

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1429 del 30 SET. 2020

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' INVENTARIO DEI BENI MOBILI DUREVOLI E DEI BENI IMMOBILI DELL'ASL DI TERAMO. N. GARA SIMOG: 7834110- CIG: 8384407788 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE INDIZIONE, APPROVAZIONE ATTI.

Data 27-09-2020 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Dante Castagnoli

Data 24-09-2020 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24.9.2020

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Signature]

Il Direttore dell' U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28-09-2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo f.f. : Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/9/2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO che:**

- con deliberazione nr. 316 dell'11 marzo 2016 questa Azienda ha disposto, in favore della ditta Euroinformatica Srl, di Mosciano Sant'Angelo (TE) via del progresso snc, PI: 00973930670 l'affidamento ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. del servizio triennale di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo per un importo complessivo di € 144.200,00 iva esclusa (agli atti);
- con deliberazione n. 1566 del 5/10/2018 si è stabilito, altresì di estendere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, l'affidamento di cui alla succitata deliberazione nr. 316/2016 in favore della ditta stessa, nella misura massima del quinto dell'importo contrattuale e per un totale di € 31.440,00 oltre iva;
- con deliberazioni n. 603 del 5/4/2019, n. 1710 del 30/09/2019 e n. 413 del 12/3/2020 si è stabilito di differire la durata contrattuale al 15/09/2020 nelle more dell'approvazione del capitolato speciale d'appalto a cura del dott. Riccardo Baci;
- in relazione all'avvio del nuovo sistema contabilità presso questa Azienda "Areas di Engeneering" con nota n. 13793 del 06/02/2020 si è ritenuto necessario provvedere alla nomina di apposito gruppo di lavoro al fine di riesaminare la bozza di capitolato dapprima rimessa dal succitato dirigente unitamente ad altre professionalità interessate alla implementazione del nuovo sistema di contabilità;
- con nota prot. n. 52385 del 14/07/2020 il succitato gruppo di lavoro ha rimesso il capitolato speciale d'appalto relativo al servizio in argomento

**DATO ATTO che:**

- il servizio in argomento è inserito nel programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2019 – 2020 approvato con deliberazione n. 1742 del 30.10.2018 - cod. CUI S00115590671201900090
- in conformità alla vigente normativa, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara (acr. C.I.G): **8384407788**;

**RILEVATO che:**

- l'appalto in oggetto è costituito da un unico lotto tenuto conto che non può essere suddiviso in lotti funzionali ne' prestazionali, attesa l'unitarietà dell'intervento e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità della corretta esecuzione del servizio nella sua interezza.
- l'appalto in oggetto è costituito da un unico lotto e che l'ammontare complessivo del servizio è pari ad € 1.283.000,00 oltre IVA;
- ai sensi dell'art.35, commi 4 e ss. del D. Lgs n. 50/2016 e succ. mod. ed int., il valore stimato dell'appalto riferito alla sua durata massima (anni sei, opzione di proroga semestrale) ammonta ad € 1.283.000,00 iva esclusa:
- che nel caso di specie, trattandosi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria come individuata all'art. 35 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è necessario selezionare il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi degli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del richiamato D. Lgs. n. 50/2016;

- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, dettagliatamente declinate nel capitolato speciale d'appalto;

**VISTI gli artt.:**

- 15, comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 5.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";*
- 1, comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";*
- 9, comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";*



**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura, ne' gli stessi sono inseriti nell'ambito degli altri strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip (SDAPA, accordi quadro) e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.8.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale ed è pertanto possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa sopra richiamata;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (*rubr. Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture*) e s.m. ed i.;

**RICHIAMATE**, in particolare, le seguenti disposizioni normative del suindicato Codice dei contratti pubblici:

- art. 32, comma 2, il quale prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*
- art. 35 (*"Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti"*), comma 1, lettera c) che determina la soglia di *"euro 214.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali";*
- artt. 59 e 60, che disciplinano, rispettivamente, la scelta delle procedure e la procedura aperta;

**RILEVATO** che non sussistono rischi da interferenza;

**VISTI** gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi e precisamente: schema bando di gara G.U.U.E. (**all. 1**), schema bando di gara G.U.R.I. (**all. 2**), capitolato speciale d'appalto (**all. 3**), schema di disciplinare di gara (**all. 4**), schema di contratto (**all. n.5**) schema estratto bando di gara (**all. n.6**) disciplinare di gara.

**ATTESO** che a seguito di richiesta di preventivo di spesa ai concessionari di testate giornalistiche Piemme S.P.A. e Manzoni S.P.A. per la pubblicazione dell'avviso per estratto di indizione della procedura di gara in argomento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs 50/2016 e succ. mod. ed int., la società Manzoni S.P.A. ha formulato la seguente migliore offerta: € 502,40 IVA esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, di

- 1) disporre l'indizione di apposita procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo, come da capitolato speciale d'appalto, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) stabilire la durata del contratto in anni sei con opzione di proroga tecnica semestrale;
- 3) stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate dettagliatamente declinate nel capitolato speciale d'appalto.
- 4) determinare il valore complessivo della presente gara in €1.283.000,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo ai primi sei anni di contratto (€ 1.000.000,00) e il valore della eventuale opzione di proroga tecnica di sei mesi € 83.000,00 ed il valore della estensione di un quinto € 200.000,00;
- 5) approvare il seguente quadro economico:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>			
<b>VALORE DELLA PROCEDURA</b>			
A1	Importo soggetto a ribasso		1.000.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		83.000,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo		200.000,00
A	<b>TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3</b>		<b>1.283.000,00 €</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		7.733,00 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		4.000,00 €
B3	Spese pubblicità (stimate)		1.644,85 €
B4	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	282.260,00 €
B5	I.V.A. su valori B3	22% di B3	361,87 €
B	<b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5</b>		<b>295.999,72 €</b>
A+B	<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>		<b>1.578.999,70 €</b>

- 6) approvare gli atti di gara e precisamente: schema bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., capitolato speciale d'appalto, schema disciplinare di gara, schema di contratto e schema di avviso di indizione;
- 7) autorizzare la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale,

la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informativi e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;

8) affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. lgs 50/2016 e succ. mod ed int., alla società Manzoni S.P.A la pubblicazione dell'avviso per estratto relativo all'indizione della procedura di gara di che trattasi sui quotidiani Il Centro Abruzzo, Il Centro TE, La Repubblica, La Stampa in conformità allo schema allegato in copia al presente atto;

9) prenotare l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando GUR1, pari ad € 1.142,45 oltre IVA al 22% ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;

10) prenotare l'importo di €502,40 oltre IVA al 22% necessario per le spese di pubblicazione del suddetto avviso di indizione per estratto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 216, comma 11 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato;

11) precisare altresì che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri CIG attribuiti al servizio di pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani a carattere nazionale e locale sono rispettivamente: **ZA62DDBFCE e ZB42DF7BCF**;

12) precisare altresì che l'art. 65 del Decreto Legge n.34 del 19/05/2020 prevede l'esonero temporaneo contributi ANAC fino al 31/12/2020;

13) precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;

14) ritenuto di nominare quale Responsabile del procedimento il Dott. Domenico Lori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che nel frattempo si impone, pertanto, l'inderogabile necessità di assicurare la continuità del servizio di fondamentale importanza per la gestione del patrimonio aziendale;

**RITENUTO**, indispensabile provvedere ad una ulteriore differimento della scadenza del contratto in atto fino a tutto il 31/12/2020, a decorrere dalla data di scadenza del precedente differimento (15/09/2020) in considerazione del fatto che l'eventuale sospensione degli attuali rapporti contrattuali presenta aspetti di notevole gravità come è intuibile, tali da giustificare ampiamente ed incondizionatamente il ricorso alla proroga del contratto stesso, rigorosamente limitata e vincolata all'esito della procedura di gara come sopra avviata;

**DATO ATTO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG relativa al differimento del servizio in parola è il seguente: **ZAB2E5B691**

**RITENUTO** infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la nuova procedura di gara in argomento;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;



27

## PROPONE

per tutti i motivi espliciti in narrativa e che debbano intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **INDIRE** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo, secondo quanto previsto nella documentazione di gara allegata;
2. **STABILIRE** la durata del contratto in anni sei con opzione di proroga tecnica semestrale;
3. **STABILIRE** quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 dettagliatamente declinate nel capitolato speciale d'appalto.
4. **DETERMINARE** il valore complessivo della presente gara in € 1.283.000,00 IVA esclusa di cui è computato il valore relativo ai primi sei anni di contratto (€ 1.000.000,00), il valore della eventuale opzione di proroga tecnica di sei mesi € 83.000,00 ed il valore dell'eventuale aumento di un quinto € 200.000,00;
5. **APPROVARE** il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Importo soggetto a ribasso		1.000.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		83.000,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo		200.000,00 €
A	<b>TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3</b>		<b>1.283.000,00 €</b>
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		7.733,00 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		4.000,00 €
B3	Spese pubblicità (stimate)		1.644,85 €
B4	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	282.260,00 €
B5	I.V.A. su valori B3	22% di B3	361,87 €
B	<b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5</b>		<b>295.999,72 €</b>
A+B	<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>		<b>1.578.999,70 €</b>

6. **APPROVARE** gli atti di gara e precisamente schema di bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., capitolato speciale d'appalto, schema disciplinare di gara, schema di contratto, schema di avviso di indizione, schema estratto bando di gara.
7. **AUTORIZZARE** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
8. **AFFIDARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. lgs 50/2016 e succ. mod ed int., alla società Manzoni S.P.A la pubblicazione dell'avviso per estratto relativo all'indizione della procedura

di gara di che trattasi sui quotidiani Il Centro Abruzzo, Il Centro TE, La Repubblica, La Stampa in conformità allo schema allegato in copia al presente atto;

9. **PRENOTARE** l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando GURI, pari ad € 1.142,45 oltre IVA al 22% ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;
10. **PRENOTARE** prenotare l'importo di € 502,40 oltre IVA necessario per le spese di pubblicazione del suddetto avviso di indizione per estratto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 216, comma 11 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato;
11. **PRECISARE** altresì che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri CIG attribuiti al servizio di pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani a carattere nazionale e locale sono rispettivamente: ZA62DDBFCE e ZB42DF7BCF;
12. **PRECISARE** che l'art.65 del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 prevede l'esonero temporaneo contributi ANAC fino al 31/12/2020;
13. **PRECISARE** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
14. **DARE ATTO** che nell'ambito delle procedure in argomento, le attività di predisposizione e controllo delle procedure di gara sono svolte dal Dott. Dante Castagnoli in qualità di Responsabile dell'Istruttoria, mentre quelle di supporto ed assistenza all'istruttoria, sono svolte dal Sig. Romano Pellone, rispettivamente collaboratore amministrativo e assistente amministrativo;
15. **NOMINARE** quale Responsabile del procedimento il Dott. Lori Domenico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
16. **AUTORIZZARE**, per lo stato di necessità in premessa evidenziato, il differimento della scadenza del contratto in atto con la ditta EUROINFORMATICA fino a tutto il 31/12/2020, a decorrere dalla data di scadenza del precedente differimento (15/09/2020);
17. **PRENOTARE** la spesa complessiva necessaria per il differimento del servizio di che trattasi dal 16/09/2020 al 31/12/2020 di € 32.000,00, iva compresa come da allegato prospetto finanziario;
18. **PRECISARE** altresì che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri CIG riferito al differimento è il seguente: ZAB2E5B691;
19. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosa

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

- Allegato n. 1 - schema bando di gara G.U.U.E.;
- Allegato n. 2 - schema bando di gara G.U.R.I.;
- Allegato n. 3 - *capitolato speciale d'appalto*;
- Allegato n. 4 - *schema di contratto*.
- Allegato n. 5- *schema estratto bando di gara*;
- Allegato n. 5 – *disciplinare di gara*;





1

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	lorid
NO_DOC_EXT:	2020-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	domenico.lori@asleramo.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/



**Bando di gara****Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: ASL TERAMO

Indirizzo postale: via Circonvallazione Ragusa n. 1

Città: TERAMO

Codice NUTS: ITF12 Teramo

Codice postale: 64100

Paese: Italia

E-mail: domenico.iori@aslteramo.it

Tel.: +39 0861420291

Fax: +39 0861/420292

**Indirizzi Internet:**Indirizzo principale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)**I.2) Appalto congiunto****I.3) Comunicazione**I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

**I.5) Principali settori di attività**

Salute

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e di beni immobili dell'Asl di Teramo. CIG

**II.1.2) Codice CPV principale**

79210000 Servizi di contabilità e revisione dei conti

**II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

**II.1.4) Breve descrizione:**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e di beni immobili dell'Asl di Teramo.

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 083 000.00 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: IT ITALIA
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e di beni immobili dell'Asl di Teramo.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 80  
Prezzo - Ponderazione: 20
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 1 083 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in giorni: 72  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: sì  
Descrizione delle opzioni:  
Opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 per un periodo di mesi sei.
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

**Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: /2020  
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: -/2020  
Ora locale:  
Luogo:  
Si rimanda alla documentazione di gara.  
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:  
Si rimanda alla documentazione di gara.

**Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
- VI.3) **Informazioni complementari:**  
Con deliberazione n è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell' Asl di Teramo.
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: foro di Teramo  
Città: teramo  
Paese: Italia
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:



U. S. C. ACQUI  
TERA  
\*

2

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 Teramo

Regione Abruzzo

Sede: Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO

Codice Fiscale: 00115590671

Partita IVA: 00115590671

**BANDO DI GARA** - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e di beni immobili dell'Asl di Teramo. CIG 8384407788

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E**

**PUNTI DI CONTATTO:** Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 64100 Teramo - Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi -

all'attenzione di: Dott. Domenico Lori tel.: +39 0861/420254 fax: +39

0861/420292 Codice NUTS: ITF12; indirizzo internet: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it). 1.3)

**COMUNICAZIONE** - I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it). Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica:

<https://www.aslteramo.it/gare-di-appalto/> I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AG-

GIUDICATRICE - Autorità regionale o locale I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ - Salute.

**SEZIONE II: OGGETTO II.1) ENTITA' DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE** - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e di beni immobili dell'Asl di Teramo. II.1.2) CODICE

CPV PRINCIPALE: 79210000 II.1.3) TIPO DI APPALTO: servizi. II.1.4) BREVE

**DESCRIZIONE:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione

dell'inventario dei beni mobili durevoli e di beni immobili dell'Asl di Te-

ramo. II.1.5 ) VALORE TOTALE STIMATO: Valore, IVA esclusa: 1.083.000,00 EUR

II.1.6) INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI - questo appalto è suddiviso in lotti:

no II.2.3) LUOGO DI ESECUZIONE Codice NUTS: ITF12 II.2.4) DESCRIZIONE

DELL'APPALTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione

dell'inventario dei beni mobili durevoli e di beni immobili dell'Asl di Te-

ramo. II.2.5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE I criteri indicati di seguito: Qua-

lità / Ponderazione: 80, Prezzo - Ponderazione: 20 II.2.6 VALORE STIMATO -

Valore, IVA esclusa: 1.083.000.00 EUR II.2.7) DURATA DEL CONTRATTO D'APPAL-

TO, DELL'ACCORDO QUADRO O DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE: durata in

mesi: 72 Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no II.2.10) INFORMA-

ZIONI SULLE VARIANTI - Sono autorizzate varianti: no II.2.11) INFORMAZIONI

RELATIVE ALLE OPZIONI - Opzioni: sì Descrizione delle opzioni: Opzione di

proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 per un

periodo di mesi sei II.2.13) INFORMAZIONI RELATIVE AI FONDI DELL'UNIONE EU-

ROPEA - L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fon-

di dell'Unione europea: no

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e

tecnico III.1) Condizioni di partecipazione III.1.2) Capacità economica e

finanziaria: Criteri di selezione indicati nei documenti di gara III.1.3)

Capacità professionale e tecnica: Criteri di selezione indicati nei documen-

ti di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1) DESCRIZIONE - IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: Pro-

cedura aperta. IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dina-

mico di acquisizione: L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro





Accordo quadro con un unico operatore IV.1.8) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AC-

CORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI (AAP) - L'appalto è disciplinato dall'accordo

sugli appalti pubblici: si IV.2.2) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Data [redacted] /2020 ora locale 13:00. IV.2.4)

LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI

PARTECIPAZIONE: italiano. IV.2.6) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE

L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: durata in mesi: 8 (dal termi-

ne ultimo per il ricevimento delle offerte). IV.2.7) MODALITA' DI APERTURA

DELLE OFFERTE: data [redacted] /2020 ora locale [redacted]. Luogo: Si rimanda alla docu-

mentazione di gara; Informazioni relative alle persone ammesse e alla proce-

dura di apertura: Si rimanda alla documentazione di gara

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABI-

LITÀ - Si tratta di un appalto rinnovabile: no.

VI.4.1) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: foro di Teramo -

Italia VI.5) DATA DI SPEDIZIONE GUE: XX/XX/XXXX.

Il Direttore Generale F.F. - Dott. Maurizio Di Giosia

REMI

LOUISIANA  
TERMINAL  
\*

3



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671  
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292  
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo



## CAPITOLATO DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo

NUMERO GARA SIMOG:7834110- CIG: 8384407788

### ART. 1 – Oggetto dell'appalto e dati presunti

Il presente Capitolato fornisce informazioni di dettaglio sui servizi aventi ad oggetto la gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'ASL di Teramo .La redazione dell'inventario comporta l' alimentazione di una banca dati informatizzata con data-base esportabile ed implementabile fino alla data di avvio del nuovo software amministrativo contabile denominato Areas, fornito dalla ditta Engeneering in via di implementazione. Una volta avviato il nuovo sistema tutto dovrà essere gestito con lo stesso.

L'ASL di Teramo ha già a disposizione un inventario informatizzato dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dove risiedono le informazioni di circa 85.000 voci, il secondo circa 762 tra beni immobili e lavori di manutenzione straordinaria come da decreto legislativo 118 del 2011..

Ne consegue che oggetto specifico dell'appalto è:

- La materiale ricognizione e rilevazione di luoghi e di arredi e attrezzature presenti nei locali della ASL di Teramo.
- L'uso del QR-Code per la mappatura delle stanze e di tutti i beni presenti in esse.
- L'aggiornamento di tutte le movimentazioni del patrimonio aziendale tramite una banca dati informatica (un database access fornito dall'ASL di Teramo) contenente, in maniera analitica, ogni informazione riguardante tutti i beni durevoli aziendali. Tale banca dati dovrà essere importabile nel nuovo sistema informatico aziendale ,AREAS, con cui l'azienda intende detenere il Libro Cespiti Aziendale.
- L'architettura di tutti i beni censiti, mediante etichette dotate di codice barcode. Le etichette dovranno essere fornite dalla ditta aggiudicataria. I beni che riportano già un'etichetta dovranno mantenere il codice originario (la numerazione riportata nella vecchia etichetta) così da identificare il cespite già ivi registrato nel database Aziendale senza crearne un doppione. Nell'ipotesi di cespiti con etichettatura non leggibile ovvero non presente questi andranno etichettati ex novo secondo le indicazioni di cui al presente capitolato. Il criterio di generazione del numero di etichetta dovrà necessariamente essere definito prima dell'avvio dell'appalto;
- La ditta dovrà gestire tutti i dati necessari per la corretta tenuta del registro cespiti e delle connesse registrazioni contabili, inoltre fornire trimestralmente tutti i dati per la riconciliazione, come da procedura Aziendale vigente.
- La ditta avrà l'onere di aggiornare anche l'assegnazione dei consegnatari e sub consegnatari come previsto dalla procedura Aziendale vigente.

L'esecuzione del servizio, comprensivo della generalità delle prestazioni descritte nel presente capitolato, dovrà essere inderogabilmente contenuta entro la seguente tempistica:

Attività	Scadenza
Effettuazione della ricognizione dell'inventario sul 100% delle strutture aziendali con rilevazione degli scostamenti riscontrati e conseguente comunicazione degli stessi agli uffici dell'ASL di Teramo preposti.	Entro il 70 giorni dall'avvio del servizio Utilizzando il software di proprietà dell'aggiudicatario fino a quando non verrà implementato il nuovo sistema informativo Areas

<p>Inventariazione, etichettatura, gestione in procedura e conseguente calcolo delle quote di ammortamento e sterilizzazione in base al dettaglio del piano dei conti in uso presso l'ASL di Teramo, e in base alle regole contabili indicate dall'ASL di Teramo, di tutti i beni mobili durevoli (compresi software, impianti e macchinari, immobilizzazioni immateriali). Rilevazione e annotazione dei fuori uso/dismissioni, delle cessioni, delle dotazioni a terzi, della variazione conformazione stanze e dei consegnatari, ecc</p>	<p>Attività di gestione continuativa nel corso degli anni. Fino all'implementazione del software Areas: trasmissione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili sia su supporto cartaceo che informatico, con informatizzazione dei dati raccolti su apposito applicativo costituito da un data base esportabile ed implementabile, contenente tutte le indicazioni e i parametri di inventariazione immessi, entro il 25 marzo di ciascun anno per il bilancio consuntivo ed entro la data esplicitata nella richiesta di dati per la redazione dei CE trimestrali. Messa a disposizione dell'ASL di Teramo del contenuto dell'intero data base in formato standard entro il 1 aprile di ogni anno e ogni qual volta vi sia un'esplicita richiesta da parte dell'ASL, entro la scadenza indicata nella richiesta. Indipendentemente dalla data di aggiudicazione. Dopo l'avvio del software Areas: alimentazione diretta del software Areas e conseguente utilizzo della procedura per tutte le operazioni riguardanti l'inventario, compresi i controlli di coerenza. Indipendentemente dalla data di aggiudicazione.</p>
<p>Attribuzione dei centri di costo alle stanze censite</p>	<p>Entro 3 mesi dall'avvio del servizio</p>
<p>Effettuazione della revisione dell'inventario sul 100% delle strutture aziendali con rilevazione degli scostamenti riscontrati e conseguente comunicazione degli stessi agli uffici dell'ASL di Teramo preposti.</p>	<p>Entro il 31 dicembre del terzo anno di validità del contratto Entro 4 mesi dalla fine del contratto Utilizzando il software di proprietà dell'aggiudicatario fino a quando non verrà implementato il nuovo sistema informativo Areas</p>

### **Art. 2 – Durata dell'appalto**

La durata del contratto viene stabilita in 6 anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà stabilita in sede di stipula.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, l'AUSL, pur avendo attivato le procedure per il nuovo affidamento, non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata a continuarlo per il periodo necessario alla conclusione delle nuove procedure di affidamento.

### **Art. 3 – Valore della gara ed importo a base d'appalto**

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, il valore complessivo del presente appalto, riferito alla sua durata di anni sei ed alle opzioni di seguito descritte è stimato in € 1.083.000,00 I.V.A. esclusa, così ripartito:

- a) valore complessivo a base d'asta € 1.000.000,00 I.V.A. esclusa;
- b) opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di mesi 6 (sei) mesi ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura: € 83.000,00 I.V.A. esclusa;
- c) opzione di estensione del quinto: ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, di estendere, fino ad un quinto, il valore dell'importo contrattuale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni per sopravvenute esigenze e secondo necessità. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è pari ad € 200.000,00.

d) costi derivanti da rischi per interferenze € \_\_\_\_\_;

Su tale valore complessivo (comprensivo degli importi di cui alle voci a), b) e c) sarà pertanto quantificato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC.

L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata sessennale del contratto, è dunque pari ad € 1.000.000,00 IVA esclusa.

#### **Art. 4 – Contesto software applicativo di riferimento**

L'Azienda USL di Teramo è strutturata in un'unica Area Organizzativa Omogenea, denominata "AZIENDA SANITARIA LOCALE N.4" ed è, quindi, dotata di un solo servizio di protocollazione dei documenti in entrata, in uscita ed interni, che adotta un'unica sequenza numerica per l'attribuzione del numero di protocollo, rinnovata ad ogni anno solare.

Per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ed al fine di ottemperare a quanto previsto dal DPR 445/2000, l'Azienda USL di Teramo ha adottato il sistema informatico ARCHIFLOW.

Sistema informatico

Il Sistema IBM AS/400 viene attualmente utilizzato per le funzioni amministrativo/contabili (Contabilità Generale, Contabilità Analitica, Magazzini Farmaceutici ed Economali).

Esso è costituita da:

- Sistema IBM AS/400 iSeries mod.520 con processore Power
- Sistema Operativo IBM OS/400 (i5/OS)
- Il DMBS utilizzato è DB/400 standard su OS/400.

Il software utilizzato è Golden Lake, prodotto da GL Italia srl, è distribuito da diverse società di software su tutto il territorio nazionale. La release utilizzata presso la ASL di Teramo è una verticalizzazione del pacchetto standard, specifica per le Aziende Sanitarie.

Si fa presente che è in corso di esecuzione la fornitura di servizi professionali per l'installazione, avviamento gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità della G.S.A. (gestione sanitaria accentrata - Regione Abruzzo) e delle quattro AA.SS.LL. regionali, tra cui l'Azienda USL di Teramo, da implementare sulla piattaforma SISAR AMC (Areas).

Una volta avviato il software Areas il sistema AS400 non sarà più in uso e l'inventario dovrà essere interamente alimentato e gestito su Areas.

#### **Art. 5 - Beni oggetto del rilevamento – esclusioni**

Saranno oggetto delle attività di rilevamento e gestione degli ammortamenti/sterilizzazioni tutti i beni mobili di uso durevole di proprietà o comunque nella disponibilità dell'ASL di Teramo ed ubicati nei locali degli immobili di proprietà o meno della medesima. In caso di beni utilizzati dalla ASL a titolo di noleggio, comodato, leasing o forma contrattuale assimilabile il bene dovrà essere incluso nell'inventario ma non nel registro cespiti ammortizzabili.

Formano quindi oggetto dell'inventario dei beni mobili durevoli tutti i beni di uso durevole che presentano un valore d'acquisto di norma superiore a 50 euro, appartenenti alle seguenti tipologie di beni:

- attrezzature sanitarie;
- attrezzature generiche;
- mobili ed arredi;
- altri mezzi di trasporto;
- ambulanze;
- attrezzature e macchine d'ufficio;
- computer e macchinari elettronici;
- software;
- altri beni materiali.

Sono da considerarsi non inventariabili quei beni che per la loro natura, per il rapido consumo cui sono soggetti o per il loro modico valore (inferiore a 50 euro) rendono superflua o particolarmente onerosa la relativa inventariazione in base alle indicazioni fornite dall'ASL di Teramo.

Sono conseguentemente individuati come non soggetti ad inventariazione le seguenti tipologie di beni:

1) beni di consumo, comprendendo tra questi a titolo esemplificativo:

a. presidi medico-chirurgici, materiale di sutura e medicazione, ferri chirurgici, ecc.

b. materiale di cancelleria, tra cui, ad esempio, stampati, registri, carta bianca e da lettere, buste da archivio, cartucce per stampanti, toner, ecc.

c. materiale per il funzionamento dei servizi generali, quali, ad esempio: gomme di ricambio per automezzi, camere d'aria, ecc.

d. componentistica elettrica, elettronica, meccanica, minuterie metalliche, attrezzi nelle officine;

e. ricambi, materiale edilizio, legname, colle, chiodi, metalli, soluzioni varie, materiale fotografico, ecc.

f. in genere tutto il materiale c.d. "a perdere" per il quale l'immissione in uso corrisponde al consumo.

2) beni facilmente deteriorabili o logorabili o particolarmente fragili, quali ad esempio: materiali vetrosi, ceramici, di terracotta o porcellana (fatta eccezione per gli oggetti di pregio e di valore artistico), materiale didattico, pubblicazioni soggette a scadenza o di uso corrente o acquistate per essere distribuite agli impiegati quali strumenti di lavoro;

3) beni che sono installati in modo fisso nelle strutture edilizie, quali, ad esempio: impianti elettrici di illuminazione, impianti di campanelli elettrici, tende per finestre e balconi, veneziane, interruttori, plafoniere, lampadari e simili;

4) beni che costituiscono completamento di altro materiale già inventariato senza incrementarne il valore, accessori, schede elettroniche, ricambi e simili.

5) qualsiasi altro bene che l'azienda consideri non inventariabile.

Saranno inoltre oggetto di rilevazione tutti i beni immobili di proprietà o in uso a qualsiasi titolo presso l'azienda e i lavori di manutenzione straordinaria in essi realizzati appartenenti alle seguenti categorie:

- Fabbricati disponibili,
- Fabbricati indisponibili,
- Manutenzioni/lavori su fabbricati disponibili,
- manutenzioni/lavori su fabbricati indisponibili,
- Impianti generici.

#### **Art. 6 - Operazioni di inventario- criteri e modalità**

L'ASL di Teramo metterà a disposizione della ditta aggiudicataria il data base con i dati attualmente disponibili sui beni mobili durevoli e sui beni immobili.

Ogni bene mobile durevole di proprietà dell'Azienda o comunque nella disponibilità dell'ASL, ad eccezione delle fattispecie escluse di cui al precedente art.2, verrà rilevato singolarmente con applicazione di una etichetta autoadesiva BAR-CODE, prestampata, messa a disposizione dall'ASL stessa, che lo identificherà univocamente.

La Ditta dovrà mettere a disposizione della ASL per il tempo necessario all'avvio del nuovo software amministrativo contabili Areas un software gestionale per la tenuta dell'inventario, il calcolo degli ammortamenti in base al DL 118/2011 e la stampa dei relativi registri contabili obbligatori. La procedura dovrà essere installata su un server messo a disposizione dalla ASL, e pertanto la Ditta dovrà specificare nell'offerta tecnica i requisiti minimi necessari per il funzionamento della procedura.

Il software messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria dovrà rilevare, per i beni mobili durevoli, tutti i dati inventariali appresso individuati:

- codice univoco di identificazione del bene (BAR-CODE),
- descrizione del bene,
- codice macro categoria di appartenenza del bene (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- descrizione della macro categoria di appartenenza del bene (ad es.: ecografi, tac, carrelli, ecc. in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Conto di contabilità generale a cui è associato il bene (in coerenza con le indicazioni aziendali),
- Anno di acquisto del bene,
- Fornitore del bene (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- N° fattura di acquisto,
- Produttore del bene,
- Modello del bene,
- Valore di acquisto del bene compresi iva e costi accessori (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Presidio in cui il bene è dislocato (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Edificio in cui il bene è dislocato (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Ala in cui il bene è dislocato (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Piano in cui il bene è dislocato (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Reparto in cui il bene è dislocato (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Stanza in cui il bene è dislocato (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Centro di Costo a cui è associato il bene (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti e con il piano dei centri di costo aziendali),
- Titolo in base al quale si dispone del possesso o dell'uso del bene (acquisto, donazione, leasing, noleggio, comodato, beni di terzi nella disponibilità aziendale, ecc.),
- Fonte di finanziamento specifica utilizzata ai fini dell'impostazione di una contabilità per commessa (tipologie specifiche di finanziamento finalizzato come ad esempio i singoli progetti obiettivo, ecc.),
- Fonte di finanziamento macro (FSR, Ex. Art. 20, conto capitale, donazione, ecc.),
- Quota di ammortamento divisa per anno di vita utile (calcolata in base alle regole contabili formalizzate dall'ASL di Teramo),
- Quota di sterilizzazione in base alla fonte di finanziamento utilizzata (calcolata in base alle regole contabili formalizzate dall'ASL di Teramo),
- Costo storico del bene diviso per anno di vita utile,
- Valore fondo ammortamento diviso per anno di vita utile,





- Residuo ammortizzabile del bene diviso per anno di vita utile,
- Consegnatario del bene (in base ai criteri definiti dall'azienda),
- Sub consegnatario del bene (in base ai criteri definiti dall'azienda),
- Per i beni mobili durevoli soggetti a manutenzione (es. PC, stampanti, apparecchiature elettromedicali, ecc.) il codice riportato sull'etichetta applicata dalla ditta che fornisce la manutenzione.
- La motivazione della cessazione della disponibilità del bene (fuori uso ancora nella disponibilità aziendale, donazione a terzi, rottamazione, vendita, ecc.),
- La data di cessazione della disponibilità del bene,
- Storno immobilizzazione per cessione o smaltimento bene,
- Storno fondo ammortamento per cessione o smaltimento bene,
- Eventuali componenti straordinarie di reddito conseguenti alle operazioni di cessione o smaltimento del bene,
- L'esito delle ricognizioni fatte sull'inventario nel corso degli anni (trovato, non trovato, no ricognizione, ecc.),

