

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0842 del 30 APR. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19: determina a contrarre e contestuale affidamento della realizzazione di una campagna di comunicazione istituzionale attraverso la produzione di video afferenti la campagna vaccinale anti-covid posta in essere dall'ASL di Teramo. CIG ZE73162514.

Data 22/04/2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 22/04/2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 23.4.2021 Firma [Signature]
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/4/2021



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/4/2021



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Vista la nota acquisita al protocollo aziendale n. 59689/2021, agli atti, con la quale la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa dell'ASL di Teramo, al fine di avvicinare il più possibile la popolazione alla copertura vaccinale contro il Covid-19, hanno manifestato la volontà di avviare un'apposita campagna di comunicazione istituzionale tramite la realizzazione di video che documentino, attraverso immagini e testimonianze, le giornate di vaccinazione anti-covid organizzate dall'ASL su tutto il territorio provinciale;

Preso atto, altresì, che, nella succitata nota protocollo n. 59689/2021, è stata individuata la Società COOPERSERVICE S.r.l. operante nel settore, la quale, all'uopo interpellata per la realizzazione di n. 12 (dodici) video documentali sulle "Giornate di vaccinazione anti-Covid" organizzate dall'ASL di Teramo, ha presentato apposita offerta tecnico/economica, anch'essa agli atti, del valore complessivo di € 12.000,00 iva esclusa (€ 1.000,00 iva esclusa cadauno);

Visti gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Rilevato che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZE73162514;

Ritenuto, per quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020, alla Società COOPERSERVICE S.r.l. con sede in Via Delfico n. 73 – 64100 Teramo – P.I. 01846310678, la realizzazione di n. 12 video documentali sulle "Giornate di vaccinazione anti-Covid" organizzate dall'ASL di Teramo sul territorio provinciale, per un totale complessivo di € 12.000,00 iva esclusa come da offerta tecnico/economica acquisita agli atti della proponente UOC;
- precisare che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Bruno Cipollone, Direttore dell'URP – Ufficio Comunicazione Istituzionale dell'ASL, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di attività di comunicazione istituzionale a supporto della campagna vaccinale anti-covid e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Ufficio Relazioni con il Pubblico – Ufficio Comunicazioni Istituzionali);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,


PROPONE di



- 1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020, alla Società COOPERSERVICE S.r.l. con sede in Via Delfico n. 73 – 64100 Teramo – P.I. 01846310678, la realizzazione di n. 12 video documentali sulle "Giornate di vaccinazione anti-Covid" organizzate dall'ASL di Teramo sul territorio provinciale, per un totale complessivo di € 12.000,00 iva esclusa, come da offerta tecnico/economica acquisita agli atti della proponente UOC.
- 1) **Precisare** che:
 - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
 - il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: ZE73162514.
- 2) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Bruno Cipollone, Direttore dell'URP – Ufficio Comunicazione Istituzionale dell'ASL, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di attività di comunicazione istituzionale a supporto della campagna vaccinale anti-covid e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Ufficio Relazioni con il Pubblico – Ufficio Comunicazioni Istituzionali).
- 3) **Prenotare** la spesa complessiva di € 14.640,00 (iva inclusa) al sottoconto 07 02 02 012700 del Bilancio dell'Ente – esercizio 2021, come da specchietto finanziario in calce.
- 4) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- 
- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
 - che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

D. Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



D. D.

U.O.C. (proponente)
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

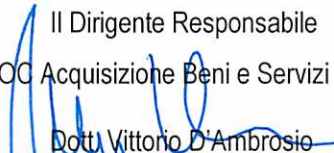
Spesa anno 2021 € 14.640,00 sottoconto 07 02 02 012700

CIG ZE73162514

Fonte di Finanziamento: FSN – COVID 19

Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio

Data: 23.4.2021

Il Dirigente Responsabile
UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio

Prenotazione n. 648 / 2021

Del. Max. =====

Settore: E09

Data: 26.4.2021

Il Contabile 

Il Dirigente

ASL TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

D'Buy

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 03 MAG. 2021 con prot. n. 1576/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		