

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0770 del 15 APR. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: *Provvedimenti in merito alla nomina degli assistenti al direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto per il servizio di assistenza domiciliare respiratoria. CIG: 9036881E1A.*

Data 12.04.2022 Firma Cristina De Dominicis  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott.ssa Cristina De Dominicis)

Data 12.4.2022 Firma Emanuela Teodori  
Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Dirigente Responsabile  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 12.2.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio  
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15-04-2022

Firma Franco Santarelli  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15.04.2022

Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Maurizio Brucchi)

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO CHE**

1. con il D.lgs. n. 50 del 18.4.2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/123/UE, 2014/124/UE e 2014/125/UE", sono sopravvenute disposizioni normative in materia di aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare con riferimento ai seguenti articoli: 31 «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni» - 42 «Conflitto di interessi» - 101 «Soggetti delle stazioni appaltanti» - 102 «Collaudo» - 106 «Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia» - 107 «Sospensione» - 108 «Risoluzione» - 109 «Recesso» - 111 «Controllo tecnico, contabile e amministrativo»;
2. nell'ambito dell'assetto normativo delineato dal richiamato D. Lgs. n. 50/2016 (art. 216, comma 27-octies), occorre poi fare riferimento ai seguenti provvedimenti:
  - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7.3.2018 «Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» (GU n. 111 del 15-5-2018);
  - Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
  - Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici».
3. con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, si è provveduto ad adottare il nuovo regolamento per la disciplina della figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nei contratti pubblici relativi alle forniture di beni e servizi;

**VISTO CHE**

1. con deliberazione n. 1 del 03.01.2022 ed in riferimento al contratto d'appalto relativo al servizio di assistenza domiciliare respiratoria, si era provveduto, tra l'altro, a confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Ilenia Senesi, Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Territoriale;
2. al fine di meglio monitorare la parte di fornitura gestita dalle Farmacie Ospedaliere e nell'ottica del perseguimento dei principi di efficacia ed efficienza, è emersa la necessità di affidare le attività di supporto al Direttore dell'esecuzione del contratto, ai Responsabili delle Farmacie Ospedaliere aziendali;

**RITENUTO, pertanto, doversi**

- 1) nominare, ai sensi della specifica normativa di riferimento e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, i Responsabili delle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. di Teramo, Atri, Giulianova e S. Omero, quali Assistenti al DEC nell'ambito del contratto inerente al servizio di assistenza domiciliare respiratoria;
- 2) rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di rendere tempestivamente operativo il nuovo assetto delle funzioni di controllo del contratto in argomento;

**PROPONE**

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **NOMINARE**, ai sensi della specifica normativa di riferimento e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, i Responsabili delle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. di Teramo, Atri, Giulianova e S. Omero, quali Assistenti al DEC nell'ambito del contratto inerente al servizio di assistenza domiciliare respiratoria di cui alla deliberazione n. 1 del 3.1.2022;
2. **PRECISARE CHE:**
  - lo svolgimento degli incarichi in argomento rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
  - eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013;
  - dal presente provvedimento amministrativo non deriva alcuna spesa aggiuntiva per questa Amministrazione;
  - tutti i documenti richiamati nel presente atto e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore dell'esecuzione del contratto ed agli Assistenti al DEC come sopra individuati.
4. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## **ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

(proponente)  
**UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Spesa anno //////////////// sottoconto //////////////// autorizzazione (//////////) sub (//////////)

Fonte di finanziamento: ////////////////

Data ////////////////

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 APR. 2022 con prot. n. 1410/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		