

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **0122** del **22 GEN. 2019**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Servizio archiviazione centralizzata, data entry e altra documentazione prodotta dall'Azienda USL di Teramo – C.I.G. 77655953B8 – provvedimenti fino al 28.2.2019

Data 15.1.2019 Firma *[Signature]*  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Mauro Scipioni

Data 15.1.2019 Firma *[Signature]*  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15.1.2019

Firma *[Signature]*  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 22/1/2019

Firma *[Signature]*  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 22/1/2019

Firma *[Signature]*  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 646 del 20.6.2011 è stato aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese COOPERATIVA SOCIALE SERVICE (capogruppo mandataria) - CISIA PROGETTI (mandante), il servizio quinquennale di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi, per un importo pari ad € 3.650.000,00 al netto di iva;
- con deliberazione n. 555 del 9.5.2017 è stata indetta la nuova gara d'appalto mediante procedura aperta ex all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dall'Azienda USL di Teramo;
- con deliberazione n. 1484 del 25.9.2018 la procedura in argomento è stata aggiudicata al R.T.I. composto dalle ditte Cooperativa Sociale Service (mandataria) – Cisia Progetti srl - Marno srl (mandanti), ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo pari ad € 2.215.436,10 IVA esclusa;
- questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, ha avviato e sta concludendo le procedure finalizzate alla stipula del nuovo contratto;

**PREMESSO, altresì**, che in data 11.1.2019 è pervenuta a questa Amministrazione, da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise, una richiesta di documentazione inerente, tra l'altro, anche alla aggiudicata nuova procedura di gara, ed è quindi necessario chiarire eventuali nuovi aspetti che possano incidere sulla conclusione dell'iter procedimentale;

**CONSIDERATO** che l'appalto aggiudicato con la richiamata deliberazione n. 646 del 20.6.2011 viene a scadenza in data 31.12.2018 in forza, da ultimo, della deliberazione n. 1606 del 12.10.2018 e che pertanto è necessario disporre la continuità del servizio nelle more dell'attivazione del nuovo contratto e della definizione degli adempimenti propedeutici all'avvio del nuovo servizio così come descritti nella richiamata nota della Soprintendenza archivistica dell'11.1.2019;

**ATTESO** che, l'eventuale interruzione del rapporto contrattuale, che tra l'altro contiene anche le attività di rilascio cartelle cliniche all'utenza, com'è intuibile, presenta aspetti di notevole gravità, tali da giustificare ampiamente ed incondizionatamente il ricorso al differimento della scadenza contrattuale nei limiti dell'opzione contenuta negli artt. 2 del contratto ed 1 del capitolato speciale d'appalto, rigorosamente limitata e vincolata all'esito dell'avvio del nuovo servizio, che presuntivamente potrebbe avvenire entro mesi 2 (due);

**RITENUTO**, pertanto, di differire per mesi 2 (due) il termine finale di scadenza del contratto in argomento agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere;

**CONSIDERATO** che, oltretutto, il differimento di che trattasi è previsto e contenuto nei limiti temporali di cui ai citati artt. 2 del contratto ed 1 del capitolato speciale d'appalto e che la spesa complessiva è pari, al lordo di iva, ad € 233.448,60 (prenotazioni di spesa nn. 1, 3, 5, 7 e 9 anno 2019);

**PRECISATO** che il nuovo CIG relativo al presente provvedimento è 77655953B8;

**RITENUTO**, altresì, di rendere il seguente atto immediatamente esecutivo in ragione della particolare urgenza per le motivazioni sopra esposte;



## PROPONE

**AUTORIZZARE** il differimento, sino al 28.2.2019, del termine finale dei rapporti giuridico/economici con il R.T.I. Cooperativa Sociale Service – Cisia Progetti ai sensi degli artt. 2 del contratto ed 1 del capitolato speciale d'appalto ed ai prezzi, patti e condizioni fissati dal contratto, dall'offerta tecnica, dall'offerta economica e dal capitolato speciale d'appalto relativi al servizio affidato con la deliberazione n. 646 del 20.6.2011, precisando che il rapporto si interromperà anticipatamente in caso di attivazione del nuovo servizio in data antecedente alla succitata scadenza.

2. **PRENOTARE** la spesa complessiva come da seguenti prospetti finanziari per un importo complessivo pari ad € 233.448,60.
3. **PRECISARE** che il nuovo CIG relativo al presente provvedimento è 77655953B8.
4. **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
5. **DICHIARARE** il presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa, immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

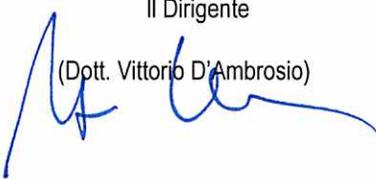
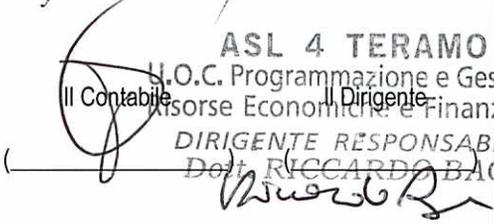


IL DIRETTORE GENERALE

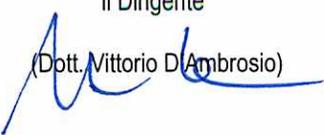
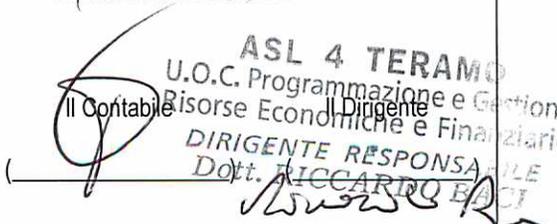
Avv. Roberto Fagnano



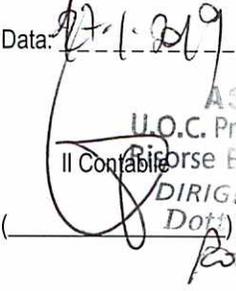
**PRESIDIO OSPEDALIERO TERAMO - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 6.000,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. 2/2019</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="center"> <b>ASL 4 TERAMO</b>            U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie            Il Dirigente  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>            Dott. RICCARDO BACI         </p> 

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI GIULIANOVA – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 54.664,41 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. 3/2019</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="center"> <b>ASL 4 TERAMO</b>            U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie            Il Dirigente  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>            Dott. RICCARDO BACI         </p> 

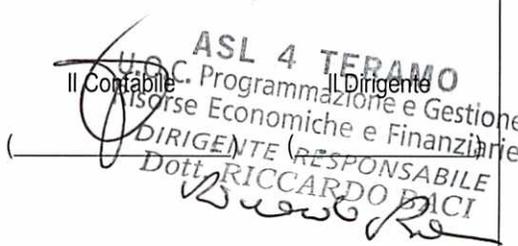
**PRESIDIO OSPEDALIERO GIULIANOVA - IMPORTI PRESUNTI DA INTROITARE AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (100% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Incasso anno 2019 € 14.000,00 Sottoconto //////////////// (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8  Fonte di Finanziamento _____  Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni  Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S	Prenotazione n. ////////////////  Del. Max. n°/ del _____  Settore: _____  Data: <u>17.1.2019</u>   ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI
Il Dirigente  (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	

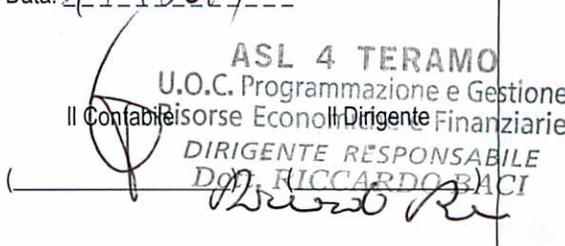
**PRESIDIO OSPEDALIERO GIULIANOVA - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 € 7.000,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8  Fonte di Finanziamento _____  Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni  Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S	Prenotazione n. 4/2019  Del. Max. n°/ del _____  Settore: _____  Data: <u>17.1.2019</u>   ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI
Il Dirigente  (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	

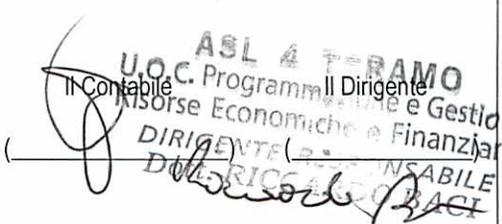
**PRESIDIO OSPEDALIERO DI SANT'OMERO – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 27.465,68 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 5/2019</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="center">  </p>

**PRESIDIO OSPEDALIERO SANT'OMERO - IMPORTI PRESUNTI DA INTROITARE AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (100% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Incasso anno 2019 € 10.000,00 Sottoconto // (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. //</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="center">  </p>

**PRESIDIO OSPEDALIERO SANT'OMERO - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 5.000,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="right">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 6/2019</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="right">  </p>

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI ATRI – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA**

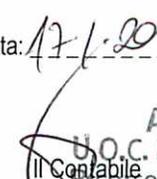
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 5.975,15 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="right">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 7/2019</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="right">  </p>



**U.O. MEDICINA LEGALE – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 16.804,66 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 7765953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. 9/2019</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="center">Il Contabile</p> <p align="center">   <b>ASL 4 TERAMO</b>          U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie          DIRIGENTE RESPONSABILE          Dott. RICCARDO BACCI       </p>

**U.O. MEDICINA LEGALE - IMPORTI PRESUNTI DA INTROITARE AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (100% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Incasso anno 2019 € 2.000,00 Sottoconto //</p> <p>(dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 7765953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. //</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="center">Il Contabile</p> <p align="center">   <b>ASL 4 TERAMO</b>          U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie          DIRIGENTE RESPONSABILE          Dott. RICCARDO BACCI       </p>

**U.O. MEDICINA LEGALE - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA  
CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO  
SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 1.000,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 77655953B8</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>15.1.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 10/2019</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>17.1.2019</u></p> <p align="center">Il Contabile</p> <p align="right"> <b>ASL 4 TERAMO</b>            U.O.C. Programmazione e Gestione            Risorse Economiche e Finanziarie  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>            Dott. <b>RICCARDO PACI</b> </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
23 GEN 2019 con prot. n. 229/19  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		