione per obsolescenza/adeguamento norme di quella verticale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia entro i primi sei mesi dall'inizio del servizio e, in caso di rinnovo, entro i primi sei mesi dalla data del rinnovo;

La gestione così come sopra esplicitata, riguarderà il solo corpo A del parcheggio che si compone di sette livelli per 676 posti auto, 24 posti moto, 4 posti disabili, 2 posti ambulanze. Per quanto riguarda tutti i livelli del corpo A non ancora completato ed interdetto da opportune recinzioni di cantiere, gli stessi dovranno essere oggetto di vigilanza e controllo anche prima della loro attivazione sia con visite periodiche quotidiane, sia attraverso un sistema di videosorveglianza che sarà installato dalla ASL ma che dovrà essere gestito e mantenuto dall'aggiudicatario.

Tali attività sono finalizzate a scongiurare intrusioni e/o situazioni di potenziale pericolo.

### **Art. 3 – Gestione amministrativo contabile degli incassi e relativa procedura operativa**

Viene appresso descritto il processo da seguire per la gestione amministrativo-contabile degli incassi, fermo restando che tutti i ricavi derivanti dalla gestione del parcheggio sono di proprietà della ASL.

1. L'aggiudicatario comunica all'UOC Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della ASL i nominativi del personale utilizzato presso il parcheggio multipiano per la gestione degli incassi e autorizzato alla firma della documentazione per il versamento in Banca (distinta, richiesta di versamento ed eventuale documentazione aggiuntiva richiesta dalla Banca), specificandone anche i riferimenti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. La ASL trasmetterà tale elenco al proprio Istituto Tesoriere.
2. Ciascun addetto dell'aggiudicatario, nell'espletamento del servizio, dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.
3. Per quanto riguarda i proventi derivanti dalla gestione del parcheggio, vengono distinte tre tipologie di incasso:
  - Incasso ticket tramite cassa automatica;
  - Incasso ticket tramite cassa manuale;
  - Incasso abbonamento dipendenti;
  - Incasso abbonamenti e ticket attraverso pagamento Pos.
4. Al fine della costituzione di un fondo cassa da utilizzare per la gestione dei resti sia nella cassa automatica che in quella cassa manuale, la ASL accrediterà sul conto corrente bancario dell'aggiudicatario la somma di € 3.000,00 (€ tremila/00) quale prestito temporaneo. Tale somma non deve essere considerata fra gli incassi giornalieri in quanto dovrà sempre rimanere come fondo cassa per tutta la durata del contratto. A fine contratto, tale somma dovrà essere restituita dall'aggiudicatario con accredito sul conto corrente della ASL.
5. Relativamente agli abbonamenti per i dipendenti, l'aggiudicatario si farà carico di acquisire e conservare la documentazione necessaria.
6. Gli incassi giornalieri, al netto del fondo cassa, dovranno essere annotati regolarmente sul registro dei Corrispettivi fornito dalla Asl di Teramo. Si fa presente che gli incassi sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto (IVA) con aliquota al 22%. Pertanto, nella compilazione del registro sopraindicato, il gestore dovrà distinguere l'importo imponibile dall'imposta.
7. Il versamento in banca, avverrà indicativamente due volte a settimana (in funzione dell'entità degli incassi).

In dettaglio:

- A. Il dipendente autorizzato preparerà una distinta fornita dalla Banca, compilando l'apposita sezione in ogni sua parte, sottoscrivendola e riportando in alto a sinistra il numero di sicurezza stampato sulla busta intervoid.

Ad ogni distinta verrà allegata una richiesta di versamento riportante la causale del versamento in cui deve essere specificato il giorno (o i giorni, se più di uno) a cui si riferisce l'incasso.

- B. I valori, la distinta e la richiesta di versamento andranno inseriti nella busta intervoid auto sigillante, anch'essa fornita dalla Banca, in modo che il numero di sicurezza riportato sulla distinta posta all'interno della busta risulti ben visibile.
  - C. La Guardia Giurata incaricata dalla ASL ritirerà, presso la cassa del parcheggio, i versamenti così predisposti rilasciando copia della ricevuta di trasporto valori all'impiegato addetto alla cassa.
  - D. Sarà cura del personale dell'aggiudicatario provvedere al ritiro presso lo sportello della Banca Tesoriere, della ricevuta di versamento.
  - E. Nel caso di eventuali differenze e/o di irregolarità tra i valori contenuti nel plico e i valori indicati sulla distinta di versamento, la Banca dovrà darne immediata comunicazione ad uno dei riferimenti indicati dall'aggiudicatario come da punto 1.
8. L'aggiudicatario, entro il giorno 5 lavorativo del mese successivo, trasmetterà all'U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'ASL una copia del Registro dei Corrispettivi con gli incassi relativi al mese precedente e le ricevute delle distinte di versamento (in originale). Possibilmente gli incassi mensili dovranno essere distinti per cassa automatica, cassa manuale ed abbonamenti.
9. L'aggiudicatario, a fine contratto, dovrà consegnare alla ASL tutti gli eventuali codici di accesso utilizzati per la gestione ed amministrazione del sistema informativo utilizzato presso il parcheggio, così come tutta la documentazione sia cartacea (registro corrispettivi, abbonamenti, ecc.) che digitale.

Dovrà altresì essere prodotta tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa in merito alla resa dei conti giudiziali.

#### **Art. 4 – Manutenzione ordinaria.**

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere, come già prescritto all'articolo 1, alla manutenzione ordinaria di:

- impianti di videosorveglianza;
- impianti di rilevazione ingressi e uscite;
- barre automatiche;
- impianti semaforici;
- software e hardware.

#### **Art. 5 - Responsabile del servizio**

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato (e rispondere anche alle direttive ed indicazioni che verranno date dal DEC o da un suo incaricato).

Dovrà essere sempre reperibile (24h/24 e 7 giorni su 7) ed essere a disposizione del DEC.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente dalla ditta stessa.

In caso di assenza o impedimento del responsabile, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità e in possesso degli stessi requisiti.

La ASL fornirà alla ditta il nominativo del DEC ed eventuali altri assistenti DEC del servizio, a cui il referente della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

## Art. 6 – Continuità del servizio

L'aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. Anche in caso di sciopero del personale, sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alla sostituzione del personale in sciopero, al fine di garantire la continuità.

La ditta non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la ASL. La sospensione od il ritardo nell'esecuzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale e la ASL si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda, la ditta non abbia ottemperato.

## Art. 7 – Clausola sociale

In aderenza a quanto stabilito all'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, senza periodo di prova e salvo esplicita rinuncia individuale, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

L'assorbimento dovrà essere attuato nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, e in particolare riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta in costanza del precedente appalto, con i relativi scatti di anzianità che ogni lavoratore ha maturato, previsti dal CCNL di lavoro in essere.

All'aggiudicatario, nella fase di assunzione di tutto il personale in servizio, non sarà consentito inquadrate in qualifiche inferiori (peggiorative) rispetto a quelle possedute al momento della presa in carico. L'aggiudicatario dovrà applicare quanto stabilito nel D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, provvedendo in particolare a fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale da rischi professionali.

