

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0916** del **12 MAG. 2021**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ INVENTARIO DEI BENI MOBILI DUREVOLI E DEI BENI IMMOBILI DELL’ASL DI TERAMO. N. GARA SIMOG: 7834110- CIG: 8384407788 - Aggiudicazione e provvedimenti conseguenti.

Data 21-4-2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell’istruttoria  
Dott. Dante Castagnoli

Data 21-4-2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 21-4-2021 Firma [Signature]  
Il Direttore dell’ U.O.C. Dott. Vittorio D’Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12-05-2021



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12-05-2021



Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE:**

- 1) con deliberazione n. 1429 del 30.9.2020, questa Azienda indiceva gara d'appalto mediante procedura aperta telematica ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di gestione dell'inventario di beni mobili ed immobili della ASL di Teramo ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2. Lgs. 50/2016, per un valore dell'appalto di € 1.283.000,00 iva esclusa riferito alla sua durata sessennale (euro 1.000.000,00), alla opzione di proroga tecnica (€ 83.000,00) ed alla estensione di un quinto per sopravvenute esigenze e secondo necessità (€ 200.000,00), con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero;
- 2) con il richiamato atto deliberativo venivano, altresì, approvati gli atti di gara a valere per la procedura di cui trattasi e precisamente: schemi bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., bozze del capitolato speciale d'appalto e del disciplinare di gara;
- 3) sono stati quindi assolti gli adempimenti per la formale indizione dell'appalto, con pubblicazione ed invio dell'avviso di gara e del bando nelle forme previste dalla vigente normativa e nello specifico, il bando è stato pubblicato sulla GUUE n. 2020/S 195-472163 in data 7/10/2020 e sulla GURI V serie speciale contratti pubblici n. 118 del 09/10/2020 e la documentazione di gara è stata oggetto di pubblicazione sul profilo di committente;
- 4) nei termini previsti dall'art. 2.2 del disciplinare di gara sono stati forniti chiarimenti mediante pubblicazione sul profilo del committente di n. 1 (una) nota del 3.11.2020;
- 5) in data 16.11.2020 si comunicava altresì, sempre per mezzo della piattaforma telematica di gara, che, preso atto del protrarsi della fase emergenziale COVID19, della recrudescenza del contagio in atto nel Paese e della carenza di spazi idonei, le sedute pubbliche di gara sarebbero state effettuate attraverso la piattaforma telematica e che ad esse avrebbe potuto partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema;
- 6) come da risultanze di cui al verbale in data 18.11.2020 (**all. n. 1**) relativo alle operazioni di gara contemplate all'art. 19 del disciplinare di gara, sono pervenute offerte - entro il termine del 16.11.2020, ore 13.00 - da parte dei seguenti n. 4 (quattro) operatori economici:

N. plico	Operatore economico	Data e ora
1	GPI S.p.A.	16.11.2020 - 10:25:56
2	Euroinformatica srl	16.11.2020 - 12:00:32
3	Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	16.11.2020 - 12:00:58
4	GI.ONE S.p.A.	16.11.2020 - 12:38:10

- 7) all'esito delle operazioni di gara di cui sopra e, segnatamente, della verifica della regolarità della documentazione contenuta nella "busta n. 1 - contiene documentazione amministrativa", ai sensi dell'art.76, comma 2 bis D.lgs 50/2016 veniva comunicato, a mezzo piattaforma telematica, agli operatori economici partecipanti alla gara il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni (**all. n. 2**) ed in particolare alle ditte ammesse con riserva, come da prospetto di seguito riportato, in riferimento al

requisito di capacita tecnico-professionale previsto dall'art. 7.3 del disciplinare di gara ovvero aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio di gestione inventario di beni mobili ed immobili in strutture sanitarie pubbliche o private con almeno n. 400 posti letto, con indicazione della esatta descrizione delle attività, delle date e dei destinatari:

N. plico	Operatore economico	Partita IVA	Esito	Motivazione
1	GPI S.p.a.	01944260221	Ammesso	Documentazione regolare
2	Euroinformatica s.r.l.	00973930670	Ammesso	Documentazione regolare
3	Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l	SM23302	Ammesso con riserva	Dichiarazione possesso requisiti tecnico-professionali incompleta
4	GI ONE S.p.a.	11940290015	Ammesso con riserva	Dichiarazione possesso requisiti tecnico-professionali incompleta

#### DATO ATTO che

- le suindicate ditte Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l e GI ONE S.p.a., risultavano non aver fornito esplicita indicazione sul numero di posti letto, pertanto questa stazione appaltante ha provveduto a richiedere i suddetti dati direttamente alle strutture sanitarie indicate quali soggetti affidatari del servizio con le seguenti pec (agli atti):
  - prot. n. 0104957/20 del 18-11-2020 ( ASL di Nuoro);
  - prot. n. 0104964/20 del 18-11-2020 ( ASL di Oristano);
  - prot. n. 0104971/20 del 18-11-2020 (Asl di Cagliari);
- Le rispettive ASL hanno provveduto a fornire la documentazione richiesta con le sottoelencate Pec :
  - Asl Nuoro pec prot. n° 0108087/20 del 25-11-2020; **(all. n. 3)**
  - Asl Oristano pec prot. n° 0107241/20 del 24-11-2020; **(all. n. 4)**
  - Asl Cagliari pec prot. n° 0108607/20 del 26-11-2020; **(all. n. 5)**
- In base alla documentazione prodotta dalle succitate Aziende Sanitarie si è ritenuto di ammettere gli operatori economici sopra richiamati all'ulteriore corso della procedura di gara, come da verbale in data 2/12/2020 **(all. n.6)**;
- ai sensi dell'art.76, comma 2 bis D.lgs 50/2016 veniva comunicato, a mezzo piattaforma telematica, agli operatori economici partecipanti alla gara il secondo provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni **(all. n.7)**

DATO ATTO altresì, che con nota prot.n. 0110947/20 del 1.12.2020 **(all. n.8)** il Direttore Generale provvedeva alla nomina della seguente Commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs. 50/2016:

**Presidente: Marcello D'Alberto** – Dirigente ingegnere presso UOC Patrimonio, lavori e manutenzioni;

**Componente: Antonella Di Felice** – Collaboratore Amministrativo prof.le presso U.O.C. Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie;

**Componente: Luca Fianza** – Dirigente informatico presso UOC sistemi informativi.

**Segretario non componente: Dante Castagnoli** – Coll. Amm.vo prof.le U.O.C. Acq. Beni e Servizi

**VISTI i verbali:**

- n. 1 del 22.12.2020 (**all. n. 9**), relativo all'assolvimento degli adempimenti preliminari all'accettazione dell'incarico da parte dei componenti della commissione giudicatrice;
- n. 2 del 22.12.2020 (**all. n. 10**), relativo allo svolgimento in seduta pubblica, da parte della commissione giudicatrice, delle operazioni previste all'art. 21 del disciplinare di gara e più precisamente Apertura telematica della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- n.3 e 4 rispettivamente del 19.01.2021 e 27.01.2021 (**all. nn. 11 e 12**), relativi alle operazioni di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti e conseguente attribuzione dei punteggi sugli elementi di natura qualitativa, effettuate in seduta riservata da parte della Commissione giudicatrice;
- n. 5 del 4.2.2021 (**all. n. 13**), relativo allo svolgimento delle operazioni effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara ai sensi dell'art. 21 del disciplinare di gara ovvero all'apertura delle buste economiche contenenti gli importi offerti e i relativi ribassi.

**PRESO ATTO** delle risultanze di gara a conclusione della fase valutativa delle offerte, dettagliatamente descritte nel verbale di seduta pubblica del 4.2.2021, da cui è scaturita la seguente graduatoria finale:

<b>Operatori economici</b>	<b>Importo base d'appalto ribassato</b>	<b>Ribasso offerto</b>	<b>Punteggio complessivo elementi di natura qualitativa</b>	<b>Punteggio elemento di natura quantitativa prezzo</b>	<b>Sommatoria punteggi elementi di natura qualitativa e quantitativa prezzo</b>	<b>Verifica anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016</b>
GI ONE S.p.A.	€ 572.800,00	42,72 %	71,470	20,000	91,47	Anomala
Euroinformatica srl	€928.000,00	7,20 %	80,000	9,82	89,82	Non anomala
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	€733.000,00	26,70 %	47,015	16,58	63,595	Non anomala
GPI S.p.A.	€875.000,00	12,50 %	26,500	12,24	38,74	Non anomala

**RILEVATO CHE:**

- come da risultanze della sopra richiamata seduta pubblica del 4.2.2021, la Commissione Giudicatrice riscontrava che l'offerta dell'operatore economico classificatosi primo in graduatoria rientrava nei parametri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto si procedeva ad attivare, a norma del comma 5 del richiamato art. 97, il sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, dando tempestiva comunicazione alla ditta con nota prot. n. 0021893/21 del 5.2.2021 (**all. n.14**);
- in data 18.02.2021 la commissione, dopo aver preso visione delle giustificazioni fornite dall'operatore economico GI ONE S.p.A., ha deciso di acquisire dalla ditta ulteriori chiarimenti (**all.n 15**);
- in data 22.02.2021 Ns. prot. 0030896/21 si procedeva a trasmettere a mezzo piattaforma telematica alla ditta GI ONE S.p.A. i quesiti formulati dalla commissione;( **all. n.16**)
- successivamente in data 8.03.2021 la commissione, dopo aver preso visione delle ulteriori giustificazioni fornite dall'operatore economico GI ONE S.p.A., ha ritenuto di acquisire dall'operatore economico ulteriori chiarimenti (**all.n.17**);
- in data 9.03.2021 Ns. prot. 0041730/21 si procedeva a trasmettere alla ditta GI ONE S.p.A., sempre a mezzo di piattaforma telematica, gli ulteriori quesiti formulati dalla suddetta commissione (**all. n.18**);

- in data 23.03.2021 la commissione, dopo aver preso visione degli ulteriori chiarimenti forniti dall'operatore economico GI ONE S.p.A., all'esito della valutazione della succitata documentazione, riteneva conclusivamente le giustificazioni addotte dall'operatore economico GI ONE S.p.A. adeguate in relazione all'offerta presentata e, conseguentemente, proponeva l'aggiudicazione in favore dello stesso, come da verbale 23.3.2021 (**all. n. 19**) e successiva comunicazione prot.49182 in pari data (**all. n. 20**);

**VISTI** gli artt.:

- 32 comma 5 del D.lgs. 50/2016, che prevede che la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del richiamato D. Lgs.;
- 33 comma 1 del D.lgs. 50/2016 ai sensi del quale "*La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente...(omissis)*";

**PRESO ATTO**, pertanto, della proposta di aggiudicazione disposta dalla succitata commissione a norma dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti della ditta GI ONE S.p.A., come da summenzionato verbale della seduta pubblica del seggio di gara del 23.3.2021;

**VERIFICATO**, altresì, che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento;

**ATTESO** che a seguito di richiesta di preventivo di spesa ai concessionari di testate giornalistiche Piemme S.P.A. e Manzoni S.P.A. per la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione della procedura di gara in argomento, quest'ultima ha formulato la seguente migliore offerta: € 504,60 IVA esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, doversi procedere:

- all'approvazione della proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico GI ONE S.p.A. ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- alla conseguente aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, in capo al richiamato operatore economico **GI ONE S.p.A.**, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara come dai prospetti sopra riportati, e precisamente € 572.800,00 per un ribasso del 42,72%;
- alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, nella persona dell'Ing. Marcello D'Alberto Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio;
- alla nomina, inoltre, quali assistenti del direttore dell'esecuzione del contratto, dei coll.amm/vi prof.li dott.ssa Laura Prosperi e sig.ra Maria Evangelista, entrambe in forza presso l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni di questa Azienda (cfr. nota mail del 26.3.2021);
- ad affidare ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. lgs 50/2016 e succ. mod ed int., alla società Manzoni S.P.A la pubblicazione dell'avviso per estratto relativo all'aggiudicazione della procedura di gara di che trattasi sui quotidiani Il Centro Abruzzo, Il Centro TE, La Repubblica, La Stampa in conformità allo schema allegato in copia al presente atto;
- alla prenotazione dell'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando GURI, pari ad € 1.200,00 oltre IVA al 22% ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da successivo prospetto finanziario, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;
- alla prenotazione dell'importo di €504,60 oltre IVA al 22% necessario per le spese di pubblicazione del suddetto avviso di indizione per estratto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 216, comma 11 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato;

**DATO ATTO** che il prospetto economico approvato con deliberazione n 1429 del 30-09-2020 in virtù dell'aggiudicazione in argomento è variato come di seguito:

A1	Importo soggetto a ribasso		1.000.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		83.000,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo		200.000,00 €
A4	Importo rinnovo		
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		- €
A6	Importo di aggiudicazione/affidamento		572.800,00
A	<b>TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5</b>		<b>1.283.000,00 €</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		5.472,00 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		4.000,00 €
B3	Spese pubblicità		1.704,60 €
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	126.016,00 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	375,01 €
B	<b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6</b>		<b>137.567,61 €</b>
A6+B	<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>		<b>710.367,61 €</b>

**CONSIDERATO** che nelle more della sottoscrizione del contratto e avvio del servizio da parte della ditta G.ONE, (stimabile in circa mesi due a decorrere dalla data di scadenza del precedente differimento 1/4/2021), occorre provvedere, come richiesto dal DEC con l'allegata nota prot. n. 62053 del 29/03/2021, al differimento del contratto in essere con la ditta Euroinformatica, al fine di assicurare la continuità del servizio (*all. n.21*);

#### **PRESO ATTO**

- dell'allegata offerta del 31/03/2021, con la quale la ditta Euroinformatica nel descrivere le attività necessarie alla regolare registrazione dei beni ai fini del rendiconto patrimoniale al 30/04/2021 (elaborato 31/05/2021) alle medesime condizioni del precedente differimento e per un importo complessivo di € 24.000,00 iva esclusa; (*all. n. 22*)

- del seguente parere espresso dal DEC con e mail del 15/04/2021: " con richiamo alla richiesta di proroga prot. n. 52053/21 del 29 u.s. che si allega alla presente, visto l'offerta della Ditta Euroinformatica, giusta prot. n. 61415/21 della data odierna, ove manifesta la volontà di dar seguito alle attività di inventario ed aggiornamento del data base, oltre a quelle attività ritenute straordinarie e relative alla etichettatura di 1.067 beni mobili già consegnati e presenti all'interno di "aree covid", si rappresenta la propria condivisione e si rinnova il carattere d'urgenza perchè venga assicurata continuità gestionale"

**RITENUTO**, per quanto sopra, indispensabile provvedere ad una ulteriore differimento della scadenza del contratto in atto con la ditta euroinformatica fino a tutto il 31/05/2021, a decorrere dalla data di scadenza del precedente differimento (1/04/2021);

**PRECISATO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione;

**RILEVATO** che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il **CIG** che identifica la presente procedura è **8384407788**;

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente all'espletamento dei successivi adempimenti;

## **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **RECEPIRE** le risultanze di gara come descritte in narrativa.
- 2) **APPROVARE**, in aderenza all'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione della procedura di gara di che trattasi in favore dell'operatore economico **GI ONE S.p.A.**
- 3) **AGGIUDICARE**, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, gara d'appalto mediante procedura aperta telematica ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili all'operatore economico **GI.ONE S.p.A.**, via Stradale San Secondo n 96 – 10064 Torino - P.I. 11940290015, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara precisamente € 572.800,00 per un ribasso del 42,72%;
- 4) **PRECISARE** che:
  - ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione di cui al presente provvedimento è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, nessuno escluso;
  - i servizi dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni specificatamente illustrate nel capitolato speciale d'appalto, come richiamati in sede di stipulazione del contratto, e secondo quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico aggiudicatario;
  - la stipula del contratto avverrà nei termini di cui all'art. 32 commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - il C.I.G. che identifica la presente procedura di gara è il seguente: 8384407788;
  - i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
- 5) **NOMINARE** quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, **Marcello D'Alberto** Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio e come

assistenti al DEC, i coll. Amm/vi prof.li dott.ssa Laura Prosperi, e sig.ra Maria Evangelista in forza presso l'UOC Patrimonio, lavori e manutenzioni;

6) **APPROVARE** il seguente quadro economico:

A1	Importo soggetto a ribasso		1.000.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		83.000,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo		200.000,00 €
A4	Importo rinnovo		
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		- €
A6	Importo di aggiudicazione/affidamento		572.800,00 €
A	<b>TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5</b>		1.283.000,00 €
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		5.472,00 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		4.000,00 €
B3	Spese pubblicità		1.704,60 €
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	126.016,00 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	375,01 €
B	<b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6</b>		137.567,61 €
A6+B	<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>		710.367,61 €

- 7) **PRENOTARE** le spese relative alle pubblicazioni dell'avviso di aggiudicazione su Gazzetta, e sui quotidiani a carattere nazionale e locale per un importo pari, presuntivamente, a € 1.704,60 (primo prospetto finanziario);
- 8) **PRENOTARE**, altresì, la spesa derivante dalla presente aggiudicazione all'operatore economico GI ONE S.p.A. come da seguente secondo prospetto finanziario;
- 9) **DISPORRE** il differimento di mesi due a decorrere dalla data di scadenza del precedente differimento 1/4/2021, del servizio di inventariazione beni mobili ed immobili, a suo tempo affidato alla ditta EUROINFORMATICA srl di Mosciano S. Angelo, alle condizioni contrattuali indicate nell'allegata offerta e per un importo complessivo di € 24.000,00 iva esclusa;
- 10) **DETERMINARE** la spesa complessiva per il servizio di che trattasi in € 29.280,00 Iva al 22%, compresa;
- 11) **PRENOTARE** la suindicata spesa come da prospetto finanziario in calce;
- 12) **COMUNICARE** la presente aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, con trasmissione del relativo provvedimento.
- 13) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, al fine di attivare tempestivamente tutti i successivi adempimenti previsti nel presente atto.



## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

1. verbale del 18.11.2020;
2. provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni 2.12.2020;
3. nota prot. n 0108087/20 del 25.11.2020;
4. nota prot. n 0107241/20 del 24.11.2020;
5. nota prot. n 0108607/20 del 26.11.2020;
6. verbale del 2.12.2020;
7. secondo provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni;
8. nomina Commissione giudicatrice prot. n. 0110947/20 del 1° dicembre 2020;
9. verbale n 1 del 22.12.2020;
10. verbale n 2 del 22.12.2020;
11. verbale n 3 del 19.1.2021;
12. verbale n 4 del 27.1.2021;
13. verbale n 5 del 4.2.2021;
14. nota prot. n. 0021893/21 del 5.2.2021;
15. verbale del 18.2.2021;
16. nota prot. n. 0030896/21 del 22.2.2021;
17. verbale dell'8.3.2021;
18. nota prot. n. 0041730/21 del 9.3.2021;
19. verbale del 23.3.2021;
20. nota prot. n. 0049182/21 del 23.3.2021;
21. nota nota prot. n. 62053 del 29/03/2021
22. offerta ditta Euroinformatica del 31/03/2021;

Allegati n. 22



**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo**

**NUMERO GARA SIMOG:7834110- CIG: 8384407788**

**Verifica documentazione amministrativa – seduta pubblica da remoto del 18.11.2020**

Il giorno 18 del mese di novembre 2020 alle ore 10:09 presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa n. 1, si è riunito in seduta pubblica in modalità telematica il seggio di gara monocratico costituito dal Dott. Lori Domenico in qualità di Rup, assistito dal funzionario Dott. Dante Castagnoli quest'ultimo con funzione verbalizzante.

Premesso che

-con deliberazione n. 1429 del 30/09/2020 è stata avviata apposita procedura aperta telematica europea, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto;

- la data per la ricezione delle offerte è stata fissata per il giorno 16/11/2020 ore 13:00;

- viene dato atto che, come già comunicato agli O.E. a mezzo piattaforma telematica, alla seduta pubblica, in relazione all'attuale situazione di emergenza covid, si potrà assistere unicamente collegandosi da remoto al Sistema, tramite propria infrastruttura informatica.

- entro il suddetto termine di scadenza risultano pervenuti sulla piattaforma gare appalti n. 4 offerte telematiche inviate dalle seguenti ditte:

- 1) GPI S.p.A. Via Ragazzi del '99 Trento
- 2) Euroinformatica srl Via del Progresso Snc Mosciano Sant'Angelo(TE)
- 3) Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl Via Enrico Notaio n 23 Gualdicciolo – San Marino
- 4) GI ONE S.p.A. Stradale San Secondo n 96 Pinerolo(To)

Premesso quanto sopra, il Seggio di gara dispone di procedere all'apertura delle offerte telematiche, limitatamente alla sezione BUSTA AMMINISTRATIVA ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare di gara, con i seguenti esiti:

- 1) Ditta GPI S.p.A.: (Amnesso)
- 2) Ditta Euroinformatica srl: (Amnesso)
- 3) Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl:

con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale previsto dall'art. 7.3 del disciplinare di gara e costituito dall'aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio di gestione inventario di beni mobili ed immobili in strutture sanitarie pubbliche o private con almeno n. 400 posti letto, con indicazione della esatta descrizione delle attività, delle date e dei destinatari, l'operatore dichiara di aver svolto il servizio senza specificare l'entità dei posti letto. In relazione a quanto sopra, occorre verificare tale dato e pertanto l'operatore viene ammesso con riserva.

- 4) Ditta GI ONE S.p.A

Con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale previsto dall'art. 7.3 del disciplinare di gara e costituito dall'aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio di gestione inventario di beni mobili ed immobili in strutture sanitarie pubbliche o private con almeno n. 400 posti letto, con indicazione della esatta descrizione delle attività, delle date e dei destinatari, l'operatore dichiara di aver svolto il servizio senza specificare l'entità dei posti letto. In relazione a quanto sopra occorre verificare tale dato e pertanto l'operatore viene ammesso con riserva.

\*\*\*\*

Il RUP chiude la seduta pubblica alle ore 14:24 e si riserva di comunicare gli esiti della succitata verifica ai partecipanti.


Letto, confermato, sottoscritto.

Il RUP

Dott. Domenico Lori

  
\_\_\_\_\_

Dott. Dante Castagnoli (verbalizzante)

  
\_\_\_\_\_



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671  
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio  
Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292  
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. n.0105449/20 del 19/11/2020

All. 2

**Provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni  
ex art. 76, comma 2 bis D. Lgs. n. 50/2016 relativo alla procedura aperta, finalizzata l'affidamento del  
servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo**

**NUMERO GARA SIMOG:7834110- CIG: 8384407788**

Il RUP, come riportato nel verbale di seduta pubblica del 18/11/2020, ha proceduto allo svolgimento delle operazioni previste all'art. 19 del disciplinare di gara e precisamente:

- a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini;
- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Al termine delle attività istruttorie sulla documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti, si riportano, nella tabella che segue, le determinazioni assunte dal RUP.

