

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

0762

14 APR. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19 - Determina a contrarre e contestuale affidamento fornitura in noleggio di emogas e concentratori portatili per le USCA dell'ASL di Teramo, con relativo materiale di consumo per emogas. CIG Z9D35CD737

Data 31/3/22 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Data 31/3/2022 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 31.3.2022 Firma [Signature]
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

Data 14-4-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

Data 14-04-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dr. Maurizio Brucchi)

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- ✓ Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, con Deliberazione n. 225 del 05.02.2021 è stata affidata alla Ditta VIVISOL la fornitura in noleggio di emogas e concentratori portatili per le 7 USCA (Unità Speciali di Continuità Assistenziale) dell'ASL di Teramo con relativo materiale di consumo per emogas;
- ✓ La durata del predetto affidamento era stata determinata per mesi 11 con decorrenza 01.02.2021 fino al 31.12.2021;
- ✓ Con mail del 27.12.2021 la dott.ssa Sparvieri, Responsabile della predetta struttura, stante la recrudescenza della pandemia, ha chiesto il proseguimento della fornitura fino al 30.06.2022 così come condiviso con Il Direttore del CAT Dott. Valerio Profeta;
- ✓ La ditta Vivisol contattata per le vie brevi ha confermato disponibilità e condizioni e precisamente:

Noleggio Emogas I-STATE € 10,00 cad/die + iva

Cartucce per Emogas € 427,5 + iva per ogni confezione da 25 pezzi

Noleggio Concentratore portatile ECLIPSE 5 € 5,00 cad./die + iva

Precisando che sono compresi nel prezzo di noleggio le seguenti attività:

- Assistenza full-risk delle apparecchiature per tutta la durata del contratto;
- Fornitura di muletto in caso di manutenzione che ritiro di quanto consegnato;
- Formazione ed addestramento personale USCA.



CONSIDERATO che la spesa a decorrere dal 1 gennaio 2022 fino al 30.06.2022 è stata così determinata:

n. 7 emogas x € 10,00/ die x 30 giorni x 6 mesi = € 12.600,00 + iva;

n. 7 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 11 mesi = € 6.300,00 + iva;

n. 7 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 11 mesi = € 17.955,00 + iva;

per un totale complessivo presunto -dal 1 Gennaio 2022 al 30 Giugno 2022 - di € 36.855,00 + iva ai sensi di legge;

RITENUTO che la proposta può ritenersi congrua anche alla luce dell'analisi dei costi già sostenuti dall'ASL per le stesse prestazioni e considerata l'urgenza di provvedere per fronteggiare al meglio l'emergenza in atto;

DATO ATTO che gli ordini per le cartucce degli emogas saranno emessi dalle Farmacie Ospedaliere dell'ASL sulla base dei fabbisogni comunicati dalle USCA e che l'importo semestrale come sopra determinato non è vincolante per l'ASL, in considerazione dell'impossibilità di prevedere l'evoluzione della pandemia;

VISTA la legge 120/2020 che all'art. 1 c.2 lett.a) prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, in considerazione di quanto sopra motivato, di affidare alla ditta VIVISOL srl con sede in Monza, Via Borgazzi n. 27, tel. 039-23961 fax 039-2396392, la fornitura di quanto appresso riportato alle seguenti condizioni:

n. 7 emogas x € 10.00/ die x 30 giorni x 6 mesi = € 12.600,00 + iva;
n. 7 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 6 mesi = € 6.300,00 + iva;
n. 7 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 6 mesi = € 17.955,00 + iva;
per un totale complessivo presunto -dal 1 Gennaio 2022 al 30 Giugno 2022 - di € 36.855,00 + iva ai sensi di legge;

RILEVATO che il **CIG** che identifica il presente affidamento è il seguente: Z9D35CD737;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo in considerazione del perdurare della pandemia e quindi della necessità di fronteggiarla senza soluzione di continuità;

PROPONE

AFFIDARE, ai sensi della normativa richiamata in premessa, alla Ditta VIVISOL srl con sede in Monza, Via Borgazzi n. 27, tel. 039-23961 fax 039-2396392, la fornitura in noleggio di

n. 7 emogas x € 10.00/ die x 30 giorni x 6 mesi = € 12.600,00 + iva 22%:
n. 7 Concentratori portatili di ossigeno x € 5,00/die x 6 mesi = € 6.300,00 + iva 22%;
n. 7 confezioni cartucce per emogas/mese x € 427,5 x 6 mesi = € 17.955,00 + iva ;
per un totale complessivo presunto -dal 1 Gennaio 2022 al 30 Giugno 2022 - di € 36.855,00 + iva ai sensi di legge;