Il software messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria dovrà rilevare, per i beni immobili, tutti i dati inventariali appresso individuati:

- Codice univoco di identificazione del bene immobile o del lavoro di manutenzione straordinaria effettuato,
- Descrizione dell'immobile o del lavoro di manutenzione straordinaria,
- Conto di contabilità generale a cui è associato il bene (in coerenza con le indicazioni aziendali),
- Comune di ubicazione del bene immobile,
- Anno di disponibilità del bene immobile o del lavoro di manutenzione straordinaria,
- Fornitore del bene immobile o del lavoro di manutenzione straordinaria (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- N° fattura di acquisto,
- Fornitore del bene o del lavoro di manutenzione straordinaria,
- Valore di acquisto del bene o del lavoro di manutenzione straordinaria compresi iva e costi accessori (in coerenza con quanto già registrato relativamente ai beni acquistati negli anni precedenti),
- Fonte di finanziamento specifica utilizzata ai fini dell'impostazione di una contabilità per commessa (tipologie specifiche di finanziamento finalizzato come ad esempio i singoli progetti obiettivo, ecc.),
- Fonte di finanziamento macro (FSR, Ex. Art. 20, conto capitale, donazione, ecc.),
- Raggruppamento lavori di manutenzione straordinaria su codice padre fabbricato,
- Quota di ammortamento divisa per anno di vita utile (calcolata in base alle regole contabili formalizzate dall'ASL di Teramo),
- Quota di sterilizzazione in base alla fonte di finanziamento utilizzata (calcolata in base alle regole contabili formalizzate dall'ASL di Teramo),
- Costo storico del bene diviso per anno di vita utile,
- Valore fondo ammortamento diviso per anno di vita utile,
- Residuo ammortizzabile del bene diviso per anno di vita utile,

Il contenuto del data base verrà trasferito all'interno del software Areas e in seguito al suo avvio, l'intera gestione dell'inventario dovrà avvenire all'interno di Areas.

L'Impresa incaricata del servizio dovrà provvedere, per ogni ambiente utilizzato dall'ASL (stanza d'ufficio, stanza di degenza, laboratorio, ecc.), alla redazione di un singolo inventario fisico dei beni mobili durevoli contenuti con apposizione della relativa tabella con indicazione del soggetto consegnatario e eventuale sub-consegnatario indicato dall'Amministrazione che attesterà la presa in carico dei beni indicati su verbali di consegna redatti a spese e cura dell'Impresa appaltatrice.

Al consegnatario ed eventuale sub-consegnatario dovrà essere consegnata modulistica standard, da predisporre a totale cura e spese dell'Impresa appaltatrice, per documentare la eventuale movimentazione dei beni successiva all'atto inventariale. L'Impresa appaltatrice dovrà aver cura di istruire i consegnatari ed eventuali sub-consegnatari sulle modalità di compilazione della modulistica consegnata, sulla base delle vigenti procedure aziendali. I rilievi e le operazioni ai medesimi connesse verranno effettuati compatibilmente con le esigenze delle Strutture dell'ASL di Teramo interessate e in orari da concordare previamente con i responsabili delle stesse.

In caso di specifiche attrezzature sanitarie, ai fini della rilevazione, gli operatori dell'Impresa saranno supportati dal personale della Struttura Sanitaria interessata, all'uopo individuato dal relativo responsabile.

L'azienda appaltatrice dovrà svolgere tutte le attività secondo il crono programma previsto all'art. 1.

L'azienda appaltatrice dovrà rilevare i fuori uso in base alle comunicazioni dell'ASL e dovrà eventualmente rilevare eventuali riutilizzi di beni in precedenza posti fuori uso in base alle comunicazioni dell'ASL.

Fino all'avvio di Areas: entro il 25 marzo di ogni anno l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla redazione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili sia su supporto cartaceo che informatico, con informatizzazione dei dati raccolti su apposito applicativo costituito da un data base esportabile ed implementabile, contenente tutte le indicazioni e i parametri di inventariazione immessi.

Identica documentazione dovrà essere redatta per i CE trimestrali entro le scadenze previste dall'apposita richiesta formalizzata dai competenti uffici ASL.

I dati contenuti nel data base sono di proprietà dell'ASL di Teramo: entro il 1 aprile di ogni anno per il bilancio consuntivo e ogni qual volta vi sia un'esplicita richiesta da parte dell'ASL, entro la scadenza indicata nella richiesta, la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'ASL di Teramo il contenuto dell'intero data base in formato standard.

Dopo l'avvio di Areas: tutte le operazioni di gestione e controllo dovranno essere effettuate utilizzando il software Areas

La ditta aggiudicataria, a regime, dovrà procedere alla verifica della correttezza dell'inventario informatizzato per quanto riguarda la dislocazione dei beni sul 100% delle strutture aziendali entro 70 giorni dall'avvio del servizio, entro il 31 dicembre del terzo anno di validità del contratto, entro 4 mesi dalla fine del contratto, apportando le necessarie correzioni e segnalando le difformità riscontrate in modo da evitare il ripetersi delle stesse.

**Inoltre devono essere rispettati fedelmente tutti gli obblighi derivanti dalla procedura amministrativo contabile per la gestione degli acquisti dei beni mobili durevoli e di beni immobili, per la gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso approvata dall'ASL di Teramo che si allega al presente capitolato e le cui successive modifiche saranno tempestivamente messe a disposizione.**

#### ***Art. 7 - Mezzi e personale***

Il concorrente dovrà indicare l'organigramma dedicato per l'esecuzione dell'appalto allegando i relativi curricula resi anonimi. Nell'ipotesi in cui successivamente alla presentazione dell'offerta dovesse divenire impossibile per l'aggiudicatario impiegare in appalto uno o più delle persone incluse in organigramma, i sostituti dovranno essere in possesso di un cv minimo almeno equivalente a quello della persona sostituita; la violazione della presente clausola da parte dell'aggiudicataria costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire attrezzature e materiali in numero e quantità sufficienti alla perfetta esecuzione dei servizi assumendosi i rischi della gestione.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a nominare il proprio responsabile di commessa che governi l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio e abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti contrattualmente previsti. Allo stesso, individuato quale referente responsabile dell'Impresa nei confronti dell'ASL di Teramo, spetterà il coordinamento ed il controllo del personale che l'Impresa impiegherà nell'espletamento del servizio al fine di garantire l'osservanza dei compiti, le funzioni e quanto contrattualmente stabilito per la puntuale esecuzione del servizio medesimo.

Il personale dell'impresa aggiudicataria addetto alle attività ricomprese nell'oggetto dell'appalto, il cui elenco nominativo sarà trasmesso al DEC in fase antecedente alla data di inizio del servizio, sarà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, che risponderà direttamente dei comportamenti dei propri dipendenti, delle inosservanze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi. Lo stesso personale dovrà essere informato, formato ed addestrato sulla prevenzione dei rischi derivanti da ambiente ospedaliero e sulle specifiche modalità di esecuzione del servizio.

I dipendenti dell'Impresa aggiudicataria saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale dell'Azienda con cui verranno a contatto. Ciascun dipendente dovrà inoltre essere dotato di dispositivi di protezione individuali e munito di distintivo di riconoscimento corredato di fotografia riportante le generalità dell'operatore e la ragione sociale dell'Impresa di appartenenza ed essere a conoscenza delle misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.

Nello svolgimento del servizio il personale impiegato dovrà rispettare i divieti posti all'interno delle strutture (divieto di fumo, ecc.) nonché evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale ordine delle attività e dei servizi ospedalieri.

L'orario di accesso alle strutture, ai fini delle operazioni di rilevazione e quant'altro previsto nel presente Capitolato, dovrà essere previamente concordato con i responsabili delle Strutture medesime.

#### ***Art. 8 - Condizioni per l'esecuzione del servizio e oneri dell'impresa aggiudicataria***

L'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte è a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, la quale dovrà utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento dello stesso nell'ambito delle disposizioni di cui al presente Capitolato ed agli ulteriori documenti di gara.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati dal corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni del servizio oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità del servizio finalizzato alla redazione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili, concordando con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

#### ***Art. 9 - Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione***

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, in base ai criteri previsti nell'allegato 1 al presente capitolato con rinvio a più dettagliatamente previsto nel disciplinare di gara.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, se ritenuta conveniente.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione – ove ciò sia ritenuto conveniente – senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa, risarcimento o indennizzo di sorta a favore dei concorrenti.

Resta salva la facoltà per l'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora la migliore offerta non sia ritenuta conveniente sotto il profilo economico.

Nel caso di riscontrata partecipazione singola ad un lotto, ai fini della predetta valutazione di convenienza, il concorrente potrà essere obbligato a fornire i dati di vendita del sistema presso altre strutture sanitarie pubbliche e/o private sanitarie secondo le indicazioni richieste dalla Stazione Appaltante.

Nella valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si terrà conto di quanto indicato nelle schede tecniche allegate al presente capitolato.

Le caratteristiche classificate come "indispensabili" devono essere possedute dall'offerta presentata a pena di esclusione mentre le caratteristiche "a punteggio" sono oggetto di attribuzione del punteggio qualità.

La Commissione giudicatrice verificherà quindi preliminarmente il possesso di tutte le caratteristiche indispensabili e, una volta "ammessa" l'offerta tecnica procederà poi alla valutazione di competenza tenuto conto delle successive indicazioni.

#### **Art. 10 - Cauzione definitiva**

Il fornitore, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e secondo le modalità in esso previste.

L'importo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito, e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione. Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione - art. 1944 del Codice Civile - nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. se il deposito è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fidejussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito dovrà ritenersi svincolato, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 11 – Sopralluogo**

Qualora la ditta lo ritenga opportuno, ai fini di una migliore formulazione dell'offerta tecnica, potrà richiedere un sopralluogo presso le strutture contattando i referenti Aziendali di seguito elencati:

1. Presidi Ospedalieri – Direzione Amministrativa – Dott.ssa Domenica Ruffini – tel. 0861.429774
2. Distretti – Coordinamento Assistenza Territoriale – Dott. Valerio Profeta – tel. 0861.420275

Si precisa che il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta.



### **Art. 12 – Rischi e responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, sia all'interno che fuori delle sedi in cui verrà espletato il servizio, per fatti od attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato ed imputabili a lui od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà del D.E.C., o suo delegato, provvedervi direttamente trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza.