Con successivo provvedimento saranno pubblicati gli esiti relativi alle ammissioni con riserva risultate nel corso della suddetta seduta pubblica.

N. plico	Operatore economico	Partita IVA	Esito	Motivazione
1	GPI S.p.a.	01944260221	Ammesso	Documentazione regolare
2	Euroinformatica s.r.l.	00973930670	Ammesso	Documentazione regolare
3	Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l	SM23302	Ammesso con riserva	Dichiarazione possesso requisiti tecnico-professionali incompleta
4	GI ONE S.p.a.	11940290015	Ammesso con riserva	Dichiarazione possesso requisiti tecnico-professionali incompleta

Con successivo provvedimento saranno pubblicati gli esiti relativi alle ammissioni con riserva risultate nel corso della suddetta seduta pubblica.

Si rappresenta che ai sensi dell'art. 120, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 104/2010, il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Tribunale Amministrativo dell'Abruzzo, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente della stazione appaltante.

Teramo, 19.11.2020

Il RUP  
Dott. Domenico Lori

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prot. n.0108087/20 del 25/11/2020

Direzione Area Socio Sanitaria Locale

ASL TERAMO  
Servizio Acquisizione Beni e Servizi  
c.a. Dott. Castagnoli

**Oggetto:** Richiesta numero posti letto in dotazione alla ASL di Nuoro.

Con riferimento alla PEC pervenuta in data 18.11.2020, di pari oggetto, si comunicano i seguenti dati:

Posti letto complessivi dei 3 nosocomi presenti nell'Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro sono 493, come di seguito riportati.

Presidi	Posti letto ordinari	Posti letto DH	Totale
P.O. San Francesco	353*	71	424*
P.O. Cesare Zonchello	26	5	31
P.O. San Camillo - Sorgono	33	5	38
Totale	412	81	493

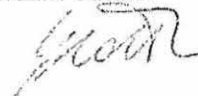
\* comprensivo del Nido con 20 culle.

I dati sono rilevati dai modelli HSP del mese di gennaio 2020, prima dell'emergenza Covid-19, pertanto non comprende le variazioni/integrazioni sui posti letto di recente attuati nell'Ospedale San Francesco di Nuoro.

Cordiali saluti

Il Direttore dell'ASSL NUORO

Grazia Cattina



ALL. 4

**Di Giacopo Stefania**

---

**Da:** Direzione ASL Oristano <dir.assloristano@pec.atssardegna.it>  
**Inviato:** lunedì 23 novembre 2020 13:58  
**A:** abs@pec.aslteramo.it  
**Oggetto:** Fwd: dotazione posti letto

In riferiemnto alla richiesta di informazioni prot. PG/2020/0282112 del 23/11/2020, si comunicano i posti letto totali in dotazione alla Asl di Oristano sono così suddivisi:

PO San Martino di Oristano n° pl 270

PO Delogu Ghilarza n°pl 35

Po Mastino Bosa n° pl 39

Cordiali saluti  
Dott. Annalisa Muscas

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prot. n.0107241/20 del 24/11/2020



ML.5

Oggetto: Fwd: posti letto in dotazione ASSI CAGLIARI  
 Mittente: <sc.programmcontrollo.areasca@atsardegna.it>  
 Destinatario: Direzione assicagliari <dir.assicagliari@atsardegna.it>  
 <abs@pec.asiteramo.it>  
 Data: 25/11/2020 12:10  
 Priorità: Molto alta



ATS Sardegna  
Azienda Tutela Salute

◊ richiesta numero posti letto.pdf (~63 KB)

Buongiorno

In riferimento alla VS "Richiesta numeri posti letto in dotazione alla ASL di Cagliari" si precisa che in Regione Sardegna è presente un'unica Azienda per la Tutela della Salute (ATS) che comprende otto Arce Socio-Sanitarie Locali (ASSL). La ASSL Cagliari quindi è solo una parte dell'azienda sanitaria, garantisce l'assistenza ospedaliera tramite un Presidio Unico d' Area che opera con cinque stabilimenti gestendo complessivamente numero 535 posti letto.

La genericità della richiesta non consente di intendere quale sia la Ditta interessata al servizio di inventario che è stato effettuato anche in altre ASSL della ATS.

Distinti saluti.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prot. n.0108607/20 del 26/11/2020

S.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
 Direttore: Dott. Ugo Pozza  
 Via Piero Della Francesca, 1 - 3° Piano - 09047 Selargius (CA)

----- Messaggio originale -----

OGGETTO:  
 posti letto in dotazione ASSI CAGLIARI

DATA:  
 2020-11-23 09:53

MITTENTE:  
 dir.assicagliari@atsardegna.it

DESTINATARIO:  
 Programmazione e Controllo Ca  
 <sc.programmcontrollo.areasca@atsardegna.it>

su disposizione del direttore area si inoltra la richiesta in oggetto,  
 prot. PG/2020/284462 del 24/11/2020

la direzione area assl cagliari

--



Alc 6

VERBALE DEL 2.12.2020

**Verbale relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell' Asl di Teramo -  
GARA SIMOG: 7834110 – CIG:8384407788 - Esame ammissione con riserva**

Il giorno 2 del mese di dicembre 2020 alle ore 9.00 presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1, il R.U.P., dott. Domenico Lori, in qualità di organo monocratico, assistito per il disbrigo delle attività e con funzione di verbalizzante dal dott. Dante Castagnoli, esamina la documentazione acquisita nell'ambito della procedura in intestazione attivata ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. L.gs. n. 50/2016.

Si premette che, in occasione della seduta pubblica del 18.11.2020, al cui verbale si fa espresso rinvio, si ammettevano con riserva, a causa di carenza documentale, i seguenti operatori economici:

- Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl
- GI ONE S.p.A.

Successivamente, questa Stazione Appaltante ha attivato il sub procedimento di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D. L.gs. n. 50/2016, così come richiamato dall'art.14 del disciplinare di gara.

Premesso che, al punto 7.3 del Disciplinare di gara, veniva richiesto ai concorrenti di aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara almeno un servizio di gestione inventario di beni mobili ed immobili in strutture sanitarie pubbliche o private con almeno n° 400 posti letto e considerato che, le Ditte in questione, non avevano fornito esplicita indicazione sul numero di posti letto, questa stazione appaltante ha provveduto a richiedere i suddetti dati direttamente alle strutture sanitarie indicate quali soggetti affidatari del servizio con le seguenti pec:

prot. n° 0104957/20 del 18-11-2020 ( ASL di Nuoro);

prot. n. 0104964/20 del 18-11-2020 ( ASL di Oristano);

prot. n. 0104971/20 del 18-11-2020 (Asl di Cagliari) .

Le rispettive ASL hanno provveduto a fornire la documentazione richiesta con le allegate Pec:

Asl Nuoro pec prot. n° 0108087/20 del 25-11-2020, Asl Oristano pec prot. n° 0107241/20 del 24-11-2020 ed infine Asl Cagliari pec prot. n° 0108607/20 del 26-11-2020.

Esaminata l'intera documentazione si ritiene di ammettere i menzionati operatori economici all'ulteriore corso della procedura di gara.

Ultimate le predette operazioni, alle ore 9.15 il Rup Domenico Lori dichiara conclusa la seduta riservata.

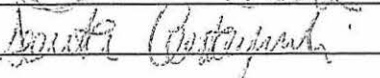
Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto da n. 1 (una) pagina.

Letto, confermato, sottoscritto.

**Il Seggio di gara**

Dott. Domenico Lori R.U.P.

Dott. Dante Castagnoli (con funzione verbalizzante)

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671  
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio  
Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo



ALL. 7

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo - GARA SIMOG: 7834110 CIG:8384407788**  
**2° Provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni**  
**ex art. 76, comma 2 bis, D. Lgs. n. 50/2016**

Il Rup Dott. Domenico Lori come riportato nel verbale di seduta riservata del 02.12.2020, ha proceduto a sciogliere la riserva nei confronti degli operatori economici ammessi con riserva in occasione della seduta pubblica del 18.11.2020, a causa di carenze documentali varie come meglio argomentato nel verbale di gara.

Si riportano le determinazioni assunte dal RUP.

NR	DENOMINAZIONE	ESITO	MOTIVAZIONE
1	Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	AMMESSO	Riscontro positivo della documentazione trasmessa
2	GI ONE S.p.A.	AMMESSO	Riscontro positivo della documentazione trasmessa

Si rappresenta che ai sensi dell'art. 120, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 104/2010, il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Tribunale Amministrativo dell'Abruzzo, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente della stazione appaltante.

Teramo, 2.12.2020

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. n.0112176/20 del 02/12/2020

Il RUP  
Domenico Lori

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671  
DIREZIONE GENERALE Maurizio Di Giosia  
Tel. 0861 420201-204  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

Alc. 8

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0110947/20 del 01/12/2020

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo numero gara simog:7834110- CIG: 8384407788. **Nomina commissione giudicatrice**

## IL DIRETTORE GENERALE


### NOMINA

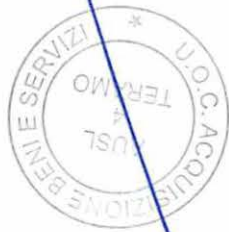
la seguente commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara in oggetto:

- Presidente: Ing. Marcello D'Alberto– Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio;
- Componente: Dott.ssa Antonella Di Felice – Collaboratore Amministrativo prof.le presso UOC Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie;
- Componente: dott. Luca Fianza - Dirigente informatico presso UOC sistemi informativi.

Segretario non componente: Dott. Dante Castagnoli - Collaboratore amministrativo prof.le U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

Il Direttore Generale  
(Dott. Maurizio Di Giosia)





ALL. N. 3



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO  
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

**VERBALE COMMISSIONE AGGIUDICATRICE N. 1 del 22/12/2020**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo numero gara simog:7834110- CIG: 8384407788.-  
Seduta riservata di insediamento commissione**

Il giorno 22 del mese di dicembre 2020 alle ore 9.00 presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si riunisce in seduta riservata la Commissione aggiudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 0110947/20 del 1.12.2020, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla *procedura aperta, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo CIG 8384407788*, nelle persone di: **Marcello D'Alberto** – Dirigente ingegnere presso U.O.C. Attività tecniche e gestione del patrimonio in qualità di presidente, **Luca Fianza** – Dirigente Informatico presso U.O.C. sistemi informativi P.O. Teramo e **Antonella Di Felice** - Collaboratore Amministrativo prof.le presso U.O.C. Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie. E' altresì presente, in qualità di segretario non componente con funzione verbalizzante, **Dante Castagnoli**, Collaboratore Professionale Amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

La riunione è stata convocata per l'assolvimento degli adempimenti preliminari all'accettazione dell'incarico e, precisamente, per l'acquisizione delle dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016, da rendersi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte dei commissari, e del Regolamento concernente i criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici, adottato con deliberazione n. 965 del 17.7.2015.

Preliminarmente, i componenti della commissione ed il segretario dichiarano di aver preso visione del richiamato regolamento adottato con deliberazione n. 965 del 17.7.2015 e del codice di comportamento aziendale pubblicato sul sito della AUSL di Teramo.

Il segretario sottopone ai commissari l'elenco degli operatori economici ammessi alla fase di valutazione delle offerte tecniche come da prospetto che segue:

N. plico	Ragione sociale ditta
1	GPI S.p.A.
2	Euroinformatica srl
3	Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl
4	GI ONE S.p.A.

I singoli Commissari, dopo aver esaminato detto elenco, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, rendono sull'apposito modulo le dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità, di astensione e dei conflitti di interesse e, per l'effetto, accettano l'incarico.

\*\*\*\*

Ultimate le operazioni afferenti l'accettazione dell'incarico, il RUP consegna al presidente della Commissione gli atti di gara, comunicando l'avvenuta profilazione sulla piattaforma telematica finalizzata al successivo accesso per la valutazione delle offerte tecniche.

Le dichiarazioni opportunamente compilate, firmate e datate, dai componenti la commissione giudicatrice e dal segretario verbalizzante, vengono allegate in parte integrante e sostanziale al presente verbale.

\*\*\*\*

Alle ore 9.30 il presidente della Commissione aggiudicatrice dichiara conclusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto di n. 2 (due) fasciate, oltre alle dichiarazioni rese dai commissari e dal segretario verbalizzante.

Letto, confermato, sottoscritto.

**La Commissione giudicatrice**

Marcello D'Alberto (presidente)



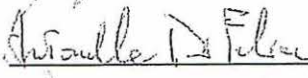
---

Luca Fianza (componente)



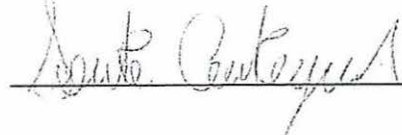
---

Antonella Di Felice (componente)



---

Il segretario verbalizzante Dante Castagnoli



---

VERBALE N. 2

Procedura aperta, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo.  
C.I.G. 8384407788 Simog:7834110  
Apertura telematica della busta digitale B

Il giorno 22 dicembre 2020 alle ore 10:00, presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si è riunita in seduta pubblica la Commissione Aggiudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 0110947/20 del 1.12.2020, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla procedura, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo - CIG 8384407788, nelle persone di: Marcello D'Alberto - Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio, in qualità di presidente, Luca Fidanza, Dirigente informatico presso UOC sistemi informativi e Antonella Di Felice - Collaboratore Amministrativo Professionale presso UOC Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie in qualità di componenti;

E' altresì presente in qualità di segretario non componente con funzione verbalizzante, Dante Castagnoli, Coll.re Amm.vo Professionale della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Gli operatori economici ammessi alla presente fase della procedura sono stati convocati alla seduta pubblica con comunicazione prot. n. 0116874/20 del 10 dicembre 2020, trasmessa, tramite la piattaforma telematica Maggioli, in uso presso questa Azienda, agli indirizzi PEC delle ditte partecipanti alla presente procedura e con pubblicazione della stessa nella sezione bandi di gare e procedure, al seguente link <https://www.aslteramo.it/gare-di-appalto/>.

La Commissione procede allo svolgimento delle operazioni previste all'art. 21 del disciplinare di gara - Apertura telematica della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

La Commissione accerta che tutte le ditte partecipanti hanno presentato la documentazione di cui all'art. 16 del Disciplinare di Gara.

Alle ore 13.40 il presidente della Commissione aggiudicatrice dichiara conclusa la seduta pubblica, precisando che, ai sensi dell'art. 21 del disciplinare di gara, in più sedute riservate, la Commissione procederà a valutare le offerte tecniche ammesse alle successive fasi di gara, con le modalità di cui all'art. 18, sulla base della documentazione afferente alle offerte tecniche.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto da n. 1 (una) pagina.

Letto, confermato, sottoscritto.

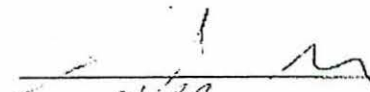



**La Commissione Aggiudicatrice**

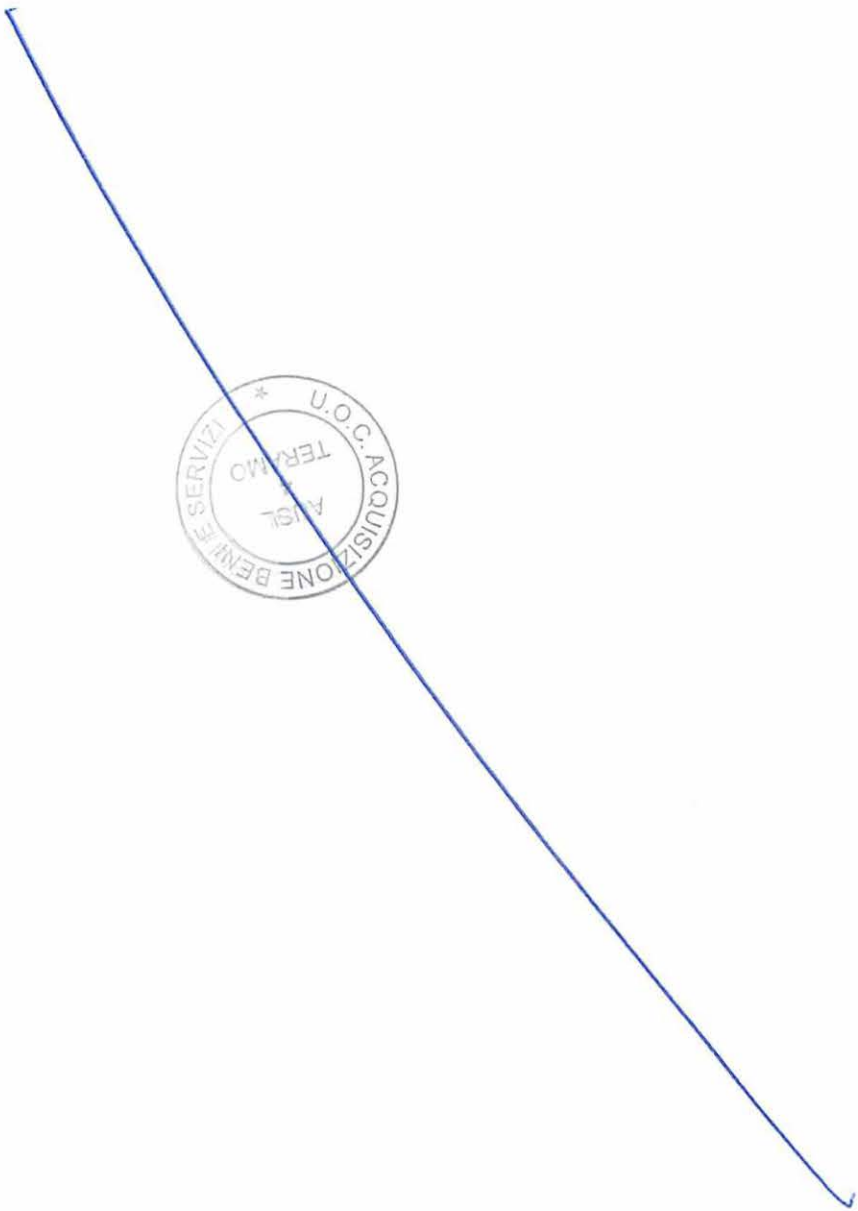
Marcello D'Alberto (presidente)

Luca Fidanza (componente)

Antonella Di Felice (componente)

Il segretario verbalizzante Dante Castagnoli

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_





VERBALE N. 3

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo numero gara simog:7834110- CIG: 8384407788.

Valutazione offerte tecniche

Il giorno 19 del mese di gennaio 2021 alle ore 11.00 presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si riunisce in seduta riservata la Commissione aggiudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 0110947/20 del 1.12.2020, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla procedura aperta, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo CIG 8384407788, nelle persone di: Marcello D'Alberto - Dirigente Ingegnere presso U.O.C. Attività tecniche e gestione del patrimonio in qualità di presidente, Luca Fianza - Dirigente Informatico presso U.O.C. sistemi informativi P.O. Teramo e Antonella Di Felice - Collaboratore Amministrativo prof.le presso U.O.C. Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie. E' altresì presente, in qualità di segretario non componente con funzione verbalizzante, Dante Castagnoli, Collaboratore Professionale Amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

La Commissione prende atto che, come disposto dall'art. 18.1 del disciplinare di gara, per gli elementi di natura qualitativa è prevista l'attribuzione massima di punti 80 e che i criteri e sub-criteri, con relativo punteggio massimo attribuibile, sono i seguenti:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Criterio 1</b>	<b>ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI</b>	35	//	//	//
sub-criterio 1.1	Modalità di identificazione del bene e censimento dei beni mobili ed immobili, attraverso la definizione del programma operativo di esecuzione.	10	//	//	//
sub-criterio 1.2	Modalità di codifica, etichettatura ed inventariazione beni mobili ed immobili	10	//	//	//
sub-criterio 1.3	Soluzioni proposte finalizzate a garantire la tracciabilità dell'intera vita del bene, sia dal punto di vista materiale che contabile.	15	//	//	//
<b>Criterio 2</b>	<b>ATTIVITA' DI RACCORDO CON LA COMMITTENTE:</b> Modalità di interfacciamento con i referenti aziendali coinvolti nel processo di inventariazione finalizzate alla ottimizzazione dei flussi documentali	5	//	//	//
<b>Criterio 3</b>	<b>RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO:</b>	40	//	//	//
sub-criterio 3.1	Funzionigramma, professionalità ed organizzazione del team proposto per l'esecuzione dell'appalto	25	//	//	//
sub-criterio 3.2	Mezzi, attrezzature e strumentazioni impiegate per l'esecuzione dell'appalto	15	//	//	//
	<b>Totale punti</b>	80	//	//	//

La Commissione prende altresì atto che, sempre a mente dell'art. 18 del disciplinare di gara, punto 1) lett. a. ricorrente nel caso di specie (offerte da valutare in numero pari o superiore a tre), per ogni elemento di natura qualitativa da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportati, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due



a due. In ogni casella sarà indicata l'offerta preferita dal singolo commissario e il relativo grado di preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) ed a 6 (preferenza massima).

I risultati delle predette operazioni di valutazione per ogni singolo sub-criterio esaminato da parte di ogni componente, saranno riportati in apposite schede (una per ciascun componente) che saranno allegate di volta in volta in parte integrante e sostanziale ai relativi verbali di seduta.

Successivamente, per ogni concorrente, si procederà a sommare le preferenze attribuite, per ciascun elemento di valutazione, dai commissari, determinando infine il coefficiente  $V(a)$ , arrotondato per troncamento alla terza cifra decimale, in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)} = SP_{OE} / SP_{PG}$$

Dove:

$V_{(a)}$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$SP_{OE}$  = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;

$SP_{PG}$  = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

Infine, i predetti coefficienti verranno tradotti in punteggi complessivi per ogni concorrente per gli elementi qualitativi, sulla base dell'applicazione della formula matematica prevista all'art. 18 del disciplinare di gara rubricato "Valutazione tecnica" e precisamente:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Si rileva, altresì, che, ai sensi dell'art. 18 del disciplinare di gara, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione semplice).

Inoltre, se in tal modo, nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (80), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto per gli elementi di natura qualitativa (80), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione assoluta).

La commissione preliminarmente inizia un'attenta lettura del Capitolato di gara, dei Chiarimenti pubblicati in data 3-11-2020 e del Disciplinare di Gara.

