

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

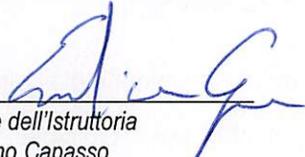
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

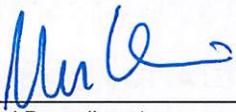
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0766 del 15 APR. 2022

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

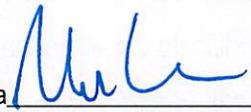
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI NECESSARI ALLA DISTRIBUZIONE IN FORMATO ELETTRONICO DEI BUONI SPESA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEI PRODOTTI PRIVI DI GLUTINE SPETTANTI AGLI UTENTI AVENTI DIRITTO DELL'ASL DI TERAMO. CIG Z8E357A980.**

Data 24/3/22 Firma   
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott. Emiliano Capasso

Data 24.3.2022 Firma   
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

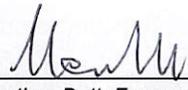
Data 24.3.2022 Firma   
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14-4-2022



Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.04.2022



Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio**

**VISTA** la nota mail prot. Nr. 27360/22 del 02/03/2022, trasmessa dal dott. Davide Re responsabile dell'U.O.S.D. Gestione delle Convenzioni, Attività ispettiva e di Vigilanza, con la quale si richiede l'acquisto dei servizi necessari alla distribuzione in formato elettronico dei buoni spesa per l'approvvigionamento dei prodotti privi di glutine spettanti agli utenti aventi diritto dell'Asl di Teramo (all.1);

**DATO ATTO** che il dott. Davide Re, trasmetteva in allegato alla suddetta mail offerta tecnico/economica della ditta Proforma Sviluppo Srl (P. Iva 03634610541) giudicandola come la più idonea sia sotto il profilo economico che tecnico;

**DATO ATTO** che il bene oggetto della presente procedura di gara è previsto nel piano dei fabbisogni aziendali per il Dipartimento Amministrativo, approvato con deliberazione n. 601 del 25/03/2021 così come modificato dal verbale nr. 13 del 24/02/2022 del Tavolo dei fabbisogni, per un valore presunto di € 6.550,00 annui;

**RITENUTO**, dato il carattere ripetitivo del consumo dei servizi in argomento, di istruire una procedura di affidamento per un fabbisogno triennale pari di valore presunto di € 18.550,00 iva esclusa;

**VISTI** gli artt.:

- 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e stabilisce che: *“L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni.....si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice...”*;
- 36 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina, in particolare, i principi da seguire nell'affidamento di contratti di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del quale *“l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50”*;

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021 per il quale fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere, per l'acquisizione di servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

**PRECISATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, in data 07/03/2022 quest'ufficio trasmetteva, sulla piattaforma Mepa, alla ditta Proforma Sviluppo Srl (P. Iva 03634610541), Trattativa diretta n. 2049682 per l'acquisizione di un'offerta economica per la fornitura dei servizi in argomento (all.2);

**CONSIDERATO** che, in risposta alla predetta trattativa diretta, la ditta Proforma Sviluppo Srl (P. Iva 03634610541) trasmetteva propria miglior offerta per la fornitura dei servizi di distribuzione di buoni spesa elettronici attraverso la piattaforma informatica GOPENCARE al canone annuo di € 6.550,00 iva esclusa comprensivo dell'attività di formazione degli operatori (all.3):

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente:  
**Z8E357A980;**

**RITENUTO** di affidare la fornitura triennale dei servizi di distribuzione di buoni spesa elettronici attraverso la piattaforma informatica GOPENCARE alla ditta Proforma Sviluppo Srl (P. Iva 03634610541) al canone annuo di € 6.550,00 iva esclusa comprensivo dell'attività di formazione degli operatori per un complessivo triennale di € 18.550,00 iva esclusa;

**RITENUTO**, quindi

- di doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, le forniture di che trattasi;
- di nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), il dott. Luca Fidanza dirigente analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi e come assistenti al DEC il dott. Davide Re dirigente medico dell' U.O.C. Servizio Farmaceutico Territoriale e la sign.ra Maria Grazia Frattaruolo Operatore Tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura sanitaria caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico, considerato che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;