La ditta appaltatrice si obbliga a tener indenne l'A.S.L. da qualsivoglia domanda di risarcimento danni e/o di risarcimento formulata da soggetti che dovessero intrattenere rapporti con la stessa ed afferenti ai servizi appaltati.

La ditta appaltatrice si impegna ed obbliga, inoltre, a manlevare l'A.S.L. da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente appalto.

### **Art. 13 - Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali**

L'ambiente pubblico, se di gestione autonoma, dove accedono operatori e utenti per usufruire del relativo Servizio, dovrà essere rispondente alle normative che tutelano l'incolumità pubblica e del lavoratore.

La ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a tutti gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, in risultanza del DVR (documento di valutazione dei rischi).

La ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda se non rientrano tra quelli interferenziali e specificati dal competente Servizio, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'Azienda.

L'appaltatrice (ed eventuali subappaltatori), è tenuta a prendere visione dei rischi presenti negli ambienti della Azienda, ivi compresi dei piani di emergenza, disponibili sul sito internet depositato presso il sito Internet dell'ASL – Servizi Interni di Prevenzione.

L'appaltatore inoltre dovrà sottostare a quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze, di cui all'art. 26 del D. Lgs. N°81/2008, allo scopo predisposto e allegato al contratto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Inoltre, ai fini degli adempimenti previsti dal citato art. 26 del D. Lgs 81/2008, con congruo anticipo rispetto all'effettiva presenza (almeno 30 gg. lavorativi di anticipo) la Ditta appaltatrice dovrà prendere contatti con il Servizio Protezione e Prevenzione aziendale – Settore Appalti dell'Azienda U.S.L. [giovanniandrea.grasso@aslteramo.it](mailto:giovanniandrea.grasso@aslteramo.it) (0861/420600) per l'invio della documentazione di cui ai punti sotto indicati tramite e-mail pec: [sppsi@pec.aslteramo.it](mailto:sppsi@pec.aslteramo.it);

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della Azienda U.S.L. in assenza del nullavasto del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Settore Appalti conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008; in particolare, ai sensi di tale articolo, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui sopra, informazioni concernenti:

➤ Estratto valutazione dei rischi della propria attività, con indicazione, in forma esclusivamente schematica di: orario di lavoro, rischi sia di natura infortunistica che d'igiene del lavoro, misure di prevenzione e protezione, elenco di: attrezzature/macchinari, sostanze utilizzate, personale, statistiche infortuni ultimi tre anni, per numero tipologia

e durata; tali informazioni dovranno rispettare le indicazioni e le denominazioni prescritte dalle norme in particolare dal D.Lgs. 81/2008;

➤ Modulo A - Verifica idoneità tecnica professionale già presentato in sede di gara con allegato copia del documento di identità;

➤ Modulo D - valutazione dei rischi propri che possono interferire con l'attività della Azienda U.S.L. durante lo svolgimento lavorativo; Individuazione delle eventuali misure di prevenzione e protezione che possono in qualche modo eliminare o ridurre (ove ciò non fosse possibile) i rischi residui derivanti da tali interferenze. Tutti i documenti presentati dovranno essere firmati e datati, inoltre qualora non siano idonei per procedere alla redazione del DUVRI, è obbligo dell'appaltatrice, adempiere nel più breve tempo possibile a quanto indicatogli, pena le eventuali responsabilità derivanti dall'impossibilità di procedere con l'attivazione del Servizio/Lavori oggetto dell'appalto, per inosservanza delle norme della sicurezza sul lavoro.

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della Azienda in assenza del **nullaosta (inteso redazione DUVRI)** del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs.n.81/2008.

#### **Art. 14 – Obblighi di riservatezza e segretezza**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta:

- a mantenere riservati i dati economici, statistici, amministrativi, concernenti l'utenza, (intesa sia come assistiti che come fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo) ed il personale dell'Azienda, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara d'appalto che sono stati formalmente dichiarati riservati dall'Azienda e nel rispetto della normativa sulla privacy;
- a non divulgare i dati in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- a non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo dei dati per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, e ad eliminare il rischio di accesso non autorizzato o non conforme;
- ad individuare per iscritto gli incaricati del trattamento, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, ai fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati sensibili.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati un livello di discrezione non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti di propri dati di natura simile.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi. Si impegna, altresì, ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente sul trattamento dei dati e a comunicare all'Azienda i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Ditta Aggiudicataria sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente, l'Azienda manterrà riservate le informazioni tecniche della Ditta Aggiudicataria che venissero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dalla Ditta stessa.



In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa ed ai terzi.

### **Art. 15 - Personale impiegato**

Tutti i servizi e le attività inerenti all'oggetto del presente appalto dovranno essere svolti da personale dipendente della ditta aggiudicataria, la quale dovrà fornire all'A.U.S.L. e mantenere aggiornato, un elenco nominativo del personale addetto, con l'indicazione di tutti i dati rilevanti nonché degli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi. La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni successiva variazione.

L'aggiudicataria sarà altresì tenuta a mantenere nella gestione dell'appalto, per quanto possibile, il personale dedicato, limitando al massimo il "turn over". Qualora ciò non fosse possibile per qualsiasi causa, il personale dovrà essere sostituito con operatori in possesso di identica qualifica professionale ed analoga esperienza.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri contrattuali, sociali e retributivi dei lavoratori, nel rispetto ed esecuzione di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro nel settore.

La ditta avrà inoltre l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendo tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche. L'A.U.S.L. resta di conseguenza esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale specifica. Il personale impiegato deve portare un cartellino identificativo, ai sensi della normativa vigente, e operare nel rispetto della normativa prevista in materia di privacy.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire, dietro richiesta dell'A.U.S.L., i dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale. Le segnalazioni e le richieste dei predetti responsabili saranno impegnative per l'appaltatore.

La ditta appaltatrice sarà responsabile del comportamento degli addetti al servizio e della osservanza degli obblighi e divieti sopra elencati, e risponde del corretto comportamento del proprio personale, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, nonché dell'osservanza di tutte le norme di legge e delle disposizioni dell'Azienda

La ditta, inoltre, si obbliga a sostituire immediatamente il personale per il quale l'Amministrazione avrà espresso, per qualsiasi causa, il non gradimento.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, l'aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dalla Delibera del Direttore Generale della AUSL di Teramo n. 101 del 28/01/2014 ( Codice di Comportamento Aziendale reso disponibile sul sito internet: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - codice disciplinare - codice aziendale di comportamento) ; a tal fine l'aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione copia dei Codici di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'A.U.S.L., verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La ditta è consapevole del Patto d'Integrità sottoscritto che regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della pubblica amministrazione e che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stipulato dalla A.U.S.L. il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto. Nelle fasi successive all'aggiudicazione gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, le clausole che prevedono il rispetto tali obblighi, di cui al Patto d'Integrità, saranno inserite nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Tutto il personale della ditta contraente dovrà essere in possesso del certificato attestante la sana e robusta costituzione e dovrà essere sottoposto, a sua cura, a tutti i controlli sanitari previsti per legge.

### **Art. 16 – Tutela dei lavoratori**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in allegato al presente capitolato speciale d'appalto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.].

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto il contraente è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, riguardante sia le modalità di esecuzione delle prestazioni, sia il trattamento economico e normativo del personale dipendente. Esso dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali, al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

Il contraente si impegna, inoltre, ad attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, e di eventuali altri enti preposti in materia.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopraccitati, l'A.U.S.L. comunicherà al contraente l'inadempienza accertata e procederà ad una sospensione dei pagamenti, a titolo cautelativo, fino a quando gli obblighi non saranno integralmente adempiuti.

### **Art. 17 – Rappresentante della ditta**

L'appaltatore dovrà nominare, entro quindici giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante munito di ampia delega per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale, quale interlocutore unico dell'A.U.S.L., responsabile per ogni problema relativo al servizio e per trattare ogni controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale e dagli altri atti formali, precedenti e conseguenti al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

Il nominativo di tale responsabile dovrà essere comunicato in sede di stipulazione contrattuale. In caso di assenza, la ditta è tenuta a comunicare immediatamente all'A.U.S.L. il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

### **Art. 18 - Controlli**

L'A.U.S.L. procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento della attività oggetto del presente capitolato, in particolare riguardo alla esatta esecuzione e alla qualità dei servizi, oltre che alla conformità a quanto proposto in offerta

L'appaltatore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza dell'A.U.S.L. sulla erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse anche mettendo a disposizione della stazione appaltante, tramite appositi protocolli, dati ed elementi utili alla effettuazione delle operazioni di controllo.

Le contestazioni saranno effettuate all'atto del verificarsi dell'inadempienza oppure nel momento in cui l'A.U.S.L. ne sia venuta a conoscenza anche da terzi e ciò in diretto contraddittorio con il rappresentante incaricato dall'appaltatore che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire le proprie osservazioni in calce alla contestazione stessa.

In assenza di osservazioni, si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

### **Art. 19 – Subappalto e cessione**

E' vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto indicato all'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs 50/2016.



In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 20 - Penalità**

In caso di inadempienze, a giudizio insindacabile dell'A.U.S.L., è facoltà di quest'ultima applicare unilateralmente una penalità pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e fino ad un massimo del 10%, il cui importo sarà detratto dal corrispettivo del servizio, fatte salve eventuali azioni civili.

Si provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate con lettera raccomandata A/R, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale, sopra descritta, sarà applicata con atto formale, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui l'A.U.S.L. ritiene di procedere. La Ditta, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Inoltre, qualora la Ditta non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'A.U.S.L. risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R., restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate dall'A.U.S.L..

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento di danni maggiori

#### **Art. 21 – Risoluzione del contratto**

L'appaltatrice riconosce il diritto di risoluzione del contratto all'A.U.S.L., oltre a quanto previsto dall'art.1456 del Codice Civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. nelle seguenti fattispecie:

- a) in caso di accertamento da parte dell'Amministrazione che in gara l'impresa ha reso dichiarazioni non corrispondenti al vero;
- b) in caso di violazione di uno degli impegni previsti dal Patto d'Integrità da parte dell'operatore economico;
- c) in caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'Impresa;
- d) in caso di subappalto o cessione di attività non regolare;
- e) in caso di cessazione di attività, di liquidazione, di cessione dell'Impresa e/o ramo aziendale salvo riserva dell'Amministrazione ad autorizzare il subentro dell'eventuale nuova impresa;
- f) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali;
- g) in caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Impresa;
- h) in caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle Assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente;
- i) in caso di interruzione del servizio;
- j) per i raggruppamenti di impresa, in caso di violazione delle quote fissate in sede di gara in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore, l'A.U.S.L. potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con proprio provvedimento, all'incameramento della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'A.U.S.L. stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno conseguente alla mancata esecuzione del contratto ad altra impresa a carico

dell'Impresa appaltatrice, che sopporterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

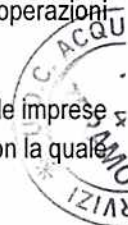
#### **Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.