Iniziano le operazioni di valutazione relative a:

*MM*  
*A*  
2

**CRITERIO 1 – ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI** per il quale, come da art. 18 del disciplinare di gara, è prevista l'attribuzione massima di punti di punti 35 suddivisi nei seguenti SUB-CRITERI:

SUB-CRITERIO 1.1 "Modalità di identificazione del bene e censimento dei beni mobili ed immobili, attraverso la definizione del programma operativo di esecuzione" per il quale, come da art. 18 del disciplinare di gara, è prevista l'attribuzione massima di punti di punti 10.

SUB-CRITERIO 1.2 "Modalità di codifica, etichettatura ed inventariazione beni mobili ed immobili" per il quale, come da art. 18 del disciplinare di gara, è prevista l'attribuzione massima di punti 10.

SUB-CRITERIO 1.3 "Soluzioni proposte finalizzate a garantire la tracciabilità dell'intera vita del bene, sia dal punto di vista materiale che contabile" per il quale, come da art. 18 del disciplinare di gara, è prevista l'attribuzione massima di punti 15.

**CRITERIO 2 – ATTIVITA' DI RACCORDO CON LA COMMITTENTE** " Modalità di interfacciamento con i referenti aziendali coinvolti nel processo di inventariazione finalizzate alla ottimizzazione dei flussi documentali " per il quale, come da art. 18 del disciplinare di gara, è prevista l'attribuzione massima di punti 5.

Alle ore 13:30 si sospendono i lavori che riprendono alle ore 14:45.

Concluse le operazioni oggetto delle suddette valutazioni, ciascun componente della Commissione Aggiudicatrice esprime, per le coppie di operatori economici esaminate per la parte di interesse, il proprio grado di preferenza, variabile da 1 a 6, sulla scheda di valutazione di propria pertinenza.

Terminate le su indicate operazioni, ciascun componente della Commissione Aggiudicatrice sottoscrive le proprie schede di valutazione, che vengono allegate in parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Alle ore 17.12 al termine della suddetta attività, il Presidente della Commissione Aggiudicatrice Ing. Marcello D'Alberto, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto di n. 2 (due) pagine.

Letto, confermato, sottoscritto.

La Commissione Aggiudicatrice

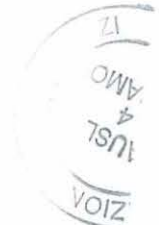
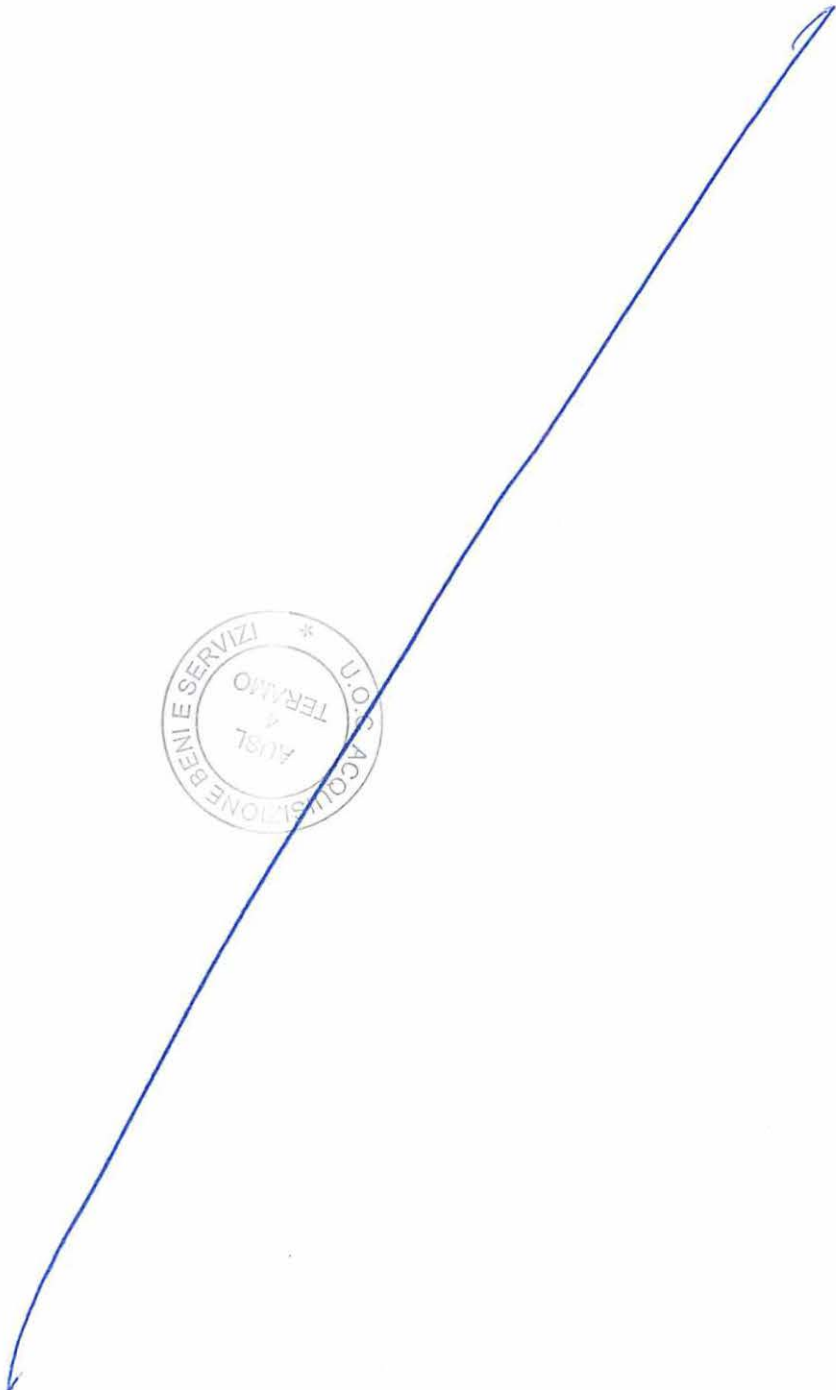
Marcello D'Alberto (presidente)

Luca Fianza (componente)

Antonella Di Felice (componente)

Il segretario verbalizzante Dante Castagnoli

The image shows four horizontal lines representing signature lines. From top to bottom, they contain the following handwritten signatures: 1. Marcello D'Alberto (President), 2. Luca Fianza (Member), 3. Antonella Di Felice (Member), and 4. Dante Castagnoli (Secretary). The signatures are written in dark ink and are somewhat stylized.



Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.1 - Modalità di identificazione del bene e censimento dei beni mobili ed immobili, attraverso la definizione del programma operativo di esecuzione.

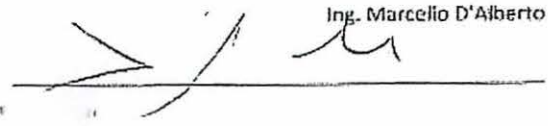
	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.
GPI S.p.A.		2		2	2
	Euroinformatica srl		2		1 1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1 1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 13/01/2011

Ing. Marcello D'Alberto



Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.2 - Modalità di codifica, etichettatura ed inventariazione beni mobili ed immobili

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.		3	1	1	1	1
	Euroinformatica srl		2		1	1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1	1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 15/01/2021

Ing. Marcello D'Alberto

Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.3 - Soluzioni proposte finalizzate a garantire la tracciabilità dell'intera vita del bene, sia dal punto di vista materiale che contabile.

	Euroinformatica srl	Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.
GPI S.p.A.	3	1	1	2
	Euroinformatica srl	2		1 1
		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		2

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 18/04/2024

Ing. Marcello D'Alberto



Criterio 2 - ATTIVITA' DI RACCORDO CON LA COMMITTENTE: Modalità di interfacciamento con i referenti aziendali coinvolti nel processo di inventariazione finalizzate alla ottimizzazione dei flussi documentali

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.		<b>3</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Euroinformatica srl		<b>2</b>		<b>2</b>	
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		<b>1</b>	<b>1</b>

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Ing. Marcello D'Alberto

Teramo, 13/01/2021





Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.1 - Modalità di identificazione del bene e censimento dei beni mobili ed immobili, attraverso la definizione del programma operativo di esecuzione.

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.
GPI S.p.A.		2		2	
	Euroinformatica srl		2		1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1
					2

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 19/1/22

  
Dott. Luca Fianza

Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.2 - Modalità di codifica, etichettatura ed inventariazione beni mobili ed immobili

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.
GPI S.p.A.		2	1	1	2
	Euroinformatica srl		2		1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella

I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella

Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 19/11/21

 Dott. Luca Fidanza

Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.3 - Soluzioni proposte finalizzate a garantire la tracciabilità dell'intera vita del bene, sia dal punto di vista materiale che contabile.

	Euroinformatica srl	Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.		
GPI S.p.A.		3	1	1		2
	Euroinformatica srl		2		1	1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl			2

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

<p>I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella</p>
<p>I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella</p>
<p>Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento</p>

Teramo, 13/1/24

 Dott. Luca Fianza

Criterio 2 - ATTIVITA' DI RACCORDO CON LA COMMITTENTE; Modalità di interfacciamento con i referenti aziendali coinvolti nel processo di inventariazione finalizzate alla ottimizzazione dei flussi documentali

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.		2		2		2
	Euroinformatica srl		2		2	
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1	1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 13/11/21

Dott. Luca Fidanza



Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.1 - Modalità di identificazione del bene e censimento dei beni mobili ed immobili, attraverso la definizione del programma operativo di esecuzione.

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.
GPI S.p.A.		2		2	3
	Euroinformatica srl		2		1 1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		2

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 19/01/2021

Dot.Lssa Antonella Di Felice

*Antonella Di Felice*

Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.2 - Modalità di codifica, etichettatura ed inventariazione beni mobili ed immobili

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.
GPI S.p.A.		2	1	1	2
	Euroinformatica srl		2		1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 18/01/2021

Dott.ssa Antonella Di Felice

*Antonella Di Felice*

Criterio 1 - ATTIVITA' DI RILIEVO E CENSIMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI - criterio 1.3 - Soluzioni proposte finalizzate a garantire la tracciabilità dell'intera vita del bene, sia dal punto di vista materiale che contabile.

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.		3	1	1		2
	Euroinformatica srl		2		1	1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl			2

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 18/01/2021

Dott.ssa Antonella Di Felice

*Antonella Di Felice*

Criterio 2 - ATTIVITA' DI RACCORDO CON LA COMMITTENTE: Modalità di interfacciamento con i referenti aziendali coinvolti nel processo di inventariazione finalizzate alla ottimizzazione dei flussi documentali

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.
GPI S.p.A.		2		2	2
	Euroinformatica srl		2		2
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	1	1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Teramo, 19/01/2021

Dott.ssa Antonella Di Felice

*Antonella Di Felice*



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

#### VERBALE N. 4

**Procedura aperta, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo.  
C.I.G. 8384407788 Simog:7834110  
Valutazione offerte tecniche**

Il giorno 27 gennaio 2021 alle ore 08:30, presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si è riunita in **seduta riservata** la Commissione Aggiudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 0110947/20 del 1.12.2020, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla procedura, per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell' Asl di Teramo - CIG 8384407788, nelle persone di: **Marcello D'Alberto** – Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio, in qualità di presidente, **Luca Fianza**, Dirigente informatico presso UOC sistemi informativi e **Antonella Di Felice** – Collaboratore Amministrativo Professionale presso UOC Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie in qualità di componenti;

E' altresì presente in qualità di segretario non componente con funzione verbalizzante, **Dante Castagnoli**, Coll.re Amm.vo Professionale della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Iniziano le operazioni di valutazione relative a:

**CRITERIO 3 – RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO** per il quale, come da art. 18 del disciplinare di gara, è prevista l'attribuzione massima di punti di punti 40 suddivisi nei seguenti SUB-CRITERI:

**SUB-CRITERIO 3.1** "Funzionigramma, professionalità ed organizzazione del team proposto per l'esecuzione dell'appalto" per il quale, come da art. 18 del disciplinare di gara, è prevista l'attribuzione massima di punti di punti 25.

**SUB-CRITERIO 3.2** "Mezzi, attrezzature e strumentazioni impiegate per l'esecuzione dell'appalto" per il quale, come da art. 18 del disciplinare di gara, è prevista l'attribuzione massima di punti 15.

Concluse le operazioni oggetto delle suddette valutazioni, ciascun componente della Commissione Aggiudicatrice esprime, per le coppie di operatori economici esaminate per la parte di interesse, il proprio grado di preferenza, variabile da 1 a 6, sulla scheda di valutazione di propria pertinenza.

Terminate le su indicate operazioni, ciascun componente della Commissione Aggiudicatrice sottoscrive le proprie schede di valutazione, che vengono allegate in parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Essendo terminata la procedura di valutazione di tutti gli elementi di valutazione con relativa attribuzione dei gradi di preferenza, la Commissione procede alla somma delle preferenze attribuite per ciascun elemento di valutazione, determinando infine i coefficienti  $V_{(a)i}$ , arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = SP_{OE} / SP_{PG}$$

dove:

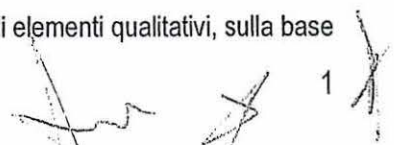
$V_{(a)i}$  = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

$SP_{OE}$  = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;

$SP_{PG}$  = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

I predetti coefficienti verranno tradotti in punteggi complessivi per ogni concorrente per gli elementi qualitativi, sulla base



dell'applicazione della formula matematica prevista all'art. 18 del Disciplinare di gara rubricato "Modalità di affidamento e criteri di aggiudicazione" e precisamente:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione semplice).

Inoltre, se in tal modo nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (80), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto per gli elementi di natura qualitativa (80), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrazione assoluta).

A questo punto la Commissione procede all'effettuazione delle operazioni matematiche sopra descritte.

Le operazioni matematiche suddette vengono trascritte in apposite schede allegate in parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Il Presidente, alle ore 11.05 dichiara sciolta la seduta, trasmette il presente verbale al RUP per il seguito di competenza e fissa alla data del 4/2/2021 ore 8.30 la seduta pubblica di apertura della busta economica.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, composto di n. 2 (due) facciate e dei surrichiamati allegati.

Letto, confermato, sottoscritto.

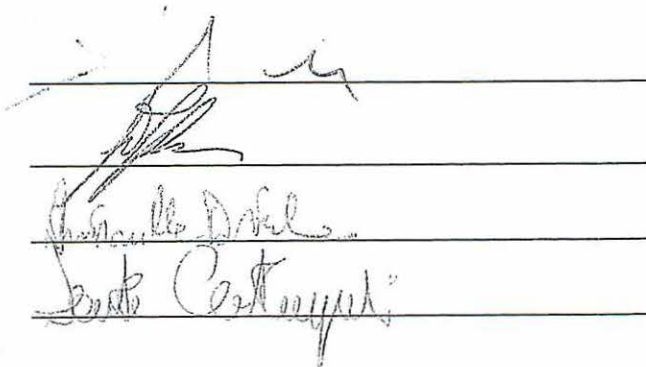
#### La Commissione Aggiudicatrice

Marcello D'Alberto (presidente)

Luca Fidanza (componente)

Antonella Di Felice (componente)

Il segretario verbalizzante Dante Castagnoli



The image shows four horizontal lines representing signature lines. The first line has a signature that appears to be 'Marcello D'Alberto'. The second line has a signature that appears to be 'Luca Fidanza'. The third line has a signature that appears to be 'Antonella Di Felice'. The fourth line has a signature that appears to be 'Dante Castagnoli'.

Criterio 3 - RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO - Criterio 3.1 - Funzionigramma, professionalità ed organizzazione del team proposto per l'esecuzione dell'appalto

	Euroinformatica srl	Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.	2	1	1		2
	Euroinformatica srl	1	1	1	1
		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1	1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza medio
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Criterio 3 - RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO - Criterio 3.2 - Mezzi, attrezzature e strumentazioni impiegate per l'esecuzione dell'appalto

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.	1	1	1	1	1	1
	Euroinformatica srl		1	1	1	1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1	1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Criterio 3 - RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO - Criterio 3.1 - Funzionigramma, professionalità ed organizzazione del team proposto per l'esecuzione dell'appalto

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.		2	1	1		2
	Euroinformatica srl		1	1	1	1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1	1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento



Criterio 3 - RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO - Criterio 3.2 - Mezzi, attrezzature e strumentazioni impiegate per l'esecuzione dell'appalto

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.	1	1	1	1	1	1
	Euroinformatica srl		1	1	1	1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1	1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Critero 3 - RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO - Criterio 3.1 - Funzionigramma, professionalità ed organizzazione del team proposto per l'esecuzione dell'appalto

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.
GPI S.p.A.		2	1	1	2
	Euroinformatica srl		1	1	1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1
					1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Criterio 3 - RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO - Criterio 3.2 - Mezzi, attrezzature e strumentazioni impiegate per l'esecuzione dell'appalto

	Euroinformatica srl		Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		GI ONE S.p.A.	
GPI S.p.A.	1	1	1	1	1	1
	Euroinformatica srl		1	1	1	1
			Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl		1	1

Gradi di preferenza
1 - parità
2 - preferenza minima
3 - preferenza piccola
4 - preferenza media
5 - preferenza grande
6 - preferenza massima

I gradi di preferenza espressi nella cella sinistra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa riga della tabella
I gradi di preferenza espressi nella cella destra del confronto sono da intendersi attribuiti all'operatore economico rappresentato nella stessa colonna della tabella
Il grado di preferenza "1 - parità" è da esprimersi su entrambe le celle del confronto ed è da intendersi attribuito agli operatori economici rappresentati nella riga e colonna di riferimento

Dott.ssa Antonella Di Felice

*Antonella Di Felice*



SCHEDA 1

Criterio 1 - Sub-criterio 1.1					
Operatori economici	totali preferenze	somma preferenza più elevata	coefficiente	punti massimi attribuibili	punteggio
GPI S.p.A.	0	15	0	10	0
Euroinformatica srl	15	15	1	10	10
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	7	15	0,466	10	4,66
GI ONE S.p.A.	15	15	1	10	10

Criterio 1 - Sub-criterio 1.2					
Operatori economici	totali preferenze	somma preferenza più elevata	coefficiente	punti massimi attribuibili	punteggio
GPI S.p.A.	4	16	0,25	10	2,5
Euroinformatica srl	16	16	1	10	10
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	6	16	0,375	10	3,75
GI ONE S.p.A.	11	16	0,687	10	6,87

Criterio 1 - Sub-criterio 1.3					
Operatori economici	totali preferenze	somma preferenza più elevata	coefficiente	punti massimi attribuibili	punteggio
GPI S.p.A.	3	18	0,166	15	2,49
Euroinformatica srl	18	18	1	15	15
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	3	18	0,166	15	2,49
GI ONE S.p.A.	15	18	0,833	15	12,495

Criterio 2					
Operatori economici	totali preferenze	somma preferenza più elevata	coefficiente	punti massimi attribuibili	punteggio
GPI S.p.A.	1	19	0,052	5	0,26
Euroinformatica srl	19	19	1	5	5
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	9	19	0,473	5	2,365
GI ONE S.p.A.	8	19	0,421	5	2,105

Ing. Marcello D'Alberto - Presidente

Dott. Luca Fianza - Componente

Dott.ssa Antonella Di Felice - Componente

Teramo, 27/01/2024

*[A large, faint blue diagonal line or signature mark spans across the page.]*



SCHEDA 2



Criterio 3 - Sub criterio 3.1					
Operatori economici	totali preferenze	somma preferenza più elevata	coefficiente	punti massimi attribuibili	punteggio
GPI S.p.A.	3	12	0,25	25	6,25
Euroinformatica srl	12	12	1	25	25
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	9	12	0,75	25	18,75
GI ONE S.p.A.	12	12	1	25	25

Criterio 3 - Sub criterio 3.2					
Operatori economici	totali preferenze	somma preferenza più elevata	coefficiente	punti massimi attribuibili	punteggio
GPI S.p.A.	9	9	1	15	15
Euroinformatica srl	9	9	1	15	15
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	9	9	1	15	15
GI ONE S.p.A.	9	9	1	15	15

Ing. Marcello D'Alberto - Presidente

Dott.ssa Antonella Di Felice - Componente

Dott. Luca Fianza - Componente

Teramo,

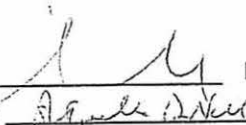
27/01/2021

SCHEDA 3

Punteggio finale	
<i>Operatori economici</i>	<i>totale punteggio</i>
GPI S.p.A.	26,500
Euroinformatica srl	80,000
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	47,015
GI ONE S.p.A.	71,470

Ing. Marcello D'Alberto - Presidente

Dott.ssa Antonella Di Felice - Componente

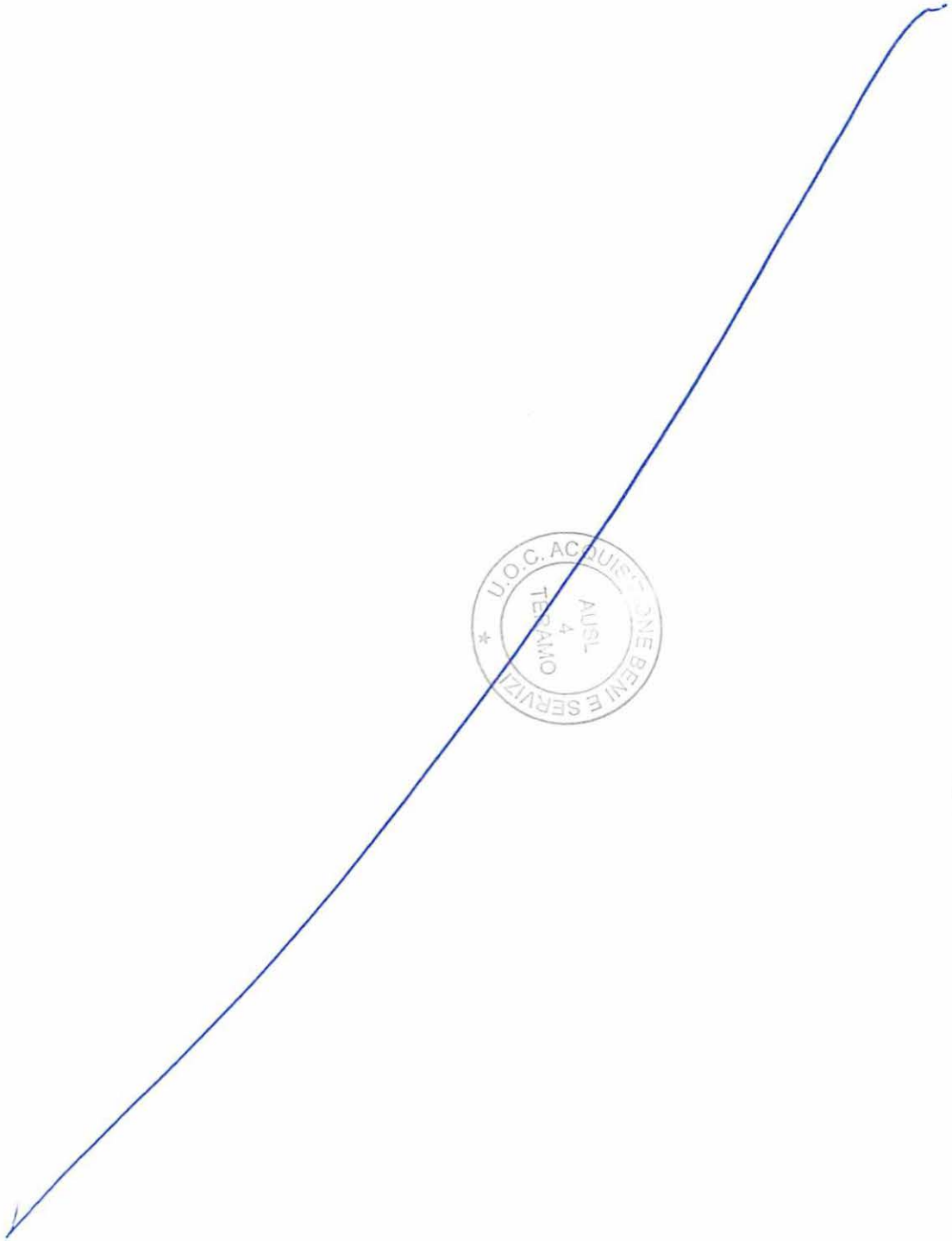


Dott. Luca Fidanza - Componente



Teramo,

27 GEN 2021



**VERBALE n°5 COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DEL 4.2.2021**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo.**

**C.I.G. 8384407788 Simog:7834110**

Il giorno 4 febbraio 2021 alle ore 08:30, presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si riunisce in seduta pubblica la Commissione Aggiudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 0110947/20 del 1.12.2020, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla procedura in oggetto, nelle persone di: **Marcello D'Alberto** – Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio, in qualità di presidente, **Luca Fianza**, Dirigente informatico presso UOC sistemi informativi e **Antonella Di Felice** – Collaboratore Amministrativo Professionale presso UOC Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie in qualità di componenti;

E' altresì presente in qualità di segretario non componente con funzione verbalizzante, **Dante Castagnoli**, Coll.re Amm.vo Professionale della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Preso atto del protrarsi della fase emergenziale COVID19, della recrudescenza del contagio in atto nel Paese e della carenza di spazi idonei presso questa Amministrazione capaci di garantire lo svolgimento in piena sicurezza delle operazioni inerenti alla procedura di gara, la seduta viene effettuata attraverso la piattaforma telematica e ad essa può partecipare ogni concorrente, invitato all'odierna seduta pubblica a mezzo comunicazione PEC, agli atti, recante il protocollo n. 0016574 del 28.01.2021, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica e secondo le modalità esplicitate all'art. 17 della Guida per la presentazione delle offerte telematiche.

