

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0223** del **05 FEB. 2019**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA IASI S.R.L. DI SULMONA DELLA FORNITURA LICENZA D'USO CASSA ON LINE ED INTEGRAZIONE PAGAMENTI PAGOPA MODELLO 1. CIG. Z0926EDD1E

Data 30/1/2019 Firma 
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott. Emiliano Capasso

Data 30.1.2019 Firma 
 Il Dirigente dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
 Dott. Domenico Lori

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30.1.2019



Firma 
 Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

Data 1/2/2019



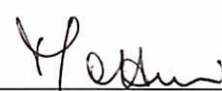
Firma 
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

Data 9/2/2019



Firma 
 Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

UNITA' SANITARIA LO
TERAMO
ASL 4

SERVIZI * U.
OMNIA
SEZIONE BENI

UNITA' SANITARIA LO
TERAMO



Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTI:

l'art. 5 comma 4 del D.LGS. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) prevede che i cittadini e le imprese possono effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni ed i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica;

- l'art. 15 comma 5 – bis, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 prevede che: "Per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica ed al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le amministrazioni pubbliche devono avvalersi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.";

VISTE le Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pubblicate nella G.U. del 7 febbraio 2014);

DATO ATTO che in relazione a quanto sopra, questa Azienda con deliberazione n. 68 del 16/01/2019 ha stabilito, tra l'altro, quanto appresso:

" **DI DARE ATTO** che è interesse di questa Azienda avvalersi del servizio di intermediazione tecnologica fornito dall'ARIC, per consentire la partecipazione al sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del D.lgs 7/03/2005 n. 82 e l'utilizzo del sistema regionale di pagamento;

DI APPROVARE lo schema di convenzione suddetto proposto, che si allega come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

DI STABILIRE

- che nell'ambito della suddetta convenzione è individuato come Responsabile della Convenzione e della sua esecuzione la Dott.ssa Antonella Di Silvestre Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie;
- che restano a carico dell'Ente le spese d'integrazione con le funzioni del portale e con i propri back-office per la contabilizzazione e la riconciliazione degli incassi effettuati dall'Ente, tramite la piattaforma regionale dei pagamenti secondo specifiche tecniche delle interfacce messe a disposizione dalla piattaforma stessa;
- che la convenzione avrà durata triennale (tre anni), con decorrenza dalla data di sottoscrizione e dovrà essere espressamente rinnovata dalle parti alla sua naturale conclusione
- che i servizi oggetto della presente Convenzione sono forniti gratuitamente dall'ARIC per tutta la durata della convenzione stessa



PRESO ATTO dell'allegata nota, acquisita al prot. n. 121685 del 18/12/2018, con la quale il dirigente responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi fa presente che, in relazione agli obblighi derivanti dalla succitata normativa, ha provveduto ad acquisire dalla ditta IASI, fornitore per questa ASL delle procedure aziendali CUP e CASSE, un preventivo di spesa per l'integrazione dei sistemi in argomento con il modulo Pago PA adottato

dalla Regione Abruzzo ed ha trasmesso preventivo stesso esprimendo, unitamente al dirigente referente per il servizio PagoPa, il parere favorevole sulla proposta della citata ditta IASI;

PRESO ATTO del succitato preventivo di spesa della ditta IASI del 17/12/2018, prot. 117/AL dell'importo complessivo di € 10.360,00 più iva al 22% come sopra rimesso dal dirigente responsabile dell'U.O.C. Sistemi informativi, come appresso riportato:

- licenza d'uso Cassa on –line € 3.000,00;
- Pagamenti PagoPa modello 1 intermediario Regione Abruzzo € 5.000,00;
- Attività di installazione, test., formazione ed avviamento € 2.360,00.