## **DELIBERA**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo*

- 1) **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021, alla ditta Proforma Sviluppo Srl (P. Iva 03634610541) con sede legale in via Assisana, 33 – 06135 PISCILLE (PG), la fornitura triennale dei servizi di distribuzione di buoni spesa elettronici attraverso la piattaforma informatica GOPENCARE alla ditta Proforma Sviluppo Srl (P. Iva 03634610541) al canone annuo di € 6.550,00 iva esclusa comprensivo dell'attività di formazione degli operatori per un complessivo triennale di € 18.550,00 iva esclusa;
- 2) **DI DETERMINARE** la spesa per l'intera fornitura di che trattasi in € **22.631,00** iva inclusa;
- 3) **DI DARE ATTO** che alla spesa complessiva di € **22.631,00** iva esclusa come sopra determinata, si farà fronte con le autorizzazioni di spesa assunte dal Dipartimento Assistenza Territoriale in sede di contrattazione di budget con l'U.O.C. Controllo di Gestione;
- 4) **DI NOMINARE** quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), il dott. Luca Fidanza dirigente analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi e come assistenti al DEC il dott. Davide Re dirigente medico dell'U.O.C. Servizio Farmaceutico Territoriale e la sign.ra Ma ria Grazia Frattaruolo Operatore Tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura sanitaria caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico, considerato che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, le forniture di che trattasi;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Maurizio Di Giosia*

**Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo**

**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

- Allegato 1 – nota mail prot. Nr. 27360/22 del 02/03/2022;
- Allegato 2 – Trattativa diretta n. 2049682;
- Allegato 3 – Offerta economica ditta Proforma Sviluppo Srl (P. Iva 03634610541);

*allegati n. 5*

ACQUISIZIONI

3



Da: Re Davide <davide.re@aslteramo.it>

Inviato: lunedì 31 gennaio 2022 11:30

A: Direzione Generale <direzione.generale@aslteramo.it>; dirsan <direzione.sanitaria@aslteramo.it>; direzionea <direzione.amministrativa@aslteramo.it>; Profeta Valerio <valerio.profeta@aslteramo.it>

Oggetto: Proposta dematerializzazione buoni spesa cartacei per celiachia

Priorità: Alta

ACQUISIZIONE

Caputo  
direzionista  
del tutto

Chiesi e Meloni

Gentili Direttori,

in merito al servizio di erogazione dei buoni spesa cartacei per l'approvvigionamento dei prodotti privi di glutine da parte degli assistiti aventi diritto presso farmacie ed esercizi commerciali convenzionati, si rappresenta che la scrivente unità operativa ha acquisito due proposte alternative al cartaceo per passare finalmente alla digitalizzazione dei suddetti buoni.

Nella prima proposta offerta dalla PROMOFARMA SVILUPPO SRL si utilizza il software web based GOPENCARE in analogia a quello GOPENDPC già in dotazione alle farmacie del territorio regionale per la gestione delle ricette erogate in DPC (Distribuzione per Conto) mentre nella seconda si utilizza un'applicazione su smartphone denominata TODUBA sviluppata dalla start up innovativa CLIK UP SRL.

Entrambe le soluzioni offrono il vantaggio di superare l'attuale condizione di dover ricorrere alla stampa cartacea dei buoni spesa con notevole consumo di carta e toner nonché con la necessaria presenza quotidiana di personale dedicato quasi esclusivamente a tale attività.

Del resto, in un periodo in cui si cerca di dematerializzare il più possibile i documenti della Pubblica Amministrazione, appare obsoleto che una tale attività rimanga ancora legata allo strumento cartaceo.

I due sistemi sopra citati offrono entrambi la possibilità di superare il documento cartaceo e rendere più snello il lavoro e il controllo dalla parte pubblica e, ultimo ma non ultimo, aumentano nettamente il gradimento del servizio da parte degli assistiti che possono accedere in tempo reale all'acquisto dei prodotti presso gli esercenti convenzionati utilizzando la propria tessera sanitaria o l'applicazione disponibile sul proprio smartphone.

Il preventivo per GOPENCARE prevede un canone annuale di 6.000 euro mentre per l'app proposta da CLIK UP SRL il costo si aggira intorno ai 25.000 euro annui.