Si procede, attraverso la piattaforma telematica in uso presso la stazione appaltante, all'apertura, per ciascun operatore economico offerente, delle buste economiche contenenti gli importi offerti e i relativi ribassi come qui di seguito riportato:

Operatori economici	Importo base d'appalto ribassato	Ribasso offerto
GPI S.p.A.	€ 875.000,00	12,50
Euroinformatica srl	€ 928.000,00	7,20
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	€ 733.000,00	26,70
GI ONE S.p.A.	€ 572.800,00	42,72

Successivamente, all'interno della piattaforma telematica dedicata alla gara in oggetto, vengono inseriti negli appositi campi i coefficienti **V(a)** generati.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma telematica, calcolati i punteggi da attribuire per la componente prezzo (punteggio massimo 20 punti), procede alla formazione automatica delle graduatorie evidenziando le offerte risultanti anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le risultanze dei dati forniti dalla piattaforma sono i seguenti:

<i>Operatori economici</i>	<i>Punteggio complessivo elementi di natura qualitativa</i>	<i>Punteggio elemento di natura quantitativa prezzo</i>	<i>Sommatoria punteggi elementi di natura qualitativa e quantitativa prezzo</i>	<i>Verifica anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016</i>
GPI S.p.A.	26,500	12,24	38,74	Non anomala
Euroinformatica srl	80,000	9,82	89,82	Non anomala
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	47,015	16,58	63,595	Non anomala
GI ONE S.p.A.	71,470	20,000	91,47	Anomala

La commissione viste le suddette graduatorie precisa che:

- gli scostamenti risultati tra i punteggi economici sul presente verbale generati dalla piattaforma informatica ed i punteggi rilevabili nell'allegata tabella di foglio excel, denominata "Valutazione finale complessiva", elaborati dalla Commissione giudicatrice sono dovuti all'applicazione di un differente arrotondamento.
- i suddetti scostamenti non comportano modifiche sostanziali nelle graduatorie finali rientrando nell'ordine dei centesimi di punto;

Si procede, conseguentemente, ad effettuare le verifiche ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, rinviando i lavori all'esito dell'espletamento del sub-procedimento di verifica dell'offerta della ditta GI ONE S.p.A. risultata anomala.

Ultimate le predette operazioni, alle ore 09.05 il presidente della Commissione, l'Ing. Marcello D'Alberto, dichiara conclusa la seduta pubblica demandando al segretario la trasmissione al RUP dei verbali delle sedute di Commissione per le determinazioni di competenza.

Di quanto sopra è redatto il verbale, composto di n. 2 (due) facciate.

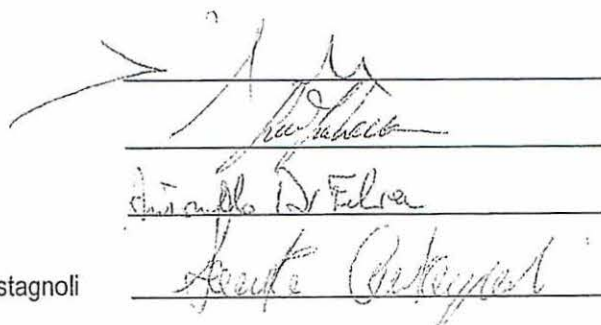
Letto, confermato e sottoscritto.

Marcello D'Alberto (presidente)

Luca Fianza (componente)

Antonella Di Felice (componente)

Il segretario verbalizzante Dante Castagnoli



The image shows four handwritten signatures on a document, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: 1. A large, stylized signature, likely of the president Marcello D'Alberto. 2. A signature that appears to be 'Luca Fianza'. 3. A signature that appears to be 'Antonella Di Felice'. 4. A signature that appears to be 'Dante Castagnoli'.

$Ci = (R/R_{max})^\alpha$
Ci = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;
R = ribasso percentuale rispetto alla base d'asta (soglia);
Rmax = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara;
$\alpha$ = esponente che regola il grado di concavità della curva (0,4);

<i>Importo base d'appalto</i>	
€	1.000.000,00

<i>Operatori economici</i>	<i>totale punteggio</i>
GPI S.p.A.	26,500
Euroinformatica srl	80,000
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	47,015
GI ONE S.p.A.	71,470

<i>Operatori economici</i>	<i>R</i>	<i>Rmax</i>	<i><math>\alpha</math></i>	<i>Ci</i>	<i>Punti</i>	<i>Punteggio elemento di natura quantitativa prezzo</i>	<i>Importo base d'appalto ribassato</i>	<i>Operatori economici</i>	<i>Punteggio complessivo elementi di natura qualitativa</i>	<i>Punteggio elemento di natura quantitativa prezzo</i>	<i>Sommatoria punteggi elementi di natura qualitativa e quantitativa prezzo</i>	<i>Verifica anomalia ex art. 86 D.Lgs. 163/2006</i>
GPI S.p.A.	12,50000	42,720	0,400	0,612	20	12,233	€ 875.000,00	GPI S.p.A.	26,500	12,233	38,733	NO ANOMALIA
Euroinformatica srl	7,20000			0,491		€ 928.000,00	Euroinformatica srl	80,000	9,811	89,811	NO ANOMALIA	
Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	26,70000			0,829		€ 733.000,00	Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl	47,015	16,572	63,587	NO ANOMALIA	
GI ONE S.p.A.	42,72000			1,000		€ 572.800,00	GI ONE S.p.A.	71,470	20,000	91,470	NO ANOMALIA	



*[Handwritten signature in blue ink]*



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671  
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo

ACC. 14

Spett.le Ditta:

GI ONE S.p.A.

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo. C.I.G. 8384407788 Simog:7834110 - Comunicazione anomalia

Si comunica che, come da risultanze della seduta pubblica di apertura delle buste economiche del 04. 02. 2021, rimesso allo scrivente RUP in data 5/2/2021 con nota prot. 0021770/21 del 5/02/2021, a seguito delle verifiche di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per quanto sopra, l'operatore economico richiamato nell'allegato di cui sopra è invitato, ai sensi dell'art. 97 comma 1 D. Lgs n. 50/2016, a far pervenire allo scrivente ufficio, all'attenzione della dott. Dante Castagnoli, tassativamente e comunque entro 15 giorni dal ricevimento della presente, una dettagliata relazione eventualmente corredata di apposita documentazione, concernente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

A tal proposito si ricorda che, ai sensi della normativa vigente (art. 97 commi 4 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016):

- 1) le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo: l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
- 2) non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- 3) non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa in firma digitale, utilizzando la funzionalità di comunicazione della piattaforma telematica Maggioli, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo. C.I.G. 8384407788 Simog:7834110 - documentazione giustificativa anomalia.

Con cordialità

il Funzionario istruttore

Dott. Dante Castagnoli

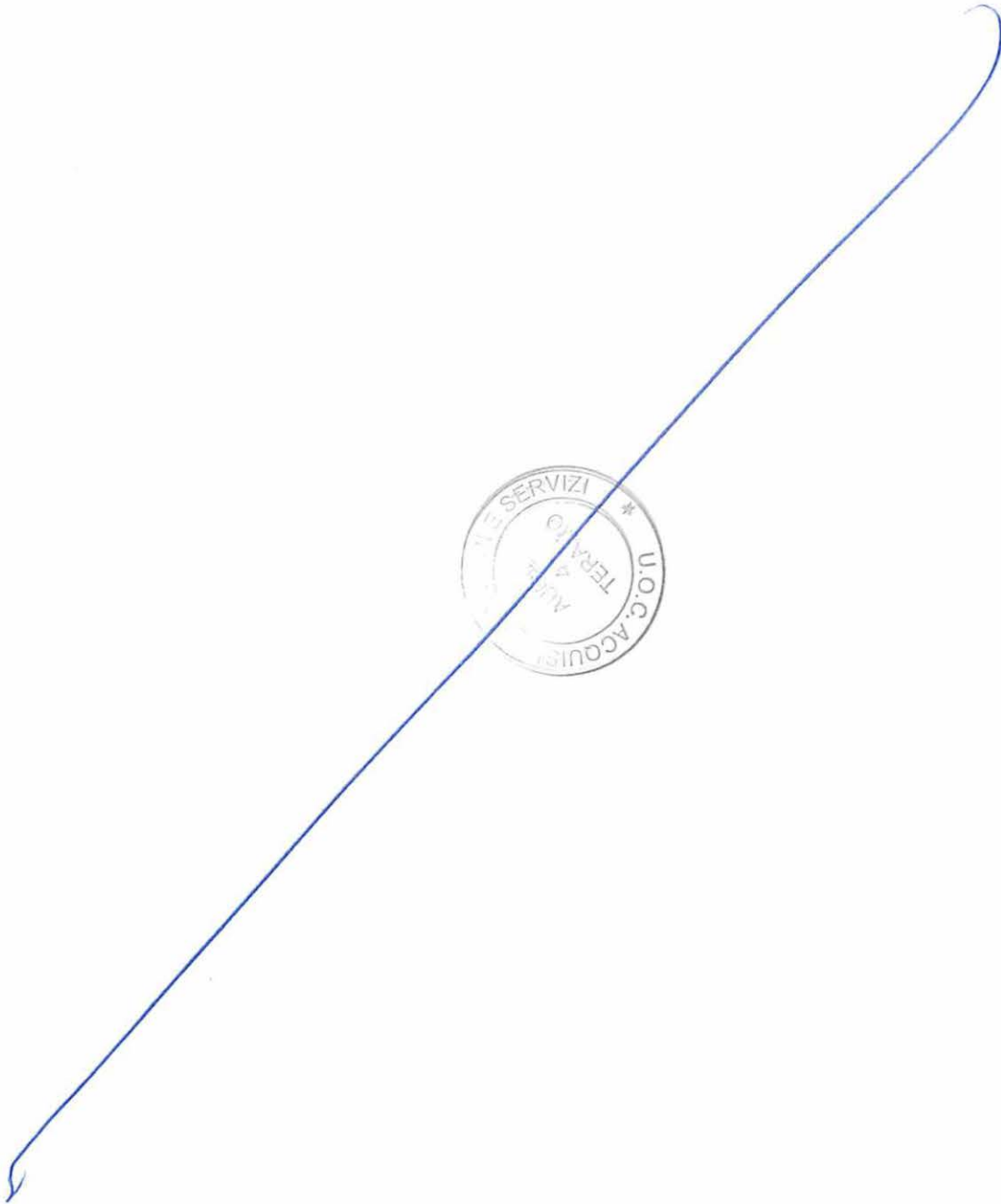
Il Responsabile del procedimento

Dott. Domenico Lorig

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Pasta in Partenza



Prot. n.0021893/21 del 05/02/2021



Acc. 15

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili  
dell'Asl di Teramo.  
C.I.G. 8384407788 Simog:7834110

Acc. 15

Il giorno 18 febbraio 2021 alle ore 08:00, presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, su richiesta del RUP, Dott. Domenico Lori, si riunisce in seduta riservata la seguente Commissione giudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 0110947/20 del 1.12.2020, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla procedura in oggetto, per l'esame delle giustificazioni dell'offerta prodotta dalla Ditta GI.ONE per la partecipazione alla gara in argomento:

- Marcello D'Alberto - Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio, in qualità di presidente;
  - Luca Fidanza - Dirigente informatico presso UOC sistemi informativi ;
  - Antonella Di Felice - Collaboratore Amministrativo Professionale presso UOC Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie in qualità di componenti;
- E' altresì presente in qualità di segretario non componente con funzione verbalizzante, Dante Castagnoli, Coll.re Amm.vo Professionale della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Si premette che:

- 1) come da risultanze della seduta pubblica della Commissione Giudicatrice del 4.2.2021, relativa all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche degli operatori concorrenti, a seguito dell'effettuazione delle operazioni matematiche previste dalla formula di cui all'art. 18.3 del disciplinare di gara, è emersa l'anomalia delle offerte dell' operatore economico, collocatosi nella prima posizione della graduatoria, in quanto sia il punteggio conseguito per gli elementi di natura qualitativa che il punteggio conseguito per l'elemento di natura quantitativa "prezzo" sono risultati superiori alle rispettive soglie stabilite dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) per quanto sopra, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, con nota prot. 0021893/21del 5.2.2021 agli atti, la Stazione Appaltante ha invitato la ditta interessata, a rimettere entro 15 giorni dalla data di invio, una relazione concernente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta;
- 3) entro la data in argomento, a mezzo piattaforma telematica Maggioli, è pervenuta da parte dell'operatore economico l'allegata relazione;

Si procede quindi al loro esame.

Dopo ampia ed approfondita valutazione della succitata relazione prodotta dalla ditta a sostegno degli elementi costitutivi dell'offerta ed a cui si fa rinvio "per relationem", la commissione rileva alcune criticità relative alle spese generali, quantificate dalla ditta nella misura del 3% dei ricavi. A tal riguardo la commissione ritiene, pertanto, necessario acquisire dalla ditta ogni utile chiarimento in merito ai seguenti punti:


- 1) L' operatore economico dovrà indicare analiticamente tutti i costi relativi alle spese generali oggetto del presente appalto, riportando la descrizione di ciascuno di essi ed il relativo costo attribuito a ciascuna voce.
- 2) In particolare l'operatore economico dovrà indicare dettagliatamente tutti i costi relativi alla gestione del parco automezzi, nell'arco dell'intera durata del contratto di anni sei, per i trasferimenti quasi quotidiani presso le varie strutture aziendali dislocate nel territorio provinciale.


Si rileva, altresì, un ulteriore criticità correlata alle attività di rilevamento previste al terzo e sesto anno. In relazione a quanto sopra si chiede di voler fornire ogni chiarimento in merito all'impiego del personale tecnico rilevatore "Senior e Junior" per il quale è prevista una percentuale di attività pari al 2% e 1% per il terzo anno e 1% e 1% per il sesto anno.

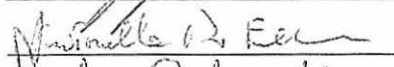
A questo punto il RUP, rinvia ogni determinazione all'acquisizione e successiva valutazione degli ulteriori chiarimenti che verranno richiesti al suddetto operatore economico sempre per il tramite della piattaforma telematica.

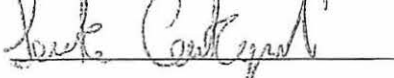
Alle ore 11.30 le operazioni vengono concluse.

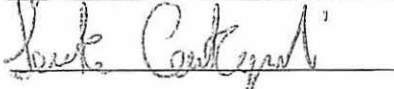
Letto, confermato, sottoscritto.

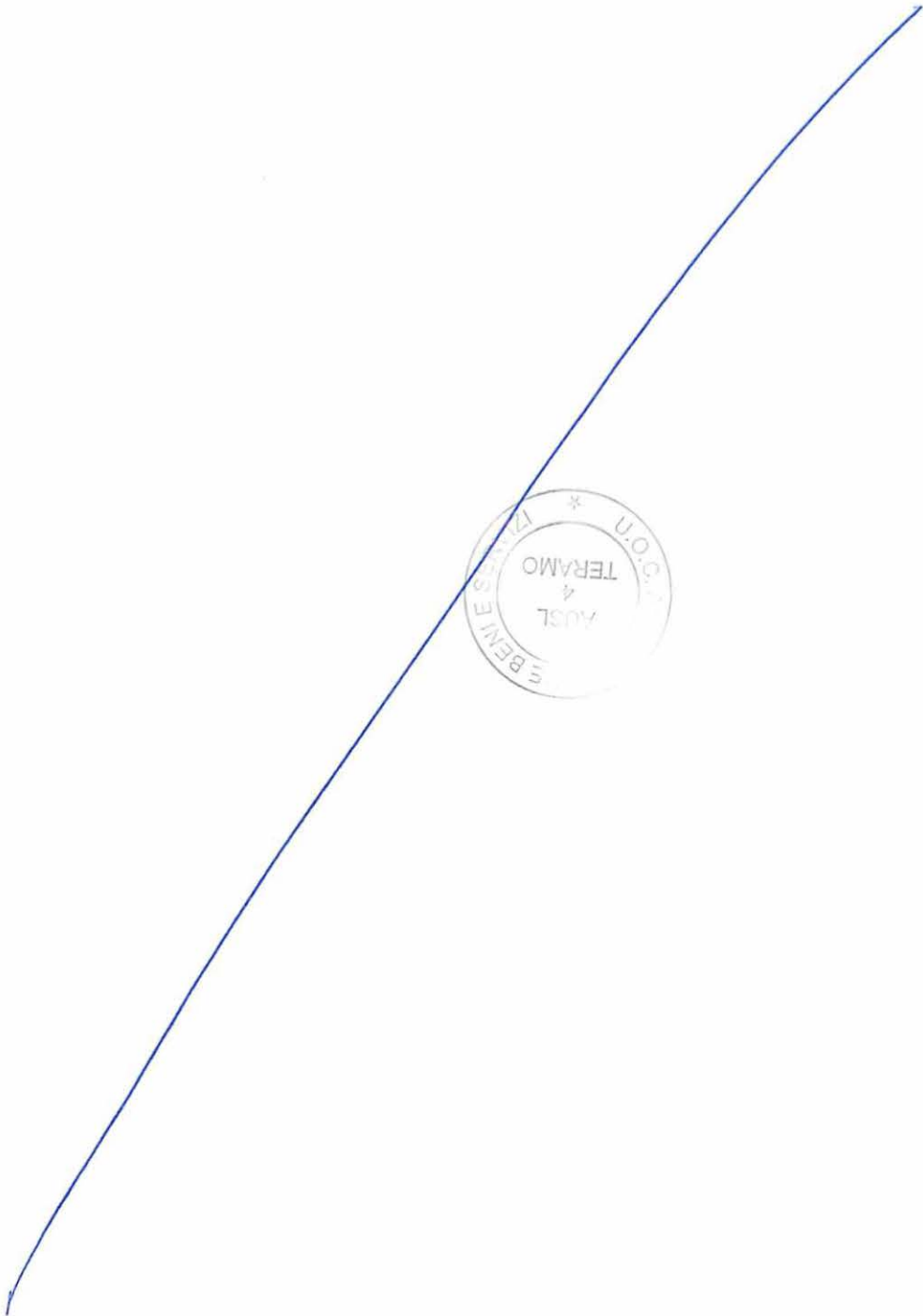
Domenico Lori (RUP) 

Marcello D'Alberto (presidente) 

Luca Fidanza (componente) 

Antonella Di Felice (componente) 

Il segretario verbalizzante Dante Castagnoli 





**GIUSTIFICATIVI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI  
DUREVOLI E BENI IMMOBILI DELL’ASL DI TERAMO**

**CIG 8384807788**



Gione S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 -- Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 – Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 – Via Delle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o CASORIA (NA) 80026 - Via N. Romeo, 5 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. – C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

## 1. PREMESSA

Le presenti giustificazioni sono state sviluppate seguendo le disposizioni della norma, dettagliando analiticamente le singole voci di spesa che compongono il prezzo offerto, anche in considerazione del contenuto della Vs. Prot. n. 0021893/21 del 05.02.2021.

Ai fini dell'analisi si ritiene opportuno specificare gli elementi che costituiscono le conoscenze specifiche ed esperienze acquisite che hanno determinato le condizioni vantaggiose dell'offerta presentata in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, con particolare riferimento all'economia del metodo comprensiva sia delle condizioni dell'offerente in virtù della vicinanza territoriale e dell'esperienza consolidata relativa all'oggetto del servizio, maturata nell'ambito di commesse comparabili.

Il metodo è supportato anche dagli strumenti e soluzioni informatiche sviluppate da Gione S.p.A. per lo sviluppo delle prestazioni oggetto della gara di che trattasi.