A tal proposito, si riportano, qui di seguito, i dati relativi al personale attualmente impiegato presso la struttura:

Tipologia di contratto applicato: CCNL Cooperative Sociali.

| Nr. | Figura Professionale            | Ore settimanali | Livello retributivo | Data assunzione | Scatti anzianità |
|-----|---------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|
| 1   | OPERAIO COMUNE / PARCHEGGIATORE | 40              | A2                  | 29/06/2018      | 2                |
| 2   | OPERAIO COMUNE / PARCHEGGIATORE | 40              | A2                  | 29/06/2018      | 2                |
| 3   | OPERAIO COMUNE / PARCHEGGIATORE | 22              | A2                  | 09/07/2018      | 1                |
| 4   | OPERAIO COMUNE / PARCHEGGIATORE | 36              | A2                  | 16/06/2022      | 0                |
| 5   | OPERAIO COMUNE / PARCHEGGIATORE | 36              | A2                  | 16/06/2022      | 0                |
| 6   | OPERAIO COMUNE / PARCHEGGIATORE | 26              | A2                  | 16/06/2022      | 0                |

La ASL è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito fra l'Aggiudicatario e gli addetti al servizio, non acquisendo gli stessi alcun rapporto di dipendenza con la ASL stessa.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse all'impresa dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **Art. 8 – Obblighi del personale impiegato**

Il personale Impiegato dall'aggiudicatario, nell'esercizio delle funzioni affidate, rappresenta, verso l'utenza, l'Azienda e per questo motivo deve tenere un comportamento decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei confronti dell'utenza stessa e degli operatori dell'Azienda.

Il personale impiegato deve portare un cartellino identificativo, ai sensi della normativa vigente, e operare nel rispetto della normativa prevista in materia di privacy; deve mantenere il segreto rispetto a tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici, sanitari e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività della ASL, di cui si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, ed attenersi agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché a quelli previsti dal Codice Aziendale di Comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, reso disponibile sul sito internet: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - codice disciplinare - codice aziendale di comportamento.

A tal fine l'aggiudicataria si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La Ditta risponde del corretto comportamento del proprio personale, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, nonché dell'osservanza di tutte le norme di legge e delle disposizioni dell'Azienda.

L'aggiudicatario dovrà applicare quanto stabilito nel D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, provvedendo in particolare a fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale da rischi professionali.

Sono a carico dell'aggiudicatario i corsi e gli aggiornamenti del personale in base al D.Lgs. 81/2008. L'aggiudicatario dovrà fornire, con oneri a proprio carico, un'adeguata professionalità ai dipendenti, garantendo loro formazione e aggiornamento permanente con corsi organizzati direttamente o da enti autorizzati.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra, l'impresa garantisce e si obbliga ad adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, e in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul primo soccorso.

In particolare gli operatori dell'impresa dovranno essere muniti:

1. di attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato d'incendio, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
2. di attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003;
3. corso di introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 ore (D.Lgs. 81/2008);
4. corsi di addestramento teorico-pratici per l'utilizzo di autoprotettori antincendio e l'estinzione degli incendi in diversi scenari di esposizione;

Gli operatori addetti al servizio dovranno essere dotati di dispositivi di protezione individuale idonei all'attività.

## **Art. 9 – Polizza assicurativa**

È obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente appalto, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui al servizio appaltato. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente appalto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00), mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza.

## **Art. 10 – Obbligo di manleva**

L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente appalto, tanto dell'appaltatore stesso quanto dell'A.S.L. e/o di terzi. L'impresa assume, altresì, in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi relativi alla gestione del servizio nonché per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy. Inoltre, l'appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'A.S.L. da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente appalto.

## **Art. 11 – Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario è tenuto a prestare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'ASL avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'ASL potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'ASL l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

## **Art. 12 – Riservatezza**

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma non concerne i dati che

siano o divengano di pubblico dominio. La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. La ditta si impegna altresì a rispettare gli obblighi in materia di riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016. In caso di inosservanza dei suddetti obblighi, la ASL Teramo ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Azienda sanitaria.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati**

Il Fornitore prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "GDPR") - riguarda il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dalla ASL Teramo, per la conclusione e l'esecuzione della presente procedura e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini della presente procedura, la ASL Teramo potrà effettuare il trattamento di dati personali riguardanti il concorrente, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'Associazione. Il concorrente pertanto risulta a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati nel corso della procedura e anche in seguito alla conclusione ed eventuale esecuzione sono raccolti e trattati dalla ASL Teramo quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite eventuali collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Il concorrente prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione della presente procedura, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. È onere del concorrente garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e collaboratori, che vengano comunicati alla ASL Teramo ai fini della conclusione ed esecuzione della presente procedura e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati.

Responsabile esterno trattamento dei dati personali

Poiché il presente affidamento prevede il trattamento di dati personali/particolari riferiti agli utenti ADI, sarà designato in accordo con la ditta aggiudicataria un Responsabile esterno del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla normativa.

La ditta aggiudicataria deve garantire da parte del personale dipendente e non, impiegato nell'appalto, il rispetto del segreto professionale in ordine ad ogni informazione acquisita, riferita alla ASL Teramo, in occasione dello svolgimento del servizio o in circostanze ad esso correlate; di ogni indebita divulgazione l'aggiudicatario sarà ritenuto oggettivamente responsabile.

### **Art. 14 – Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali**

L'ambiente pubblico, se di gestione autonoma, dove accedono operatori e utenti per usufruire del relativo servizio, dovrà essere rispondente alle normative che tutelano l'incolumità pubblica e del lavoratore.

La ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a tutti gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, ed ai fruitori dello stesso, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, in risultanza del DVR-documento di valutazione dei rischi. Considerato che l'affidamento dell'attività è la completa gestione della struttura e visto l'ultimo periodo del comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 in cui si fa riferimento alla disponibilità giuridica dei luoghi, da intendersi come gestione autonoma, l'aggiudicatario avrà il compito di promuovere e redigere l'eventuale DUVRI per eventuali interferenze che si dovessero creare nell'attività affidata.

La ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'ASL se non rientrano tra quelli interferenziali e specificati dal competente Servizio, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di

prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASL.

L'appaltatrice, è tenuta a prendere visione dei rischi presenti negli ambienti della ASL di Teramo, ivi compresi dei piani di emergenza, disponibili sul sito internet dell'ASL.

L'appaltatore inoltre dovrà sottostare a quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze, di cui all'art. 26 del D. Lgs. N°81/2008, allo scopo predisposto e allegato al contratto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della A.U.S.L. in assenza del nullaosta del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Settore Appalti conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

In particolare, ai sensi di tale articolo, l'aggiudicatario dovrà inviare al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui sopra, informazioni concernenti:

- l'estratto valutazione dei rischi della propria attività, con indicazione, in forma esclusivamente schematica dell'Orario di lavoro, rischi sia di natura infortunistica e che d'igiene del lavoro, misure di prevenzione e protezione, elenco di: attrezzature/macchinari, sostanze utilizzate, personale, statistiche infortuni ultimi tre anni, per numero tipologia e durata; tali informazioni dovranno rispettare le indicazioni e le denominazioni prescritte dalle norme in particolare dal D.Lgs. 81/2008.
- Modulo A – verifica idoneità tecnica professionale, già presentato in sede di gara;
- Modulo B – valutazione dei rischi propri che possono interferire con l'attività dell'ASL durante lo svolgimento lavorativo;
- individuazione delle eventuali misure di prevenzione e protezione che possono eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre i rischi derivanti da tali interferenze.