#### **Art. 23 – Fatturazione e pagamenti**

L'aggiudicatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati.

Le fatture mensili, dovranno essere intestate alla Azienda USL Teramo 4 Circonvallazione Ragusa, 1 64100 TERAMO C.F. 00115590671; dovranno essere riepilogative dei servizi prestati.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto così come previsti dalla Legge n. 136/2010, mediante utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche anche in via non esclusiva.

In ottemperanza al D.M. n. 55 del 3.04.2013, entrato in vigore il 6.06.2013, questa Amministrazione a decorrere dal 31.03.2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all' Allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013.

La fattura in particolare dovrà riportare:

1. Codice Identificativo Gara (CIG);
2. Codice Univoco Ufficio (UFPL0H) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
3. Dati relativi all'ordine di acquisto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento della fattura: numero d'ordine, che deve essere inserito nel campo "numero ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> nel nodo o sezione <DatiOrdineAcquisti> con la seguente stringa: O - numero ordine (esempio O - 25254) e compilare il campo "data ordine" del tag <Data> con la corrispondente data AAAA - MM - GG (esempio 2015 - 02 - 27);
4. Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura;

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della Azienda USL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Per maggiori dettagli sull'emissione della fattura elettronica si veda quanto riportato sul sito della ASL [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) nel

link "FATTURAZIONE ELETTRONICA Comunicazione ai fornitori".

Il pagamento delle fatture avverrà a sessanta giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i.. Il D.E.C., previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, mediante acquisizione di D.U.R.C., provvederà ad autorizzare gli uffici competenti alla liquidazione delle somme dovute all'aggiudicatario.

Qualora, previo accertamento, l'aggiudicataria non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento a favore dei lavoratori, compresi i soci lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, dei contributi assicurativi e previdenziali, dell'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, l'A.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'A.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

#### ***Art. 24 – Clausola consip/soggetto aggregatore regionale***

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'Azienda USL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da Soggetto aggregatore regionale.

#### ***Art. 25 – Contratto e spese***

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'I.V.A., ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'aggiudicazione nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli Istituti Assistenziali o Assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, gli allegati, l'offerta, il verbale di aggiudicazione, l'atto deliberativo di aggiudicazione, l'atto attinente alla cauzione definitiva.

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'A.U.S.L. si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore ed i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

#### ***Art. 26 - variazione della ragione sociale***

Eventuali modifiche della ragione sociale delle ditte aggiudicatarie dovranno essere comunicate per iscritto con un anticipo di 30 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata all'espresso

consenso di questa Amministrazione, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere del servizio offerto e non alterino le garanzie previste per l'Amministrazione nel caso di eventuale inadempimento dell'affidatario.

#### **Art. 27- Controversie**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'A.U.S.L. di Teramo e la ditta appaltatrice sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

#### **Art. 28 – Trattamento dei dati personali e riservatezza**

I **dati raccolti saranno trattati**, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 , novellato dal D.lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 20016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato. In particolare l'impresa dovrà garantire l'assoluta riservatezza ed il divieto di utilizzo a qualsiasi fine, di tutti i dati personali di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio affidato. Allo scopo dovranno essere indicate le modalità di conservazione e protezione di atti e documenti inerenti il servizio e contenenti dati oggetto del presente appalto, le generalità dei propri dipendenti od incaricati che abbiano accesso agli stessi. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'A.U.S.L. e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'aggiudicazione, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Il titolare del trattamento è l'A.U.S.L. di Teramo; la società aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento, da formalizzarsi in sede di stipula del contratto.

#### **Art. 29 - Clausola di accettazione**

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, la ditta aggiudicataria dichiara di accettare espressamente tutti gli articoli del presente capitolato.

#### **Art. 30 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si fa riferimento a tutte le normative vigenti.



Allegato al capitolato

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

**Elenco Personale Operante nei quattro Presidi Ospedalieri**

<b>Numero operatore</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Livello anzianità</b>	<b>Monte Ore</b>	<b>Contratto</b>	<b>Svantaggiati</b>
1	Supervisore di processo nella gestione del Servizio Inventario	3°	30	Commercio	_____
1	Impiegato amministrativo	4°	24	Commercio	_____
1	Analista programmatore	2°	20	Commercio	_____

### Document Title

Document Reference Number: [Faint text]

[Faint, illegible text block containing the main body of the document]



**CONTRATTO****RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE****DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI DUREVOLI E DEI BENI IMMOBILI****DELL’ASL DI TERAMO - CIG .....**

**AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE TERAMO** con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia nato a Montorio al Vomano l'8.8.1961 Codice Fiscale DGSMRZ61M08F690X (in seguito per brevità “**AUSL**” o “**committente**”)

**E**

..... con sede legale in ....., - CAP ..... città

..... (.....) - P.I. ...., in persona

..... nato a .....(.....) il

....., Codice Fiscale: ..... (in seguito per brevità

“**ditta**” o “**fornitore**”) -----

**PREMESSO CHE**

con deliberazione n. .... del ....., l’AUSL ha affidato, ai sensi dell’art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura aperta a lotto unico per l’affidamento del servizio di gestione dell’inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell’Asl di Teramo, alle condizioni tecniche ed economiche scaturite dalle offerte formulate in sede di gara,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****Articolo 1 - Elementi del contratto**

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente contratto, sono parte integrante e sostanziale dello stesso, ancorché non materialmente allegati. -----

In particolare, costituiscono elementi del contratto: -----

1) il disciplinare di gara, 2) il capitolato speciale d'appalto; 3) nota di chiarimento del .....; 4) l'offerta tecnica; 5) l'offerta economica; 6) la deliberazione n. ....del ..... ed i relativi allegati ivi inclusi gli atti e i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati, in particolare l'offerta economica della ditta .....; 7) il Codice aziendale di comportamento adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014 che la ditta, dopo averne preso visione sul sito www.aslteramo.it, dichiara espressamente di accettare; 8) la garanzia definitiva, resa ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, n. .... rilasciata da .....; 9) la polizza assicurativa n. ...., rilasciata da ..... richiesta ai sensi dell'art. 10 del presente contratto e valida per la copertura dei rischi rinvenienti dalle specifiche attività da espletare; 10) la nomina del responsabile del trattamento dei dati personali esterno alla struttura titolare; 11) la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;-----



### **Articolo 2 - Oggetto**

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale dell'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo, da espletarsi secondo quanto previsto nella documentazione come sopra richiamata, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto. -----

### **Articolo 3 - Durata**

La durata del presente contratto è fissata in anni sei con decorrenza dal ..... Il contratto verrà pertanto a scadenza in data ..... -----



Alla scadenza è prevista l'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di mesi 6 (sei) ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura. -----

#### Articolo 4 - Valore

Il valore del presente contratto, riferito alla sua durata di anni sei comprensivo di proroga tecnica semestrale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e di opzione di estensione di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, è quantificato in complessivi € 1.283.333,33 (unmilione duecentottantatremilatrecentotrentatre/33) oltre I.V.A. di legge, così suddiviso:-----

€ 1.000.000,00 (unmilione/00) oltre iva di legge valore del contratto quadriennale;-----

€ 83.333,33 (ottantatremilatrecentotrentatre/33) oltre iva di legge per proroga tecnica semestrale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;-----

€ 200.000,00 (duecentomila/00) oltre iva di legge per opzione di estensione di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;-----

secondo l'offerta economica della ditta presentata in sede di gara e recepita nella deliberazione di aggiudicazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

#### Articolo 5 - Condizioni della fornitura

La ditta, nell'assumere le obbligazioni tutte derivanti dal presente contratto, con espresso rinvio riguardo agli elementi di cui all'art. 1 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, dichiara di: -----

1. avere piena consapevolezza dell'attività esercitata dalla committente e delle normative vigenti in materia; -----

2. possedere le competenze, le capacità, l'organizzazione, i mezzi, il personale e le risorse comunque necessarie a soddisfare tutte le esigenze della committente e

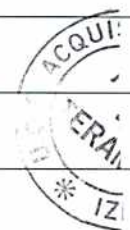
ad eseguire tutte le prestazioni richieste, nel rispetto della normativa vigente. -----

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente contratto così come composto negli elementi di cui all'art. 1. -----

Il fornitore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. -----

#### **Articolo 6 - Corrispettivi**

La ditta si obbliga all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto ai patti e condizioni di cui agli atti di gara, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara pari a 1.283.333,33 IVA esclusa (contratto semestrale € 1.000.000,00 + eventuale proroga semestrale € 83.333,33 + eventuale opzione di estensione di un quinto € 200.000,00).-----



#### **Articolo 7 - Fatturazione e pagamenti**

La ditta emetterà le fatture secondo le prescrizioni di cui all'art. 27 del Capitolato

Speciale d'Appalto. -----

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione. -----

Il pagamento delle fatture avverrà a 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.-----

### Articolo 8 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG relativo al contratto è il seguente: .....

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegnano a dare immediata comunicazione alla AUSL e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. ....

La ditta si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto, nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i. ....

### Articolo 9 - Garanzia

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente contratto la ditta ha prodotto la Garanzia Fidejussoria n. .... rilasciata da ....., per un importo di € ..... (.....).

### Articolo 10 – Infortuni e danni

Oltre al deposito cauzionale definitivo, la ditta aggiudicataria ha costituito apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente appalto, con massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui al servizio appaltato.

### Articolo 11 - Risoluzione del contratto e Penalità

L'Azienda USL si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la ditta affidataria del servizio non vi abbia ottem-

perato nei termini convenuti. -----

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento di danni maggiori. -----

#### **Articolo 12 - Controlli**

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto individuato con la deliberazione n. .... del ....., che svolge tutte le attività a lui demandate dalla normativa vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.-----

#### **Articolo 13 - Obbligo di riservatezza**

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, e ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016). La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto.



#### **Articolo 14 - Foro competente**

Per le controversie relative al presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di tutti gli altri fori alternativi. -----

#### **Articolo 15 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e in tutti gli altri atti facenti parte dello stesso, si farà rinvio a tutte le normative (comunitarie, nazionali e regionali) vigenti nell'ordinamento giuridico, nessuna esclusa. -----

Le clausole del presente contratto sono da intendersi sostituite, modificate o abrogate

automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. -----

**Articolo 16 - Modalità di sottoscrizione del contratto**

Il presente contratto, firmato in modalità elettronica, viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.-----

Il presente contratto viene letto dalle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). -----

Il presente contratto si compone complessivamente di n. 7 (sette) facciate. -----

**Letto confermato e sottoscritto**

**per la AUSL – Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia (firmato digitalmente)**

**per la Ditta – Il Legale Rappresentante ..... (firmato digitalmente)**

J.O.C. AC  
TEN  
12

5

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO

**ESTRATTO BANDO DI GARA – n. gara Simog :7834110 CIG: 8384407788**

Questa Azienda ha indetto procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili , n. gara Simog 7834110. Il Bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE n. XXXXXXXXXXXX-it in data XX.XX.XXXX, sulla GURI V serie speciale contratti pubblici n. XX del XX.XX.XXXX ed è disponibile sul sito web dell'Asl di Teramo: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it). Importo sessennale a base d'asta € 1.000.000,00 IVA esclusa - Scadenza presentazione offerte XX.XX.XXXX ore 13:00.