## 2. PRESENZA TERRITORIALE, ESPERIENZE E CONOSCENZE ESCLUSIVE MATURATE

Gione S.p.A. dispone di diverse sedi su tutto il territorio nazionale oltre a numerose collaborazioni professionali consolidate con personale in possesso dell'esperienza dichiarata e con una significativa esperienza nella gestione delle attività di consulenza sia per l'inventariazione dei beni mobili sia per la costituzione di anagrafica tecnica ed impiantistica presso clienti del tutto comparabili alla ASL di Teramo, per natura, caratteristiche, complessità ed esigenze specifiche, tra le quali:

Committente	Oggetto	Durata	Consistenze
<b>ASL 2 Abruzzo</b>	Inventariazione dei beni mobili ed immobili anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci	Dic. 2015 – Dic. 2016	Oltre <b>100.000 beni</b> censiti in più di <b>100 immobili</b> rilevati
<b>A.O. di Perugia</b>	Servizio di ricognizione fisica del patrimonio mobiliare e riconciliazione fisico - contabile	Marzo 2018 – Maggio 2019	Oltre <b>50.000 beni</b> censiti

Gione S.p.A. gioneamministrazione@legalmail.it

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 – Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 – Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 – Via Delle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o CASORIA (NA) 80026 - Via N. Romeo, 5 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - info@gi-one.it

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. – C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

<b>ATS Sardegna – Lotto 1 Sassari</b>	Inventariazione straordinaria dei beni Mobili	Settembre 2018 – Aprile 2019	Oltre <b>60.000 beni</b> censiti
<b>ATS Sardegna – Lotto 5 Cagliari</b>	Inventariazione straordinaria dei beni Mobili	Settembre 2018 – Aprile 2019	Oltre <b>90.000 beni</b> censiti
<b>ASL Roma 1</b>	Servizio di ricognizione fisica dei beni mobili, revisione e aggiornamento dell’inventario nella piattaforma contabile	Dicembre 2020 – in corso	Oltre <b>60.000 beni</b> in corso di analisi

Tali pregresse esperienze di cui una tuttora in corso, del tutto analoghe per tipologia e oggetto di servizio a quelle richieste nell’appalto in questione, anche con riferimento allo strumento informativo individuato dalla Stazione Appaltante (AREAS), rappresentano un patrimonio di conoscenza tecnica e specifica delle attività da eseguire che hanno posto Gione S.p.A. in una condizione di particolare vantaggio nel formulare un’offerta competitiva: la conoscenza compiuta del tema specifico, degli strumenti informatici di ultima generazione, ampiamente sperimentati e di proprietà, nonché la possibilità di disporre di personale già formato e competente consente, infatti, di ottimizzare le risorse e di impiegarle in modo efficiente.

### 3. ECONOMIA DEL METODO E DELLE SOLUZIONI TECNICHE

Queste esperienze hanno portato all’elaborazione di un metodo particolarmente efficace compiutamente codificato e conforme alle certificazioni di processo e di metodo in possesso di Gione, che utilizza tecnologie e strumenti di ultima generazione (software proprietario OneAsset, Piattaforma Informatica centrale a supporto di Mobile Device Management per i terminali periferici utilizzati nel corso di sopralluoghi (tablet PC) appositamente configurati e sviluppati su tecnologia adatta a gestire le applicazioni dedicate, nonché i dati raccolti attraverso la strumentazione dedicata), che, attraverso la standardizzazione dei format operativi e la disponibilità degli strumenti HW e SW di proprietà in disponibilità di Gione permettono di contenere i costi relativi a:

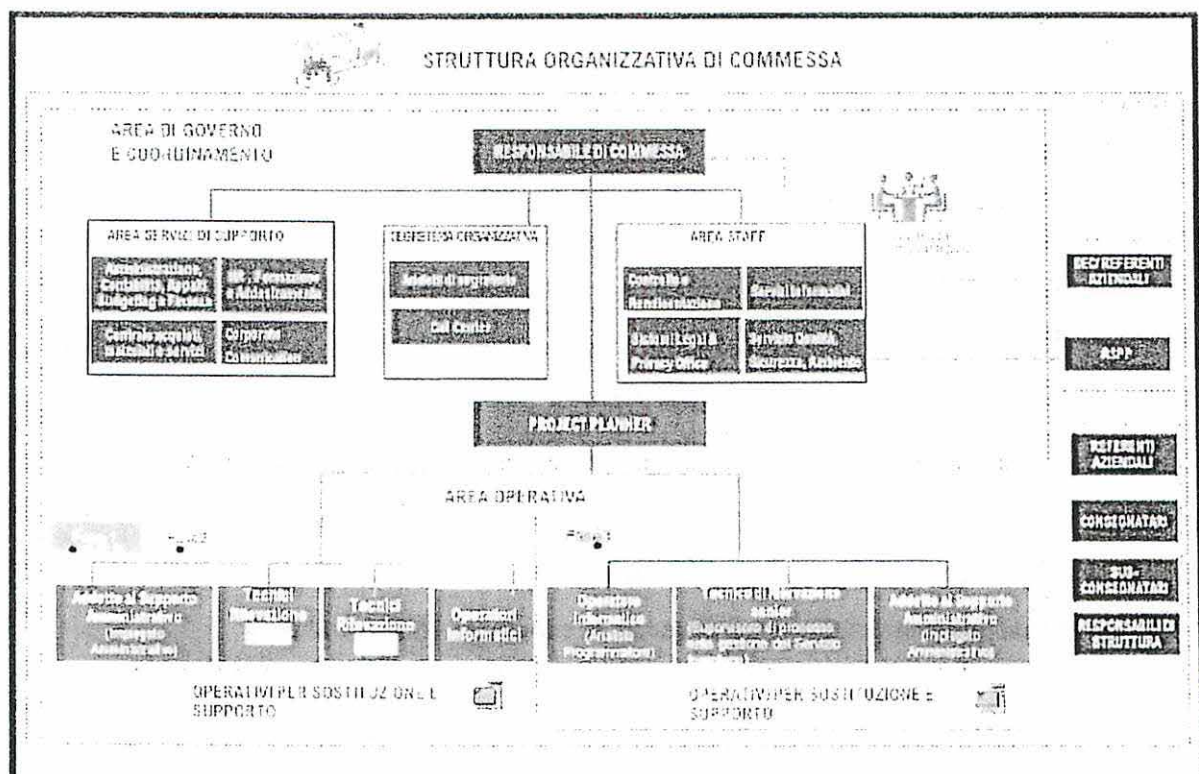
- forza lavoro, in quanto basata su concreta e vasta esperienza analogo, compiuta conoscenza del tema e degli strumenti da utilizzare;



- sviluppo di strumenti di lavoro efficaci e orientati all'abbattimento dell'errore umano, in quanto già sviluppati e consolidati con particolare riferimento alle finalità del presente appalto
- tempo dedicato alle attività sul campo, in quanto supportati da strumenti che ottimizzano e facilitano le attività;
- tempo di elaborazione dei dati all'esito dei sopralluoghi, nel corso dei quali vengono già sviluppate quasi tutte le analisi, grazie all'utilizzo di sistemi informatici di proprietà;
- produzione e di consegna dei report in quanto basati sull'utilizzo di format e prassi consolidate, ampiamente testate e note ai tecnici dedicati.

#### 4. ELEMENTI ORGANIZZATIVI

Per lo svolgimento delle attività sottese all'esecuzione dell'appalto il RTI ha ipotizzato la seguente organizzazione.



Gione S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 - Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 - Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 - Via Delle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 8 o CASORIA (NA) 80026 - Via N. Romeo, 5 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015



Nella valutazione dei livelli di efficienza e produttività previsti nella esecuzione dei servizi oggetto dell'incarico, che garantiscono, da un lato, qualità e omogeneità dei servizi forniti e, dall'altro, una adeguata remuneratività degli stessi, si è tenuto conto degli elementi enunciati precedentemente, quali:

- disponibilità del personale (anche tramite assorbimento di quello già operante presso la struttura);
- disponibilità di strumenti gestionali e informatici estremamente evoluti;
- professionalità dei dipendenti e dei collaboratori;
- disponibilità di sistemi procedurali e operativi razionalizzati e certificati;
- ampio bagaglio di esperienze e forte capacità acquisita.

L'ipotesi organizzativa è stata tarata, sia in termini qualitativi sia in termini quantitativi sul compiuto svolgimento delle attività oggetto dell'appalto nell'arco delle tempistiche previste dalla documentazione di gara. Si sottolinea che Gione ha privilegiato l'utilizzo di personale senior (con consolidata esperienza nello svolgimento delle attività professionale) per l'impostazione, la gestione ed il coordinamento dell'attività ed il supporto di personale junior (con la necessaria esperienza lavorativa) solo per una parte dell'operatività – in modo particolare quella sul campo - al fine di garantire un idoneo livello prestazionale del servizio.

Di seguito il dettaglio delle risorse dichiarate nella sede di presentazione dell'offerta:

Responsabile di Commessa	RC
HR, Formazione e Addestramento	HR
Centrale Acquisti, Materiali e Servizi	CAMS
Amministrazione, Contabilità, Appalti, Budgeting e Finanza	ACA
Corporate Communication	COM
Sistemi Legal & Privacy Office	LPO
Servizi Informativi	SI
Servizio Qualità, Sicurezza, Ambiente	QSA
Controllo e Rendicontazione	CR
Call Center	CC
Addetti alla Segreteria	AS
Project Planner	PP

Gione S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 – Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 – Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 – Via Delle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 8 o CASORIA (NA) 80026 - Via N. Romeo, 5 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. – C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

Addetto al Supporto Amministrativo	ASA
Supervisore (da assorbire)	SU
Addetto Amministrativo (da assorbire)	AA
Analista Programmatore (da assorbire)	AP
Operatori Informatici	OI
Tecnici Rilevatori Senior	TRS
Tecnici Rilevatori Junior	TRJ

## 5. COSTO DEL PERSONALE

Per quanto riguarda il costo del personale, nella predisposizione dell'offerta si è fatto riferimento ai costi medi orari determinati dal più recente provvedimento pertinente del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro - Div. IV "Costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Ottobre 2010." (v.si "Allegato 1") per quanto attiene a tutte le risorse coinvolte nell'erogazione dei servizi di cui al presente appalto.

I costi del personale sono stati dettagliati nell' "Allegato 2", mediante articolazione dell'impegno di ciascuna funzione negli anni di durata del contratto, sia con riferimento all'Area di Governo e Coordinamento, sia con riferimento all'Area Operativa, all'interno della quale è previsto il collocamento delle tre risorse da assorbire ai sensi delle previsioni della documentazione di gara.

Come si evince dalla lettura combinata degli Allegati 1 e 2, e di seguito in sintesi richiamata, il costo del lavoro per il personale destinato all'esecuzione dell'appalto è conforme ai valori economici delle tabelle ministeriali di riferimento:

Responsabile di Commessa	RC	7.088,74 €
HR, Formazione e Addestramento	HR	676,13 €
Centrale Acquisti, Materiali e Servizi	CAMS	338,06 €
Amministrazione, Contabilità, Appalti, Budgeting e Finanza	ACA	2.259,41 €
Corporate Communication	COM	676,13 €
Sistemi Legal & Privace Office	LPO	376,57 €

Gione S.p.A. gioneamministrazione@legalmail.it

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 - Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 - Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 - Via Delle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o CASORIA (NA) 80026 - Via N. Romeo, 5 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - info@gi-one.it

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

Servizi Informativi	SI	3.765,68 €
Servizio Qualità, Sicurezza, Ambiente	QSA	1.183,22 €
Controllo e Rendicontazione	CR	2.028,38 €
Call Center	CC	921,62 €
Addetti alla Segreteria	AS	2.150,45 €
Project Planner	PP	5.648,52 €

Addetto al Supporto Amministrativo	ASA	3.072,07 €
Supervisore (da assorbire)	SU	152.128,53 €
Addetto Amministrativo (da assorbire)	AA	110.594,66 €
Analista Programmatore (da assorbire)	AP	112.970,37 €
Operatori Informatici	OI	6.761,27 €
Tecnici Rilevatori Senior	TRS	12.846,41 €
Tecnici Rilevatori Junior	TRJ	10.247,10 €

## UTILE E SPESE GENERALI.

L'ottimizzazione delle risorse ha consentito a Glone S.p.A. di formulare un'offerta economica che prevede un utile effettivo e non meramente simbolico e di contenere le spese generali, soprattutto con riferimento alla disponibilità degli strumenti informatici e di personale già adeguatamente formato per l'esecuzione del servizio.

## 6. ANALISI COSTI DELLA COMMESSA

La Tabella D che segue riporta l'analisi costi complessiva e la valutazione dei margini di commessa per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto ed in particolare:

- **Costo del Personale** → già dettagliato al punto 5 che precede
- **Costi strumentali relativi alla attività di Rilievo** → come di seguito specificato

Etichette	3.000,00 €
Altri Strumenti per il rilievo	3.000,00 €
Laser Scanner	15.000,00 €

- **Costi per la sicurezza** → sulla base di quanto dichiarato in sede di gara e come di seguito specificato

Formazione specifica rischi - sorveglianza sanitaria su risorse interne	3.000,00 €
DPI (mascherina, etc.)	800,00 €
Riunioni di coordinamento interferenze	1.200,00 €

- **Costi per il Sistema Informativo** → come di seguito sinteticamente rappresentando, ed assumendo l'ipotesi che il trasferimento dei dati e della gestione dell'inventario costituito avvenga gradualmente su AREAS e comunque entro la durata complessiva dell'appalto

	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	6° Anno	TOTALE
Personalizzazione e utilizzo OneAsset	5.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	5.000,00 €
Avvio e configurazione iniziale G1	3.000,00 €						3.000,00 €
Manutenzione e conduzione	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	500,00 €	7.000,00 €
Help desk e formazione	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	3.500,00 €
Cloud	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €	5.000,00 €

- **Spese generali** → stimate pari al 3% dei ricavi;
- **Oneri Finanziari Operativi** → stimati pari allo 0,3% dei ricavi, sulla base della serie storica del dato sulle commesse operative di Gione di natura comparabile a quella oggetto del presente appalto;
- **Altro** → stimato pari al 2% dei ricavi, e costituito da ogni eventuale spesa imprevista non stimata nelle voci che precedono.

Gione S.p.A. gioneamministrazione@legalmail.it

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 – Stradale San Secondo, 95

Altre sedi operative: MILANO 20156 – Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Trilone, 102 o ROMA 00145 – Via Delle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o CASORIA (NA) 80026 - Via N. Romeo, 5 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - info@gi-one.it

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. – C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

**Tabella D – Analisi costi e ricavi commessa**

Costo del Personale	435.733,33 €
Costo AGC	27.112,91 €
Costo AO	408.620,42 €
Costi per la sicurezza	5.000,00 €
Costi per il rilievo	21.000,00 €
Sistema Informativo	23.500,00 €
Spese generali	17.184,00 €
Oneri Finanziari operativi	1.718,40 €
Altro	11.456,00 €

L'Utile d'Impresa risulta pari al 9,99% dei ricavi.

Con la presente si ritiene di aver fornito adeguate giustificazioni all'offerta economica, secondo quanto indicato nel D.L. 50/2016 e di avere allegato e/o indicato adeguatamente fonti e documentazioni a sostegno delle giustificazioni medesime.

Ci si riserva, ovviamente, di fornire immediatamente, ove da Voi richiesto, ogni documentazione e/o informazione integrativa, oltre a quanto qui prodotto, che si ritenesse opportuna richiedere a miglior chiarimento delle deduzioni sopra formulate.

Pinerolo, lì 11/02/2021

**GI ONE S.p.A.**  
 Il Procuratore Speciale  
 Luca Azzariti  
**F.to digitalmente**



**Allegati:**

- **Allegato 1** – Tabelle del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro - Div. IV relative al “Costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Ottobre 2010”
- **Allegato 2** – Analisi di dettaglio dei Costi del Personale

Gione S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 – Stradale San Secondo, 95

Altre sedi operative: MILANO 20158 – Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 – Via Delle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o CASORIA (NA) 80026 - Via N. Romeo, 5 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. – C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

## Allegato 1

### MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale della Tutella delle Condizioni di Lavoro - Div. IV

COSTO MEDIO ORARIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

NAZIONALE	- AZIENDE CON OLTRE 50 DIPENDENTI -							OTTOBRE 2010
Livelli	Q	I	II	III	IV	V	VI	VII
Elementi retributivi annui								
Paga base	19.197,12	17.292,84	14.958,24	12.785,28	11.057,52	9.990,00	8.968,92	7.740,60
Contingenza+EDR	6.484,44	6.450,24	6.390,48	6.334,80	6.290,64	6.263,28	6.237,12	6.210,12
Indennità di funzione (Q) e superminimo (VII)	3.009,12							61,92
Anzianità (due scatti)	611,04	596,16	547,92	526,80	495,84	487,20	473,52	467,28
Terzo elemento	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84
Festività retribuite medie (3 giorni)	281,99	234,27	210,78	189,15	171,82	161,21	151,00	139,47
Tredicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70	1.208,73
Quattordicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70	1.208,73
<b>RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA</b>	<b>34.496,31</b>	<b>28.659,03</b>	<b>25.785,84</b>	<b>23.139,49</b>	<b>21.018,80</b>	<b>19.720,75</b>	<b>18.472,80</b>	<b>17.061,69</b>
Oneri previd. e ass.vi								
Inps (29,88%)	10.307,50	8.563,32	7.704,81	6.914,08	6.280,42	5.892,56	5.519,67	5.098,03
Inail (0,04% solo per il rischio elettrico)	13,80	11,46	10,31	9,26	8,41	7,89	7,39	6,82
<b>TOTALE ONERI PREVID.LI E ASS.VI</b>	<b>10.321,30</b>	<b>8.574,78</b>	<b>7.715,12</b>	<b>6.923,34</b>	<b>6.288,83</b>	<b>5.900,45</b>	<b>5.527,06</b>	<b>5.104,85</b>
Trattamento fine rapporto	2.555,28	2.122,89	1.910,06	1.714,04	1.556,95	1.460,80	1.368,36	1.263,83
Rivalutazione T.F.R. (2,224907%)	341,12	283,39	254,98	228,81	207,84	195,01	182,67	168,71
Contributo Ente Bilaterale (0,1%)	25,68	23,74	21,35	19,12	17,35	16,25	15,21	13,95
Previdenza complementare (20% di 1,05%)	72,44	60,18	54,15	48,59	44,14	41,41	38,79	35,83
QUAS+10% INPS+QUADRIFOR	423,89							
Fondo EST di Assistenza Sanitaria Integrativa		132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00
<b>COSTO MEDIO ANNUO</b>	<b>48.236,02</b>	<b>39.856,01</b>	<b>35.873,50</b>	<b>32.205,39</b>	<b>29.265,91</b>	<b>27.466,67</b>	<b>25.736,89</b>	<b>23.780,86</b>
INCIDENZA IRAP (3,9%)	1.880,67	1.553,94	1.398,66	1.255,65	1.141,04	1.070,89	1.003,45	927,19
INCIDENZA IRES (27,5% IRAP)	517,18	427,33	384,63	345,30	313,79	294,49	275,95	254,98
<b>COSTO MEDIO ANNUO+INCIDENZE</b>	<b>50.633,87</b>	<b>41.837,28</b>	<b>37.656,79</b>	<b>33.806,34</b>	<b>30.720,74</b>	<b>28.832,05</b>	<b>27.016,29</b>	<b>24.963,03</b>









REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. n.0030896/21 del 22/02/2021

Spett.li Ditta:

GI ONE S.p.A.

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo. C.I.G. 8384407788 Simog:7834110 – *Esito verifica dell'anomalia dell'offerta ex art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016*

In riferimento alla vostra nota concernente le giustificazioni dell'offerta, fatta pervenire a codesta Stazione Appaltante a mezzo piattaforma telematica Maggioli in data 12-02-2021, apposita Commissione, dopo ampia ed approfondita valutazione della relazione prodotta, ha rilevato le seguenti criticità per le quali si richiede di fornire ogni utile chiarimento:

- 1) L'operatore economico dovrà indicare analiticamente tutti i costi relativi alle spese generali oggetto del presente appalto, riportando la descrizione di ciascuno di essi ed il relativo costo attribuito a ciascuna voce.
- 2) In particolare l'operatore economico dovrà indicare dettagliatamente tutti i costi relativi alla gestione del parco automezzi, nell'arco dell'intera durata del contratto di anni sei, per i trasferimenti quasi quotidiani presso le varie strutture aziendali dislocate nel territorio provinciale.
- 3) Attività di rilevamento previste al terzo e sesto anno, in relazione a quanto sopra si chiede di voler fornire ogni chiarimento in merito all'impiego del personale tecnico rilevatore "Senior e Junior" per il quale è prevista una percentuale di attività pari al 2% e 1% per il terzo anno e 1% e 1% per il sesto anno.

