

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0695 del 09 APR. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di servizi specialistici informatici "Microsoft Service Premier Support" per le esigenze dell'ASL di Teramo ai sensi degli att. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 e 63 comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016. CIG ZAD312A7ED.

Data 29/03/2021 Firma [Signature] Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio
Data 29/03/2021 Firma [Signature] Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio) [Signature]
Data 03.02.21 Firma [Signature]
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 08/04/2021 Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 08/4/2021 Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Premesso che:

- presso l'Azienda USL di Teramo sono attivi i servizi di supporto specialistico "Microsoft Service Premier Support" erogati dalla Società Microsoft Srl, indispensabili a garantire i necessari livelli di servizio per il corretto funzionamento delle tecnologie Microsoft in uso all'ASL;
- con apposita nota acquisita al protocollo aziendale n. 50118/2021, agli atti della proponente UOC, il Dott. Luca Fidanza, Dirigente Analista dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali dell'ASL di Teramo, chiede, essendo ormai prossima la scadenza dei servizi connessi all'utilizzo delle tecnologie Microsoft, la prosecuzione degli stessi per un ulteriore anno;
- la spesa presunta complessiva prevista per l'acquisizione del servizio di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;

Preso atto che, ad oggi, i servizi di supporto tecnico specialistico sopra descritti sopra vengono erogati solo da Microsoft Corporation o dalle sue consociate che forniscono supporto tecnico secondo le indicazioni di Microsoft, come da documentazione acquisita agli atti della proponente UOC;

Visto l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";

Visto, altresì, l'art. 63 comma 2) lettera b) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le amministrazioni possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando "... le forniture... possono essere eseguite unicamente da un determinato operatore economico ... per ragioni di natura tecnica..." ovvero, nel caso di specie, non esistono soggetti terzi autorizzati a rinnovare i servizi di supporto tecnico per i prodotti Microsoft in uso presso l'ASL di Teramo;

Dato atto che è stato richiesto alla Ditta MICROSOFT SRL di Milano – P.I. 08106710158, di formulare apposita offerta per l'erogazione dei servizi di supporto tecnico Enterprise occorrenti all'ASL di Teramo per il corretto funzionamento delle tecnologie Microsoft in uso all'ASL di Teramo;

Vista l'offerta presentata dalla Società MICROSOFT SRL, di seguito riportata:

| Premier Support per Azienda Sanitaria Locale di Teramo-(2021-22) Italy 31/05/2021 - 30/05/2022 | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| Quantità | Servizio | Tipo di Servizio |
| 44 hr | Problem Resolution Hours | Problem Resolution Support |
| 44 hr | Support Account Management | Service Delivery Management |
| 100 hr | Support Assistance | Support Assistance |
| Corrispettivi totali (imposte escluse) | | € 26.200,00 |



Dato atto che l'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, esaminata l'offerta della summenzionata Ditta, ha ritenuto la stessa tecnicamente idonea a soddisfare le esigenze dell'Azienda Sanitaria, nonché economicamente congrua;

Rilevato che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: ZAD312A7ED;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi degli artt. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020 e 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta MICROSOFT SRL con sede a Milano – P.I. 08106710158 – la fornitura di servizi di supporto specialistico informatico "Microsoft Services Premier Supporto" per le necessità dell'ASL di Teramo;
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Servizi Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi);
- dare mandato al Direttore dell'esecuzione del contratto di approntare tutto quanto necessario per l'attivazione dei servizi in argomento (ordini e/o contratti utili all'adesione);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

- 1. Affidare**, ai sensi degli artt. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020 e 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, alla Società MICROSOFT SRL – P.I. 08106710158 – la fornitura di servizi di supporto specialistico informatico "Microsoft Services Premier Supporto" per le necessità dell'ASL di Teramo, alle condizioni in premessa riportate che qui si abbiano per interamente trascritte e riportate, per un importo complessivo annuale (31/05/2021 – 30/05/2022) di € 26.200,00 iva esclusa.
- 2. Determinare** la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi in € 31.964,00 iva inclusa.
- 3. Prenotare** la spesa complessiva di € 31.964,00 (iva inclusa) occorrente per la fornitura dei servizi in oggetto come da prospetto finanziario in calce.
- 4. Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Servizi Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
- 5. Dare mandato** al Direttore dell'esecuzione del contratto di approntare tutto quanto necessario per l'attivazione dei servizi in argomento (ordini e/o contratti utili all'adesione).
- 6. Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



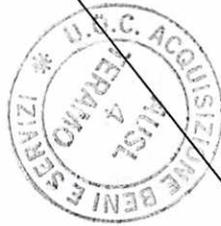
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Glosia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Di Glosia".

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



D. Longo

| U.O.C. (proponente) ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI | U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie |
|--|---|
| <p>Spesa anno 2021 € 31.964,00 sottoconto 07 02 02 010500</p> <p>CIG ZAD312A7ED</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio</p> <p>Data: <u>29.3.2021</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p> | <p>Prenotazioni di spesa <u>487</u> /2021</p> <p>Settore: E09</p> <p>Del. Max. n°-----</p> <p>Data: <u>30-3-2021</u></p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente ASIS TREAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> |

D'Agostino

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 12 APR. 2021 con prot. n. 1268/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |