

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0433** del **12 MAR. 2019**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Servizio archiviazione centralizzata, data entry e altra documentazione prodotta dall'Azienda USL di Teramo – C.I.G. 7816234059 – provvedimenti fino al 31.3.2019

Data 28.2.2019 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 28.2.19 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28.2.2019

Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/3/2019



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/3/2019



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 646 del 20.6.2011 è stato aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese COOPERATIVA SOCIALE SERVICE (capogruppo mandataria) - CISIA PROGETTI (mandante), il servizio quinquennale di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi, per un importo pari ad € 3.650.000,00 al netto di iva;
- con deliberazione n. 555 del 9.5.2017 è stata indetta la nuova gara d'appalto mediante procedura aperta ex all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dall'Azienda USL di Teramo;
- con deliberazione n. 1484 del 25.9.2018 la procedura in argomento è stata aggiudicata al R.T.I. composto dalle ditte Cooperativa Sociale Service (mandataria) – Cisia Progetti srl - Marno srl (mandanti), ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo pari ad € 2.215.436,10 IVA esclusa;
- questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, ha avviato e sta concludendo le procedure finalizzate alla stipula del nuovo contratto;

PREMESSO, altresì, che:

1. in data 11.1.2019 è pervenuta a questa Amministrazione, da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise, una richiesta di documentazione inerente, tra l'altro, anche alla aggiudicata nuova procedura di gara, ed era quindi necessario chiarire eventuali nuovi aspetti che possano incidere sulla conclusione dell'iter procedimentale;
2. in data 16.1.2019 si provvedeva, con nota prot. 5734/19, ad inoltrare la documentazione richiesta con preghiera di esaminare la stessa e trasmettere le conclusioni della pratica in tempi ristretti vista la necessità di procedere alla stipula del nuovo contratto inerente al servizio in argomento;
3. in data 27.2.2019, non avendo ricevuto alcuna risposta al riguardo, questa Amministrazione ha inviato un sollecito alla prefata Soprintendenza, rimarcando, ancora una volta, la necessità ed urgenza della richiesta dato il regime di prorogatio dell'attuale servizio;

CONSIDERATO che l'appalto aggiudicato con la richiamata deliberazione n. 646 del 20.6.2011 viene a scadenza in data 28.2.2019 in forza, da ultimo, della deliberazione n. 122 del 22.1.2019, e che pertanto è necessario disporre la continuità del servizio nelle more dell'attivazione del nuovo contratto e della definizione degli adempimenti propedeutici all'avvio del nuovo servizio così come descritti nella richiamata nota della Soprintendenza archivistica dell'11.1.2019;

ATTESO che, l'eventuale interruzione del rapporto contrattuale, che tra l'altro contiene anche le attività di rilascio cartelle cliniche all'utenza, com'è intuibile, presenta aspetti di notevole gravità, tali da giustificare ampiamente ed incondizionatamente il ricorso al differimento della scadenza contrattuale nei limiti dell'opzione contenuta negli artt. 2 del contratto ed 1 del capitolato speciale d'appalto, rigorosamente limitata e vincolata all'esito dell'avvio del nuovo servizio, che presuntivamente potrebbe avvenire entro mesi 1 (uno);

RITENUTO, pertanto, di differire per mesi 1 (uno) il termine finale di scadenza del contratto in argomento agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere;



[Handwritten signature]

CONSIDERATO che, oltretutto, il differimento di che trattasi è previsto e contenuto nei limiti temporali di cui ai citati artt. 2 del contratto ed 1 del capitolato speciale d'appalto e che la spesa complessiva è pari, al lordo di iva, ad € 116.724,30 (prenotazioni di spesa nn. 1, 3, 5, 7 e 9 anno 2019);

PRECISATO che:

- il nuovo CIG relativo al presente provvedimento è 7816234059;
- tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento sono agli atti di questa Amministrazione;