Il Responsabile unico del Procedimento  
F.to Dott. Domenico Lori

6  
REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio

Tel. 0861 420291 Fax 0861 420292 - PEC [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it)

Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo

---



## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo

NUMERO GARA SIMOG:7834110- CIG: 8384407788



## Art. 1 - PREMESSE

Con determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta in modalità telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. lgs 50/2016, in favore dell'operatore economico che avrà offerto l'importo complessivi più basso rispetto alla base d'asta-Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

I luoghi di espletamento del servizio sono presso le strutture utilizzate dalla ASL nella provincia di Teramo [codice NUTS ITF12].

Il CIG relativo alla presente gara è il seguente: 8384407788.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Domenico Lori

## Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, schema di contratto;
- 2) Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2020/S xxx-xxxxx del xx.xx.2020 e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale Contratti Pubblici n. XX del XX.XX.2019;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – homepage – Azienda – “anticorruzione e trasparenza” – “patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori” – “patto di integrità ASL Teramo” al seguente link: <https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2017/11/patto-integrita-Azienda-USL-di-Teramo.pdf>
- 5) Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
- 6) Modello domanda di partecipazione;
- 7) Modello dichiarazioni integrative;
- 8) Modello dichiarazione accesso;
- 9) Modello RTI;
- 10) Modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria;
- 11) Modulo A – verifica idoneità tecnico –professionale
- 12) Modulo “B” duvri preliminare;
- 13) Modello offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aslteramo.it> – “gare d'appalto”.

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica.

**Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono pervenire entro e non oltre il giorno XX/XX/XXXX ore 14.00 . Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno XX/XX/XXXX, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”, accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura, come riportato nel precedente paragrafo 2.1, ultimo capoverso.**

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva di fornire di propria iniziativa e secondo le modalità descritte nel capoverso precedente, chiarimenti, comunicazioni, avvisi riguardanti la procedura, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente dalla piattaforma alla sezione "Informazioni" cliccando su "Accesso ad Area Riservata" e tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo.

L'appalto è costituito da un unico lotto, tenuto conto sia dell'economia realizzabile in funzione della maggiore possibilità di ammortamento dei costi da sostenere per l'esecuzione complessiva del servizio rispetto ad un suo frazionamento in lotti, sia del fatto che, proprio per le peculiari caratteristiche delle attività oggetto dell'appalto, risulta di fondamentale importanza per l'amministrazione interfacciarsi con un unico interlocutore nella gestione del servizio in argomento.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'ASL di Teramo attraverso la ricognizione, l'accertamento, la classificazione, la descrizione, la inventariazione, la redazione dell'inventario e la conseguente alimentazione di una banca dati informatizzata (con data-base esportabile ed implementabile), necessaria per la corretta tenuta	79210000-9	P	€ 1.000.000,00

del registro cespiti e delle connesse registrazioni contabili.			
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 1.000.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

#### Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 6 ( sei) a decorrere dalla data che sarà stabilita in sede di stipula del contratto.

##### 4.2 Opzioni e rinnovi

**4.2.1 Opzione di proroga tecnica:** la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi 6. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è di 83.000,00 euro oltre iva.

**4.2.2 Opzione di estensione del quinto:** ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, di estendere, fino ad un quinto, il valore dell'importo contrattuale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni per sopravvenute esigenze e secondo necessità. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è pari ad € 200.000,00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.283.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## Art. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità di cui all'art. 2 punto 2.1 n. 4) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione è contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative".

## Art. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "A: IDONEITÀ", rigo 1).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

## **7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria**

La prova della capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice, mediante produzione, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 15.3.2., di almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria di cui al presente punto.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

## **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio di gestione inventario di beni mobili ed immobili in strutture sanitarie pubbliche o private con almeno n. 400 posti letto e con indicazione della esatta descrizione delle attività, delle date e dei destinatari.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte I del codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

## **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economico finanziaria** di cui al **punto 7.2** dovrà essere soddisfatto da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento.

## **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità economico finanziaria** di cui al **punto 7.2** dovrà essere soddisfatto dal Consorzio stesso e dalle ditte consorziate attraverso le quali il Consorzio partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) , mentre dovrà essere soddisfatto dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e).

ACQ  
FRANC  
ZIA

## Art. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## Art. 9 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Relativamente ai termini previsti dall'art. 105, comma 18, del Codice, si rende noto che, ai sensi degli artt. 6 e 21 della L. 241/1990, il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso inizia a decorrere solo dal momento in cui l'Amministrazione è posta nelle condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta ex lege all'interessato: la mancata allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento autorizzatorio e la maturazione del silenzio assenso.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo e l'oggetto del sub-contratto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di € 20.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva

ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente conto corrente bancario: Banca Popolare di Bari – Tesoreria Enti Via G. Carducci, 36 64100 Teramo – IBAN IT12Z0542404297000050011058;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)



In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 7) La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:
  - forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## Art. 11 – SOPRALLUOGO

Qualora la ditta lo ritenga opportuno, ai fini di una migliore formulazione dell'offerta tecnica, potrà richiedere un sopralluogo presso le strutture contattando i referenti Aziendali di seguito elencati:

1. Presidi Ospedalieri – Direzione Amministrativa – Dott.ssa Domenica Ruffini – tel. 0861.429774
2. Distretti – Coordinamento Assistenza Territoriale – Dott. Valerio Profeta – tel. 0861.420275

Si precisa che il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta.

## Art. 12 – ESENZIONE PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti sono esonerati dal pagamento del contributo dovuto ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 289 del 1 aprile 2020.



## Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### 13.1 Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet <http://www.aslteramo.it> – “gare d'appalto” – “bandi di gara e procedure”.

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma sono illustrate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione “Informazioni”, cliccando sulla voce “Accesso area riservata”.

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. 15 (contenuto della busta “A - documentazione amministrativa”), 17 (contenuto della busta “B - offerta economica”) sono illustrate nel documento denominato “*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, alla voce “Istruzioni e manuali”.

**Tutte le sedute pubbliche di gara sono accessibili in tempo reale da remoto, pertanto si potrà partecipare ad esse a distanza** (nel caso, si rimanda al documento “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” più volte citato - capitolo “*espletamento della gara (telematica)*”).

### 13.2 Modalità di presentazione dell'offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet della Stazione appaltante indicato al precedente paragrafo 13.1.

**Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- a) registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo 13.1, ottenendo così le credenziali di accesso;
- b) scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- c) predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle due buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B);
- d) avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici.

Si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura “Richiedi variazione dati identificativi” disponibile nell'area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito. In caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;

- e) scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- f) predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- g) modificare o confermare l'offerta;

h) inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- 1) prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, **rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo**;
- 2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- 3) la piattaforma non permette l'invio di offerte, oltre il termine di scadenza;
- 4) la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno XX/XX/2020.**

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta economica";

l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa "A" potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.aslteramo.it> – "gare d'appalto" – "bandi di gara e procedure", cliccando su "Gare e procedure in corso", accedendo al dettaglio della presente procedura.

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <http://www.aslteramo.it> – “gare d'appalto” – “bandi di gara e procedure”, cliccando su “Gare e procedure in corso” quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su “Visualizza scheda”.

Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su “lotti” dalla pagina “dettaglio procedura”.

Nella fase di “Inizio compilazione offerta” descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” sopra richiamato.

La busta digitale “A”, denominata, a sistema, semplicemente “Busta amministrativa”, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello denominato “Modello domanda di partecipazione” disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: “L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R.

N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;

- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
- in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

## 15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica

Il suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 13.2 "Modalità di presentazione dell'offerta".

La stazione appaltante si riserva di implementare sulla piattaforma un servizio per la compilazione, generazione, riutilizzo del DGUE ministeriale o di utilizzare quello eventualmente messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, qualora attivato. Fino alla messa a regime della implementazione del servizio in questione, andrà utilizzato il file messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Il concorrente, pertanto, compila il DGUE, secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce necessariamente nella busta digitale A contenente la documentazione amministrativa, quanto segue:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Ai fini dei precedenti punti 2) e 3), va utilizzato preferibilmente il modello denominato "Modello per dichiarazione impegno ausiliaria" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria;

### In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure

dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto **Dichiarazioni integrative** punto elenco n. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice; del presente Disciplinare, utilizzando preferibilmente il modello denominato "Modello dichiarazioni integrative" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo Requisiti di idoneità del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo Requisito di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare;

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere corredato dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni rese dallo stesso soggetto;
- essere acquisito sulla piattaforma telematica.

Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

## 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – homepage - sezione "Anticorruzione legge 190/12" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità Azienda USL di Teramo".
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 101 del 28.1.2014 reperibile sul sito internet [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - codice disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per tutti gli operatori economici:**

8. (se è previsto il sopralluogo obbligatorio) dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
9. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nella documentazione prodotta o nelle parti di essa sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Uguualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi adottati ed in tal senso l'Amministrazione si riserva di chiedere, a sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/2018 e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27.4.2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione degli Accordi Quadro e relativi Contratti attuativi, nonché dell'esistenza dei diritti previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese compilando i modelli allegati denominati "dichiarazioni integrative" e "dichiarazione accesso agli atti".

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria;

Il concorrente avrà inoltre cura di verificare che:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
- in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
- in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;

2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;**
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rinviando a quanto specificato al paragrafo 7.2;

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con



rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A tal fine si rinvia al modello specifico disponibile tra la documentazione di gara.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (cfr. "modello dichiarazioni rti/consorzi ordinari/geie non ancora costituiti).

## Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella piattaforma come sopra meglio specificato.

In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica del servizio offerto.

In particolare, a tal fine, dovrà essere inserito un **progetto tecnico** redatto in lingua italiana, sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto di gara.

Il **progetto dovrà essere articolato per punti secondo i criteri e sub-criteri di cui al successivo art. 18.1**, non dovrà superare possibilmente le 60 facciate di pagine formato A4, carattere Arial, dimensione 12 interlinea singola.

E' fatta salva la produzione di eventuali allegati a supporto del progetto tecnico che non sono da considerarsi rientranti nel limite di facciate di cui sopra.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

**Si raccomanda alle imprese partecipanti di attenersi, nell'elaborazione del progetto tecnico, a quanto specificamente richiesto negli atti di gara.**

In particolare si raccomanda di evitare la redazione di progetti prolissi con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

Ogni riferimento nella documentazione tecnica ad elementi in qualsiasi modo attinenti ai prezzi offerti o alla percentuale di ribasso offerta, sarà considerata causa di esclusione e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

La documentazione tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1.