Naturalmente la proposta di PROMOFARMA SVILUPPO SRL appare più interessante dal punto di vista economico ma anche per il fatto che essendo già titolari del servizio che gestisce la DPC regionale, detengono già tutti i dati relativi alle anagrafiche degli assistiti e delle farmacie.

Inoltre, una volta sottoscritto l'accordo con una ASL, sarebbe inevitabile estendere successivamente la stessa tipologia di accordo anche alle altre AA.SS.LL. della Regione Abruzzo per cui, di fatto, il servizio diventerebbe attivo su tutto il territorio regionale.

Allego pertanto i due preventivi e una breve presentazione tecnica dei servizi offerti e resto in attesa di un Vostro cortese riscontro circa la proposta formulata e, in caso di favorevole accoglimento, sugli eventuali passi operativi successivi.

Cordiali saluti.

Davide Re

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



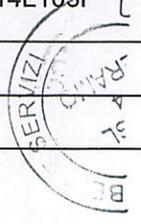
Prot. n.0027360/22 del 02/03/2022

rumore  
cassa  
9/10/02/22



Dott. Davide Re

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	2049682
Descrizione	Richiesta offerta tecnico/economica per la fornitura triennale dei servizi legati all'utilizzo della piattaforma GopenCare
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Z8E357A980
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 00115590671 64100 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F
Soggetto stipulante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F ASL 4 Teramo
Data e ora inizio presentazione offerta	07/03/2022 10:31
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	15/03/2022 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/03/2025 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	PROMOFARMA SVILUPPO SRL
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 3° PIANO TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione:



SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Canone annuale fornitura modulo Celiachia Piattaforma GOpenCare (in cloud)
Quantità	3

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	*Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Nessuna regola	
4	*Prezzo	Economico	Valore minimo ammesso	
5	*Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCESSO CONCORRENTE</li> <li>• LICENZA</li> <li>• SERVIZIO</li> </ul>
6	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
7	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACQUISTO</li> </ul>
8	*Denominazione del software	Tecnico	Nessuna regola	
9	Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
10	*Tipo di manutenzione	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUTENZIONE SOFTWARE</li> </ul>
11	Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
12	Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA**

Descrizione	Nome file
Modello tracciabilità flussi finanziari	modello dichiarazione tracciabilità.doc
Richiesta offerta	RICHIESTA DI OFFERTA DITTA PROMOFARMA.pdf
DGUE	DGUE mepa.doc

**RICHIESTE AL FORNITORE**

Descrizione	Firmato digitalmente
DGUE compilato	Sì
Modello Tracciabilità compilato	Sì
Offerta tecnico/economica dettagliata	Sì



DEMATERIALIZAZIONE DEL BUONO PER I  
PAZIENTI CELIACI

Ver. 2.1  
Marzo 2022

## OFFERTA ECONOMICA

L'applicazione GopenCare è erogata in modalità SAAS (Software As A Service), è stata recentemente inserita nel Marketplace AGID ed è quindi conforme alle specifiche dettate dalla normativa vigente per essere adottata dalle PA Italiane. (v. <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/2063>)

Il canone di utilizzo è calcolato sulla base del numero di utenti stimato per la ASL di Teramo.

Servizi compresi nella fornitura:

- Hosting e housing dell'applicazione in server farm italiana con garanzia di up-time del 99,95%
- Modulo integrazione con Anagrafe Assistiti Regionale (opzionale)
- Modulo integrazione con Catalogo Prodotti CSF
- Manutenzione correttiva per difetti manifestatisi dopo il rilascio
- Aggiornamento sistematico della Banca Dati CSF
- Manutenzione adattativa per il mantenimento delle caratteristiche presenti a fronte di evoluzioni dell'ambiente tecnologico (es: upgrade S.O., Application Server, RDBMS, WebServer, ecc.)
- Manutenzione adattativa per modifiche di legge che non comportino interventi rilevanti a livello di funzionalità e/o dati dell'applicazione
- Manutenzione adattativa per miglioramento (tuning) delle prestazioni ed all'interfaccia utente dell'applicazione senza modifiche delle funzionalità del sistema
- Servizio di Help-desk di 1° e 2° livello per referenti ASL e Farmacie di Teramo.
- il servizio di help-desk è disponibile nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, esclusi festivi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 su numero telefonico dedicato 075 5831901 e all'email GOC.Abruzzo@promofarmasviluppo.it .

