

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0259 del 05 FEB. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19: determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio di help desk "Modulo Richiesta Tampone". Ditta: THE CIRCLE. CIG ZA1306E984.

Data 01/02/2021 Firma Maria Teresa D'Eugenio Data 01/02/2021 Firma Maria Teresa D'Eugenio
 Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 2.2.2021 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/02/2021



Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/02/2021



Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Premesso che nell'ambito di tutte le azioni poste in essere per fronteggiare l'emergenza COVID 19 a livello ospedaliero e territoriale, con deliberazione n. 1677/2020, su richiesta del Dott. Giandomenico Pinto, Coordinatore dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.) istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, e del Dott. Giovanni D'Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, è stato attivato il software cloud per la compilazione informatizzata del "Modulo Richiesta Tampone", affidando la fornitura del predetto s.w. alla Ditta THE CIRCLE SRL con sede legale in Via A. De Albeniis 20 – 64100 Teramo – P.I. 01961260674;

Preso atto della nota del Dott. Giovanni D'Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, acquisita al protocollo aziendale n. 8619/2021, avente ad oggetto la richiesta di attivazione del servizio annuale di assistenza/help desk del software "Modulo Richiesta Tampone" in uso all'ASL di Teramo giusta deliberazione n. 1677/2020;

Dato atto che la spesa presunta prevista per la fornitura di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2) lettera a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;

Visto l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

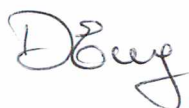
Vista l'offerta dell'11/01/2021 nr. 2021010811 formulata dalla Ditta THE CIRCLE SRL di Teramo per un importo complessivo scontato di € 7.800,00 iva esclusa (allegato n. 1), di cui:

- € 1.800,00 iva esclusa per 1 anno Help Desk (h12 x 7 gg) + manutenzione correttiva e conservativa del software "Modulo Richiesta Tampone";
- € 6.000,00 iva esclusa pacchetto di 100 ore a consumo per assistenza da remoto e sviluppo modifiche sul citato software (costo orario € 60,00 + iva);

Rilevato che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre e che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG che identifica la procedura è: ZA1306E984;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020, alla Ditta THE CIRCLE SRL con sede legale in Via A. De Albeniis 20 – 64100 Teramo – P.I. 01961260674, la fornitura del servizio annuale di assistenza/help desk del software "Modulo Richiesta Tampone" in uso all'ASL di Teramo giusta deliberazione n. 1677/2020, per un importo complessivo pari ad € 7.800,00 iva esclusa (€ 1.800,00 iva esclusa per servizi di help desk/manutenzione - € 6.000,00 iva esclusa per servizi di assistenza da remoto e sviluppo modifiche software con pacchetto da 100 ore da fatturare a consumo);
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi);



- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020, THE CIRCLE SRL con sede legale in Via A. De Albertiis 20 – 64100 Teramo – P.I. 01961260674, la fornitura del servizio annuale di assistenza/help desk del software "Modulo Richiesta Tampona" in uso all'ASL di Teramo giusta deliberazione n. 1677/2020, per un importo complessivo pari ad € 7.800,00 iva esclusa (€ 1.800,00 iva esclusa per servizi di help desk/manutenzione - € 6.000,00 iva esclusa per servizi di assistenza da remoto e sviluppo modifiche software con pacchetto da 100 ore da fatturare a consumo – costo orario € 60,00 + iva).
- 2) **Precisare** che:
 - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
 - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZA1306E984.
- 3) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
- 4) **Determinare** la spesa per la fornitura di che trattasi in complessivi € 9.516,00 (iva 22% inclusa).
- 5) **Prenotare** la somma complessiva di € 9.516,00 (iva inclusa) occorrente per l'acquisto dei servizi in premessa indicati, al Bilancio dell'Ente – esercizio corrente – come da specchietto finanziario in calce.
- 6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Di Giosia".

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

1 allegato n. 1: offerta THE CIRCLE



Dei



Prot.2021010811

Teramo, 11/01/2021

Spett.le
ASL 4 – Teramo
Circonvallazione Ragusa 1
64100 Teramo (TE)

Oggetto: Offerta Help Desk “Modulo richiesta tampone” + pacchetto ore attività

Si da seguito alla vostra gentile richiesta del 7/1/2021 per la fornitura dei servizi di seguito indicati.

Sx s.c a
OFFERTA

Software “Modulo richiesta tampone” comprensivo di tutte le personalizzazioni e implementazioni fatte alla data della presente offerta.

1 anno Help Desk (h12 x 7 giorni) + Manutenzione correttiva e conservativa.

Prezzo annuo a voi riservato € 1.800,00

Pacchetto di 100 ore per assistenza da remoto e sviluppo modifiche sul software.

Costo per singola ora € 60,00 x

Il calcolo delle ore utilizzate sarà eseguito e fatturato a fine mese

100

€ 6.000,00

The Circle S.r.l. - Via A. De Alentis, 20 - 64100 - Teramo

Email: info@thecircle.cloud - www.thecircle.cloud PEC: certificata@pec.thecircle.cloud

Capitale Sociale € 10.000,00 p.v. - Codice Fiscale e Partiva IVA 01961260674 - R.E.A. Teramo 167533

Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Provv. Prot. 26943/2016 del 10/11/2016

Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione con Provv. Prot. 27399/2016 del 16/11/2016

D. Bug

Allegati N. 1

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0008619/21 del 15/01/2021

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott. Vittorio D'Ambrosio
SEDE

OGGETTO: Richiesta stipula contratto di assistenza con la ditta "The Circle".

Con la presente si richiede la predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla stipula di un contratto di assistenza software con la ditta The Circle come da consuntivo di spesa allegato alla presente.

Distinti saluti

Il Dirigente Responsabile
dott. Giovanni Di Antonio



MGF/GdA



U.O.C. (proponente)
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa 2021 € 9.516,00 Sottoconto 07 03 06 010100

Prenotazione n. 1331 /2021

CIG ZA1306E984

Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

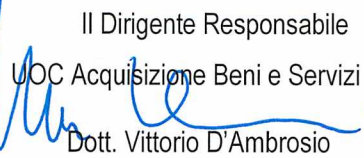
Settore: E09

Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio

Delibera di Massima _____

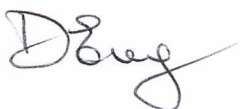
Data: 2.2.2021

Data: 3.2.2021

Il Dirigente Responsabile
UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Contabile


U.O.C. ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della stessa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 FEB. 2021 con prot. n. 561/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La stessa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La stessa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		