

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1377 del 26 LUG. 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: contratto di manutenzione e assistenza sul software "Gestione monitor Triage PS" per la gestione dei tamponi in dotazione presso l'Azienda USL di Teramo per il periodo 01.01.2022 - 30.06.2022. CIG: ZAF37216CE.

Data 13.07.2022 Firma Cristina De Dominicis
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Cristina De Dominicis

Data 13.7.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.7.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25-7-2022



Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/7/2022



Firma Maurizio Brucchi
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con nota prot. n. 0047667/22 del 27.04.2022 (all. n.1) il Dirigente Responsabile della U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Giovanni Di Antonio, richiedeva a questa UOC di provvedere all'integrazione delle proposte di manutenzione software – anni 2022/2023 – includendo, tra le altre, la manutenzione del software per la procedura di richiesta dei tamponi denominato "Gestione monitor Triage PS";

DATO ATTO che, con nota prot. n. 202207_001 del 12.07.2022 (all.2), la ditta Pinea Studio Soc. Coop. a r.l., al fine di garantire la continuità del servizio sul software in oggetto, proponeva un pacchetto ore di attività ed assistenza come di seguito specificato:

- software "Modulo richiesta tampone" comprensivo di tutte le personalizzazioni e implementazioni effettuate sino al 12.07.2022;
- 6 mesi Help Desk (h12 x 7 giorni) + manutenzione correttiva e conservativa: € 900,00;
- pacchetto di 200 ore per assistenza da remoto e sviluppo modifiche sul software – anno 2022;
- pacchetto di 50 ore per assistenza da remoto e sviluppo modifiche sul software – anno 2023;

costo per singola ora: € 60,00

PRESO ATTO che, in data 17.06.2022, la ditta Pinea Studio Soc. Coop. a r.l., a mezzo mail, agli atti, dichiarava di aver utilizzato:

- 130 ore su 2 unità lavorative per analisi, sviluppo e implementazione software;
- 19 ore su 1 unità lavorativa per attività di test e debugging,
- 5 ore su 1 unità lavorativa per sviluppo applicazione 32 bit;

per un totale di 154 ore di lavoro;

DATO ATTO che, in data 27.06.2022, il dott. Adriano Felicione, Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, comunicava a mezzo mail, agli atti, che la società Pinea Studio Soc. Coop. a r.l. aveva provveduto ad erogare 154 ore di sviluppo, come da loro suesposta offerta, e che il contratto di manutenzione del software, come da accordi intercorsi, avrebbe coperto esclusivamente i primi sei mesi del 2022;

DATO ATTO che, in data 08.07.2022, il dott. Adriano Felicione, Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, comunicava a mezzo mail, agli atti e ad integrazione delle precedenti, la necessità di:

- deliberare 154 ore di sviluppo già svolte per la realizzazione dell'applicativo di gestione dei Monitor di Attesa dei Pronto Soccorso;
- prevedere ulteriori 96 ore, per un totale di 250, per eventuali aggiornamenti che saranno necessari agli applicativi precedentemente realizzati;



- deliberare la manutenzione dell'APP di richiesta Tamponi per il primo semestre 2022 come da offerta economica suesposta;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (rubr. Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture) e s.m.i.;

RICHIAMATO, nello specifico, il disposto dell'art. 63 del succitato D.Lgs. 50/16 ed in particolare:

- l'art. 63, comma 1 D.Lgs. 50/16, ai sensi del quale "Nei casi e nelle circostanze indicati nei seguenti commi, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti";
- l'art. 63, comma 2, lett. b), nn. 2 e 3 D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico se "la concorrenza è assente per motivi tecnici" e/o per "la tutela di diritti esclusivi";

l'art. 63, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

VISTI:

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "gli enti del S.S.N. ...omissis...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP";
- l'art. 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- l'art. 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";



ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO pertanto di autorizzare le spese relative ai servizi di assistenza e manutenzione come di seguito specificato:

- manutenzione correttiva e conservativa (01.01.2022 – 30.06.2022) per un importo di € 1.098,00;
- assistenza informatica (ore) anno 2022 per un importo di € 14.640,00;
- assistenza informatica (ore) anno 2023 per un importo di € 3.660,00

per un totale di acquisto dei servizi pari ad € 19.398,00 IVA inclusa;

DATO ATTO dell'offerta tecnico-economica inviata, con la quale la ditta Pinea Studio Soc. Coop. a r.l. con sede in via Salita Izzone n.6 – 64100 Teramo (TE), P.IVA: 02100770672, proponeva un pacchetto ore di attività ed assistenza come di seguito specificato:

- software "Modulo richiesta tampone" comprensivo di tutte le personalizzazioni e implementazioni effettuate sino al 12.07.2022;
- 6 mesi Help Desk (h12 x 7 giorni) + manutenzione correttiva e conservativa: € 900,00;
- pacchetto di 200 ore per assistenza da remoto e sviluppo modifiche sul software – anno 2022;
- pacchetto di 50 ore per assistenza da remoto e sviluppo modifiche sul software – anno 2023;

costo per singola ora: € 60,00

DATO ATTO che il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con Deliberazione n. 601 del 23.03.2021, ha autorizzato l'acquisizione del servizio in argomento con verbale n.19 del 16.06.2022;

RITENUTO pertanto di affidare alla ditta Pinea Studio Soc. Coop. a r.l. (P. Iva: 02100770672), per il biennio 2022/23, l'integrazione relativa alla manutenzione e all'assistenza tecnica sul software per la gestione dei tamponi ad un costo biennale complessivo di € 15.900,00 iva esclusa;

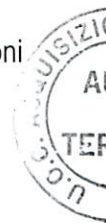
DATO ATTO delle dichiarazioni rese dai rappresentanti legali degli operatori economici aggiudicatari circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso la verifica, in capo alle citate ditte affidatarie della fornitura in oggetto, del possesso dei requisiti di cui al citato articolo;

PRESO ATTO del parere favorevole di conformità tecnica delle offerte espresso dal Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi dott. Giovanni Di Antonio;

RITENUTO nominare come Direttore dell'esecuzione del contratto il Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi dott. Adriano Felicione;

PROPONE

AFFIDARE, ai sensi l'art. 63 comma 2 lett. b) nn. 2 e 3 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, alla ditta Pinea Studio Soc. Coop. a r.l. (P. Iva: 02100770672) con sede in via Salita Izzone n. 6 – 64100 Teramo (TE), per il biennio 2022/23, l'integrazione relativa alla manutenzione e all'assistenza tecnica sul software per la gestione dei tamponi come di seguito dettagliato:



- software "Modulo richiesta tampone" comprensivo di tutte le personalizzazioni e implementazioni effettuate sino al 12.07.2022;
- 6 mesi Help Desk (h12 x 7 giorni) + manutenzione correttiva e conservativa: € 900,00;
- pacchetto di 200 ore per assistenza da remoto e sviluppo modifiche sul software – anno 2022;
- pacchetto di 50 ore per assistenza da remoto e sviluppo modifiche sul software – anno 2023;

costo per singola ora: € 60,00.

AUTORIZZARE le spese relative ai servizi di assistenza e manutenzione come di seguito specificato:

- manutenzione correttiva e conservativa (01.01.2022 – 30.06.2022) per un importo di € 1.098,00;
- assistenza informatica (ore) anno 2022 per un importo di € 14.640,00;
- assistenza informatica (ore) anno 2023 per un importo di € 3.660,00

per un totale di acquisto dei servizi pari ad € 19.398,00 IVA inclusa.

DARE ATTO che alla spesa biennale complessiva di Euro 19.398,00 (IVA compresa) si farà fronte con le autorizzazioni di spesa come da specchio finanziario in calce al presente provvedimento;

NOMINARE come Direttore dell'esecuzione del contratto il Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Adriano Felicione;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Sanitario ed Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo-UOC Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1 - nota prot. 0047667/22 del 27.04.2022;

Allegato 2 – nota prot. 202207_001 del 12.07.2022.



A small, handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

CIG: ZAF37216CE

Ditta aggiudicataria: Pinea Studio Soc. Coop. a r.l.

Spesa anno 2022 € 1.098,00 (01.01.2022 – 30.06.2022) sottoconto 07.03.06.010100 aut UA_ABS/2022/1/202

Spesa (N. 200 ore) anno 2022 € 14.640,00 sottoconto 07.02.02.010500 aut UA_SIST_INF/2022/1/51

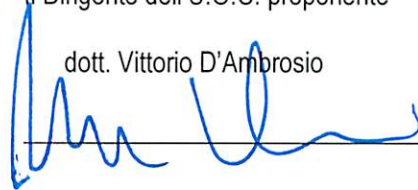
Spesa (N. 50 ore) anno 2023 € 3.660,00 sottoconto 07.02.02.010500 aut UA_SIST_INF/2023/1/17

Fonte di finanziamento: FSN

Data 13.7.2022

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022

Data: 14/07/2022

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 26 LUG. 2022 con prot. n. 2540/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C