Fornitura del modulo Celiachia Piattaforma GOpenCare (in cloud)\*

\*I costi dell'infrastruttura (server e reti) sono compresi

Canone annuale € 6.000,00+Iva

Servizi Opzionali non compresi nella fornitura:

Sviluppo e messa in produzione del Modulo integrazione con Gestionali Farmacie

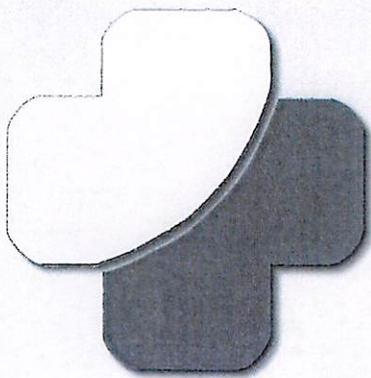
Canone annuale € 1.000,00+Iva

Formazione degli operatori con sessione di formazione on-site oppure on-line da remoto e rilascio di tutorial e manuale operativo

Costo a giornata € 550,00+Iva

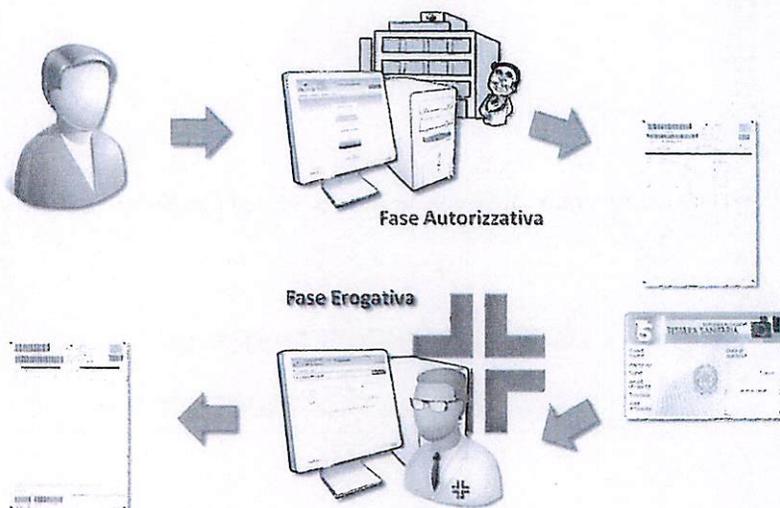
PROMOFARMA SVILUPPO srl

Via Assisana, 33  
06135 PERUGIA



## GOpenCare

è un software "Web Based" progettato e sviluppato per la gestione dell' Assistenza Integrativa rivolto ad Aziende Sanitarie Locali e Strutture Eroganti Convenzionate.



Il software, costantemente aggiornato in base alle normative vigenti (Nazionali e Regionali) tratta le seguenti patologie: Incontinenza, Diabete, Stomie, Celiachia, Nefropatia, Patologie Cutanee e da Decubito.

L'appropriatezza prescrittiva, è garantita da un catalogo prodotti sempre in linea con le nuove immissioni nel mercato.

Un' interfaccia utente molto amichevole garantisce la massima fruibilità anche nei confronti di un'utenza poco esperta.

L'architettura modulare con la quale è stato progettato si presta facilmente allo sviluppo di eventuali personalizzazioni o moduli aggiuntivi.

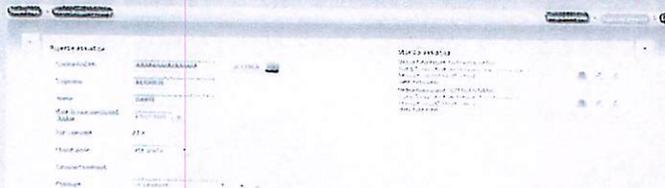
GOpenCare, oltre ad essere sviluppato con risorse completamente Open Source, è rilasciato con licenza GPL per garantirne il riuso.