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della ASL in assenza del nullaosta (inteso come redazione del DUVRI) del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 15 – Controlli**

L'ASL per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto, procederà alla verifica della conformità delle prestazioni dell'appaltatore rispetto ai documenti di gara, vigilando sul corretto assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario e verificando, in particolare, l'esatta esecuzione delle attività e la qualità dei servizi.

L'appaltatore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza dell'ASL sulla erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse anche mettendo a disposizione della stazione appaltante dati ed elementi utili alla effettuazione delle operazioni di controllo.

Le contestazioni saranno effettuate all'atto del verificarsi dell'inadempienza oppure nel momento in cui l'ASL ne sia venuta a conoscenza anche da terzi e ciò in diretto contraddittorio con il rappresentante incaricato dall'appaltatore che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire le proprie osservazioni in calce alla contestazione stessa.

In assenza di osservazioni, si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

#### **Art. 16 – Contestazioni e penalità**

Qualora l'aggiudicatario non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente appalto, l'ASL, in persona del D.E.C., contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni solari, entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate dal RUP le penali sopra indicate. Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia fideiussoria costituita per legge.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo PEC. L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito.

La penale verrà detratta dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze.

A seconda della gravità della inadempienza, sarà applicata una penale che potrà variare da € 150,00 a € 1.500,00 per ogni singolo evento.

È fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di gravi inadempimenti e/o dopo l'applicazione di almeno 3 penali, alla risoluzione dell'appalto.

### **Art. 17 – Risoluzione del contratto**

L'appaltatore riconosce il diritto di risoluzione del contratto all'ASL, oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato speciale ed a quanto previsto dall'art.1456 del Codice Civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. nelle seguenti fattispecie:

1. In caso di accertamento da parte dell'Amministrazione che in gara l'impresa ha reso dichiarazioni non corrispondenti al vero.
2. In caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'Impresa.
3. In caso di subappalto o cessione di attività non regolare.
4. In caso di cessazione di attività, di liquidazione, di cessione dell'Impresa e/o ramo aziendale salvo riserva dell'Amministrazione ad autorizzare il subentro dell'eventuale nuova impresa
5. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali.
6. In caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Impresa.
7. In caso di interruzione del servizio.
8. Per i raggruppamenti di impresa, in caso di violazione delle quote fissate in sede di gara in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore l'ASL potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con semplice procedimento amministrativo, all'incameramento della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'ASL stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno conseguente alla mancata esecuzione dello stesso ad altra impresa a carico dell'Impresa appaltatrice, che sopporterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

### **Art. 18 – Fatturazione e pagamenti**

L'aggiudicatario sarà tenuto a fatturare gli importi relativi alla effettuazione del servizio. Il documento dovrà indicare il costo orario, il numero di ore effettuate nel periodo di riferimento ed il relativo importo complessivo. La fatturazione avverrà a cadenza mensile.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

- 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H;
- 2) occorre riportare il numero di ordine del tracciato xml trasmesso a mezzo canale NSO.

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della Azienda USL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Per maggiori dettagli sull'emissione della fattura elettronica si veda quanto riportato sul sito della ASL [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) nel link "FATTURAZIONE ELETTRONICA Comunicazione ai fornitori".

Il pagamento delle fatture avverrà a sessanta giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i..

Il D.E.C., previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, mediante acquisizione di D.U.R.C., provvederà ad autorizzare gli uffici competenti alla liquidazione delle somme dovute all'aggiudicatario.

Qualora, previo accertamento, l'aggiudicatario non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento a favore dei lavoratori, compresi i soci lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, dei contributi assicurativi e previdenziali, dell'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, l'Azienda U.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'Azienda U.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

#### **Art. 19 – Clausola di revisione dei prezzi**

Il contratto in argomento può essere sottoposto a revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi saranno revisionati sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) mensilmente pubblicato dall'I.S.T.A.T.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed immutabili per il primo anno di validità del rapporto contrattuale.

#### **Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

#### **Art. 21 – Contratto e spese**

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'I.V.A., ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'aggiudicazione nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli Istituti Assistenziali o Assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, gli allegati, l'offerta, il verbale di aggiudicazione, l'atto deliberativo di aggiudicazione, l'atto attinente alla cauzione definitiva.

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'ASL si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore ed i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

### **Art. 22 – Variazioni soggettive**

È vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto indicato nell'art. 106 c. 1 l. d) del D.Lgs. 50/2016. In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 C.C.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 C.C.).

### **Art. 23 – Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 24 – Clausola CONSIP/Soggetto aggregatore regionale**

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'ASL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da Soggetto aggregatore regionale.

### **Art. 25 – Norme di Riferimento**

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle clausole in esso contenute, nonché da quanto stabilito nel capitolato, nel progetto tecnico di gestione e nell'offerta economica dell'impresa, che costituiscono parte integrante del contratto. Si applicano inoltre, per quanto non espressamente previsto, le leggi in materia di contrattualistica pubblica, tra cui il D. Lgs. n. 50/2016, e le norme del Codice Civile.

### **Art. 26 – Controversie**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'ASL di Teramo e la ditta appaltatrice sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO**  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo  
C.F. e P. Iva 00115590671  
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio  
Tel. 0861 420291 – PEC [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it)

---



## **SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano  
antistante al presidio ospedaliero di Teramo**

**SIMOG 9103660 - CIG 983064373C**

## Art. 1 - PREMESSE

Con determina a contrarre n. xxxxxxx del xxxxxxxx questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto avente ad oggetto il servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta in modalità telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono quelli del parcheggio antistante al presidio ospedaliero di Teramo [codice NUTS ITF12].

Il CIG della presente gara è **983064373C**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Simone De Santis, collaboratore amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

## Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 comma 14 del Codice, con i contenuti ivi previsti, composto dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
- 2) Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2023/S xxx-xxxxx del xx.xx.2023 e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale Contratti Pubblici n. xx del xx.xx.2023;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
- 6) Modello domanda di partecipazione;
- 7) Modello dichiarazioni integrative;
- 8) Modello dichiarazione accesso agli atti;
- 9) Modello RTI/Consorti;
- 10) Modello dichiarazione avalimento impresa ausiliaria;
- 11) Duvri preliminare.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica "STELLA", accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale> e sul sito istituzionale della ASL di Teramo all'indirizzo <https://www.aslteramo.it/> - "Gare di appalto" – cliccando su "Gare piattaforma STELLA" e, successivamente su "Bandi di gara". Una volta individuata la procedura di interesse, è possibile consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante la piattaforma STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

**Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre il giorno xx.xx.2023 alle ore 13:00.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il xx.xx.2023**, tramite pubblicazione in forma anonima nella parte inferiore della scheda di dettaglio della gara, denominata "Chiarimenti".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e, pertanto, è onere degli operatori economici interessati verificare periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva di fornire di propria iniziativa e secondo le modalità descritte nel capoverso precedente, chiarimenti, comunicazioni, avvisi riguardanti la procedura, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sistema acquisti STELLA, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma STELLA all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo, sito in Teramo Piazza Italia.