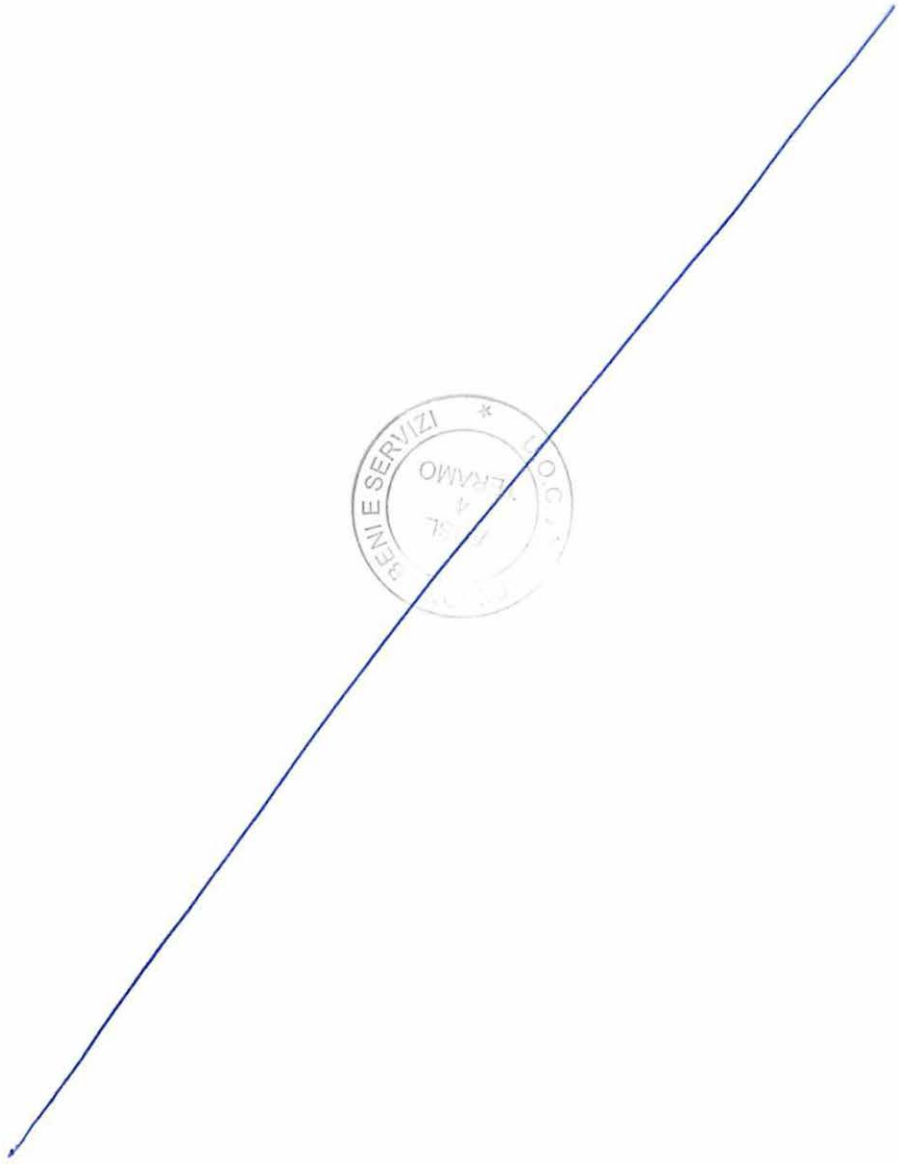
Per quanto sopra, l'operatore economico è invitato, ai sensi dell'art. 97 comma 1 D. Lgs n. 50/2016, a far pervenire allo scrivente ufficio, all'attenzione della dott. Dante Castagnoli, tassativamente e comunque entro 10 giorni dal ricevimento della presente, una dettagliata relazione eventualmente corredata di apposita documentazione, relativa ai punti sopra descritti.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa in firma digitale, utilizzando la funzionalità di comunicazione della piattaforma telematica Maggioli, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo. C.I.G. 8384407788 Simog:7834110 – *documentazione giustificativa anomalia.*

Con cordialità

Il Funzionario istruttore  
Dott. Dante Castagnoli

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori



**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili  
dell'Asl di Teramo.  
C.I.G. 8384407788 Simog:7834110**

Il giorno 8 marzo 2021 alle ore 10:30, presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, su richiesta del RUP, Dott. Domenico Lori, si riunisce in seduta riservata la seguente Commissione giudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 0110947/20 del 1.12.2020, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla procedura in oggetto, per l'esame delle giustificazioni dell'offerta prodotta dalla Ditta GI.ONE per la partecipazione alla gara in argomento:

**Marcello D'Alberto** - Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio, in qualità di presidente;

**Luca Fianza** - Dirigente informatico presso UOC sistemi informativi ;

**Antonella Di Felice** - Collaboratore Amministrativo Professionale presso UOC Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie in qualità di componenti;

E' altresì presente in qualità di segretario non componente con funzione verbalizzante, **Dante Castagnoli**, Coll.re Amm.vo Professionale della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Si premette che:

1) come da risultanze della seduta pubblica della Commissione Giudicatrice del 4.2.2021, relativa all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche degli operatori concorrenti, a seguito dell'effettuazione delle operazioni matematiche previste dalla formula di cui all'art. 18.3 del disciplinare di gara, è emersa l'anomalia delle offerte dell'operatore economico, collocatosi nella prima posizione della graduatoria, in quanto sia il punteggio conseguito per gli elementi di natura qualitativa che il punteggio conseguito per l'elemento di natura quantitativa "prezzo" sono risultati superiori alle rispettive soglie stabilite dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

2) per quanto sopra, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, con nota prot. 0030896/21 del 22.2.2021 agli atti, la Stazione Appaltante ha invitato la ditta interessata, a rimettere entro 10 giorni dalla data di invio, una relazione integrativa sulle giustificazioni dell'offerta già prodotte dalla ditta in data 4/3/2021, su richiesta di questa stazione appaltante;

3) entro la data in argomento, a mezzo piattaforma telematica Maggioli, è pervenuta da parte dell'operatore economico l'allegata relazione;

Si procede quindi all'esame della relazione integrativa in argomento.

Dopo ampia ed approfondita valutazione della succitata relazione prodotta dalla ditta a sostegno degli elementi costitutivi dell'offerta ed a cui si fa rinvio "per relationem", la commissione rileva alcune criticità e a tal riguardo ritiene, pertanto, necessario acquisire dalla ditta ogni utile chiarimento in merito ai seguenti punti:

- 1) Invitare la ditta a far conoscere quali saranno gli effetti sul piano organizzativo nonché le modalità e le eventuali risorse aggiuntive per farvi fronte in caso di mancata disponibilità all'assorbimento da parte dell'attuale personale impiegato nell'espletamento del servizio ( *il quale, come dichiarato dalla ditta, costituisce elemento di indubbio valore ed importanza rispetto alle finalità dell'appalto tenuto conto che il personale stesso è già operativo presso la stazione appaltante*).
- 2) In riferimento ai trasferimenti che dovranno essere effettuati su tutto il territorio provinciale, viene indicata nella succitata relazione una percorrenza stimata per tutta la durata dell'appalto di 25.000 km. Tale chilometraggio appare alquanto sottostimato considerando la tipologia del servizio che prevede attività d'inventariazione ordinaria (quindi trasferimenti quasi quotidiani per etichettatura beni) e straordinaria (rilevazione ed inventariazione completa all'inizio del servizio, dopo i primi tre anni ed al termine del servizio) tenuto conto della dislocazione dei vari presidi e distretti molto distanti tra loro e dalla sede centrale. A tal proposito occorre invitare la ditta a voler specificare e dettagliare meglio il processo che ha portato alla determinazione dei km di percorrenza indicati in circa 25.000 km.
- 3) Infine, per quanto concerne la retribuzione dei lavoratori, invitare la ditta a voler indicare nel dettaglio le voci di costo previste per la sostituzione del personale impiegato nel servizio in caso malattia, ferie, infortuni etc...

A questo punto il RUP, rinvia ogni determinazione all'acquisizione e successiva valutazione degli ulteriori chiarimenti che verranno richiesti al suddetto operatore economico sempre per il tramite della piattaforma telematica.

Alle ore 11.30 le operazioni vengono concluse.

Letto, confermato, sottoscritto.

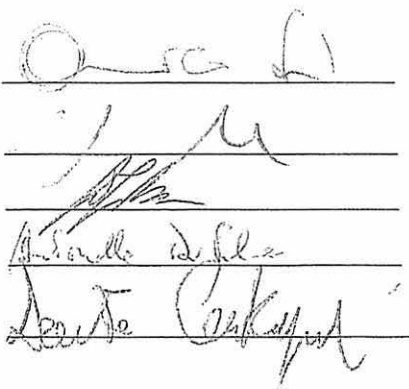
Domenico Lori (RUP)

Marcello D'Alberto (presidente)

Luca Fianza (componente)

Antonella Di Felice (componente)

Il segretario verbalizzante Dante Castagnoli





**RELAZIONE INTEGRATIVA - GIUSTIFICATIVI PROCEDURA  
APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI DUREVOLI E BENI  
IMMOBILI DELL’ASL DI TERAMO**

**CIG 8384807788**



Gione S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 - Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 - Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 - Via Delle Sette Chiese 139/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o FOGGIA 71121 - Via Michelangelo, 159 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015





## 1. PREMESSA

Le presenti giustificazioni sono state sviluppate seguendo le disposizioni della norma, dettagliando analiticamente le singole voci di spesa che compongono il prezzo offerto, con espresso riferimento al contenuto della Vs. Prot. n. 0030896/21 del 22.02.2021, ed agli ambiti di approfondimento in essa indicati:

- Descrizione analitica dei costi relativi alle spese generali (successivo art. 3)
- Dettaglio dei costi delle trasferte (successivo art. 4)
- Impiego del personale tecnico rilevatori al terzo e sesto anno (successivo art. 6)

Prima di entrare nel merito dell'esame dei punti di cui all'elenco che precede, è utile qui di seguito richiamare alcuni elementi fondamentali contenuti nell'Offerta Tecnica presentata, utili a comprendere le procedure operative proposte e l'impatto delle soluzioni organizzative e gestionali anche sugli aspetti di approfondimento indicati nella Vostra citata richiesta.

## 2. LE SOLUZIONI OPERATIVE PROPOSTE

Giova innanzitutto ricordare che Gione S.p.A. – nella propria Offerta Tecnica, in coerenza con i contenuti e le previsioni della documentazione di gara e sulla base della propria esperienza nell'esecuzione di prestazioni del tutto assimilabili – ha presentato un'organizzazione del servizio attraverso **procedure** operative volte all'efficace iniziale esecuzione dell'inventariazione prevista e al mantenimento del censimento costituito correttamente aggiornato per l'intera durata contrattuale.

Costituisce inoltre elemento di indubbio valore ed importanza rispetto alle finalità dell'appalto il coinvolgimento diretto delle tre **risorse** di cui è previsto l'assorbimento (ai sensi delle previsioni dell'art. 16 del Capitolato Tecnico), le quali sono già operative presso la Stazione Appaltante, conoscendone esigenze, organizzazione, procedure ed asset.

La "**Fase 1 – Attività di Start Up**", di fondamentale importanza ai fini conoscitivi, è dedicata a:

- acquisizione di ogni dato, informazione e documento utile alla corretta impostazione del servizio;
- sviluppo delle procedure utili per la definizione del processo operativo;
- condivisione delle metodologie delineate con la Stazione Appaltante.

Gione S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 – Stradine San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 – Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 – Via Dalle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o FOGGIA 71121 - Via Michelangelo, 159 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. – C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

Società certificata UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - UNI CEI EN ISO 56001 - UNI CEI 11352 - OHSAS 18001 - UNI CEI ISO/IEC 27001 - UNI ISO 37001 - SA 8000  
Reg. CE n. 303/2003 - Organismo di Ispezione accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 - Attestazione SOA OG 1 VI, OG 1 III, OS 4 II



È altresì prevista l'esecuzione di un Progetto Pilota (PP), su un campione di beni concordemente individuato come significativo, al fine di condividere le modalità operative definite, accertando la coerenza degli esiti del PP con le attese del Cliente, ovvero individuano le esigenze di modifica.

In questa fase è infine pianificato l'insediamento dei **Tavoli di Coordinamento** interni ed esterni, la cui attività è prevista per l'intera durata contrattuale, ai fini di allineamento di strategie ed obiettivi, monitoraggio e controllo dell'avanzamento del servizio e condivisione di esigenze e/o criticità emergenti.

A seguito delle risultanze del Progetto Pilota, previa validazione delle procedure e strumenti operativi proposti, viene attuato quanto previsto per la "**Fase 2 – Attività Operativa**", come di seguito dettagliato:

- La rilevazione degli Immobili;
- La rilevazione e codifica dei vani, mediante apposizione di etichetta;
- La rilevazione dei beni contenuti all'interno dei vani, mediante apposizione di etichetta.

Tali attività vengono coordinate dal Project Planner, coadiuvato dall'Area di Governo e Coordinamento, ed erogate dal personale incaricato, tra cui i soggetti di cui all'art. 16 del Capitolato Tecnico, e dalle squadre di tecnici rilevatori senior e junior appositamente coinvolti e formati al corretto utilizzo delle metodologie delineate, verificate, aggiornate e condivise con il cliente.

Le operazioni di rilevazione ed inventariazione fisica sono coerenti con le procedure definite e condivise con la Stazione Appaltante e vengono svolte con il supporto degli **strumenti informativi** appositamente sviluppati e opportunamente personalizzati per lo specifico appalto (v. § 3.3.b dell'Offerta Tecnica). Il combinato disposto delle metodologie operative, degli strumenti tecnologici e informatici, nonché l'esperienza dei tecnici preposti, sulla base delle esperienze pregresse, consente il contenimento dei tempi di esecuzione del servizio, garantendo al tempo stesso la bontà del dato rilevato, e il rapido popolamento del DB complessivo, fondamentale per il completamento dell'inventariazione e per la riconciliazione fisico-contabile degli asset rilevati.

È infine di primaria importanza la corretta gestione della "**Fase 3 – Attività di Mantenimento**", dedicata alla gestione a regime e al mantenimento dell'inventario aggiornato per la restante durata del contratto.

Durante tale fase è cruciale il ruolo delle figure assorbite dall'Appaltatore, le quali eseguiranno gli aggiornamenti dell'inventario come costituito, interfacciandosi con le funzioni interessate del cliente – attraverso singole procedure appositamente elaborate, al fine di semplificare l'attività ed al tempo stesso correttamente monitorarla, nonché mediante l'ausilio delle funzionalità del sistema

Gione S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 – Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 – Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 – Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 – Via Dalle Sette Chiese 138/142

CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o FOGGIA 71121 - Via Michelangelo, 159 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. – C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

Società certificata UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - UNI CEI EN ISO 50001 - UNI CEI 11352 - OHSAS 18001 - UNI CEI ISO/IEC 27001 - UNI ISO 37001 - SA 8000  
Reg. CE n. 303/2000 - Organismo di Ispezione accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 - Attestazione SOA OG1 VI, OG11 III, OS4 II



informativo - e supportati, in modo particolare, dalla Segreteria Organizzativa, relativamente alle seguenti casistiche modificative:

- Rilevazione ed annotazione dei fuori uso, delle dismissioni, delle cessioni;
- Nuove acquisizioni;
- Spostamento dei beni;
- Movimentazione dei beni a seguito di trasloco;
- Variazione della conformazione dei luoghi;
- Aggiornamento dell'elenco dell'assegnazione dei beni ai consegnatari e sub consegnatari, ovvero degli incarichi stessi al personale;
- Aggiornamento dei dati da trasmettere per gli adempimenti di bilancio.

Oltre agli eventi sopra descritti, le risorse incaricate procederanno a verifiche dirette su campioni di beni, individuati come significativo ai fini della valutazione del corretto aggiornamento dei dati inventariati.

Infine, in occasione dei due aggiornamenti complessivi dell'inventario costituito – entro il 31 dicembre del terzo anno di validità del contratto e entro 4 mesi dal termine del contratto – viene previsto un minimo supporto esterno da parte dei tecnici rilevatori senior e junior, possibilmente avvalendosi delle medesime risorse già coinvolte nella fase di prima costituzione.

La valutazione del minimo coinvolgimento è da associarsi alla corretta gestione delle attività di mantenimento dell'inventario, tale per cui la straordinarietà possa di fatto considerarsi come il rilascio dei dati così come mantenuti aggiornati dalle risorse incaricate, alla luce di quanto sopra descritto.

In ultima istanza, nel corso della “**Fase 4 – Attività di Accompagnamento**” è previsto il percorso di rilascio delle procedure gestionali utilizzate ed eventualmente modificate/aggiornate nel corso dell'intera durata del contratto, nonché la produzione di un report finale di riconciliazione fisico contabile, utile per consentire la corretta prosecuzione delle attività in capo alle risorse successivamente incaricate dalla Stazione Appaltante, nonché per l'accertamento della corretta esecuzione del servizio.

### 3. LE SPESE GENERALI

Con riferimento alla voce Spese Generali, quantificata nella precedente comunicazione in complessivi **17.184,00 euro**, di seguito si dettagliano gli elementi costituenti la somma indicati, con specifico riferimento al valore dell'appalto:



- *Costo della Cauzione Definitiva: 7.220,00 euro;*
- *Costo della Polizza Assicurativa, considerata quale incidenza del costo della polizza assicurativa posseduta da Gione S.p.A. sul fatturato specifico - coerente con le previsioni contenute nella documentazione di gara, in particolare all'art. 10 dello "Schema di Contratto" relativamente alla Responsabilità Civile verso Terzi, al valore del massimale e alla copertura di tutti i rischi di cui al servizio appaltato: 2.540,00 euro;*
- *Spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, come previsti all'art 23 del Disciplinare di Gara, ed ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n.20): 7.000,00 euro;*
- *Spese di stipula, genericamente costituite da spese di registro, bolli, etc.: 424,00 euro.*

#### **4. COSTI RELATIVI AGLI AUTOMEZZI**

Con specifico riferimento alla richiesta di che trattasi, preme innanzitutto segnalare che, in nessun modo era indicata nella documentazione di gara complessivamente costituita la richiesta espressa di un "parco automezzi", né tale esigenza era in alcun modo desumibile dai documenti stessi.

Tuttavia, la scrivente, nella valutazione dei costi specifici dell'appalto, ha stimato, per il personale dipendente operativo sulla specifica commessa, l'applicazione della procedura aziendale di rimborso delle spese di trasferta (disciplinata dal "Regolamento Aziendale" di Gione S.p.A. del 30.09.2019, all'art. 9 "Gestione trasferte e limiti di spesa", nonché nella richiamata istruzione del Sistema di Gestione: I.PER.02 "Linee Guida Trasferte Aziendali"), stimando, per il periodo intero di durata dell'appalto, la percorrenza di complessivi **25.000 km**.

Tali spese ammontano a ca 8.192,50 euro, riconducibili alla voce "Altro" di cui alla relazione presentata in precedenza in data 12.02.2021.

Per quanto attiene invece ai costi di trasferimento dei tecnici rilevatori esterni coinvolti (tecnici rilevatori senior e junior), si intende che gli stessi siano ricompresi nella remunerazione contrattualmente prevista con ciascuno per lo svolgimento delle specifiche attività, già dettagliata nella precedente relazione, inviata in data 12.02.2021.

#### **5. IMPIEGO DEL PERSONALE TECNICO RILEVATORE SENIOR E JUNIOR AL TERZO E SESTO ANNO**



Con riferimento alla richiesta relativa all'impiego del personale tecnico rilevatore senior e junior, la stessa è da ricondursi alle previsioni del Capitolato Tecnico di gara di aggiornamento complessivo dell'inventario inizialmente costituito al terzo ed al sesto anno.

A seguito del primo censimento, come già ampiamente descritto all'art. 2 che precede, le risorse interne incaricate del mantenimento dei dati relativi ai beni inventariati, avranno in carico il costante aggiornamento degli stessi, come sopra sintetizzato ed ampiamente descritto nell'Offerta Tecnica, motivo per cui le due fasi di revisione intera dell'inventario (di cui all'art. 1 del Capitolato Tecnico) saranno già ampiamente gestite all'interno delle attività correnti di cui alla **"Fase 2 – Attività di Mantenimento"**.

Tuttavia, a titolo di maggiore garanzia dell'efficacia della prestazione resa, viene previsto un coinvolgimento, di dimensione modesta, dei tecnici rilevatori senior e junior a supporto delle due specifiche fasi di attività, stabilmente in carico alle risorse operative incaricate sulla commessa.

Con la presente si ritiene di aver fornito ulteriori adeguate giustificazioni alle richieste formulate, secondo quanto indicato nel D.L. 50/2016 e di avere indicato adeguatamente fonti e documentazioni a sostegno delle giustificazioni medesime.

Ci si riserva, ovviamente, di fornire immediatamente, ove da Voi richiesto, ogni documentazione e/o informazione integrativa, oltre a quanto qui prodotto, che si ritenesse opportuna richiedere a miglior chiarimento delle deduzioni sopra formulate.

Pinerolo, lì 03/03/2021

**GI ONE S.p.A.**  
Il Procuratore Speciale  
Luca Azzariti  
**F.to digitalmente**



All. 18

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590871  
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. n.0041730/21 del 09/03/2021

Spett.le Ditta:

GI ONE S.p.A.

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo. C.I.G. 8384407788 Simog:7834110 - *Esito verifica dell'anomalia dell'offerta ex art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016*

In riferimento alla vostra nota concernente le giustificazioni dell'offerta, fatta pervenire a codesta Stazione Appaltante a mezzo piattaforma telematica Maggioli in data 4-03-2021, appositamente Commissione, dopo ampia ed approfondita valutazione della relazione prodotta, ha rilevato le seguenti criticità per le quali si richiede di fornire ogni utile chiarimento:

- 1) Indicare quali saranno gli effetti sul piano organizzativo nonché le modalità e le eventuali risorse aggiuntive per farvi fronte in caso di mancata disponibilità all'assorbimento da parte dell'attuale personale impiegato nell'espletamento del servizio (il quale, come dichiarato dalla ditta, costituisce elemento di indubbio valore ed importanza rispetto alle finalità dell'appalto tenuto conto che il personale stesso è già operativo presso la stazione appaltante).
- 2) In riferimento ai trasferimenti che dovranno essere effettuati su tutto il territorio provinciale, viene indicata nella succitata relazione una percorrenza stimata per tutta la durata dell'appalto di 25.000 km. Tale chilometraggio appare alquanto sottostimato considerando la tipologia del servizio che prevede attività d'inventariazione ordinaria (quindi trasferimenti quasi quotidiani per etichettatura beni) e straordinaria (rilevazione ed inventariazione completa all'inizio del servizio, dopo i primi tre anni ed al termine del servizio) tenuto conto della dislocazione dei vari presidi e distretti molto distanti tra loro e dalla sede centrale. A tal proposito occorre invitare la ditta a voler specificare e dettagliare meglio il processo che ha portato alla determinazione dei km di percorrenza indicati in circa 25.000 km.
- 3) Infine, per quanto concerne la retribuzione dei lavoratori, invitare la ditta a voler indicare nel dettaglio le voci di costo previste per la sostituzione del personale impiegato nel servizio in caso malattia, ferie, infortuni etc...

Per quanto sopra, l'operatore economico è invitato, ai sensi dell'art. 97 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016, a far pervenire allo scrivente ufficio, all'attenzione della dott. Dante Castagnoli, **tassativamente e comunque entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente**, una dettagliata relazione eventualmente corredata di apposita documentazione, relativa ai punti sopra descritti.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa in firma digitale, **utilizzando la funzionalità di comunicazione della piattaforma telematica Maggioli**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo. C.I.G. 8384407788 Simog:7834110 - *documentazione giustificativa anomalia*.

