

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0705 del 08 APR. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Screening Oncologico Regionale Colon-Retto: Servizio di Smart Screening – Postel Spa – CIG 91466473E2. Ulteriori provvedimenti fino al 31/12/2022.

Data 22/03/2022 Firma [Signature] Data 22/03/2022 Firma [Signature]
 Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 24.3.22 Firma [Signature]
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07-04-2022



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/04/2022



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

Premesso che con deliberazione n. 1191/2021, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e s.m.i., alla Ditta POSTEL SPA, Società del Gruppo Poste Italiane, con sede in Viale Europa, 175 – 00144 Roma – P.I. 05692591000, in via sperimentale per sei mesi, il servizio "Smart Screening con Tag RFID e Multi-ID Station" per lo svolgimento delle attività di Screening del Colon-Retto in essere presso l'ASL di Teramo;

Vista la nota protocollo aziendale n. 25829/2022, agli atti, con la quale il Direttore Generale dell'ASL di Teramo ha incaricato i Dottori Candeloro Baldassarre e Paola Di Bartolomeo, Responsabili rispettivamente delle attività inerenti allo Screening Colon-Retto ed a quello Mammografico, di redigere il capitolato tecnico per l'attivazione della nuova procedura di gara per l'invio a domicilio dei materiali/inviti/referti per la realizzazione degli Screening Colon-Retto e Mammografico;

Atteso che, a tutt'oggi, l'ASL di Teramo svolge, senza soluzione di continuità, attività di prevenzione specifica nell'ambito dello Screening Oncologico del Colon-Retto in attuazione del suddetto Piano Regionale di Prevenzione, nonché dei nuovi L.E.A. (Livelli Essenziali di Assistenza) di cui al D.P.C.M. 12 gennaio 2017 pubblicato sulla G.U. n. 15 del 18/03/2017 (Livello di assistenza a): *prevenzione collettiva e sanità pubblica – Area di intervento F – Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i programmi organizzati di screening; sorveglianza e prevenzione nutrizionale – Azione 8: Screening oncologici definiti dall'Accordo Stato Regioni del 23 marzo 2005 e dal Piano nazionale della prevenzione 2014-2018 (screening del cancro della mammella, del cancro del colon-retto, del cervico-carcinoma);*

Considerato che è necessario, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di invio a domicilio dei materiali/inviti/referti per la realizzazione degli Screening Colon-Retto e Mammografico i cui atti sono in fase di predisposizione in virtù di quanto disposto con la predetta nota n. 25829/2022, dare continuità alle attività di cui al succitato provvedimento n. 1191/2021 come anche evidenziato dal Dott. Baldassarre con apposita nota agli atti, protocollo aziendale n. 32985/2022;

Preso atto, altresì, del parere favorevole espresso dalla Direzione Sanitaria Aziendale, come da documentazione in atti;

Ritenuto, in ragione di quanto sopra evidenziato:

- di doversi adottare un apposito provvedimento che dia continuità al servizio in oggetto al fine di evitare pregiudizievoli soluzioni di continuità nell'attività della prevenzione specifica nell'ambito dello screening oncologico del colon-retto, anche nel rispetto prevalente del dettato di cui all'art. 32 della Costituzione proprio nell'ottica di assicurare la continuità assistenziale, la salute pubblica nonché la salvaguardia del bene primario della vita cui, attraverso profili diversi, l'affidamento è correlato;
- di doversi differire la scadenza del contratto "Smart Screening" di POSTEL SPA al 31.12.2022, con conseguente prosecuzione del servizio di invio a domicilio dei kit per l'esecuzione dell'auto-prelievo di sangue occulto delle feci e gestione resi servizi inesitati;
- altresì, di doversi sottoporre a condizione risolutiva gli effetti del presente provvedimento, nel caso di ultimazione della nuova procedura di gara e conseguente attivazione del nuovo servizio, in data anteriore al 31.12.2022, nonché per ulteriori motivi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;

Ritenuto doversi nominare, ai sensi della norma vigente il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento, nella persona del Dott. Candeloro Baldassarre, Coordinatore Aziendale dello Screening Oncologico del Colon-Retto;

Ritenuto dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in ragione di quanto riportato in narrativa,

D'ambrosio



PROPONE di

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **Disporre** il differimento degli effetti giuridici del contratto per la fornitura del servizio di "Smart Screening" di POSTEL SPA (invio a domicilio dei kit per l'esecuzione dell'auto-prelievo di sangue occulto delle feci + gestione resi inviti inesitati) fino al 31.12.2022, al fine di evitare pregiudizievoli soluzioni di continuità nelle attività della prevenzione specifica nell'ambito dello Screening Oncologico Colon-Retto, di assicurare la continuità assistenziale, la salute pubblica nonché la salvaguardia del bene primario della vita cui l'affidamento in oggetto è correlato.
2. **Precisare** che gli effetti del presente atto sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di eventuale ultimazione della nuova procedura di gara e conseguente attivazione dei nuovi servizi in data anteriore al 31.12.2022, nonché per ulteriori motivi a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
3. **Dare atto** che la fornitura di cui al presente provvedimento sarà effettuata nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali di cui alla Delibera n. 1191/2021 (invio a domicilio dei kit per l'esecuzione dell'auto-prelievo di sangue occulto delle feci + gestione resi inviti inesitati).
4. **Prenotare** la somma complessiva di € 85.000,00 iva inclusa (22%) per il servizio di che trattasi al bilancio dell'Ente – esercizio 2022, come da specchio finanziario in calce.
5. **Precisare** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il numero di CIG è il seguente: 91466473E2.
6. **Nominare** ai sensi della norma vigente il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento, nella persona del Dott. Candeloro Baldassare, Coordinatore Aziendale dello Screening Oncologico del Colon-Retto.
7. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

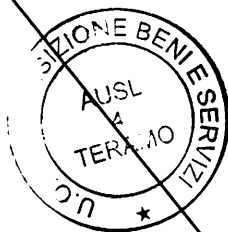


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. *Maurizio Di Giosia*

D. Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4 Teramo
Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 125/2022

Ditta: POSTEL SPA

CIG: 91466473E2

Spesa anno 2022 € 85.000,00 sottoconto 07 02 02 012700 autorizzazione UA_ABS nr. 2022_1_160

Fonte di finanziamento: FONDO SANITARIO NAZIONALE

Data _____



Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 1.4.2022

Il Contabile

ASL 4 RAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silverio

D'Agostini

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 APR. 2022 con prot. n. 1291/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		