RITENUTO, altresì, di rendere il seguente atto immediatamente esecutivo in ragione della particolare urgenza per le motivazioni sopra esposte;

PROPONE

1. **AUTORIZZARE** il differimento, sino al 31.3.2019, del termine finale dei rapporti giuridico/economici con il R.T.I. Cooperativa Sociale Service – Cisia Progetti ai sensi degli artt. 2 del contratto ed 1 del capitolato speciale d'appalto ed ai prezzi, patti e condizioni fissati dal contratto, dall'offerta tecnica, dall'offerta economica e dal capitolato speciale d'appalto relativi al servizio affidato con la deliberazione n. 646 del 20.6.2011, precisando che il rapporto si interromperà anticipatamente in caso di attivazione del nuovo servizio in data antecedente alla succitata scadenza.
2. **PRENOTARE** la spesa derivante dal presente atto, pari ad € 116.724,30 al lordo di iva, come da seguenti prospetti finanziari.
3. **PRECISARE** che:
 - il nuovo CIG relativo al presente provvedimento è 7816234059;
 - tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento sono agli atti di questa Amministrazione.
4. **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
5. **DICHIARARE** il presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa, immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

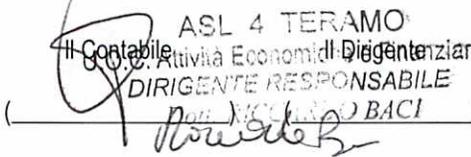
di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



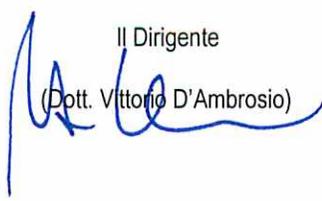
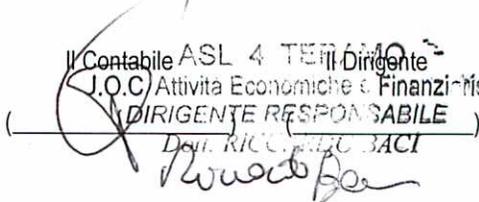
IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 € 64.269,35 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3. 2019) CIG 7816234059 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S <div align="center">  Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </div>	Prenotazione <u>11/2019</u> Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>7.3.2019</u> <div align="center">  Il Contabile ASL 4 TERAMO (U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie) DIRIGENTE RESPONSABILE (Dott. RICCARDO BACI) </div>

**PRESIDIO OSPEDALIERO TERAMO - IMPORTI PRESUNTI DA INTROITARE AI SENSI
DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (100% IMPORTO DA INCASSO PER
RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Incasso anno 2019 € 6.000,00 Sottoconto // (dal 1° al 31.3. 2019) CIG 7816234059 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S <div align="center">  Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </div>	Prenotazione n. // Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>7.3.2019</u> <div align="center">  Il Contabile ASL 4 TERAMO (U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie) DIRIGENTE RESPONSABILE (Dott. RICCARDO BACI) </div>

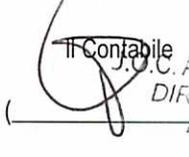
PRESIDIO OSPEDALIERO TERAMO - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 3.000,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3. 2019) CIG 7816234059</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>28.2.2019</u></p> <p align="right">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="right">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. <u>12/2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>7-3-2019</u></p> <p align="right">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il Dirigente DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p>

PRESIDIO OSPEDALIERO DI GIULIANOVA – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 27.332,21 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3. 2019) CIG 7816234059</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>28.2.2019</u></p> <p align="right">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="right">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. <u>13/2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>7-3-2019</u></p> <p align="right">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il Dirigente DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p>

PRESIDIO OSPEDALIERO GIULIANOVA - IMPORTI PRESUNTI DA INTROITARE AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (100% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Incasso anno 2019 € 7.000,00 Sottoconto //////////////// (dal 1° gennaio – 28 febbraio 2019) CIG 7816234059</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. ////////////////</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>7-3-2019</u></p> <p align="right">  Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Riccardo Paci </p>