DATO ATTO che la ditta IASI, a seguito di richiesta di migioria della suindicata offerta, ha trasmesso l'allegata nota del 30/01/2019, prot. n. 15/AL con la quale, in accoglimento della richiesta, ha formulato la seguente nuova offerta:

- licenza d'uso Cassa on –line € 3.000,00;
- Pagamenti PagoPa modello 1 intermediario Regione Abruzzo € 5.000,00;
- Attività di installazione, test., formazione ed avviamento € 2.360,00.
- Sconto forfettario € 1.360,00

TOTALE OFFERTA : €9.000,00 più iva al 22%

VISTI gli artt.:

- 15, comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *“gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;*
- 1, comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *“...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;*
- 9, comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *“Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;*

RILEVATO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'affidamento di che trattasi, ai sensi della normativa vigente;



VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (*rubr. Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture*) e s.m. ed i.;

RITENUTO di affidare alla citata ditta IASI, l'implementazione dei sistemi in uso con il modulo PagoPa e relativi servizi correlati alle condizioni tutte stabilite nell'offerta di migioria del 30/01/2019, allegata in copia al presente atto, in applicazione dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D. LGS 50/2016 , ai sensi del quale è

consentito il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nella ipotesi in cui " ... la concorrenza è assente per motivi tecnici, ipotesi ricorrente nel caso di che trattasi;

RITENUTO per quanto sopra, pertanto, di prenotare l'importo complessivo di € 9.000,00 più iva al 22%;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG che identifica il presente procedimento è il seguente: **Z0926EDD1E**



il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- 1) **AFFIDARE**, alla ditta IASI S.r.l. Viale dell'Industria, 6 67039 Sulmona (AQ), ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, per la fornitura della licenza d'uso Cassa on line ed estensione dei pagamenti tramite l'utilizzo Pago Pa modello 1 e servizi correlati, alle condizioni tutte stabilite nell'allegata offerta del 30/01/2019, prot. n. 15/AL, in premessa riportata;
- 2) **PRENOTARE** la somma complessiva di Euro 10.980,00 (**IVA compresa**) come da specchio finanziario allegato al presente atto;
- 3) **NOMINARE**, ai sensi della vigente normativa in materia il Dirigente dell'U.O.C. Sistemi Informativi, dott. Giovanni Di Antonio, quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 4) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni espresse in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Sanitario ed Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo-UOC Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato 1) – nota del 18/12/2018 del responsabile UOC Sistemi Informativi (all. n. 1);

- Allegato 2) – nota del 30/01/2019 del responsabile commerciale della citata ditta IASI S.r.l. (all. n.2);

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0010754/19 del 30/01/2019

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale di Teramo
Via Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo

Sulmona 30/01/2019
Prot. 15/AL

Sped. Email : domenico.lori@aslteramo.it

Oggetto: **Licenza d'uso Cassa on-line ed integrazione pagamenti PagoPA modello 1 .
Condizioni migliorative**

Facciamo seguito al colloquio telefonico per confermarVi le condizioni migliorative sulla nostra offerta prot. 117/AL relativa alla fornitura in oggetto.

OFFERTA ECONOMICA

Tutti i costi di seguito esposti sono al netto di IVA 22%.

Descrizione	qtà	Importo
Licenza d'uso Cassa on – line	1	3.000,00
Pagamenti PagoPA modello 1 intermediario Regione Abruzzo	1	5.000,00
Attività di installazione, test, formazione ed avviamento	4	2.360,00
	Offerta	€ 10.360,00
	Sconto forfettario	€ -1.360,00
	Totale offerta	€ 9.000,00

MODALITA'

Modalità di Fatturazione: Ad avvenuta pubblicazione

Modalità di Pagamento: 60 giorni data fattura

Tutela dei dati Personali: Il Cliente espressamente consente, ai sensi della vigente normativa in materia, il trattamento dei dati personali da parte di IASI per le finalità connesse alla esecuzione del contratto, agli adempimenti contabili, al pagamento del corrispettivo contrattuale ed alle iniziative commerciali di carattere informativo.

Sicurezza sul Lavoro: Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 21 del D. Lgs. 09/04/2008, n°81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03/08/2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", il committente si impegna a:

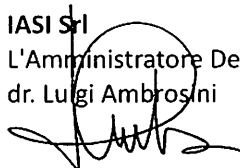
- Assicurare la fornitura, qualora ciò sia reso necessario dalla natura dell'attività, di dispositivi di protezione individuale illustrandone le modalità di utilizzazione in conformità alle disposizioni di cui al titolo III del citato D.Lgs. 81/2008;
- Concordare con il consulente le modalità di dotazione di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 21;

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività professionale, prima di accedere ai luoghi in cui verranno svolte le attività, il Committente è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie in relazione ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verranno svolte le attività oggetto degli incarichi stessi.

Validità dell'offerta: La presente offerta ha validità a tutto il 28.02.2019

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ulteriori chiarimenti ed informazioni **distintamente salutiamo.**

IASI Srl
L'Amministratore Delegato
dr. Luigi Ambrosini



Allegati N. 1

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0121685/18 del 18/12/2018

e. p.c.

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dirigente Amministrativo

Dott. Domenico Lori

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

ECONOMICHE E FINANZIARIE

Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Oggetto: Attivazione servizio PagoPA

Visto l'obbligo per tutte le PP.AA. di attivare entro fine anno il sistema PagoPA, abbiamo chiesto alla ditta IASI, fornitore delle procedure aziendali CUP e CASSE, un preventivo di spesa per il modulo di integrazione con il sistema PagoPA adottato dalla Regione Abruzzo.

In allegato si trasmette la proposta IASI che è stata condivisa favorevolmente anche con la referente del servizio PagoPA, dott.ssa Antonella Di Silvestre.

Il prezzo è in linea con quello applicato ad altre ASL regionali.

Vista l'imminente scadenza si raccomanda la massima urgenza.

Cordiali saluti

Il Dirigente Responsabile
dott. Giovanni Di Antonio

GdA/

Segreteria Sistemi Informativi

Da: Luigi Ambrosini <lambrosini@iasi.it>
Inviato: lunedì 17 dicembre 2018 17:04
A: Segreteria Sistemi Informativi
Cc: De Luca Manuela; Di Antonio Giovanni
Oggetto: R: Cassa On line e PagoPA
Allegati: 2018_117_PagoPA-v1.pdf

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo

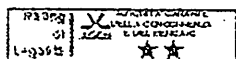


Prot. nr. 0121679/18 del 18/12/2018

Buongiorno,
in allegato offerta comprensiva dei servizi per installazione, test e messa on line.

Cordiali saluti

Luigi Ambrosini
Mobile: +39.348.310.96.82
e-mail: lambrosini@iasi.it
PEC: iasi@pec.it



Sede Legale/Operativa Sede Operativa
67039 Sulmona (AQ) 65015 Montesilvano (PE) RNR
Viale dell'Industria n.6 Corso Umberto I n.332
Tel. 085/4458739 e.a.

AVVISO DI RISERVATEZZA Il testo e gli eventuali documenti trasmessi contengono informazioni riservate al destinatario indicato. La seguente e-mail è confidenziale e la sua riservatezza è tutelata legalmente dalle normative vigenti. La lettura, copia od altro uso non autorizzato o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Se si ritiene di non essere il destinatario di questa mail, o se si è ricevuto questa mail per errore, si prega di darne immediata comunicazione al mittente e di provvedere immediatamente alla sua distruzione.

PRIVACY NOTICE The information contained in this transmittal, including any attachments hereto, are confidential and privileged, and intended solely for the specified address(es). This e-mail has a confidential nature which is protected by the Italian law. Moreover, the recipient(s) may not disclose, forward, or copy this e-mail or attachments, or any portion thereof, or permit the use of this information, by anyone not entitled to it, or in a way that may be damaging to the sender. If you are not the intended addressee, or if you receive this message by error, please notify the sender and delete this information from your computer.

Da: Di Antonio Giovanni [mailto:giovanni.diantonio@aslteramo.it]
Inviato: venerdì 14 dicembre 2018 16:11
A: Luigi Ambrosini
Cc: De Luca Manuela; Segreteria Sistemi Informativi
Oggetto: R: Cassa On line e PagoPA

Buonasera dott. Ambrosini

Poiché le giornate di assistenza previste dal vigente contratto di assistenza sono già state consumate, si chiede di modificare il preventivo trasmessoci, inserendo anche le giornate previste per installazione, test e messa on line del modulo software offerto.