Con cordialità

Il Funzionario istruttore

Dott. Dante Castagnoli

Il Responsabile del procedimento

Dott. Domenico Lori



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili  
dell'Asl di Teramo.  
C.I.G. 8384407788 Simog:7834110

Il giorno 23 marzo 2021 alle ore 9:00, presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, su richiesta del RUP, Dott. Domenico Lori, si riunisce in seduta riservata la seguente Commissione giudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 0110947/20 del 1.12.2020, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla procedura in oggetto, per l'esame delle giustificazioni dell'offerta prodotta dalla Ditta GI.ONE per la partecipazione alla gara in argomento:

**Marcello D'Alberto** - Dirigente ingegnere presso UOC attività Tecniche e gestione del patrimonio, in qualità di presidente;

**Luca Fianza** - Dirigente informatico presso UOC sistemi informativi ;

**Antonella Di Felice** - Collaboratore Amministrativo Professionale presso UOC Programmazione e gestione attività economiche e finanziarie in qualità di componenti;

E' altresì presente in qualità di segretario non componente con funzione verbalizzante, **Dante Castagnoli**, Coll.re Amm.vo Professionale della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Si premette che:

- 1) come da risultanze della seduta pubblica della Commissione Giudicatrice del 4.2.2021, relativa all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche degli operatori concorrenti, a seguito dell'effettuazione delle operazioni matematiche previste dalla formula di cui all'art. 18.3 del disciplinare di gara, è emersa l'anomalia dell' offerta dell' operatore economico **GI.ONE**, collocatosi nella prima posizione della graduatoria, in quanto sia il punteggio conseguito per gli elementi di natura qualitativa che il punteggio conseguito per l'elemento di natura quantitativa "prezzo" sono risultati superiori alle rispettive soglie stabilite dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) per quanto sopra è stata avviata nei confronti del citato operatore economico la procedura prevista dall'art. 97 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 ai fine di acquisire elementi per la valutazione della congruità dell'offerta;
- 3) a seguito delle giustificazioni prodotte dallo stesso con note del 12.02.2021 e del 4.03.2021 (cfr verbali del 4.02.2021, del 18.02.2021 e del 8.03.2021), la commissione ha ritenuto necessario acquisire ulteriori chiarimenti in merito ad alcuni aspetti dell'offerta e pertanto si è provveduto, con nota prot. 0041730/21 del 9.03.2021, ad invitare la succitata ditta a fornire ulteriori elementi a sostegno e chiarimento dell'offerta;
- 4) A seguito della succitata richiesta del 9/3/2021, la citata ditta ha provveduto a rimettere in data 19/03/2021, a mezzo piattaforma telematica Maggioli, l'allegata relazione ;

Si procede quindi all'esame della relazione integrativa in argomento.

Dopo ampia ed approfondita valutazione della succitata relazione prodotta dalla ditta **GI.ONE S.p.A.** a sostegno degli elementi costitutivi dell'offerta, la commissione all'unanimità ritiene le giustificazioni prodotte adeguate in relazione all'offerta presentata in sede di gara.

Alle ore 9.30 le operazioni vengono concluse.

Letto, confermato, sottoscritto.

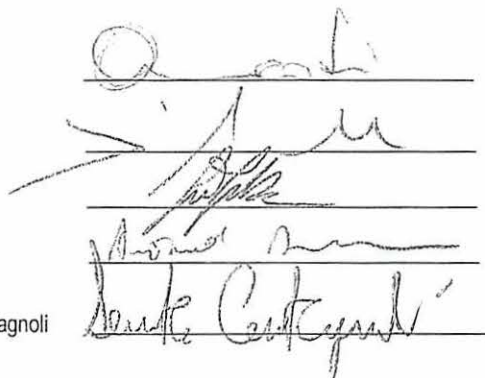
Domenico Lori (RUP)

Marcello D'Alberto (presidente)

Luca Fianza (componente)

Antonella Di Felice (componente)

Il segretario verbalizzante Dante Castagnoli









**II RELAZIONE INTEGRATIVA - GIUSTIFICATIVI PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI  
MOBILI DUREVOLI E BENI IMMOBILI DELL'ASL DI TERAMO**



**CIG 8384807788**

Gione S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 - Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 - Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 - Via Delle Sette Chiese 138/142  
CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o FOGGIA 71121 - Via Michelangelo, 159 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

Società certificata UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - UNI CEI EN ISO 50001 - UNI CEI 11357 - OHSAS 18001 - UNI CEI ISO/IEC 27001 - UNI ISO 37001 - SA 8000  
Reg. CE n. 303/2003 - Organismo di Ispezione accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 - Attestazione SOA OG1 VI, OG11 III, OS4 II

## 1. PREMESSA

Le presenti giustificazioni sono state sviluppate dettagliando analiticamente le singole voci di spesa che compongono il prezzo offerto, con espresso riferimento al contenuto della Vs. Prot. n. 0041730/21 del 09.03.2021 e con riferimento agli ambiti di approfondimento in essa indicati.

Si intendono qui integralmente richiamati i contenuti:

- dell'Offerta Tecnica presentata in sede di partecipazione alla procedura di gara;
- della Relazione presentata in data 11.02.2021 a seguito della richiesta di Giustificativi del 05.02.2021;
- della ulteriore Relazione presentata in data 03.03.2021 a seguito di richiesta integrativa di Giustificativi del 22.02.2021.

## 2. RISCONTRO AL PUNTO 1) DELLA RICHIESTA Prot. n. 0041730/21 del 09.03.2021

Si tratta di seguito la richiesta di *"indicare quali saranno gli effetti sul piano organizzativo, nonché le modalità e le eventuali risorse aggiuntive per farvi fronte in caso di mancata disponibilità all'assorbimento da parte dell'attuale personale impiegato nell'espletamento del servizio [...]".*

Innanzitutto, preme evidenziare che quanto rappresentato nell'Offerta Tecnica, nella relazione del 05.02.2021, nonché nella relazione del 03.03.2021, risponde alle previsioni della documentazione di gara, con espresso riferimento a quanto indicato nel Capitolato di Gara, ed in particolare all'"*art. 16 – Tutela dei Lavoratori*", laddove si indica *"Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente [...]".*

L'ipotesi organizzativa e le citate relazioni hanno tenuto in considerazione quanto ivi previsto, atteso che trattavasi – alla lettura – di previsione obbligatoria e non scelta organizzativa e/o economica dell'Operatore.

Tuttavia, nello scenario da voi sottoposto di "mancata disponibilità all'assorbimento da parte dell'attuale personale impiegato nel servizio", Glone S.p.a. garantisce:

- la disponibilità di **personale alternativo altamente qualificato** e con **l'esperienza utile** e necessaria per l'esecuzione e gestione delle attività oggetto della procedura di gara, per aver già operato in contesti

assimilabili per natura specifica dell'azienda di che trattasi e/o per le specifiche attività tecniche gestite e/o coordinate similari a quelle oggetto dell'appalto;

- un **impegno assimilabile** in termine di gg/uomo/commissa rispetto a quanto indicato come desiderata da codesta spettabile amministrazione, tenendo conto che l'analisi relativa all'impegno delle risorse su commessa è inteso come calcolo del tempo dedicato all'attività i-esima da parte delle risorse preposte, secondo il metodo di calcolo *FTE - Full Time Equivalent*, ed considerando l'attuale dimensione dell'impegno settimanale pari a 74h/uomo (v. allegato al Capitolato denominato "*Personale Addetto al servizio*");
- a parità di tempo lavorativo dedicato alla commessa, come sopra esplicitato, Glone S.p.a., nel caso sottoposto all'attenzione, valuterà eventualmente il coinvolgimento di risorse con **la medesima formazione**, simile esperienza, e diverso livello di inquadramento, **ottimizzando** così i relativi costi;
- l'efficace esecuzione del servizio, coinvolgendo figure dai profili adatti alla gestione delle attività anche con riferimento alle specifiche *soft skills* possedute, utili al rapido ed efficiente inserimento nel nuovo contesto lavorativo:
  - o Propensione al cambiamento;
  - o Capacità di *Problem solving*;
  - o Capacità di lavorare in *team*;
  - o Forte Orientamento al risultato;
  - o Capacità di gestire in piena autonomia le attività assegnate;
- infine, Glone S.p.a. procederà alla **migliore allocazione** sul territorio delle risorse (anche in sedi diverse dell'Amministrazione contraente), al fine di monitorare e gestire nel modo più efficace le attività contrattualmente previste, sia con riferimento alla dislocazione territoriale delle sedi, sia con riferimento all'allocazione presso le sedi delle diverse funzioni aziendali coinvolte nel processo.

### 3. RISCANTRO AL PUNTO 2) DELLA RICHIESTA Prot. n. 0041730/21 del 09.03.2021

Con riferimento alla succitata richiesta, si richiama quanto già ampiamente rappresentato nell'Offerta Tecnica predisposta nella sede di partecipazione alla gara e nelle due relazioni elaborate a riscontro delle richieste di giustificativi pervenute, delle quali di seguito di riepilogano gli elementi salienti:

- **la fase di inventariazione straordinaria iniziale** è supportata, proprio con riferimento alla rilevazione sul campo dei beni oggetto della presente procedura, da tecnici rilevatori senior e junior, la cui



remunerazione include anche le spese vive sostenute per l'espletamento delle specifiche attività affidate;

- il valore aggiunto della proposta tecnica ed organizzativa del servizio, per il periodo della **gestione a regime** in capo all'operatore economico, è proprio insita nella definizione ed implementazione di procedure utili ad intercettare i processi aziendali che interessano le modifiche all'inventario come inizialmente costituito, per intervenire su di esse integrando nel modo armonioso e non interferente le azioni finalizzate all'aggiornamento del censimento elaborato.

Si tratta, in modo particolare di quanto descritto nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, al "§ 1.3 - Soluzioni proposte finalizzate a garantire la tracciabilità dell'intera vista del bene, sia dal punto di vista materiale che contabile", e – più in dettaglio – di quanto argomentato al "§1.3. d - Procedura per la gestione di nuove acquisizioni, dismissioni, movimentazioni, nel periodo di mantenimento e di accompagnamento", i cui contenuti cui espressamente integralmente si intendono nuovamente richiamare.

La logica sottesa al contenuto della proposta è quella di completare i processi gestionali aziendali con le procedure di gestione dell'inventario, che ne sono parte costituente ed imprescindibile, ciò al fine di consentire, al termine del contratto, l'autonoma e naturale gestione dei cespiti in capo alle funzioni aziendali responsabili/referenti dei singoli sottoprocessi, avendo consolidato le opportune prassi operative nell'arco dei sei anni di durata dell'affidamento;

- Attuando quanto ampiamente descritto al punto che precede si presume che le **inventarizzazioni straordinarie** contrattualmente previste – dopo i primi tre anni ed al termine del servizio – non siano altro che una verifica di processi correttamente ed efficacemente attuati, utili a mantenere nel tempo costantemente aggiornato l'inventario inizialmente costituito. Ciò perfettamente in linea con quanto già rappresentato nella Relazione Integrativa inviata all'attenzione di codesta spettabile amministrazione in data 03.03.2021, in particolare all'art. 5 della suddetta, "*Impiego del personale tecnico rilevatore senior e junior al terzo e sesto anno*", nel quale viene commentata la modesta entità del coinvolgimento delle suddette risorse.

Si ritiene pertanto che il chilometraggio stimato, di ca 25.000 km complessivi, pari a ca 4.200 km annui esclusivamente dedicati alla commessa di che trattasi, sia utile per la gestione del processo come poc'anzi – ed in ogni altra relazione già inviata alla vostra attenzione – descritto.

Resta, altresì, inteso che, in ogni caso, Glone S.p.a. si impegna alla **corretta gestione** di ogni e qualsiasi attività necessaria all'espletamento del servizio di che trattasi, **senza alcun aggravio di spese** per l'amministrazione contraente.

Glone S.p.A. [gioneamministrazione@legalmail.it](mailto:gioneamministrazione@legalmail.it)

Sede legale e operativa: PINEROLO (TO) 10064 – Stradale San Secondo, 96

Altre sedi operative: MILANO 20156 – Via Giovanni da Udine, 34 o ROMA 00187 - Via del Tritone, 102 o ROMA 00145 – Via Della Sette Chiese 138/142  
CAGLIARI 09129 - Via Scano, 6 o FOGGIA 71121 - Via Michelangelo, 159 o CATANIA 95129 - Via Indaco, 23

Centralino +39 0121 040199 - [info@gi-one.it](mailto:info@gi-one.it)

Capitale sociale Euro 2.050.000,00 i.v. – C.F. P. IVA e n. iscrizione Registro Imprese di Torino 11940290015

Società certificata UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - UNI CEI EN ISO 50001 - UNI CEI 11352 - OHSAS 18001 - UNI CEI ISO/IEC 27001 - UNI ISO 37001 - SA 3000  
Reg. CE n. 203/2003 - Organismo di Ispezione accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 - Attestazione SOA OG1 V1, OG11 III, OS4 II



#### 4. RISCOントRO AL PUNTO 3) DELLA RICHIESTA Prof. n. 0041730/21 del 09.03.2021

Con riferimento alla richiesta relativa alla retribuzione dei lavoratori, si richiama qui integralmente quanto già rappresentato nella Relazione presentata in data 11.02.2021 ed in particolare la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della Tutela delle Condizioni del Lavoro – Div. IV relativa al “Costo Medio Orario per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi”, che qui si allega nella sua integrale versione, ribadendo che le risorse dipendenti impiegate nell’esecuzione dell’Appalto di che trattasi avranno un regolare contratto, disciplinato ai sensi del citato riferimento.

Si precisa, altresì, che il costo medio annuo indicato nel menzionato Allegato è comprensivo di tutti i costi di sostituzione e degli oneri che il datore di lavoro deve sopportare per la malattia, le ferie, i permessi e l’assenteismo del lavoratore. Pertanto, tale costo è comprensivo di tutti gli oneri relativi non solo al lavoratore assente ma anche a quelli del suo sostituto.

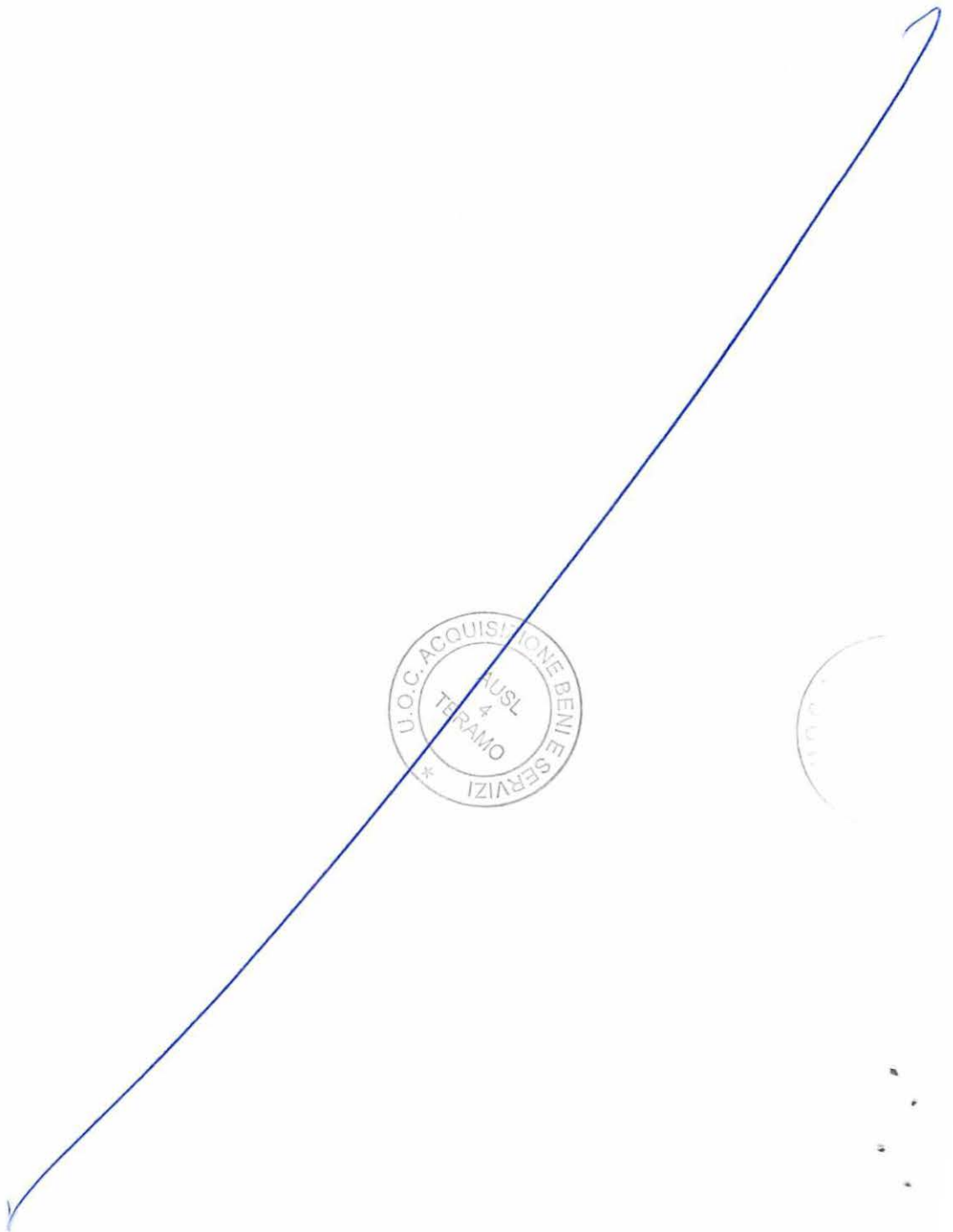
Sul punto si allega un parere del Ministero del Lavoro acquisito per un caso analogo, nel quale espressamente si chiarisce che “*anche le eventuali sostituzioni sono comprese nel costo orario di lavoro quantificato nelle tabelle di cui trattasi*”.

Con la presente si ritiene di aver fornito, ancora una volta, ulteriori adeguate giustificazioni alle richieste formulate, secondo quanto indicato nel D.Lgs. 50/2016 e di avere indicato adeguatamente fonti e documentazioni a sostegno delle giustificazioni medesime.

Ci si riserva, ovviamente, di fornire immediatamente, ove da Voi richiesto, ogni documentazione e/o informazione integrativa, oltre a quanto qui prodotto, che si ritenesse opportuna richiedere a miglior chiarimento delle deduzioni sopra formulate.

Pinerolo, lì 19 marzo 2021

GI ONE S.p.A.  
Il Procuratore Speciale  
Luca Azzariti  
F.to digitalmente





*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale delle Relazioni  
Industriali e dei Rapporti di Lavoro  
già Direzione Generale della  
Tutela delle Condizioni di Lavoro  
Divisione IV

... OMISSIS ...

OGGETTO: Richiesta interpretazione Tabelle Ministeriali del costo del lavoro.

Con riscontro al quesito riguardante l'oggetto, si rappresenta quanto segue con particolare riferimento agli aspetti tecnici del costo del lavoro elaborato da questa Amministrazione, in applicazione dell'art.86, comma 3 bis del Decreto legislativo n.163 del 12 aprile 2006.

La determinazione del costo suddetto viene effettuata sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

Tra i settori merceologici che sono stati analizzati dallo scrivente, al fine della determinazione del costo del lavoro e dell'emanazione del relativo decreto ministeriale, c'è anche quello dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, cui codesta azienda ha fatto menzione nel quesito di cui trattasi.

In particolare, il costo del lavoro per i dipendenti da dette imprese, è stato determinato, sulla base del CCNL vigente nel settore, attraverso l'elaborazione di apposite tabelle facenti parte integrante del relativo Decreto ministeriale.

Con le suddette tabelle è stato quantificato il costo effettivo sostenuto dal datore di lavoro per n.1 ora lavorata.

In particolare, la tabella tecnicamente comprende :

- a) elementi fissi, quali gli elementi retributivi annui calcolati sulla base delle disposizioni contrattuali, gli oneri aggiuntivi, sempre derivanti dal contratto e gli oneri previdenziali e assistenziali;
- b) elementi variabili da azienda ad azienda, quali le ore mediamente non lavorate per le diverse cause istituzionalmente previste.



Le ore mediamente lavorate, pari a 1581, considerate per la determinazione del costo medio orario, scaturiscono detraendo dalle ore contrattuali pari a 2088, le ore annue non lavorate.

A tal proposito, si chiarisce che nelle ore mediamente non lavorate, rientrano sia quelle previste dal contratto, in misura fissa (ferie e riduzione di orario contrattuale), sia quelle individuabili anno per anno (festività, festività soppresse) e sia quelle suscettibili di variazione da lavoratore a lavoratore (assemblee, permessi sindacali, diritto allo studio, formazione professionale, malattia, gravidanza e infortunio) concordate con le Parti sociali e stimate sulla base dei dati medi rilevati nel settore.

Da quanto sopra evidenziato, ne deriva che anche le eventuali sostituzioni sono comprese nel costo orario di lavoro quantificato nelle tabelle di cui trattasi.

Fermi restando tutti gli altri fattori di costo, la misura del costo orario subisce un'oscillazione prevalentemente con riferimento ai giorni di assenza per malattia, infortunio e maternità. E' evidente che ciò incide sull'effettivo costo di ogni azienda in maniera diversa secondo la frequenza di tali assenze.

Anche le agevolazioni di cui può godere il datore di lavoro, in considerazione della natura giuridica dell'azienda, delle tipologie contrattuali utilizzate (contratti di formazione, assunzioni di lavoratori disoccupati a vario titolo, assunzione di giovani) o derivanti da altri tipi di benefici, incidono sulla variabilità del costo e contribuiscono a diversificare il costo da azienda ad azienda.

Tutto ciò premesso, si sottolinea che il costo del lavoro di cui alle tabelle predisposte da questa Amministrazione, si pone come base di riferimento sia per le stazioni appaltanti nella fase di valutazione delle offerte presentate, sia per le aziende interessate alla partecipazione a bandi di gara per pubblici appalti, ma esso, per le motivazioni sopra esplicate, non rappresenta un valore assoluto.

Rientra peraltro nelle facoltà delle stazioni appaltanti, richiedere adeguate giustificazioni alle oscillazioni ritenute significative rispetto al costo determinato da questa Amministrazione.

Con l'occasione, si rappresenta che tutti i decreti, unitamente alle tabelle di determinazione del costo del lavoro, emanati dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sono pubblicati sul sito web di questa Amministrazione.