PRESIDIO OSPEDALIERO GIULIANOVA - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 3.500,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3. 2019) CIG 7816234059</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. <u>4/2019</u> <u>14/2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>7-3-2019</u></p> <p align="right">  Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Riccardo Paci </p>

PRESIDIO OSPEDALIERO DI SANT'OMERO – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 € 13.732,84 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3. 2019) CIG 7816234059 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Prenotazione n. <u>15/2019</u> Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>7.3.2019</u> Il Contabile _____ ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI

PRESIDIO OSPEDALIERO SANT'OMERO - IMPORTI PRESUNTI DA INTROITARE AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (100% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Incasso anno 2019 € 5.000,00 Sottoconto /////////////// (dal 1° al 31.3. 2019) CIG 7816234059 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Prenotazione n. /////////////// Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>7.3.2019</u> Il Contabile _____ ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI

PRESIDIO OSPEDALIERO SANT'OMERO - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 € 2.500,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3.2019) CIG 7816234059 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>26.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Prenotazione n. <u>16/2019</u> Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>7-3-2019</u> Il Contabile <u>[firma]</u> ASL 4 TERAMO Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie (<u>DIRIGENTE RESPONSABILE</u>) Dott. <u>NICCOLÒ BACI</u>

PRESIDIO OSPEDALIERO DI ATRI – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 € 2.987,57 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3.2019) CIG 7816234059 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Prenotazione n. <u>17/2019</u> Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>7-3-2019</u> Il Contabile <u>[firma]</u> ASL 4 TERAMO Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie (<u>DIRIGENTE RESPONSABILE</u>) Dott. <u>NICCARLO BACI</u>

**PRESIDIO OSPEDALIERO ATRI - IMPORTI PRESUNTI DA INTROITARE AI SENSI
DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (100% IMPORTO DA INCASSO PER
RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Incasso anno 2019 INTEGRARE € 3.500,00 Sottoconto //</p> <p>(dal 1° al 31.3.2019) CIG 7816234059</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. //</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>7-3-2019</u></p> <p align="right">  Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO RICCIARDI </p>

**PRESIDIO OSPEDALIERO ATRI - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA
CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO
SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 1.750,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900</p> <p>(dal 1° al 31.3.2019) CIG 7816234059</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. <u>18/2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>7-3-2019</u></p> <p align="right">  Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO RICCIARDI </p>

U.O. MEDICINA LEGALE – CANONI ANNUI I.V.A. INCLUSA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 € 8.402,33 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3.2019) CIG 7816234059 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S	Prenotazione n. <u>19/2019</u> Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>7-3-2019</u> Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie (Dott. <u>ANDRÒ BAQI</u>) Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie (Dott. <u>VITTORIO D'AMBROSIO</u>) 

**U.O. MEDICINA LEGALE - IMPORTI PRESUNTI DA INTROITARE AI SENSI
DELL'ART. 9 CAPITOLATO SPECIALE (100% IMPORTO DA INCASSO PER
RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Incasso anno 2019 € 1.000,00 Sottoconto /////////////// (dal 1° al 31.3.2019) CIG 7816234059 Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S	Prenotazione n. /////////////// Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____ Data: <u>7-3-2019</u> Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie (Dott. <u>ANDRÒ BAQI</u>) Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie (Dott. <u>VITTORIO D'AMBROSIO</u>)

**U.O. MEDICINA LEGALE - IMPORTI PRESUNTI I.V.A. INCLUSA DA
CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIA AI SENSI DELL'ART. 9 CAPITOLATO
SPECIALE (50% IMPORTO DA INCASSO PER RILASCIO COPIE ALL'UTENZA)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 € 500,00 Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1° al 31.3.2019) CIG 7816234059</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>28.2.2019</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. <u>20/2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>7.3.2019</u></p> <p align="right">  ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il Dirigente DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BAFFI </p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
12 MAR. 2019 prot. n. **439/19**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		