L'appalto, avente CPV principale 98351000-8, è costituito da un unico lotto funzionale e indivisibile in considerazione dell'unicità della struttura presso cui deve essere garantito il servizio.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore complessivo della presente procedura di gara, comprensivo di tutte le opzioni previste e descritte all'art. 4.2 è stimato in **€ 443.750,00** I.V.A. esclusa.

Il prezzo a base d'asta riferito alla durata biennale iniziale del contratto: **€ 177.500,00** I.V.A. esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

## **Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 1 (uno) decorrenti dalla data che sarà stabilita in sede di stipula del contratto.

### **4.2 Opzioni e rinnovi**

**Opzione di rinnovo contrattuale:** alla scadenza annuale del contratto è prevista la facoltà di rinnovo da parte della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, per un anno ulteriore. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è di **€ 177.500,00** oltre IVA.

**Opzione di proroga tecnica:** la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi sei. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è di **€ 88.750,00** oltre IVA.

#### 4.3 Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario.

L'istruttoria di revisione dei prezzi in aumento è attivata dalla stazione appaltante previa istanza di revisione presentata dall'aggiudicatario.

#### Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Art. 6 - REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** di cui all'art. 2 punto 2.1 n. 4) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione è contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative".

## **Art. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui alla deliberata delibera ANAC n. 464/2022 e secondo le indicazioni reperibili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

**Iscrizione** nel registro delle imprese della Camera di Commercio industria, artigianato ed agricoltura, in Albi (in caso di Consorzi o Cooperative sociali) o Registro professionale del Paese di residenza con l'indicazione dei dati di iscrizione, denominazione, natura giuridica dell'impresa ed attività svolta.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "A: IDONEITÀ", rigo 1).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

### **7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria**

La prova della capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice, mediante produzione, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 15.3.2., di almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria di cui al presente punto.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno un principale servizio di gestione di aree di sosta a pagamento per un numero di stalli in superficie in parcheggi a barriere con pagamento automatizzato non inferiore a n. 600 (seicento).

Ai fini dell'assolvimento del requisito è sufficiente che lo stesso sia stato eseguito, anche in parte nell'arco temporale indicato, non essendo necessario che il servizio sia stato eseguito continuativamente durante tutto il triennio di riferimento.

È richiesta apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente con l'indicazione della esatta descrizione delle attività, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

Tale dichiarazione va resa compilando la Parte IV, Sezione C "Capacità tecniche e professionali", cella 1b) dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economico finanziaria** di cui al **punto 7.2** dovrà essere soddisfatto da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento/Consorzio.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** dovrà essere posseduto dal raggruppamento/Consorzio nel suo complesso e in misura maggioritaria dalla mandataria.

Tale requisito è da intendersi soddisfatto solo qualora la mandataria e la mandante/le mandanti concorrano ognuna attraverso un singolo servizio analogo fino alla concorrenza del valore complessivo posto a base d'asta IVA esclusa fermo restando il possesso del requisito in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

Per "misura maggioritaria" si intende che la mandataria deve possedere il requisito in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti e non, quindi, in misura maggioritaria assoluta.

### 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale** di cui ai **punti 7.2 e 7.3** dovranno essere soddisfatti:

- a. per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio stesso, che può spendere, oltre ai propri, anche i requisiti delle consorziate che vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **Art. 8 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere subappaltatrice di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 9 - SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Relativamente ai termini previsti dall'art. 105, comma 18, del Codice, si rende noto che, ai sensi degli artt. 6 e 21 della L. 241/1990, il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso inizia a decorrere solo dal momento in cui l'Amministrazione è posta nelle condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta ex lege all'interessato: la mancata allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento autorizzatorio e la maturazione del silenzio assenso.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo e l'oggetto del sub-contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 3.550,00**.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente conto corrente bancario: Banca Popolare di Bari – Tesoreria Enti Via G. Carducci, 36 64100 Teramo – IBAN IT12Z0542404297000050011058;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 5) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **Art. 11 – SOPRALLUOGO**

E facoltà degli operatori economici interessati alla partecipazione, effettuare un apposito sopralluogo presso la struttura previa fissazione di appuntamento. A tal fine dovrà essere contattato il referente Ing. Ermanno Teseo al seguente recapito telefonico: 3774768860.

## Art. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo da versare è pari ad **euro 33,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE reso disponibile dall'ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### 13.1 Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n. 82;
- la registrazione alla piattaforma STELLA con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

### 13.2 Registrazione dei concorrenti

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

La registrazione al sistema acquisti STELLA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma STELLA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Con il primo accesso al portale (Sezione "Registrazione e Abilitazioni" disponibile nella home page del sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>) l'operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere alla piattaforma STELLA. A tal fine, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sulla piattaforma STELLA è possibile contattare la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it), contattare il numero 06/997744 o consultare le Istruzioni di gara.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la piattaforma STELLA.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

### **13.3. Modalità di presentazione dell'offerta**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), deve essere effettuata a sistema sulla piattaforma STELLA accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma STELLA a pena di esclusione entro e non oltre il seguente termine perentorio: **xxxxxxxx ore xxxxxx**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul Sistema più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti

telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della piattaforma STELLA relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

Busta A – Documentazione Amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica;

Busta C – Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

1. accedere al Sistema <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>
2. accedere alla sezione "Accesso area privata" – piattaforma STELLA presente nel box grigio in alto a sinistra e inserire le chiavi di accesso per accedere all'area riservata, cliccando sul link "Accedi";
3. accedere alla procedura in oggetto tramite nell'area "Bandi" – "Bandi pubblicati";
4. una volta selezionato il bando, nel Dettaglio dell'iniziativa cliccare "Partecipa", per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria offerta.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione alla piattaforma STELLA e inserimento delle offerte si rimanda alle guide disponibili al seguente indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti professionali devono essere redatte sugli appositi modelli disponibili all'interno della documentazione di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma STELLA secondo le modalità indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma reperibili al seguente indirizzo:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

**La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'offerta economica e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.**

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello denominato "Modello domanda di partecipazione" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
- in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

## **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica

Il suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 13.2 "Modalità di presentazione dell'offerta".

La stazione appaltante si riserva di implementare sulla piattaforma un servizio per la compilazione, generazione, riutilizzo del DGUE ministeriale o di utilizzare quello eventualmente messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, qualora attivato. Fino alla messa a regime della implementazione del servizio in questione, andrà utilizzato il file messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Il concorrente, pertanto, compila il DGUE, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce necessariamente nella busta digitale A contenente la documentazione amministrativa, quanto segue:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Ai fini dei precedenti punti 2) e 3), va utilizzato preferibilmente il modello denominato "Modello per dichiarazione impegno ausiliaria" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 punto elenco n. 1 del presente Disciplinare, utilizzando preferibilmente il modello denominato "Modello dichiarazioni integrative" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 0 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 0 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 0 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere corredato dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni rese dallo stesso soggetto;
- essere acquisito sulla piattaforma telematica.

Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) al seguente link: <https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2017/11/patto-integrita-Azienda-USL-di-Teramo.pdf>
6. Dichiara di aver preso attenta visione e di accettarne i contenuti, della documentazione adottata dalla ASL di Teramo, concernete il Regolamento Ue 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR), precisamente: "Procedura per la valutazione dei requisiti dei fornitori" e "Procedura per la designazione del responsabile del trattamento e per la gestione di accordi di contitolarità", reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) al seguente link: <https://www.aslteramo.it/datipersonali/#1650546378511-14f24640-ad6a> ;
7. accetta, in caso di aggiudicazione, "l'Accordo per la designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali" per fornitore di tipo 1 o di tipo 2, reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo al seguente link: <https://www.aslteramo.it/datipersonali/#1650546378511-14f24640-ad6a>;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice aziendale di comportamento della Stazione appaltante adottato con deliberazione con deliberazione n. 2279 del 29.12.2022, reso disponibile sul sito internet: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – al seguente link: <https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2023/01/delibera-n.2279-29.12.2022-3.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **Per tutti gli operatori economici:**

10. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nella documentazione prodotta o nelle parti di essa sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Ugualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

**In caso di autorizzazione parziale all'accesso cioè limitata solo ad alcune parti del progetto, all'interno della Busta B Offerta tecnica va allegato, oltre al progetto integrale, anche il progetto opportunamente oscurato nelle parti sottratte all'accesso.**

È fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi adottati ed in tal senso l'Amministrazione si riserva di chiedere, a sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27.4.2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione degli Accordi Quadro e relativi Contratti attuativi, nonché dell'esistenza dei diritti previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale/ dal Giudice delegato ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 133, potranno essere rese compilando i modelli allegati denominati "dichiarazioni integrative" e "dichiarazione accesso agli atti".**

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PassOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria; Il concorrente avrà inoltre cura di verificare che:
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
  - in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
  - in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;**

4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rinviando a quanto specificato al paragrafo 7.2;

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A tal fine si rinvia al modello specifico disponibile tra la documentazione di gara.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

1. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

4. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
5. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

6. **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
7. **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 5 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (cfr. "modello dichiarazioni rti/consorzi ordinari/geie non ancora costituiti).

## **Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica.

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma STELLA secondo le modalità indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma reperibili al seguente indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

Ogni riferimento nella documentazione tecnica ad elementi in qualsiasi modo attinenti ai prezzi offerti o alla percentuale di ribasso offerta, sarà considerata causa di esclusione e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

In particolare, all'interno della Busta B dovrà essere inserito un progetto tecnico redatto in lingua italiana, sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto di gara.

Il progetto dovrà essere articolato per punti secondo i criteri e sub-criteri di cui al successivo art. 19, non dovrà superare possibilmente le 50 facciate, ciascuna di una sola facciata, in pagine in formato A4, carattere Arial, dimensione 12, dovrà essere numerato progressivamente ed accompagnato da dichiarazione dell'offerente indicante la numerazione complessiva e l'elenco dei documenti presentati.

N.B. nelle 50 pagine non sono comprese: la copertina, gli indici ed i curricula. Il numero delle pagine è da intendersi tassativo. A garanzia della par condicio i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore a 60 saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti e pertanto le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione.

Eventuali carenze riscontrate nel progetto potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione.

Qualora il progetto presentato fosse carente di elementi sostanziali o essenziali, la commissione giudicatrice potrà ritenere non valutabile l'offerta tecnica.

Pertanto, la carenza sostanziale dell'offerta tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto comporta, da parte della Commissione, l'accertamento dell'inidoneità dell'offerta.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Il progetto tecnico, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

Si raccomanda alle imprese partecipanti di attenersi, nell'elaborazione del progetto tecnico, a quanto specificamente richiesto negli atti di gara.

In particolare si raccomanda di evitare la redazione di progetti prolissi con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale. La documentazione tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica deve quindi rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto (capitolato speciale restante documentazione di gara), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

## **Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta dovrà essere caricata sulla piattaforma STELLA secondo le modalità indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma reperibili al seguente indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

Per la presentazione dell'offerta economica, l'operatore economico deve:

- a) **produrre e allegare nella sezione "Allegato Economico", l'offerta economica redatta sul "Modello offerta economica"** disponibile tra la documentazione di gara. Il file del Modello offerta deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al precedente articolo.

Il file va trasformato in pdf. L'offerta dovrà riportare a pena di esclusione:

- la percentuale di ribasso sulla base d'asta
- l'importo della base d'asta ribassata
- la percentuale di incidenza, rispetto all'importo della base d'appalto ribassata, delle spese relative al costo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- la percentuale di incidenza, rispetto all'importo della base d'appalto ribassata, del costo del lavoro
- il contratto collettivo applicato agli operatori impiegati nell'appalto

Nel modello offerta economica è stata preimpostata la formula che, attraverso la valorizzazione della percentuale di ribasso sulla base d'asta, permette di calcolare automaticamente l'importo della base d'asta ribassato.

Si rappresenta che il numero massimo di decimali ammessi sia per la percentuale di ribasso che per il valore della base d'appalto ribassato, è pari a 2 (due).

- b) **indicare a sistema, l'importo offerto**, così come risultante dalla compilazione del Modello offerta economica alla voce "Base d'asta ribassata";

**ATTENZIONE: l'Importo totale offerto risultante dal modello offerta deve corrispondere a quello che l'operatore economico avrà inserito nella piattaforma secondo quanto previsto al precedente punto b).**

In caso di discordanza fra l'Importo complessivo offerto indicato a Sistema e quello risultante dalla compilazione del Modello offerta allegato, sarà ritenuto valido il valore indicato nel Modello offerta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal capitolato tecnico e dal disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta economica non va presentata in bollo in base alla risposta fornita dall'Agenzia delle entrate Direzione Provinciale di Trento all'interpello n. 906-101/2019 posto dalla Provincia Autonoma di Trento, nella quale si stabilisce che l'imposta di bollo in una procedura telematica, basata su una piattaforma di e-procurement, non si applica all'offerta economica. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

## Art. 18 – CAMPIONATURA E PROVA PRATICA/DIMOSTRATIVA DEI SISTEMI PROPOSTI

Non richiesta.

