

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0603** del **05 APR. 2019**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Ulteriori provvedimenti in merito all'affidamento del servizio triennale di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo. CIG: 7850513046;

Data 28.3.2019 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 28/3/2019 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Amministrativo
(Dott. Domenico Lori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28.3.2019 Firma [Signature]
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3/4/2019



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 4/4/2019



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE

- con deliberazione nr. 316 dell'11 marzo 2016 questa Azienda ha disposto, in favore della ditta Euroinformatica Srl, di Mosciano Sant'Angelo (TE) via del progresso snc, PI: 00973930670 l'affidamento ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. del servizio triennale di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo per un importo complessivo di € 144.200,00 iva esclusa (agli atti);
- con deliberazione n. 1566 del 5/10/2018 si è stabilito, altresì di estendere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, l'affidamento di cui alla succitata deliberazione nr. 316/2016 in favore della ditta stessa, nella misura massima del quinto dell'importo contrattuale e per un totale di € 31.440,00 oltre iva così distinto: € 4.400,00 per l'adeguamento del software ed € 4.000, per ciascun mese di servizio (dal 16/9/2018 al 16/03/2019), € 1.400,00 per fornitura stampante e n. 6.000 etichette plastificate PPL, e € 1.600,00 per servizio di integrazione stampante con sistema di inventariazione, configurazione wireless con i dispositivi mobili utilizzati dal servizio, stampa on demand delle etichette in base a criteri stabiliti e formazione sull'utilizzo del sistema.
- di vincolare gli effetti della durata del differimento al limite temporale della conclusione del contratto originario individuata al 16 marzo 2019.
- con nota a mezzo di posta elettronica ordinaria inviata in data 08/01/2019 il dr. Riccardo Baci, responsabile della U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie della ASL di Teramo ha chiesto il differimento della scadenza contrattuale del servizio in argomento per le seguenti motivazioni:

"come già comunicato con mia mail del primo agosto 2018 si conferma che il contratto per la gestione degli inventari di beni mobili è in scadenza il 16 marzo 2019.

Ferma restando la necessità di indire nuova gara si segnala però che la scadenza del contratto è in prossimità delle scadenze relative alla produzione del bilancio d'esercizio 2018. Si segnala inoltre che nel piano degli interventi di avvicinamento al pac approvato con deliberazione n° 818 del 31 maggio 2018 è esplicitamente prevista la scadenza del 22 luglio 2019 per il completamento del terzo step di revisione dell'inventario e di rilascio dei beni ai consegnatari per i Distretti, Dip. Prevenzione, Sede amministrativa centrale, Dip Salute mentale, ecc. a completamento azienda.

Appare evidente che sia l'attività di rendicontazione per il bilancio 2018, sia l'attività di rilascio dei beni ai consegnatari e la collegata ricognizione sulle strutture extra ospedaliere deve essere svolta in continuità e a completamento di quanto già svolto negli anni precedenti.

L'assegnazione del servizio di inventariazione ad altra ditta a metà marzo, renderebbe necessario un periodo di avviamento che rischierebbe di compromettere la continuità dell'attività, la corretta alimentazione del bilancio, la conclusione del rilascio dei beni ai consegnatari delle strutture extra ospedaliere entro la scadenza fissata.

Per questo si chiede di prorogare la gara attualmente in vigore fino al 31 luglio 2019, ferma restando la necessità di svolgere nel frattempo la nuova gara.



DATO ATTO che, in relazione a quanto sopra, con nota del 16/01/2019, prot. n. 0005573, si è provveduto ad incaricare il succitato dott. Baci di redigere il capitolato speciale d'appalto per l'attivazione della nuova procedura di gara;

CONSIDERATO che i lavori relativi alla predisposizione del capitolato di gara di che trattasi sono tuttora in corso e che, pertanto, si rende necessario dare esecuzione alla richiesta come sopra formulata dal citato dirigente per il differimento della scadenza del servizio stesso, al fine di garantire la prosecuzione delle attività necessarie per il completamento del terzo step di revisione dell'inventario nonché per la conclusione del rilascio dei beni ai consegnatari delle strutture extra ospedaliere entro la scadenza stabilita del 22/07/2019;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di differire il termine di scadenza dell'affidamento disposto con le succitate deliberazione n. 316/2016 e 1566 del 5/10/2018, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e comunque per un massimo di mesi 6 a decorrere dal 16/03/2019;

PRESO ATTO dell'allegata nota del 28/03/2019 (all. n. 1) con la quale la citata ditta Euroinformatica srl ha dato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali in essere;

RITENUTO di determinare una spesa complessiva di € 54.940,66 Iva al 22%, compresa;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica il presente affidamento è il seguente: 7850513046;

RITENUTO di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

VISTO il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e s.m. ed i.;

PROPONE

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo di:

1. **DISPORRE** il differimento, del termine di scadenza (16/03/2019) del servizio di inventariazione beni mobili ed immobili, a suo tempo affidato alla ditta EUROINFORMATICA srl di Mosciano S.Angelo, alle medesime condizioni contrattuali in essere, per il tempo strettamente necessario all'attivazione della nuova procedura di gara e comunque fino ad un massimo di mesi 6 a decorrere dal 16/03/2019;
2. **DETERMINARE** la spesa complessiva per il servizio di che trattasi in € 54.940,66 Iva al 22%, compresa;



✓

3. **PRENOTARE** la suindicata spesa come da prospetto finanziario in calce;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Fagnano".

IZIONE
MO
ST.
ONE

A small, handwritten mark or signature at the bottom left of the page.

ALLEGATI ALLA DELIBERA

1. nota a mezzo di posta elettronica ordinaria del 28/03/2019;

ALLEGATI N. 2 fog.



2

Mosciano Sant'Angelo, 28/03/2019

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0033271/19 del 28/03/2019

Spett.le

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Circonvallazione Ragusa, n.1 - 64100 TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

C. att.ne dott. Domenico Lori

e.p.c.

C. att.ne dott. Riccardo Baci

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INTERVENTO DEI BENI MOBILI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO – DIFFERIMENTO SCADENZA SERVIZIO

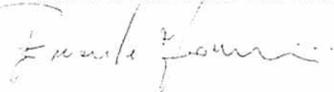
Facendo riferimento alla Vs. richiesta del 27 marzo 2019 e confermando le condizioni economiche ed operative di aggiudicazione del servizio di inventariazione beni per un massimo di 6 mesi a decorrere dalla data di scadenza del servizio (16/03/2019), con la presente si trasmette la rimodulazione dell'offerta per i servizi aggiuntivi relativi alla gestione di beni immobili ad esclusione delle attività a corpo.

Per qualsiasi chiarimento siete gentilmente pregati di contattare il responsabile di progetto allo 085/9898020 oppure al n. di cellulare 393/9466303.

Certi di poter soddisfare le Vs. esigenze, restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito e porgiamo distinti saluti.

Il responsabile di progetto

dott. Emanuele Flamminii



Attività informatiche

- 1) Ulteriori aggiornamenti all'applicativo di Inventario relativi a funzionalità specifiche per la consultazione/ricerca/inserimento/calcolo ammortamenti dei beni immobili.
- 2) Inserimento dati fatture dei lavori di manutenzione su fabbricati anno 2019.

Supporto contabile amministrativo

- 3) Inserimento schede cespiti dei fabbricati anno corrente (circa 65 fascicoli di lavori di manutenzione straordinaria sui fabbricati) e popolamento DB MASTER con gli incrementi annuali per totale (non per singola fattura), ricerca fonti di finanziamento esclusa. In particolare sarà verificata la struttura del file di origine, si effettuerà l'importazione in pre ambiente, l'adeguamento del formato di origine nel formato DBMaster per l'importazione delle tabelle, la normalizzazione dei dati e creazione dei layout di consultazione/modifica/ricerca.
- 4) Inserimento dati fatture dei lavori di manutenzione su fabbricati anno 2019. L'attività di inserimento su DBMaster sarà effettuata prendendo in considerazione i documenti contabili fino al 30.06.2019 ed a seguito di "merge" con la Ragioneria ed Ufficio Tecnico.

Quadro economico

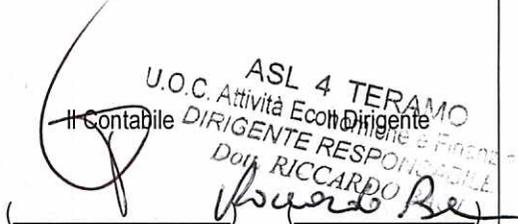
Descrizione	Canone
Importo mensile per i servizi sopra descritti fino al 16 settembre 2019 a partire dal 17/03/2019	€ 3.500,00 Mensile per 6 mesi
Totale offerta	€ 21.000,00 + iva

Modalità di fatturazione e pagamento in conformità all'attuale contratto.

Iva esclusa 22 %



3

<p style="text-align: center;">U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Spesa anno 2019 : € 54.940,66 (iva compresa) – sottoconto 07.02.02.01.19.00</p> <p>CIG: 7850513046</p> <p>Fonte di finanziamento: FSN</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>28.3.2019</u></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </div>	<p>Pren. n. <u>1331/2019</u></p> <p>Del. Max ___/ del</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Settore:</p> <p>Data: <u>1.4.2019</u></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BEVILAGUA </div>

m

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 APR. 2019 con prot. n. 1297/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. servizio Ristorazione	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C