IL DIRIGENTE

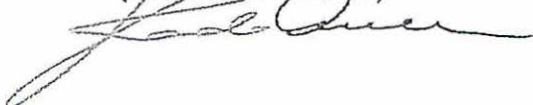
(Dr.ssa Paola VRSO)



Ter

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Paolo ONELLI)



**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro - Div. IV

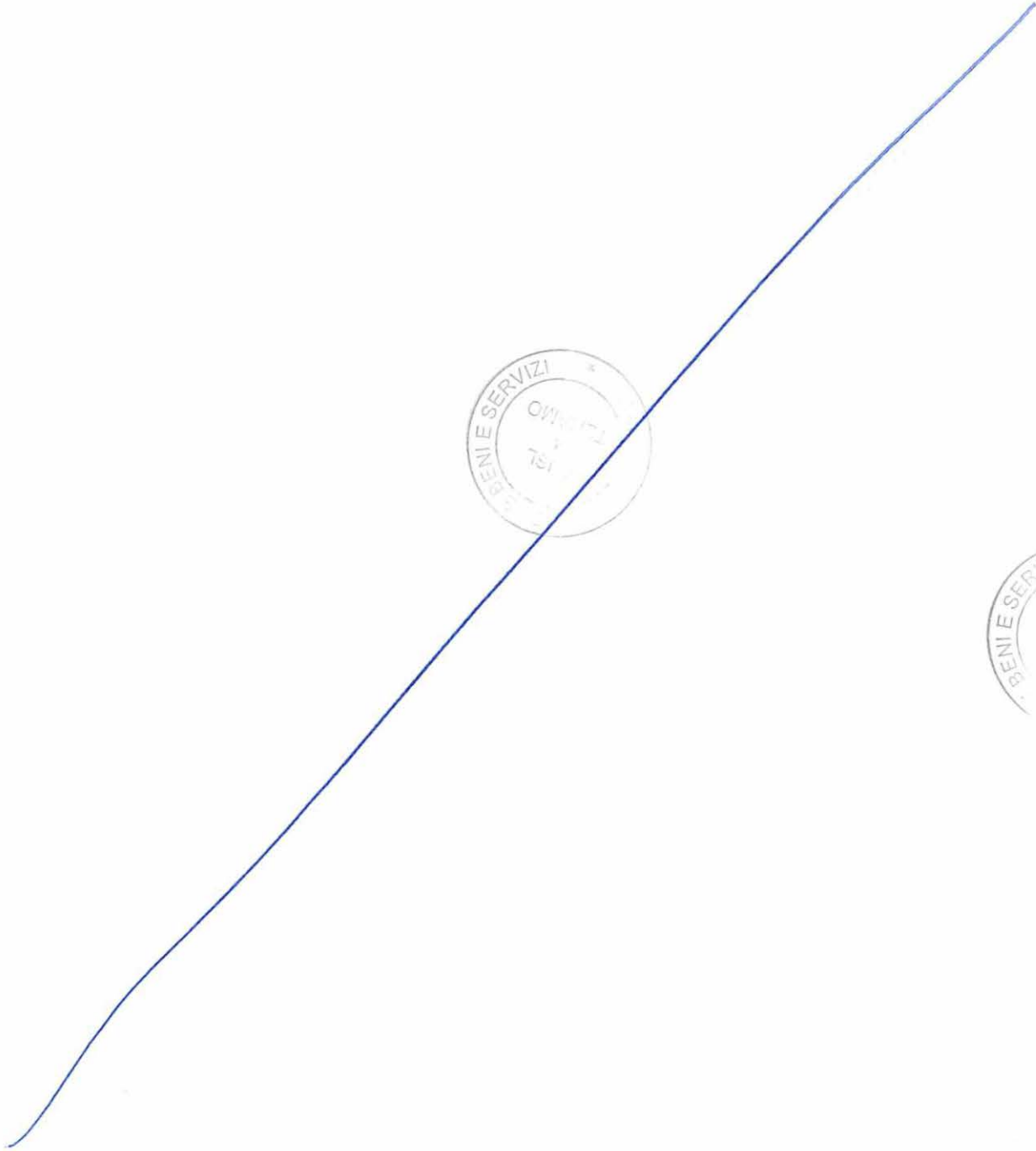
**COSTO MEDIO ORARIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI**

NAZIONALE	- AZIENDE CON OLTRE 50 DIPENDENTI -							OTTOBRE 2010	
	Q	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Livelli									
Elementi retributivi annui									
Paga base	19.197,12	17.292,84	14.958,24	12.785,28	11.057,52	9.990,00	8.968,92	7.740,60	
Contingenza+EDR	6.484,44	6.450,24	6.390,48	6.334,80	6.290,64	6.263,28	6.237,12	6.210,12	
Indennità di funzione (Q) e superminimo (VII)	3.009,12							61,92	
Anzianità (due scatti)	611,04	596,16	547,92	526,80	495,84	487,20	473,52	467,28	
Terzo elemento	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	
Festività retribuite medie (3 giorni)	281,99	234,27	210,78	189,15	171,82	161,21	151,00	139,47	
Tredicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70	1.208,73	
Quattordicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70	1.208,73	
<b>RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA</b>	<b>34.496,31</b>	<b>28.659,03</b>	<b>25.785,84</b>	<b>23.139,49</b>	<b>21.018,80</b>	<b>19.720,75</b>	<b>18.472,80</b>	<b>17.061,69</b>	
Oneri previd. e ass.vi									
Inps (29,88%)	10.307,50	8.563,32	7.704,81	6.914,08	6.280,42	5.892,56	5.519,67	5.098,03	
Inail (0,04% solo per il rischio elettrico)	13,80	11,46	10,31	9,26	8,41	7,89	7,39	6,82	
<b>TOTALE ONERI PREVID.LI E ASS.VI</b>	<b>10.321,30</b>	<b>8.574,78</b>	<b>7.715,12</b>	<b>6.923,34</b>	<b>6.288,83</b>	<b>5.900,45</b>	<b>5.527,06</b>	<b>5.104,85</b>	
Trattamento fine rapporto	2.555,28	2.122,89	1.910,06	1.714,04	1.556,95	1.460,80	1.368,36	1.263,83	
Rivalutazione T.F.R. (2,224907%)	341,12	283,39	254,98	228,81	207,84	195,01	182,67	168,71	
Contributo Ente Bilaterale (0,1%)	25,68	23,74	21,35	19,12	17,35	16,25	15,21	13,95	
Previdenza complementare (20% di 1,05%)	72,44	60,18	54,15	48,59	44,14	41,41	38,79	35,83	
QUAS+10% INPS+QUADRIFOR	423,89								
Fondo EST di Assistenza Sanitaria Integrativa		132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	
<b>COSTO MEDIO ANNUO</b>	<b>48.236,02</b>	<b>39.856,01</b>	<b>35.873,50</b>	<b>32.205,39</b>	<b>29.265,91</b>	<b>27.466,67</b>	<b>25.736,89</b>	<b>23.780,86</b>	
INCIDENZA IRAP (3,9%)	1.880,67	1.553,94	1.398,66	1.255,65	1.141,04	1.070,89	1.003,45	927,19	
INCIDENZA IRES (27,5% IRAP)	517,18	427,33	384,63	345,30	313,79	294,49	275,95	254,98	
<b>COSTO MEDIO ANNUO+INCIDENZE</b>	<b>50.633,87</b>	<b>41.837,28</b>	<b>37.656,79</b>	<b>33.806,34</b>	<b>30.720,74</b>	<b>28.832,05</b>	<b>27.016,29</b>	<b>24.963,03</b>	
<b>COSTO MEDIO ORARIO</b>	<b>30,39</b>	<b>25,11</b>	<b>22,60</b>	<b>20,29</b>	<b>18,44</b>	<b>17,31</b>	<b>16,22</b>	<b>14,98</b>	
<b>COSTO MEDIO ORARIO (1)</b>	<b>30,73</b>	<b>25,39</b>	<b>22,86</b>	<b>20,52</b>	<b>18,65</b>	<b>17,50</b>	<b>16,40</b>	<b>15,15</b>	
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (2)	29,94	24,71	22,23	19,94	18,11	16,98	15,91	14,69	
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (1) (2)	30,17	24,90	22,39	20,08	18,23	17,10	16,01	14,78	
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (2)	29,81	24,58	22,10	19,81	17,98	16,86	15,78	14,56	
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (1) (2)	30,01	24,74	22,23	19,92	18,07	16,94	15,85	14,62	

ORARIO DI LAVORO	
Ore teoriche (40 ore x 52,2 settimanale)	2.088
Ore non lavorate per:	
Ferie (26 giorni)	173
Permessi retribuiti (104 ore)	104
Festività medie infrasettimanali (8 giorni)	53
Malattia, gravidanza, infortunio (11 giorni)	73
Assemblee sindacali, permessi (12 ore)	12
Formazione, permessi R.L.S.(L.626/94) (1 giorno)	7
Totale ore mediamente non lavorate	422
Ore mediamente lavorate	1.666

(1) Ai sensi della legge 266/2005, qualora in una regione si sia sfiorato il tetto della spesa sanitaria, l'aliquota IRAP è aumentata dello 0,92%.

(2) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO  
C.F. e P. Iva 00115590671  
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. n.0049102/21 del 23/03/2021

Spett.le Ditta:

GI ONE S.p.A.

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili durevoli e dei beni immobili dell'Asl di Teramo. C.I.G. 8384407788 Simog:7834110 - Comunicazione anomalia

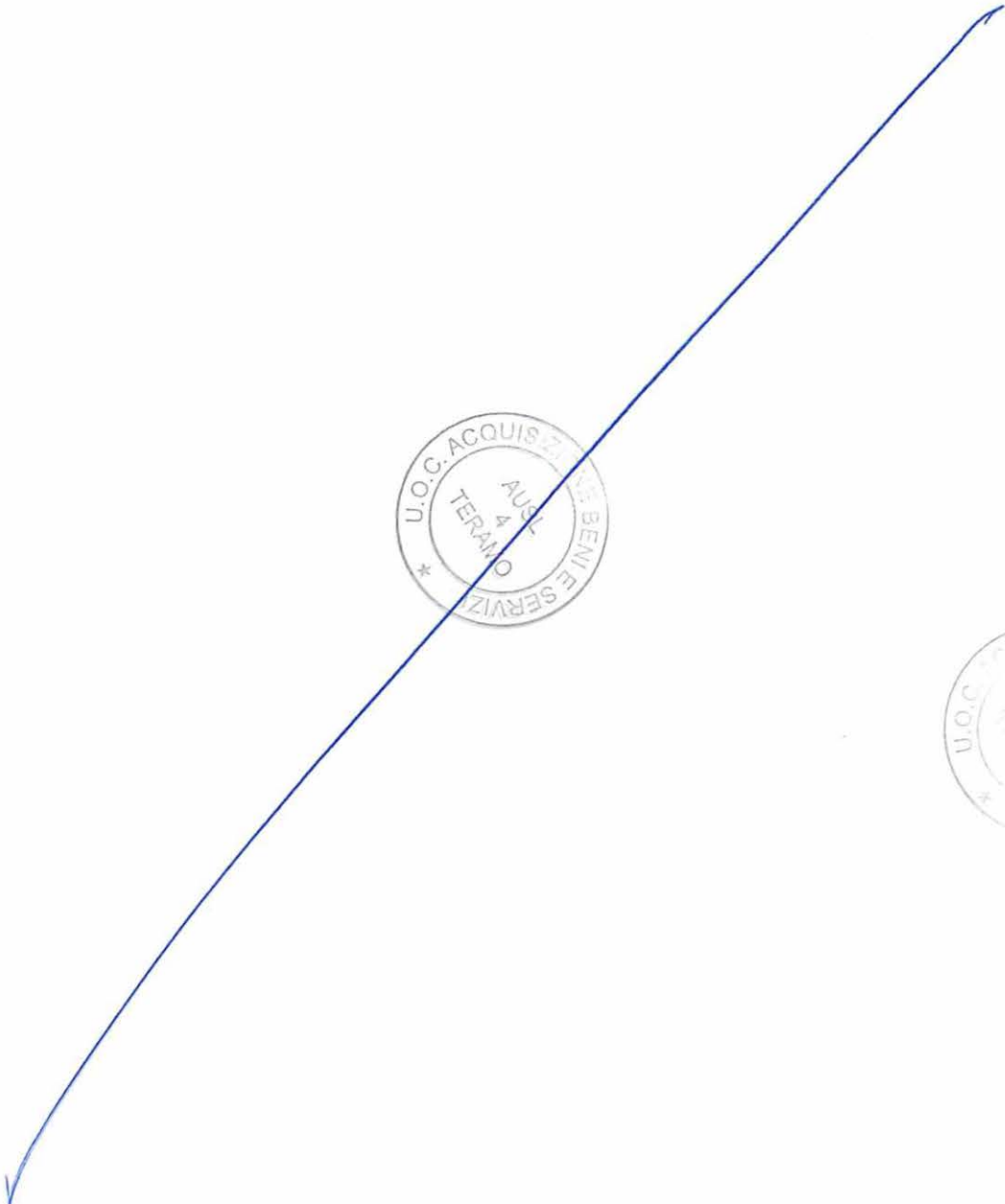


Con riferimento alla nota del 19.03.2021, con la quale codesta ditta ha prodotto ulteriori elementi a giustificazione dell'offerta, si comunica che la commissione all'uopo incaricata, dopo ampia ed approfondita valutazione della relazione, ha ritenuto le giustificazioni adeguate in relazione all'offerta presentata in sede di gara come da verbale del 23.03.2021.

Con cordialità

Il Funzionario istruttore  
Dott. Dante Castagnoli

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori



Acc. 21

U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Direttore F.F.: Ing. Roberto Breda ☎ 0861 420320  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 ☎ 0861 420338  
Allegati N. \_\_\_\_\_



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0052053/21 del 29/03/2021

Al Direttore U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Al RUP "Servizio inventario Beni"  
Dott. Domenico Lori

LL.SS.

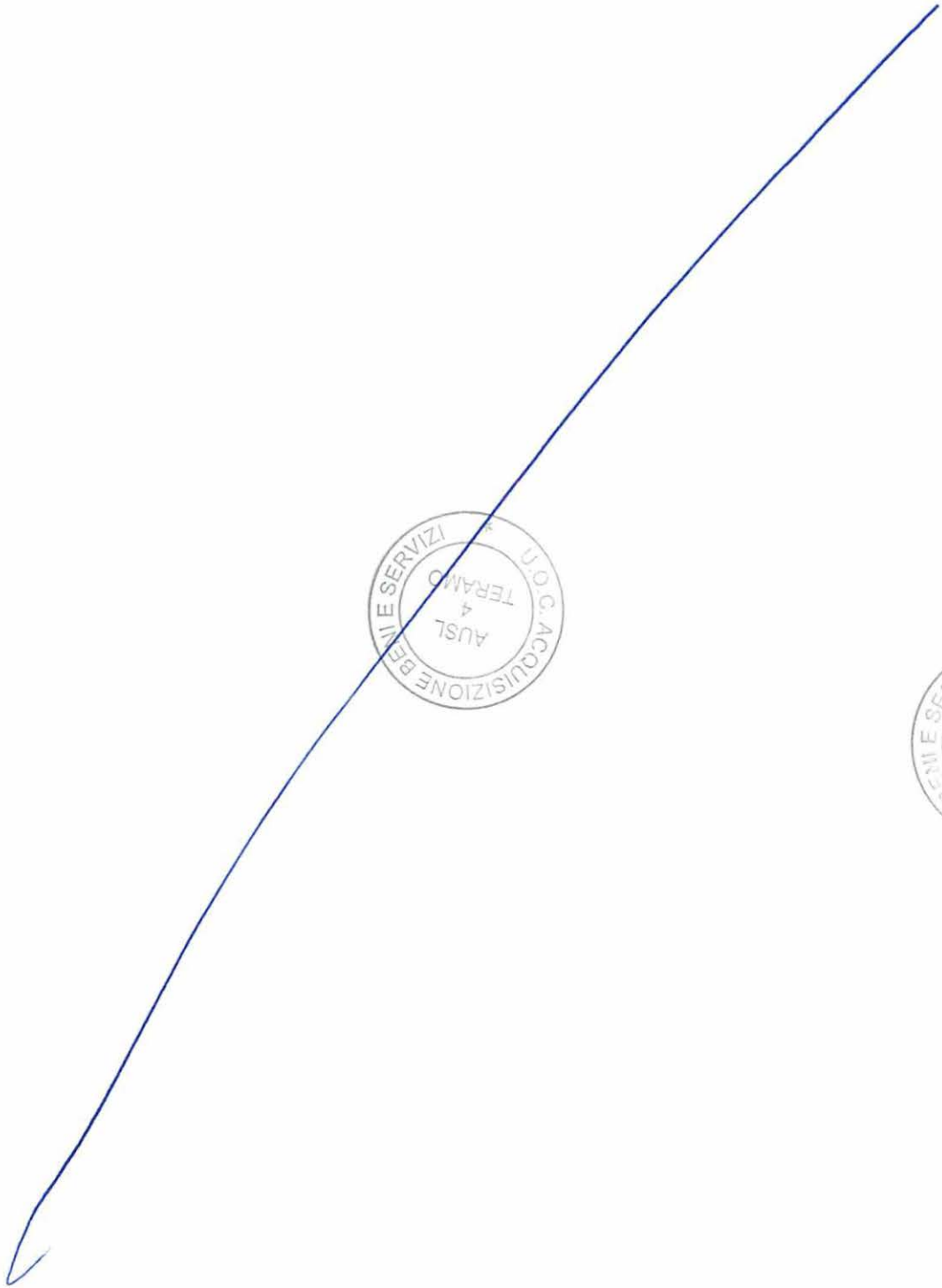
Oggetto: Servizio Inventario Beni ASL – Richiesta di proroga.

In relazione al "Servizio di Inventario dei beni" affidato da questa Azienda alla ditta Euroinformatica,  
atteso che sono ancora in fase di espletamento le procedure di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, stante ormai la ravvicinata scadenza,  
dato atto delle attività poste in essere ad oggi dalla suddetta ditta non ultimo in ordine al necessario rendiconto a tutto il 31/12/2020,  
visto quanto precede, si propone, al fine di assicurare continuità del servizio in esame, la concessione di una proroga alla ditta Euroinformatica con riferimento alla sola gestione ordinaria.

Confidando nel positivo riscontro alla presente, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente U.O.C.  
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
(Ing. Marcello D'Alberto)

Il Dirigente Responsabile f.f. U.O.C.  
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
ing. Roberto Breda



Mosciano Sant'Angelo, 31/03/2021

Spett.le

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Circonvallazione Ragusa, n.1 - 64100 TERAMO

U.O.C. PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONI

C. att.ne dott. Domenico Lori

e.p.c.

C. att.ne Ing. Marcello D'Alberto

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prot. n.0061415/21 del 15/04/2021

**Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO – OFFERTA ECONOMICA**

Il servizio comprende la gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Azienda ASL di Teramo in continuità con il servizio in essere che prevede l'impiego di risorse tecniche specializzate per poter espletare tutte le attività necessarie alla regolare registrazione dei beni ai fini del rendiconto patrimoniale al 30/04/2021 (elaborato entro il 31/05/2021).

In particolare, oltre alle attività legate alla registrazione e conseguente inventariazione ed etichettatura dei beni mobili durevoli, il servizio comprende alla data del 31/05/2021:

- l'aggiornamento del database delle ubicazioni/strutture con conseguente etichettatura delle nuove stanze e dei servizi ancora in via di attivazione (ad es. imminente apertura del servizio di terapia intensiva e sub-intensiva del PO di Teramo Lotto 3);
- l'aggiornamento del database inventario degli spostamenti dei beni tra i vari servizi e/o i fuori uso degli stessi laddove comunicati;
- l'aggiornamento del database tramite etichettatura dei beni già censiti e situati negli ambienti adibiti all'emergenza Covid, ove vi sia presente il personale interno preposto al supporto del servizio e vi sia garantita la massima sicurezza agli operatori addetti all'inventario (n. 1067 di cui n.887 nella struttura RSA di Contrada Bellocchio).
- attività di assistenza per la migrazione dei dati di inventario sulla nuova piattaforma AREAS.

La prosecuzione dell'impiego delle risorse specialistiche offerte si è resa necessaria al fine di poter garantire la continuità del servizio richiesto dalla Vostra Azienda, già sviluppato negli ultimi anni e ulteriormente incrementato dagli acquisti sostenuti e dalle procedure



adottate per fronteggiare l'emergenza Covid (in riferimento allo stesso periodo dell'anno 2020, si registra un incremento superiore al 100% dei beni/spese di manutenzione).

#### Offerta economica

Descrizione	Canone mensile
Importo mensile per il servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo (a decorrere dal 01/04/2021).	€ 12.000,00
<b>Totale offerta per 2 mesi (Iva esclusa)</b>	<b>€ 24.000,00</b>

#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA


I.V.A.: di legge, Vs. carico.

FATTURAZIONE: mensile

PAGAMENTO: a mezzo Bonifico Bancario 30 gg fm vf

Il responsabile di progetto

dott. Emanuele Flammini



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno 2021 (dal 1°.7.2021 al 31.12.2021)	€ 58.234,67	Sottoconto 07.02.02.011900	Prenotazione N° 781/2021
Spesa anno 2022	€ 116.469,34	Sottoconto 07.02.02.011900	Prenotazione N° 781/2022
Spesa anno 2023	€ 116.469,34	Sottoconto 07.02.02.011900	Prenotazione N° 781/2023
Spesa anno 2024	€ 116.469,34	Sottoconto 07.02.02.011900	Prenotazione N° 781/2024
Spesa anno 2025	€ 116.469,34	Sottoconto 07.02.02.011900	Prenotazione N° 781/2025
Spesa anno 2026	€ 116.469,34	Sottoconto 07.02.02.011900	Prenotazione N° 781/2026
Spesa anno 2027 (dal 1°.1.2027 al 30.6.2027)	€ 58.234,67	Sottoconto 07.02.02.011900	Prenotazione N° 781/2027
<b>Ditta Gi. One SPA</b> CIG 62224922D7			
Fonte di Finanziamento: Bilancio		Settore	
Referente UO proponente	Dott. Domenico Lori		Li. 10.5.2021
	Utilizzo prenotazione: S		
Li, 21.4.2021	Il Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi (Dott. Vittorio D'Ambrosio)		Il Contabile ..... ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Fin. IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestri

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie**

Spese di pubblicazione bandi e avviso indizione di gara  
 Spesa anno 2021 Bando GURI € 1.464,00 IVA inclusa al 22%  
 Sottoconto 07 09 03 020300  
 CIG:ZAA3140234

Spesa anno 2021 pubblicazione avviso di gara società Manzoni SPA  
 € 615,61 Iva inclusa al 22%  
 Sottoconto 07 09 03 020300  
 CIG: ZOE3140251

Ditta EUROINFORMATICA  
 Spesa anno 2021: € 29.280,00 (iva compresa) – sottoconto 07.02.02.01.19.00

Fonte di Finanziamento: bilancio

Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 21.6.21

Il Dirigente  
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Prenotazione n. 508/1

Prenotazione n. 508/2

598/3

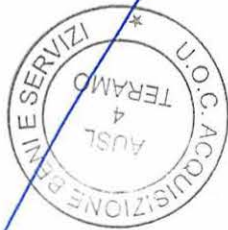
Del. Max. n°/ del

Settore:

Data: 10.5.21

Il Contabile  
 Il Dirigente  
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
 IL DIRIGENTE  
 Dott.ssa Antonella L.

U  
Finanziari  
BIBILE  
vestre  
Al  
ACQUI  
C



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**13 MAG. 2021**

con prot. n. 1704/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C