## Art. 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7 del Codice dei contratti pubblici.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | <b>100</b>        |

### 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

### VALUTAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti elementi qualitativi aventi tutti natura discrezionale:

| Criterio  | Sub/criteri        |  | Punteggio        |
|---|--------------------|--|------------------|
| <b>1 – METODOLOGIE E SISTEMI OPERATIVI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> | 1                  | Organizzazione e frequenza della manutenzione ordinaria degli impianti di rilevazione ingressi e uscite, barre automatiche, sistemi semaforici | 20               |
|   | 2                  | Organizzazione e frequenza della manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza  | 15               |
|   | 3                  | Organizzazione e modalità di gestione della pulizia delle aree   | 12               |
|   | 4                  | Organizzazione e modalità di gestione del controllo della sicurezza del parcheggio   | 9                |
|   | 5                  | Organizzazione e frequenza della manutenzione ordinaria del software e dell'hardware   | 9                |
| <b>Totale criterio</b>  |                    |  | <b>65</b>        |
| <b>2 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO</b>                           | <b>Sub/criteri</b> |  | <b>Punteggio</b> |
|   | 1                  | Efficacia delle soluzioni proposte per garantire la continuità del servizio ed il contenimento del turnover                                    | 2                |

|  |                              |           |
|--|------------------------------|-----------|
|  | Formazione del personale     | 3         |
|  | <b>Totale criterio</b>       | <b>5</b>  |
|  | <b>Totale criterio 1 + 2</b> | <b>70</b> |

### VALUTAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata sulla base del seguente elemento di natura quantitativa

| Criterio | Punteggio |
|----------|-----------|
| Prezzo   | 30        |

### VALUTAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata sulla base del seguente elemento di natura quantitativa

| Criterio | Punteggio |
|----------|-----------|
| Prezzo   | 30        |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)** = Punteggio complessivo dell'offerta (a);

**n** = numero totale degli elementi;

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito all'elemento (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, verranno determinati come appresso.

**A ciascuno degli elementi qualitativi** oggetto di valutazione discrezionale da parte della commissione giudicatrice si procederà come appresso:

- a. nel caso in cui le offerte da valutare siano pari o superiori a tre, mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie con matrice triangolare. In particolare per ogni elemento di natura qualitativa da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà indicata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo grado di preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) ed a 6 (preferenza massima). Per ogni concorrente si procederà, quindi, alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun elemento di valutazione, dai commissari, determinando infine il coefficiente V<sub>(a)<sub>i</sub></sub>, in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)_i} = SP_{OE} / SP_{PG}$$

Dove:

**V<sub>(a)<sub>i</sub></sub>** = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

**SP<sub>OE</sub>** = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;

**SP<sub>PG</sub>** = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- b. nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = M_{OE} / M_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)i}$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$M_{OE}$  = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta in esame;

$M_{PG}$  = Media dei coefficienti provvisori di valore più grande;

Al concorrente con la media dei coefficienti provvisori più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- c. in caso di una sola offerta, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun singolo commissario, senza procedere a riparametrare ad 1 la stessa:

$$V_{(a)i} = M_O$$

Dove:

$V_{(a)i}$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$M_O$  = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta;

**Nei soli casi sub a. e b.**, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione semplice).

Inoltre, se in tal modo, nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (80), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto per gli elementi di natura qualitativa (80), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione assoluta).

Le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura qualitativa saranno svolte dalla Commissione in una o più sedute riservate, sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica e contenuta all'interno della BUSTA B OFFERTA TECNICA.

**All'elemento di natura quantitativa prezzo**, è attribuito a ciascuna offerta un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)"**:

$$V(a)i = (R/R_{max})^\alpha$$

Dove:

$V(a)i$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$R$  = ribasso rispetto alla base d'asta (soglia);

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$\alpha$  = esponente che regola il grado di concavità della curva (0,4).

**Nei soli casi sub a. e b.**, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione semplice).

Inoltre, se in tal modo, nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (80), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto

per gli elementi di natura qualitativa (80), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione assoluta).

Le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura qualitativa saranno svolte dalla Commissione in una o più sedute riservate, sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica e contenuta all'interno della BUSTA B OFFERTA TECNICA.

**All'elemento di natura quantitativa prezzo**, è attribuito a ciascuna offerta un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)"**:

$$V(a)_i = (R/R_{max})^\alpha$$

Dove:

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

**R** = ribasso rispetto alla base d'asta (soglia);

**R<sub>max</sub>** = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

**α** = esponente che regola il grado di concavità della curva (0,4).

## **Art. 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma STELLA e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma reperibili al seguente indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

Trattandosi di sedute virtuali gli operatori economici potranno non recarsi presso la sede della stazione appaltante.

Si rammenta, inoltre, che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno xx.xx.xxxx con inizio delle attività alle ore 10:00.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati, almeno due giorni prima della data fissata, con pubblicazione di apposito avviso pubblico sul sito aziendale nella sezione della procedura di gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP, procederà, nella medesima seduta, ovvero se ritenuto necessario anche in seduta riservata, a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta e alle restanti attività:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2. Lettera a), 2-bis e 5, lettera b), del Codice (avviso ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica/PEC, entro cinque giorni).

Una volta riscontrata la completezza della documentazione amministrativa, Il RUP, nella ipotesi di elevato numero di operatori economici partecipanti e/o della complessità ed entità dei documenti presentati che implica verifiche ed

approfondimenti istruttori, potrà procedere alle operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) in una o più sedute riservate.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC con le modalità di cui alla delibera ANAC n. 464/2022.

#### **Art. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sulla piattaforma telematica tra i "dati generali" della procedura, nell'apposita sezione "Atti e documenti (art. 29 comma 1 D. Lgs. 50/2016)" nonché sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

#### **Art. 22 - APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE (PROGETTO TECNICO) ED APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'esame/valutazione della campionatura ove prevista e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando le formule indicate al precedente art. 13 del presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica che si terrà secondo le modalità previste all'art. 20 del presente disciplinare e sarà comunicata sulla piattaforma STELLA nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata, la Commissione giudicatrice, previa trasmissione del verbale concernente la valutazione tecnica delle offerte, procederà all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 19.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante richiesta di miglioramento delle offerte. In caso di ulteriore ex equo si procederà a sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, nonché nella campionatura;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

### **ART. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Nel caso in cui si proceda alla verifica della congruità delle offerte risultate anomale sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell'Azienda USL di Teramo e ai requisiti indicati nei documenti di gara), la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice e di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.a) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC con le modalità di cui alla delibera ANAC n. 464/2022.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; ai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 del Codice e ricorrendone i presupposti, di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 5.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **Art. 25 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel capitolato speciale d'appalto che contiene il numero degli addetti con indicazione di mansioni, qualifica, livello contrattuale, monte ore, contratto collettivo applicato, data assunzione ecc.

