

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1882** del **11 NOV. 2021**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: *fornitura di sistemi di trasporto e prelievo di campioni cervicovaginali per la determinazione di HPV-DNA, di vetrini per citologia e di quattro sistemi completi per l'allestimento dei campioni e relativi materiali di consumo, nell'ambito della realizzazione dello Screening del cervico carcinoma sull'intero territorio della ASL di Teramo - C.I.G. Z5733800D4 - rinnovo annuale, sino al 31.8.2022, dell'affidamento in favore della ditta Hologic Italia srl*

Data 18.10.2021 Firma [Signature]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Mauro Scipioni)

Data 18.10.2021 Firma [Signature]
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 18.10.2021 Firma [Signature]
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11-11-2021



Firma [Signature]
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/11/2021



Firma [Signature]
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 558 del 23.4.2015 veniva indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, in unione d'acquisto con le Aziende UU.SS.LL. regionali, da aggiudicarsi a lotto unico con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura di sistemi di trasporto e prelievo di campioni cervicovaginali per la determinazione di HPV-DNA, di vetrini per citologia e di quattro sistemi completi per l'allestimento dei campioni e relativi materiali di consumo, nell'ambito della realizzazione dello Screening del cervico carcinoma sull'intero territorio della Regione Abruzzo, per una durata contrattuale di anni cinque (rinnovabile per ulteriori anni tre) ed un valore complessivo dell'appalto di € 960.000,00 IVA esclusa;
- con deliberazione n. 902 del 8.7.2015 si affidava all'operatore economico HOLOGIC ITALIA s.r.l., in via definitiva ed ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la suddetta procedura di gara, ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 580.800,00 IVA esclusa;
- nella suddetta deliberazione di aggiudicazione si precisava che la spesa riferibile alla ASL di Teramo era pari ad € 26.478,40 + iva annui, ripartita in € 20.478,40 + iva per la fornitura dei materiali ed € 6.000,00 + iva per il noleggio del sistema diagnostico;
- il Capitolato Speciale d'Appalto della suddetta procedura di gara all'art. 1 prevede che questa Amministrazione, alla scadenza quinquennale della fornitura ed ad insindacabile suo giudizio, possa avvalersi della facoltà di rinnovare la stessa di anno in anno per ulteriori anni tre;
- con deliberazione n. 178 del 2.2.2021 si è provveduto, ai sensi della suddetta norma capitolare, a rinnovare per anni 1 (uno) il contratto in argomento sino al 31.8.2021;

VISTA la nota mail del 19.8.2021, con la quale il Referente delle attività di realizzazione dello screening oncologico della cervice uterina ha chiesto alla proponente Unità Operativa, onde consentire la prosecuzione a livello aziendale dell'attività di Screening del Cervicocarcinoma e data l'imminente scadenza del suddetto contratto, di voler provvedere al rinnovo dell'affidamento in argomento, secondo quanto previsto nel regolamento capitolare, per un ulteriore anno;

CONSIDERATO, quindi, che si rende improcrastinabile, anche al fine di non interrompere lo screening della cervice uterina nel territorio aziendale, dare continuità, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, alla fornitura aggiudicata alla ditta Hologic Italia srl con la succitata deliberazione n. 902 del 8.7.2015;

RITENUTO di avvalersi, per quanto sopra ed ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, della facoltà di rinnovare per anni 1 (uno), per le sole esigenze dell'ASL di Teramo e sino al 31.8.2022, la fornitura di un sistema di trasporto e prelievo di campioni cervicovaginali per la determinazione di HPV-DNA, di vetrini per citologia e del sistema completo per l'allestimento dei campioni e relativi materiali di consumo;

RITENUTO, infine, di dover rendere il presente atto, per le suddette motivazioni, immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **DISPORRE**, ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, la continuità della fornitura di un sistema di trasporto e prelievo di campioni cervicovaginali per la determinazione di HPV-DNA, di vetrini per citologia e del sistema completo per l'allestimento dei campioni e relativi materiali di consumo, affidata con deliberazione n. 902 dell'8.7.2015 alla ditta HOLOGIC ITALIA srl, con sede legale in Viale Città d'Europa, 681 – 00144 Roma, partita IVA 12400990151, avvalendosi della facoltà di rinnovo annuale con conseguente differimento degli effetti giuridico-economici del suddetto affidamento al 31.8.2022.
2. **PRECISARE** che:

- a) la spesa presunta derivante dal suddetto rinnovo annuale della fornitura è di € 26.478,40 + IVA;
- b) il CIG che identifica il presente atto è: **Z5733800D4**
- c) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
- d) alla spesa complessiva di € **32.303,65** al lordo di iva si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.

3. **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'Esecuzione del contratto ed alla Direzione Medica del P.O. di Atri.
4. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Glosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

////



✓

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 382
Ditta: Hologic Italia srl
CIG: Z5733800D4

Spesa anno 2021 (periodo dal 01/09 al 31/12) - € 2.440,00 - sottoconto 07.04.02.01.0200 - UA_ABS/2021/1/215

Spesa anno 2021 (periodo dal 01/09 al 31/12) - € 8.327,88 - sottoconto 07.01.01.03.200 - UA_ANATOMIA_PATOLOGIC

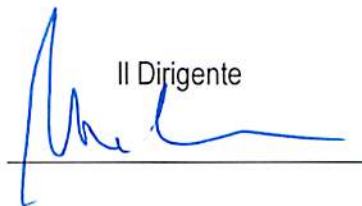
Spesa anno 2022 (periodo dal 01/01 al 31/8) - € 4.880,00 - sottoconto 07.04.02.01.0200 UA_ABS/2022/1/10

Spesa anno 2022 (periodo dal 01/01 al 31/8) - € 16.655,77 - sottoconto 07.01.01.03.1200- UA_ANATOMIA_PATOLOGIC

Fonte di finanziamento: FSN

Data: 18/10/2021



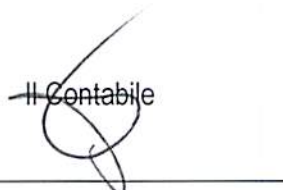
Il Dirigente


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 26.10.2021

Il Contabile


ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Il Dirigente RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre


Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 12 NOV. 2021 con prot. n. 3594/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica P.O. Atri	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		