PRECISARE che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre;

PRECISARE, inoltre, che, fermo restando il periodo del noleggio fissato in sei mesi, questa Asl non assume alcun obbligo in merito al raggiungimento del fabbisogno delle cartucce per emogas come sopra quantificato in via del tutto presuntiva;

AUTORIZZARE sul bilancio di competenza anno 2022 la spesa per il noleggio di emogas e concentratori di € 23.058,00 iva 22% inclusa, come da prospetto finanziario in calce;

DARE ATTO che alla spesa relativa alle cartucce per emogas di € 21.905,00 iva 22% inclusa si farà fronte con l'autorizzazione assunta dall'UOC controllo di gestione in sede di contrattazione di budget;

NOMINARE Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott. Eleonora Sparvieri, Responsabile USCA ASL Teramo;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla U.O.C. Attività Economico e Finanziarie, al CAST, alle Farmacie Ospedaliere ed al Direttore dell'Esecuzione del contratto, per tutte le attività di rispettiva competenza, ivi incluse quelle relative ai controlli ed alle verifiche delle attività contrattuali;

RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- 1) Nota mail del 27.12.2021 Dott.ssa Sparvieri.

allegati n. 1



Teodori Emanuela

Da: Profeta Valerio
Inviato: martedì 28 dicembre 2021 18:53
A: Teodori Emanuela
Oggetto: Re: rinnovo affidamento fornitura ossigeno liquido presso RSA-Bellocchio e emogas e concentratori portatili USCA

Gentilissima,
ritengo sia opportuno sono al 30 giugno.
Grazie per la collaborazione.
Dott. Valerio F. Profeta

Inviato da iPhone

Il giorno 28 dic 2021, alle ore 15:58, Teodori Emanuela <emanuela.teodori@aslteramo.it> ha scritto:

Gent.mo Dott. Profeta in merito alla mail della Dott.ssa Sparvieri, la prego di comunicarmi al più presto se debbo differire i contratti in oggetto fino al 31.03.2022 oppure fino al 30.06.2022.
Resto in attesa.
Cordiali saluti.
Emanuela Teodori

Da: Sparvieri Eleonora <eleonora.sparvieri@aslteramo.it>
Inviato: lunedì 27 dicembre 2021 15:24
A: Teodori Emanuela <emanuela.teodori@aslteramo.it>; Profeta Valerio <valerio.profeta@aslteramo.it>
Oggetto: R: rinnovo affidamento fornitura ossigeno liquido presso RSA-Bellocchio e emogas e concentratori portatili USCA

Gentilissima dopo colloquio telefonico con il Dottor Profeta Le chiedo di procedere al differimento contrattuale fino al giugno 2022, fermo restando la conferma di approvazione da parte del Direttore che legge in cc.
Cordiali saluti
Eleonora

Da: Teodori Emanuela <emanuela.teodori@aslteramo.it>
Inviato: giovedì 23 dicembre 2021 16:41
A: Sparvieri Eleonora <eleonora.sparvieri@aslteramo.it>
Oggetto: R: rinnovo affidamento fornitura ossigeno liquido presso RSA-Bellocchio e emogas e concentratori portatili USCA

Ciao dottoressa il dott. Profeta ed il dott. Pinto hanno riscontrato la tua richiesta? Posso procedere con il differimento contrattuale?
Io domani non sono al lavoro ma Lunedì 27 sono qui.
Attendo riscontro. Intanto Buon Natale!

Da: Sparvieri Eleonora <eleonora.sparvieri@aslteramo.it>
Inviato: giovedì 16 dicembre 2021 12:19
A: Teodori Emanuela <emanuela.teodori@aslteramo.it>; D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>; Profeta Valerio <valerio.profeta@aslteramo.it>; Pinto Gian



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF 154/2022

DITTA VIVISOL- CIG Z9D35CD737

COVID 19

Spesa anno 2022 (1.1.2022 - 30.06.2022) € 23.058,00 (iva 22% inclusa) sottoconto 07 04 02 010 200 (noleggio)

AUT UA_ ABS/2022/2/13

Spesa anno 2022 (1.1.2022 - 30.06.2022) € 21.905,00 (iva 22% inclusa) sottoconto 07 01 01 031 100 (cartucce emogas)

Fonte di finanziamento: COVID

Data: 31.3.2022
UCL
4
MO
BENI E SERVIZI

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022

Data: 11.4.2022

Il Contabile

Il Contabile

Il Dirigente
U.S.P. AGLI ERAMO
Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 15 APR. 2022 con prot. n. 1402/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione Informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		