## **Art. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

A tal fine si invita a prendere visione della informativa al seguente link:

<https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2020/12/Informativa-Gare-di-appalto-ASL-TE.pdf>

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ESENDER_LOGIN:    | ENOTICES                        |
| CUSTOMER_LOGIN:   | vittoriiodambrosio              |
| NO_DOC_EXT:       | 2023-XXXXXX                     |
| SOFTWARE_VERSION: | 13.2.0                          |
| ORGANISATION:     | ENOTICES                        |
| COUNTRY:          | EU                              |
| PHONE:            | /                               |
| E_MAIL:           | vittorio.dambrosio@aslteramo.it |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| LANGUAGE:                  | IT         |
| CATEGORY:                  | ORIG       |
| FORM:                      | F02        |
| VERSION:                   | R2.0.9.S05 |
| DATE_EXPECTED_PUBLICATION: | /          |

## Bando di gara

### Servizi

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

##### I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Asl di Teramo - Regione Abruzzo

Indirizzo postale: Circonvallazione Ragusa, 1

Città: Teramo

Codice NUTS: ITF12 Teramo

Codice postale: 64100

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Simone De Santis

E-mail: [segreteria.abs@aslteramo.it](mailto:segreteria.abs@aslteramo.it)

##### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.aslteramo.it>

Indirizzo del profilo di committente: <https://stella.regione.lazio.it/portale/>

##### I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://stella.regione.lazio.it/portale/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

##### I.5) **Principali settori di attività**

Salute

#### **Sezione II: Oggetto**

##### II.1) **Entità dell'appalto**

###### II.1.1) **Denominazione:**

procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistate al presidio ospedaliero di Teramo

###### II.1.2) **Codice CPV principale**

98351000 Servizi di gestione di parcheggi

###### II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

###### II.1.4) **Breve descrizione:**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo, sito in Teramo Piazza Italia.

###### II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 443 750.00 EUR

###### II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

- II.2) **Descrizione**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITF12 Teramo
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo, sito in Teramo Piazza Italia.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: qualità / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 443 750.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 12  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: sì  
Descrizione delle opzioni:  
Si rinvia alla documentazione di gara.
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

#### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: .....
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: .....  
Ora locale: .....

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Abruzzo

Città: L'Aquila

Paese: Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

## DATI IDENTIFICATIVI

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Codice inserzione</b>    | 2300022668   |
| <b>Data richiesta</b>       | 22/05/2023 13:17   |
| <b>Utente</b>               | <a href="#">Vittorio D'Ambrosio</a>  |
| <b>Inserzionista</b>        | <a href="#">Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 Teramo Regione Abruzzo</a> |
| <b>Dati di fatturazione</b> | <a href="#">Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Teramo</a>                    |
| <b>Serie</b>                | Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici                   |
| <b>Rubrica</b>              | avvisi e bandi di gara   |
| <b>Sottorubrica</b>         | enti del settore sanitario   |
| <b>Redazionale</b>          |  |
| <b>GU di pubblicazione</b>  | NON DISPONIBILE  |
| <b>Origine</b>              | Telematica   |

## STATO DI LAVORAZIONE DELL'INSERZIONE

L'inserzione è stata **restituita in revisione** all'inserzionista.  
Per ri-avviare la procedura di pubblicazione è necessario che l'inserzionista, dopo aver corretto le anomalie segnalate, proceda nuovamente all'**invio in verifica** dell'inserzione. In alternativa l'inserzionista può **rinunciare all'inserzione**.

## TESTO INSERZIONE

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Ragione Sociale</b> | <b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 4 TERAMO<br/>Regione Abruzzo</b>   |
| <b>Sede</b>            | Sede: circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo (TE), Italia  |
| <b>Codice Fiscale</b>  | Codice Fiscale: 00115590671   |
| <b>Partita IVA</b>     | Partita IVA: 00115590671  |
| <b>Oggetto</b>         | <i>Bando di gara Simog n. 9103660 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo</i>  |
| <b>Testo</b>           | SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 64100 Teramo – Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi - all'attenzione di: Dott. Simone De Santis indirizzo internet: <a href="http://www.aslteramo.it">www.aslteramo.it</a> . 1.3) COMUNICAZIONE - I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <a href="https://stella.regione.lazio.it/portale/">https://stella.regione.lazio.it/portale/</a> Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopra indicato. I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - Autorità regionale o locale I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ – Salute.<br>SEZIONE II: OGGETTO II.1) ENTITA' DELL'APPALTO II.1.1) DENOMONAZIONE - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo II.1.2) CODICE CPV PRINCIPALE: 98351000 II.1.3) TIPO DI APPALTO: servizio. II.1.4) BREVE DESCRIZIONE: l'appalto ha ad oggetto il servizio di |

gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo, sito in piazza Italia. II.1.5) VALORE TOTALE STIMATO: Valore, IVA esclusa: € 433.750,00 EUR II.1.6) INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI: questo appalto è suddiviso in lotti: no. 2.3) LUOGO DI ESECUZIONE Codice NUTS: ITF12 II.2.5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE I criteri indicati di seguito: qualità – ponderazione: 70: prezzo – ponderazione:30 II.2.7) DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO, DELL'ACCORDO QUADRO O DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE: durata in mesi: 12 Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no. II.2.10) INFORMAZIONI SULLE VARIANTI - Sono autorizzate varianti: no II.2.11) INFORMAZIONI RELATIVE ALLE OPZIONI - Opzioni: sì Descrizione delle opzioni: si rinvia alla documentazione di gara II.2.13) INFORMAZIONI RELATIVE AI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA - L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1) DESCRIZIONE - IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: Procedura aperta IV.1.8) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACCORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI (AAP) - L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì IV.2.2) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Data xx/xx/2023 IV.2.4) LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: italiano. IV.2.7) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE: data xx/xx/2023 ora locale 10:00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI – VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITÀ - Si tratta di un appalto rinnovabile: no. VI.4.1) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: TAR Abruzzo, L'Aquila – Italia VI.5) DATA DI SPEDIZIONE GUUE: xx/xx/2023.

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| <b>Qualifica</b>  | Il direttore generale    |
| <b>Firmatario</b> | dott. Maurizio Di Giosia |

#### CODICE IDENTIFICATIVO GARA

**CIG** 983064373C

#### RICHIESTA AGEVOLAZIONI

**Documentazione a supporto** Nessuna  
**Note**

#### COSTO INSERZIONE

**Tariffa** Commerciale  
**Righe digitate** 49  
**Imponibile inserzione** € 849,17  
**Bolli inserzione** € 16,00  
**Importo da versare all'Istituto** € 865,17  
**IVA inserzione** € 186,82 **Da versare direttamente all'erario**  
**Costo totale inserzione** € 1.051,99  
**Modalità di pagamento** Pagamento a credito

#### DATI DI FATTURAZIONE

**Modalità invio fattura per inserzioni** in formato elettronico Fattura PA  
**Codice fatturaz. elettronica** UFPL0H  
**CIG in fattura** Z353B40EDA  
**Codice CUP**

**Obbligo NSO** no**Note da inserire in fattura** la fattura dovrà essere intestata all'Azienda ASL di Teramo, Circ.ne Ragusa n.1 - 64100 Teramo

L'utente, consapevole di quanto previsto dalla normativa in materia di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni (L. 244/07 e D.M. 55/13 e s.m.i.), dichiara di aver specificato negli appositi campi tutte le informazioni (CIG in fattura, CUP, eventuale obbligo NSO, estremi della determina, ecc.) necessarie per l'accettazione e il pagamento, da parte dell'Amministrazione richiedente, della fattura elettronica relativa alla pubblicazione dell'inserzione.