Vista la mia prossima assenza la nuova proposta dovrà essere inviata anche all'indirizzo segreteria.si@aslteramo.it

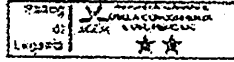
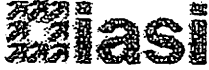
Cordiali saluti

Da: Luigi Ambrosini [mailto:lambrosini@iasi.it]
Inviato: giovedì 13 dicembre 2018 10:19
A: Di Antonio Giovanni <giovanni.diantonio@aslteramo.it>
Oggetto: Cassa On line e PagoPA

Buongiorno dott. Di Antonio
In allegato invio offerta per le licenze in oggetto.
In attesa di VS. determinazioni invio

Cordiali saluti

Luigi Ambrosini
Mobile: +39.348.310.96.82
e-mail: lambrosini@iasi.it
PEC: iasi@pec.it



Sede Legale/Operativa Sede Operativa
67039 Sulmona (AQ) | 65015 Montesano (PE) RIFA
Viale dell'Industria n. 6 | Corso Umberto I n. 332
Tel. 085/4450739 e.a.

AVVISO DI RISERVATEZZA Il testo e gli eventuali documenti trasmessi contengono informazioni riservate al destinatario indicato. La seguente e-mail è confidenziale e la sua riservatezza è tutelata legalmente dalle normative vigenti. La lettura, copia od altro uso non autorizzato o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Se si ritiene di non essere il destinatario di questa mail, o se si è ricevuto questa mail per errore, si prega di darne immediata comunicazione al mittente e di provvedere immediatamente alla sua distruzione.

PRIVACY NOTICE The information contained in this transmittal, including any attachments hereto, are confidential and privileged, and intended solely for the specified address(es). This e-mail has a confidential nature which is protected by the Italian law. Moreover, the recipient(s) may not disclose, forward, or copy this e-mail or attachments, or any portion thereof, or permit the use of this information, by anyone not entitled to it, or in a way that may be damaging to the sender. If you are not the intended addressee, or if you receive this message by error, please notify the sender and delete this information from your computer.

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale di Teramo
Via Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo

Sulmona 17/12/2018
Prot. 117/AL

Sped. Email : segreteria.sì@aslteramo.it

Oggetto: Licenza d'uso Cassa on-line ed integrazione pagamenti PagoPA modello 1 .

Facciamo seguito ai colloqui intercorsi per formularVi offerta per la licenza d'uso Cassa On line ed estensione alle funzionalità dei Pagamenti tramite l'utilizzo di PagoPA modello 1 attraverso l'intermediario Regione Abruzzo..

OFFERTA ECONOMICA

Tutti i costi di seguito esposti sono al netto di IVA 22%.

Descrizione	qta	Importo
Licenza d'uso Cassa on – line	1	3.000,00
Pagamenti PagoPA modello 1 intermediario Regione Abruzzo	1	5.000,00
Attività di installazione, test, formazione ed avviamento	4	2.360,00
Totale Offerta		€ 10.360,00

MODALITA'

Modalità di Fatturazione: Ad avvenuta pubblicazione

Modalità di Pagamento: 60 giorni data fattura

Tutela dei dati Personali: Il Cliente espressamente consente, ai sensi della vigente normativa in materia, il trattamento dei dati personali da parte di IASI per le finalità connesse alla esecuzione del contratto, agli adempimenti contabili, al pagamento del corrispettivo contrattuale ed alle iniziative commerciali di carattere informativo.

Sicurezza sul Lavoro: Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 21 del D. Lgs. 09/04/2008, n°81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03/08/2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", il committente si impegna a:

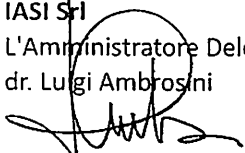
- Assicurare la fornitura, qualora ciò sia reso necessario dalla natura dell'attività, di dispositivi di protezione individuale illustrandone le modalità di utilizzazione in conformità alle disposizioni di cui al titolo III del citato D.Lgs. 81/2008;
- Concordare con il consulente le modalità di dotazione di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 21;

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività professionale, prima di accedere ai luoghi in cui verranno svolte le attività, il Committente è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie in relazione ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verranno svolte le attività oggetto degli incarichi stessi.