ACQUISIZIONE  
GOpenCare

Assistenza Integrativa

## Autorizzazione

Nucleo fondamentale di tutto il sistema. Permette l'inserimento delle "autorizzazioni elettroniche" e



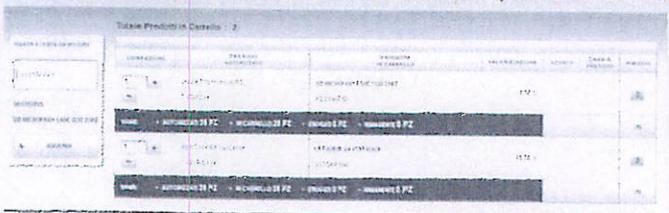
l'archiviazione digitale dei documenti dell'assistito (es. Invalidità Civile). Contiene, inoltre, una sezione dedicata alla consultazione delle statistiche ed al monitoraggio in tempo reale della stima di spesa.



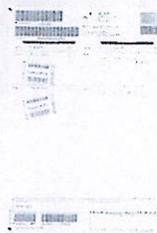
Moduli Principali

## Erogazione

Semplicemente attraverso la tessera Sanitaria permette alle strutture eroganti convenzionate di

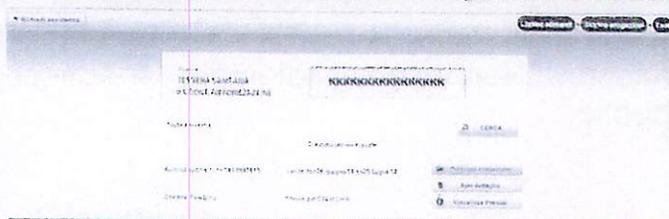


procedere alla dispensazione dei presidi indicati nel piano terapeutico garantendo l'esatta corrispondenza tra l'erogato e l'autorizzato.



## Alimenti

Modulo specifico interamente dedicato all'erogazione di alimenti Dietetici negli esercizi convenzionati.



Oltre alle normali funzioni del modulo erogatore permette una completa ed autonoma gestione del proprio listino prodotti e la personalizzazione dei moduli di stampa.



Moduli Opzionali

## Tariffazione

Modulo dedicato alla gestione della fatturazione mensile delle strutture eroganti convenzionate. Grazie alla lettura ottica dei barcode presenti nei documenti generati dal modulo di erogazione, garantisce una valorizzazione corretta dei prodotti erogati in base alle normative vigenti (nazionali, regionali o aziendali). Il modulo è predisposto per l'invio della Fatturazione Elettronica.

Specifiche

Tipo Applicazione  
Web

Tipo Licenza  
GPL

Tecnologia  
Java Server Faces 2.0  
Hibernate JPA 2.0

Browser Web Supportati:  
Mozilla Firefox  
Google Chrome  
Safari  
Internet Explorer v8 o successive

Architetture Server Supportate  
Windows Server 32/64 bit  
UNIX 32/64 bit



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Rif AREAS 118/2022  
CIG: Z8E357A980

Ditta aggiudicataria: Proforma Sviluppo Srl (P. Iva 03634610541)

Spesa anno 2022 € 7.992,00 sottoconto 070202010500 UA\_SIST\_INFORM/2022/1/29

Spesa anno 2023 € 7.320,00 sottoconto 070202010500 UA\_SIST\_INFORM /2023/1/4

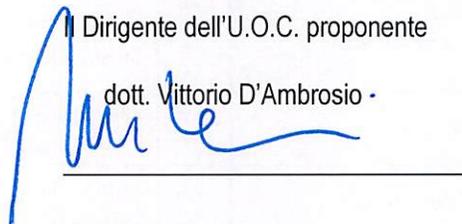
Spesa anno 2024 € 7.320,00 sottoconto 070202010500 UA\_SIST\_INFORM /2024/1/3

Fonte di finanziamento: FSN

Data 26-3-2022

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio -



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

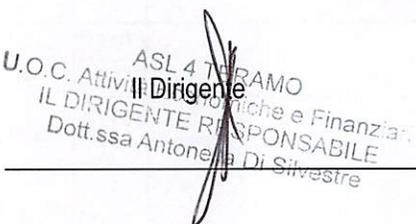
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 28-3-2022

Il Contabile

\_\_\_\_\_

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
Il Dirigente RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 APR. 2022 con prot. n. 1406/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		