**COPIA CARTACEA****Copia cartacea** NON richiesta (consultabile online)

RINUNCIA

RIVEDI E INVIA IN VERIFICA

STORICO LAVORAZIONE

TORNA ALLA LISTA

[home](#)[f.a.q.](#)[privacy](#)[contatti](#)[guida](#)

Portale Inserzioni On Line, versione: 3.1.8, build: 20230504\_113810 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO

**SCHEMA ESTRATTO BANDO DI GARA – n. gara Simog 9103660**

Questa Azienda ha indetto “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo. Simog: 9103660 – CIG: 983064373C”. Il Bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE S xxx-xxxxxx in data xx.xx.2023, sulla GURI V serie speciale contratti pubblici n. xx del xx.xx.2023 ed è disponibile sul sito web dell’Asl di Teramo: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it). Valore stimato massimo della gara € 443.750,00 IVA esclusa - Scadenza presentazione offerte **xx.xx.2023 ore 13:00**.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Dott. Simone De Santis

**CONTRATTO**

**TRA**

**Azienda Sanitaria Locale Teramo** con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1  
- C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante direttore generale, dott.

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Te) il xx/xx/xxxx, Codice  
Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxx (in seguito per brevità “**ASL**” o “**committente**”)

**E**

**Ditta** \_\_\_\_\_ con sede legale in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) – P.I. \_\_\_\_\_, in persona del

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Codice Fiscale:  
\_\_\_\_\_ (in seguito per brevità “**ditta**” o “**fornitore**”)

**PREMESSO CHE**

con deliberazione nr. xx del xx xx 2023, l'ASL ha affidato, ai sensi dell'art. 32 comma  
5 del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura aperta suddivisa in n. 1 lotti (uno) funzionale,  
finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante  
al presidio ospedaliero di Teramo CIG 983064373C alle condizioni tecniche ed eco-  
nomiche scaturite dall'offerta formulata in sede di gara.

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Elementi del contratto**

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente contratto,  
sono parte integrante e sostanziale del contratto stesso, ancorché non materialmente  
allegati.

In particolare, costituiscono elementi del contratto: 1) il bando di gara n. ----- pubblica-  
to sulla G.U.U.E. n. ----- del ----- e sulla G.U.R.I. V serie Speciale n. ----- del --  
-----, 2) il disciplinare di gara; 3) il capitolato speciale d'appalto e relativo

allegato; 4) la nota di chiarimento del-----; 5) l'offerta tecnica; 6) l'offerta economica; 7) la deliberazione di aggiudicazione n. ---- del ----- e relativi allegati ivi inclusi gli atti ed i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati; 8) il Codice di comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. . 2279 del 29.12.2022 che la ditta, dopo averne preso visione sul sito [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it), dichiara espressamente di accettare; 9) la polizza fideiussoria n. ----- del ----- rilasciata da -----  
- Agenzia di ----- per un importo di € -----; 10) la polizza assicurativa per la responsabilità civile n. ----- rilasciata da -----  
Agenzia di -----;

#### **Articolo 2 - Oggetto**

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale dell'appalto per l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante al presidio ospedaliero di Teramo CIG 983064373C, da espletarsi secondo quanto previsto negli atti di gara e nell'offerta tecnica e comunque nel rispetto delle normative specifiche vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto, così come richiamate nel capitolato speciale e nella restante documentazione di gara.

#### **Articolo 3 - Durata**

La durata del presente contratto è fissata in 12 mesi con decorrenza dal xx/xx/2023 al xx/xx/20xx. Il contratto verrà pertanto a scadenza in data xx/xx/20xx.

Alla scadenza è prevista l'opzione di rinnovo per mesi 12 (dodici), proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di mesi 6 (sei).

#### **Articolo 4 - Valore**

Il valore del presente contratto, riferito alla sua durata iniziale di mesi 12 (dodici) è

quantificato in complessivi: € ----- oltre IVA di legge.

In caso di esercizio, da parte dell'AUSL, delle opzioni di cui al precedente art. 3, il valore del rinnovo contrattuale sarà pari ad € ----- oltre IVA di legge mentre quello derivante dalla proroga tecnica sarà pari ad € -----

#### **Articolo 5 - Condizioni della fornitura**

La ditta, nell'assumere le obbligazioni tutte derivanti dal presente contratto, con espresso rinvio riguardo agli elementi di cui all'art. 1 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, dichiara di:

1. avere piena consapevolezza dell'attività esercitata dalla committente e delle normative vigenti in materia;
2. possedere le competenze, le capacità, l'organizzazione, i mezzi, il personale e le risorse comunque necessarie a soddisfare tutte le esigenze della committente e ad eseguire tutte le prestazioni richieste, nel rispetto della normativa vigente.

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente contratto così come composto negli elementi di cui all'art. 1.

Il fornitore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

#### **Articolo 6 - Fatturazione e pagamenti**

La ditta si obbliga all'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara, pari ad € ..... (IVA inclusa).

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; il CIG è 983064373C; Il pa-

gamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i.

### **Articolo 7 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il codice CIG relativo al presente contratto è il seguente: 983064373C.

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegna a dare immediata comunicazione alla AUSL ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno effettuati sui seguenti conti correnti bancari dedicati: 1) Istituto di Credito:----- - Agenzia di -----, IBAN: ----- - Intestatario: -----  
----- - Partita I.V.A. ----- . Generalità dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente: 1) -----, nato a ----- il -----, residente a ---  
----- in Via ----- codice fiscale ----- . La ditta si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare su tale conto, rispetto a quanto sopra riportato, nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i.

### **Articolo 8 – Garanzie**

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente contratto la ditta produce polizza fideiussoria n. ----- del ----- rilasciata da ----- Agenzia di ----- per un importo di € -----;

A copertura di danni a terzi che potranno eventualmente essere cagionati in esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, la ditta da atto di avere stipulato apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile n. ----- rilasciata da ----- Agenzia di ----- come da capitolato speciale d'appalto.

La ditta si obbliga ad assicurare, per tutta la durata del contratto ed anche nella ipotesi di esercizio della opzione di rinnovo e proroga, la continuità nelle coperture delle garanzie di cui al presente articolo.

#### **Articolo 9 - Penalità**

Si rinvia all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

#### **Articolo 10 - Controlli**

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto nominato con la richiamata deliberazione di aggiudicazione nr. xx del xx xxxxxx 2023, che svolge tutte le attività a lui demandate dalla normativa vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati. -----

#### **Articolo 11 - Obbligo di riservatezza**

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, e ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016) esclusivamente nell'ambito dell'appalto in oggetto.

La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto.

#### **Art. 12 – Rappresentante della ditta**

Il rappresentante della ditta di cui al capitolato speciale d'appalto è il sig. -----.

#### **Art. 13 – Risoluzione del contratto**

Si fa rinvio alle ipotesi previste agli artt. 6, 8, 11, 12, 16, 17, 18, 21, 22, 24 del capitolato speciale.

**Articolo 14- Foro competente**

Per le controversie relative al presente accordo quadro, sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

**Articolo 15 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, nei documenti di gara ed in tutti gli altri atti facenti parte del contratto, le parti dichiarano di far riferimento alle norme di legge (comunitarie, nazionali e regionali)

**Letto confermato e sottoscritto digitalmente**

**per la AUSL – Il Direttore Generale -----**

**per la ditta – il legale rappresentante -----**