Validità dell'offerta: La presente offerta ha validità a tutto il 31.01.2019

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ulteriori chiarimenti ed informazioni **distintamente salutiamo.**

IASI Srl
L'Amministratore Delegato
dr. Luigi Ambrosini



ALLEGATO A) GDPR INFORMATIVA CLIENTI

Gentile Cliente Azienda Sanitaria Locale di Teramo
Circonvallazione Ragusa , 1 - Teramo

con la presente siamo lieti di comunicare che IASI S.r.l. ha recepito, a tutela dei diritti di tutti i soggetti con cui si interfaccia, i requisiti di conformità previsti dalla **Normativa Privacy Europea** (Reg. UE 679/2016 – GDPR, General Data Protection Regulation).

In particolare abbiamo revisionato tutte le informative sul trattamento dei dati, con riferimento agli Art. 12, 13, 14 del GDPR e pertanto stiamo confermando, *a tutti coloro che sono registrati nei ns. database*, che:

- I dati sono conservati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, adottando misure di sicurezza a tutela dell'integrità e riservatezza dei dati stessi;
- I dati di contatto inseriti nel database provengono dai precedenti rapporti contrattuali inerenti il settore ICT;
- Viene garantito il diritto di rettifica e cancellazione secondo gli art. 16 *Diritto di rettifica* e art.17 *Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)*
- I dati sono conservati fino all'eventuale "dis-iscrizione", liberamente effettuabile in qualsiasi momento tramite l'invio della richiesta di rimozione via email all'indirizzo dpo@iasi.it;
- I dati saranno trattati da personale appositamente autorizzato ed istruito e non saranno diffusi o trasferiti verso paesi terzi (extra-UE);
- A tutela degli interessati il Titolare del Trattamento (IASI Srl) ha nominato un Data Protection Officer, al quale ci si può rivolgere (ai recapiti indicati in calce alla presente) per esercitare tutti i diritti previsti dal GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione);

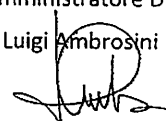
Per quanto attiene i software sviluppati da IASI Vi informiamo che tutti i moduli applicativo sono conformi a quanto previsto dal GDPR ed in particolare:

- la portabilità dei dati è adeguata a quanto previsto dall'art.20 del GDPR;
- La gestione delle informative e dei consensi presente all'interno delle anagrafiche dei software IASI, da far firmare ai dipendenti/clienti/pazienti, è stata adeguata a quanto previsto dal GDPR;
- Ai fini del rispetto dell'art. 25 *Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita*, sono state adottate misure tecniche e organizzative adeguate, quali la pseudonimizzazione, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione, e a integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del regolamento e tutelare i diritti degli interessati;
- Al fine di consentire al Vs. Titolare del Trattamento di poter applicare tecniche di crittografia sui Vs. dati siamo a disposizione per supportarVi nelle scelte.
- Al fine di consentire al Vs. titolare del trattamento di rispondere ai requisiti dell'art.33 *Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo* tutti i moduli applicativi IASI registrano su log tutte le operazioni di input/update sui database gestionali;

Restando a completa disposizione, porgiamo cordiali saluti.

IASI Srl
L'Amministratore Delegato

Dr. Luigi Ambrosini



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2019 € 10.980,00 (iva compresa)

Sottoconto: 07 03 06 010100

Servizi di implementazione software e licenza d'uso

Ditta IASI S.r.l. Viale dell'Industria, 6 67039 Sulmona (AQ),

CIG: Z0926EDD1E

Fonte di Finanziamento: bilancio

Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori

Data: 30.1.2019

Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Prenotazione n.

616/2018

Del. Max. n°/ del

Settore:

Data:

31.1.2019

Il Contabile

()

SL 4 TERAMO
Risorse Economiche e Finanziarie
Il Dirigente RESPONSABILE
Dott. RICCARDO BACI

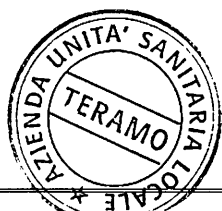
Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

05 FEB 2019 con prot. n. 410/19

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		