L'offerta tecnica deve quindi rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto (capitolato speciale), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

## ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente "busta economica", dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

La busta C contiene:

- 1) a pena di esclusione **l'offerta economica formulata utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica** ed inserendo l'importo ribassato rispetto alla base d'asta nonché i costi degli oneri per i costi della sicurezza aziendale, afferenti all'attività svolta dall'impresa detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

A tal fine, completato e salvato l'inserimento dei dati come sopra richiesti, relativamente a ciascun lotto scelto, sarà possibile:

- selezionare il firmatario;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
- procedere con i passi successivi e giungere alla pagina "Offerta" ove verrà automaticamente riportato l'importo offerto;
- generare e scaricare il file in pdf contenente l'offerta economica;
- controllare la correttezza dell'offerta;
- firmare digitalmente il suddetto file da parte di tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione;
- caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

- 2) il **Modello offerta** debitamente compilato trasformato in pdf e firmato digitalmente. L'offerta dovrà riportare:

- il ribasso percentuale offerto a sulla base d'asta soggetta a ribasso, in cifre e in lettere. L'importo totale ribassato in cifre sarà generato automaticamente dal file excel.

- a pena di esclusione gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta, a pena di esclusione ;

- l'incidenza del costo del lavoro;

- il CCNL applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto .

Eventuali errori di compilazione (ad esempio offerta economica di importo superiore rispetto alla base d'appalto) saranno opportunamente segnalati nel foglio di calcolo mediante evidenziazione in rosso della casella.

Il Modello offerta è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

**ATTENZIONE: l'importo totale offerto deve corrispondere all'importo complessivo offerto che l'operatore economico avrà inserito nella piattaforma secondo quanto previsto al precedente punto 1).**

In caso di discordanza tra i due importi verrà preso in considerazione quello riportato nel modello offerta.

Il Modello offerta è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

Le modalità di inserimento nella busta digitale B della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- (*in caso di assolvimento in modo virtuale*) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (*oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo"*) la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata all'Azienda USL di Teramo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura in argomento con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e;
- (*oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014*) scansione del modello F24 quietanzato.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

## ART. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Criterio 1</b>	<b>ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI</b>	<b>35</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>//</b>
sub-criterio 1.1	Modalità di identificazione del bene e censimento dei beni mobili ed immobili, attraverso la definizione del programma operativo di esecuzione.	10	//	//	//
sub-criterio 1.2	Modalità di codifica, etichettatura ed inventariazione beni mobili ed immobili	10	//	//	//
sub-criterio 1.3	Soluzioni proposte finalizzate a garantire la tracciabilità dell'intera vita del bene, sia dal punto di vista materiale che contabile.	15	//	//	//
<b>Criterio 2</b>	<b>ATTIVITA' DI RACCORDO CON LA COMMITTENTE:</b> Modalità di interfacciamento con i referenti aziendali coinvolti nel processo di inventariazione finalizzate alla ottimizzazione dei flussi documentali	<b>5</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>//</b>
<b>Criterio 3</b>	<b>RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO:</b>	<b>40</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>//</b>
sub-criterio 3.1	Funzionigramma, professionalità ed organizzazione del team proposto per l'esecuzione dell'appalto	25	//	//	//
sub-criterio 3.2	Mezzi, attrezzature e strumentazioni impiegate per l'esecuzione dell'appalto	15	//	//	//
	<b>Totale punti</b>	<b>80</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>//</b>



Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, verranno determinati come appresso.

A ciascuno degli elementi qualitativi oggetto di valutazione discrezionale da parte della commissione giudicatrice si procederà come appresso:

- nel caso in cui le offerte da valutare siano pari o superiori a tre, mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie con matrice triangolare. In particolare per ogni elemento di natura qualitativa da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà indicata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo grado di preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) ed a 6 (preferenza massima). Per ogni concorrente si procederà, quindi, alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun elemento di valutazione, dai commissari, determinando infine il coefficiente V<sub>(a)<sub>i</sub></sub>, in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)_i} = SP_{OE} / SP_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)i}$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$SP_{OE}$  = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;

$SP_{PG}$  = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- b. nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = M_{OE} / M_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)i}$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$M_{OE}$  = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta in esame;

$M_{PG}$  = Media dei coefficienti provvisori di valore più grande;

Al concorrente con la media dei coefficienti provvisori più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- c. in caso di una sola offerta, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun singolo commissario, senza procedere a riparametrare ad 1 la stessa:

$$V_{(a)i} = M_O$$

Dove:

$V_{(a)i}$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$M_O$  = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta;



Nei soli casi sub a. e b., se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione semplice).

Inoltre, se in tal modo, nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (80), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto per gli elementi di natura qualitativa (80), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione assoluta).

Le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura qualitativa saranno svolte dalla Commissione in una o più sedute riservate, sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica da redigersi secondo quanto già precisato all'art. 16 e contenuta all'interno della "BUSTA N. 2 - contiene offerta tecnica".

## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)":

$$V(a)i = (R/R_{max})^a$$

Dove:

$V(a)i$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$R$  = ribasso rispetto alla base d'asta (soglia);

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$\alpha$  = esponente che regola il grado di concavità della curva (0,4);

A tal proposito si precisa che, ai fini dell'applicazione della formula di cui sopra, sarà presa in considerazione la percentuale di ribasso offerta alla voce RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO di cui all'art. 17 del presente disciplinare e riportata sul "modello offerta".

Tale percentuale di ribasso dovrà essere espressa con massimo due decimali dopo la virgola.

### 18.3) Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(ai)} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(ai)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

**Riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il punteggio ottenuto viene riparametrato attribuendo il massimo dei punti previsti (80) al concorrente la cui offerta ha ottenuto il miglior punteggio tecnico ed alle altre offerte un punteggio proporzionale.

### Art. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno XX/XX/2020, alle ore 10:00 presso la sede legale dell'Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 presso gli uffici della UOC acquisizione Beni e Servizi – palazzo ex inam 3° piano\_ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. **Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto** (nel caso, si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato - capitolo "espletamento della gara (telematica)").

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Detto provvedimento sarà pubblicato sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – "Provvedimenti di esclusioni/ammissioni)".

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e di trasferimento delle stesse dal RUP alla Commissione giudicatrice: le offerte tecniche ed

economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici della sede legale dell'Azienda USL di Teramo.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **Art. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sulla piattaforma telematica tra i "dati generali" della procedura, nell'apposita sezione "Atti e documenti (art. 29 comma 1 D. Lgs. 50/2016)" nonché sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

#### **Art. 21 - APERTURA DELLA BUSTA B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche. Si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'esame/valutazione della campionatura e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche, e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante richiesta di miglioramento delle offerte. In caso di ulteriore ex equo si procederà a sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22;

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### Art. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

#### ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri di cui all'art. 18 del presente disciplinare.

Qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell'Azienda USL di Teramo e ai requisiti indicati nei documenti di gara), la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice e di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.a) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.





La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; ai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 7.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **Art. 24 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in allegato al capitolato speciale d'appalto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.].

## **Art. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Teramo per quanto riguarda la presente procedura di affidamento.

I diritti previsti nel Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 sono esercitabili nei confronti dell'Azienda USL di Teramo secondo quanto previsto dal regolamento organizzativo privacy vigente (approvato con determina n. 349/DG del 30/05/2018).

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.







OGGETTO: SISTEMA  
PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' INVENTARIO DEI BENI MOBILI DUREVOLI E DEI BENI IMMOBILI DELL'ASL DI TERAMO. N.  
GARA SIMOG: 7834110- CIG: 8384407788

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
della ditta \_\_\_\_\_  
(ragione sociale)  
dichiara di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le disposizioni di cui alle "Condizioni Particolari di Contratto",

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA**

<b>BASE D'APPALTO COMPLESSIVA SOGGETTA A RIBASSO</b>		<b>€ 1.000.000,00</b>
	<b>IN CIFRE</b>	<b>IN LETTERE</b>
<b>RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO (%)</b>		
<b>IMPORTO TOTALE IN CIFRE DELLA BASE D'APPALTO RIBASSATA IVA ESCLUSA (derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sulla base d'appalto)</b>		<b>€ 1.000.000,00</b>

Si DICHIARA, altresì, che:

- rispetto all'importo della base d'appalto ribassato gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa incidono nella misura di € \_\_\_\_\_ ;
- rispetto all'importo della base d'appalto ribassato, il costo del lavoro incide nella misura di € \_\_\_\_\_ ;
- il C.C.N.L. applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto è il seguente: \_\_\_\_\_ ;

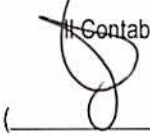
Data \_\_\_\_\_

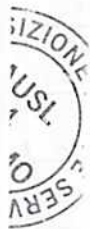
(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEI LEGALI RAPPRESENTANTI IN CASO DI RTI O DI COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO / PERSONA ABILITATA AD IMPEGNARE LEGALMENTE LA DITTA)



12

12

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Indizione di gara con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'ASL di Teramo. N. gara Simog: 7834110</p> <p>Incentivo art.113 D.Lgs. 50/2016</p> <p>Spesa anno 2020 € 7733,00 Sottoconto 07 08 02 010302</p> <p>Innovazione Tecnologica art.113 D.Lgs. 50/2016</p> <p>Spesa anno 2020 € 4000,00 Sottoconto 01 01 02 090401</p> <p><b>Spese di pubblicazione bandi e avviso indizione di gara</b></p> <p>Spesa anno 2020 Bando GURI € 1.393,78 IVA inclusa al 22%</p> <p>Sottoconto 07 09 03 020300</p> <p>CIG:ZA62DDBFCE</p> <p>Spesa anno 2020 pubblicazione avviso di gara società Manzoni SPA € 612,93 Iva inclusa al 22%</p> <p>Sottoconto 07 09 03 020300</p> <p>CIG: ZB42DF7BCF</p> <p>Spesa anno 2020 per differimento del servizio dal 16/09/2020 al 31/12/2020 € 32.000,00 iva compresa</p> <p>Sottoconto 07 02 02 011900</p> <p>CIG: ZAB2E5B691</p> <p>Fonte di Finanziamento: bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: 24.9.2022</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 2169/1</p> <p>Prenotazione n. 2169/2</p> <p>Prenotazione n. 2169/3</p> <p>Prenotazione n. 2169/4</p> <p>Prenotazione n. 2169/5</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: 25.9.2022</p> <p style="text-align: right;">   Il Contabile _____  U.O.C. Attiv. Economiche e Finanziarie  U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  IL DIRIGENTE ASL TERAMO  Dott. Angelo Rota  Data: _____  Dott. Rota Silvestro </p>



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**30 SET. 2020**

con prot. n. **3107/20**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
dDipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		