

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0315** del **18 FEB. 2021**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento Software "File Maker" per le esigenze dell'UOC Controllo di Gestione dell'ASL di Teramo. CIG ZC1306E951.

Data 05/02/2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 05/02/2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 8.2.2021 Firma [Signature]
Il Direttore UOC.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 17-02-2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 17/02/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che, con apposita nota mail acquisita agli atti della proponente UOC, il Dott. Luca Fianza, Dirigente Analista UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, su richiesta del Dott. Riccardo Baci (protocollo aziendale n. 21419/2021), ha chiesto l'acquisizione delle licenze Software "File Maker Pro 19" da destinare all'UOC Controllo di Gestione;

CONSIDERATO che la spesa presunta prevista per l'acquisto di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00, e che la stessa è inclusa nel piano dei fabbisogni aziendale 2021 alla voce "Software vari (licenze)";

VISTO l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA l'offerta tecnico/economica n. 01937357 del 06/01/2021 (allegato n. 1) formulata dalla Ditta CLARIS INTERNATIONAL con sede in 7 Place d'Iéna CS 81626 – 75773 Paris cedex 16 – France, acquisita anch'essa al citato protocollo aziendale n. 2560/2021 e regolarmente approvata dal Servizio Sistemi Informativi dell'ASL, per un importo complessivo di € 5.040,00 (iva esclusa);

PRECISATO che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la presente procedura è il seguente: ZC1306E951;

RITENUTO, per tutto quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020, alla Ditta CLARIS INTERNATIONAL con sede in 7 Place d'Iéna CS 81626 – 75773 Paris cedex 16 – France, la fornitura di quanto in premessa specificato al costo complessivo di € 5.040,00 iva esclusa;
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fianza, Dirigente Analista dei Servizi Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione della necessità rappresentata dalla Unità Operativa richiedente nel dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

1) **AFFIDARE** ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020, alla Ditta CLARIS INTERNATIONAL con sede in 7 Place d'Iéna CS 81626 – 75773 Paris cedex 16 – France, la fornitura di "n. 10 licenze d'uso perpetue FILE MAKER 19 + un anno di manutenzione T2 (cod. FM190062LL)" alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta economica del 06/01/2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 5.040,00 iva esclusa.

2) **PRECISARE** che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;



– ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la presente procedura è il seguente:
ZC1306E951.

- 3) **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 5.040,00 (iva esclusa – fatturazione estera) al Bilancio dell'Ente, come da prospetto finanziario in calce.
- 4) **NOMINARE** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona Dott. Luca Fidanza, Dirigente Analista dei Servizi Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
- 5) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle unità operative Sistemi Informativi e Controllo di Gestione dell'ASL di Teramo per gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- 6) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Di Giosia".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Di Giosia".

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – offerta economica Ditta CLARIS INTERNATIONAL.

DBuy

Quote



ASL Teramo
Sig. Andrea Casini
Circ.ne Ragusa n. 1
64100 TERAMO
Italy
IT00115590671
Licenziatario:
ASL Teramo
Sig. Andrea Casini
andrea.casini@aslteramo.it

N° Preventivo: 01937357
Data: 06/01/2021
Validità: 05/02/2021
Codice Cliente:
Nominativo: Audrey James
Tél : +33 1 56 52 98 32
Email: audrey_james@claris.com

SKU	Prodotto	Contratto	Scadenza	Vers	Q.tà	Prezzo unitario	Prezzo totale
FM190062LL	FM 19 Perptl Users + 1yr MNT T2			R19	10	504,00	5.040,00

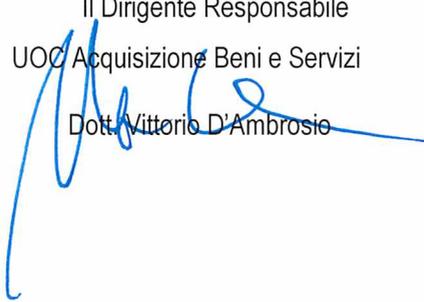
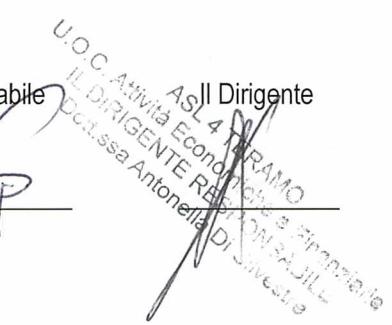
Totale IVA esclusa EUR 5.040,00
VAT EUR 0,00
Totale EUR 5.040,00

Tutte le licenze Claris vengono fornite elettronicamente. Verranno aggiunte le imposte applicabili, a meno che non vengano forniti o siano disponibili numeri di partita IVA validi o moduli di esenzione fiscale. Sono accettati pagamenti tramite carta di credito, assegno, bonifico bancario o ordine di acquisto con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura di Claris International Inc. ("Claris"). Tutti i pagamenti dovranno essere nella valuta del Paese in cui il software viene concesso in licenza e utilizzato. Claris non consente la restituzione o non prevede il rimborso per gli ordini di software multilicenze. Claris può addebitare interessi al tasso massimo consentito dalla legge o su qualsiasi importo scaduto da pagarsi a Claris. Claris ha inoltre la facoltà di esigere tutti i costi di recupero per gli importi dovuti, spese legali comprese. L'uso delle licenze Claris presuppone il pagamento puntuale e tempestivo di tutti gli importi dovuti; Claris si riserva il diritto di rescindere le licenze qualora il pagamento non fosse ricevuto tempestivamente.

L'accettazione di questo preventivo implica l'accettazione dell'offerta di Claris e costituisce un ordine vincolante che Claris evaderà e fatturerà immediatamente. Accettando, si dichiara e si garantisce di essere autorizzati ad accettare i termini e le condizioni di Claris per conto della propria società o organizzazione. L'uso di Claris FileMaker o di altri software Claris è soggetto alle condizioni presenti nei relativi contratti di licenza Claris, disponibili integralmente all'indirizzo <http://www.filemaker.com/it/company/legal>.

Claris International
7 Place d'Iéna
CS 81626
75773 Paris cedex 16
France

DB

U.O.C. (proponente) ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 € 5.040,00 sottoconto 01 01 01 060200</p> <p>CIG ZC1306E951</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio</p> <p>Data: <u>8.7.21</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi  Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione n. <u>013</u> /2021</p> <p>Settore E09</p> <p>Del. Max. n° =====</p> <p>Data: <u>11.2.21</u></p> <p>Il Contabile  </p>

D'Eugenio

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **19 FEB. 2021** con prot. n. **596/21** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		