



AUSL 4 TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

ORIGINALE

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**

Dipartimento Amministrativo  
 U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**13 FEB. 2019**

Il giorno \_\_\_\_\_, nella sede della ASI. di Teramo, il **Dott. Vittorio D'ambrosio**, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 28 del 09/01/2019, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente:

**ORDINANZA N. 0271**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO FORNITURA DI ARREDI DA DESTINARE ALL'UOC ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E SALUTE MENTALE.**

**CIG ZB326F341E.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la richiesta prot. nr. 6232/19, con la quale si richiede l'acquisto degli arredi per lo studio del Dirigente Responsabile della UOC Attività Amministrative dei Dipartimenti di Prevenzione e Salute mentale, elencati nella scheda per richiesta di beni strumentali (all.1):

**DATO ATTO** che i suddetti beni sono contemplati nel piano fabbisogni anno 2019 con priorità da 4 ad 8;

**DATO ATTO**, altresì, che il valore stimato per la fornitura in oggetto è inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa;

**VISTI** gli artt.:

– 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: “...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

– 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

– L'Art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: “le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

– 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

– 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: “...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è

contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**RITENUTO**, in ragione del valore stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip s.p.a. ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

**PRECISATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, per quanto sopra, è stato richiesto un sopralluogo per verificare gli spazi dell'ufficio e il conseguente arredo, e che in considerazione delle modeste dimensioni della stanza si è reso necessario configurare un arredo su misura per alcuni elementi;

**VISTE** le offerte delle due ditte che hanno effettuato il sopralluogo OMMAG (€ 6.000,00) ed LP ARREDI (€ 4.850,00);

**CONSIDERATO** che il Dott. Giancarlo Cecchini ha ritenuto idonea ed adeguata alle esigenze la sola offerta della ditta LP ARREDI così come da relazione in calce alla proposta;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di affidare, la fornitura di arredi nella configurazione prospettata dalla Ditta L P Arredi srl con sede a Teramo, Strada provinciale per Tofo S. Eleuterio, e precisamente: nr. 1 scrivania direzionale, n. 1 cassetiera, n. 1 Armadio, n. 1 tavolino, n. 1 sedia direzionale; n. 4 poltroncine al prezzo complessivo di € 4.850,00 iva esclusa come da offerta allegata (all. n. 2);

**RITENUTO** di nominare come Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec) il Dott. Giancarlo Cecchini Direttore Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: **ZB326F341E**;

#### **DISPONE**

1. **affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, alla Ditta L P Arredi srl con sede a Teramo, Strada provinciale per Tofo S. Eleuterio, tel. 0861/232012 Fax 0861/233718, Mail lparredi.tende@gmail.com, la fornitura di arredi e precisamente: nr. 1 scrivania direzionale,

- n. 1 cassettera, n. 1 Armadio, n. 1 tavolinetto, n. 1 sedia direzionale; n. 4 poltroncine al prezzo complessivo di € 4.850,00 iva esclusa nella configurazione allegata con i relativi prezzi unitari;
2. **prenotare** la spesa di € 5.917,00 IVA inclusa, come da prospetto finanziario in calce con distinti sottoconti e precisamente: n. 010102060100 per beni i cui prezzi unitari superano € 516,00 e n. 010102060300 per beni i cui prezzi unitari sono inferiori ad € 516,00 ;
  3. **nominare** quale Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec) il Dott. Giancarlo Cecchini;
  4. **precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
  5. **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo in considerazione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato, sottoscritto.

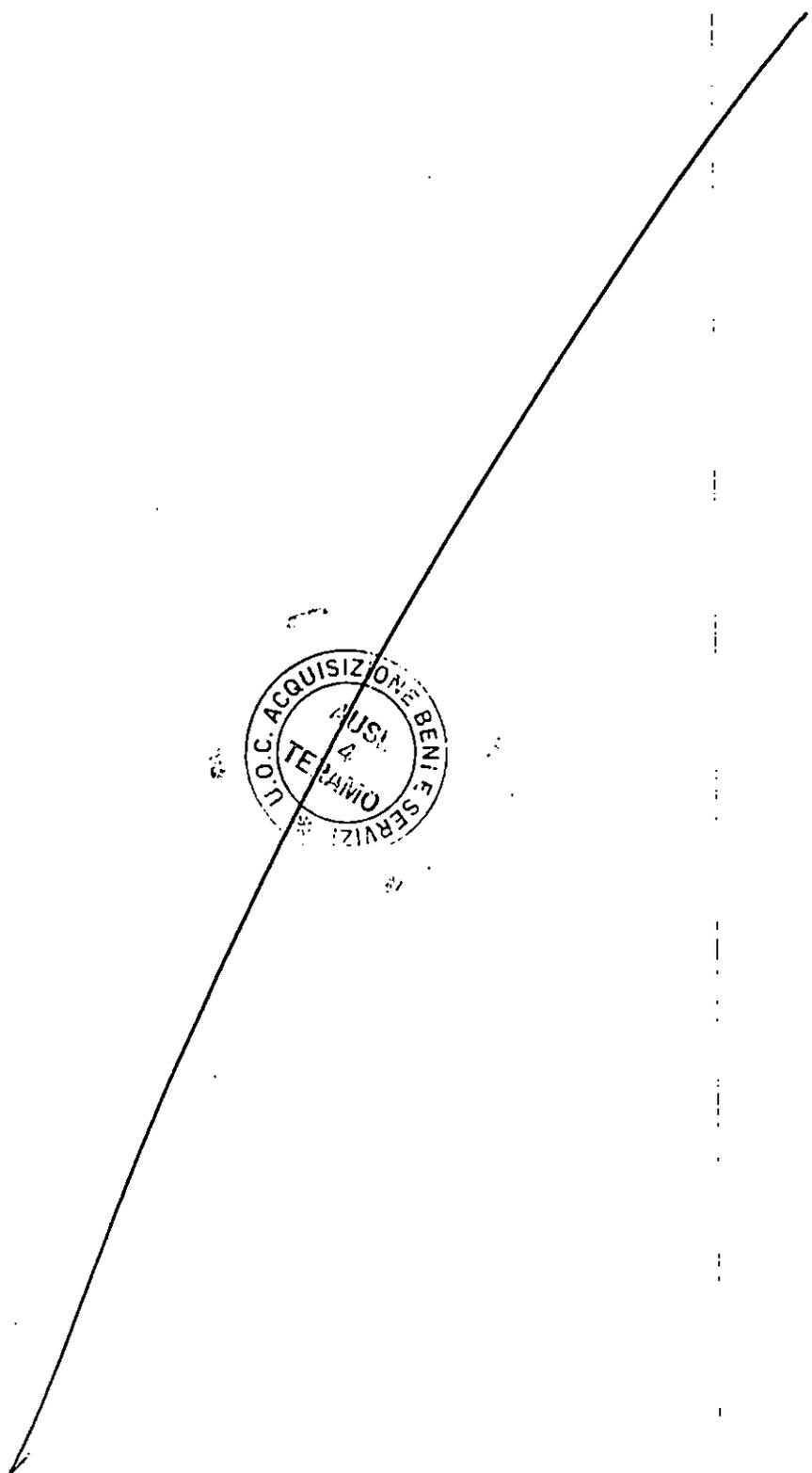
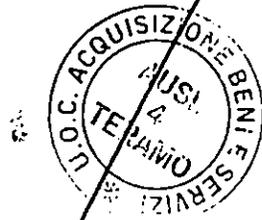
**Azienda Unità Sanitaria Locale 4**  
**Teramo**  
**Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

**ALLEGATI ALL'ORDINANZA**

---

*Allegato n. 1 - richiesta prot. Nr. 6232/19 (pag. 1);*

*Allegato n. 2 – offerta (pagg. 2-4.)*



ASL n.4 TERAMO	<b>SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI</b>	Modulo A 08 01 - 01 Revisione 2.3 del 09/08/2010
Trasmessa a:	DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	

U.O. richiedente \_\_\_\_\_

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Direttore \_\_\_\_\_

Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)		da destinare a: (Utente, Ubicazione e rif. telefonico)	Num. Inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto €	eventuali annotazioni
Quantità	Descrizione materiale richiesto				
1	POLTRONA DIRIGENTE UOR		priorità 4		
1	SCRIVANIA DIRIGENTE UOR		priorità 5		
1	ARMADIO A UO (ALTO) O ALTRO MOBILE DA MURO ALTO		priorità 6		
1	APPENDI ABITI CASSETTIERA		" 5		
2	Poltroncine colloquio		" 7		
1	Piccolo Tavolinetto		" 8		
2	Poltroncine attesa				

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0006232/19 del 17/01/2019

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

FSN

Nome e Firma del Richiedente

*[Handwritten signature]*

Visto per approvazione e controllo dei dati riportati  
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.

IL DIRETTORE FF.

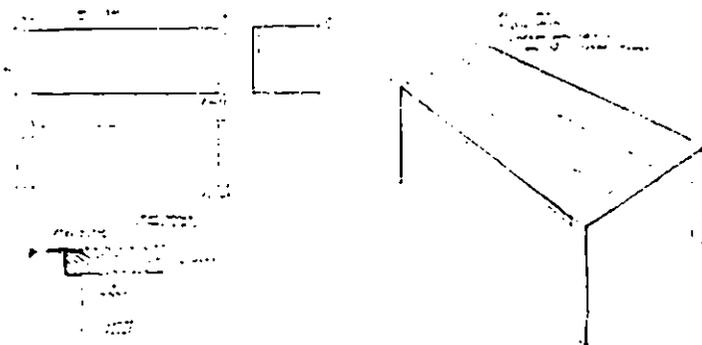
DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
Dott.ssa Maria Maddalena Martoni

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

Teramo, 21/01/2019

RIFERIMENTO:  
Dott. Cecchini Giancarlo

**OGGETTO: preventivo di spesa per fornitura e posa in opera di  
arredi su misura come da V.s. progetto.**



29-01-2019

Al D.H. Vittorio D'Amico  
Al D.H. Domenico Lodi

In considerazione del lungo periodo trascorso  
dal mio rientro in ASL (25 aprile 2018) e, dell'urgenza  
necessaria di poter disporre degli arredi necessari,  
si richiede l'acquisto degli arredi, di cui al  
presente preventivo. Si ricorda che codeste V.O.C.  
ha interpellato in 2 ditte e, che, la prima, non ha  
fornito un'offerta idonea né adeguata alle esigenze.

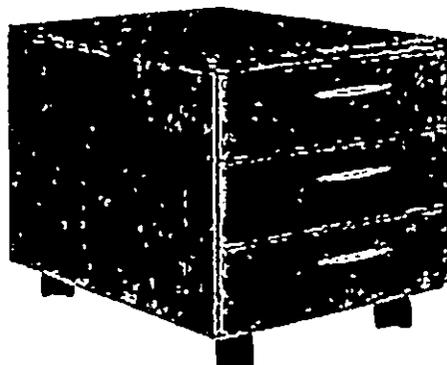
Si invitano le SS.VV. a procedere all'acquisto con la massima urgenza.  
Cordiali saluti. In fede *[Signature]* filo

**FORNITURA DEL SEGUENTE MATERIALE:**

- n. 1 Scrivania direzionale in legno laminato bordato ABS.  
€/cad. 1.200,00 + iva



- n. 1 Cassettiera in legno laminato bordato ABS con n. 3 cassetti, guide ammortizzate Blum in lamiera zincata con cuscinetti in carbonio, portata 50 kg.  
€/cad. 300,00 + iva



- n. 1 Armadio in legno laminato bordato in ABS con serratura nella parte inferiore e ante di vetro nella parte superiore, con cerniere metalliche ammortizzate, realizzato a misura per coprire la porta.  
€/cad. 1.350,00 + iva



- n. 1 Tavolinetto in legno laminato.  
€/cad. 400,00 + iva



- n. 1 sedia direzionale da ufficio imbottita in semipelle, regolabile in altezza, con gambe in metallo cromato e braccioli di appoggio.  
€/cad. 600,00 + iva



- n. 4 poltroncine in ecopelle per seduta attesa/pubblico.  
€/cad. 250,00 + iva



I mobili verranno realizzati su misura come da disegni grafici forniti da V.s. architetto.

**TOTALE A CORPO**

**€ 4.850,00 + iva**

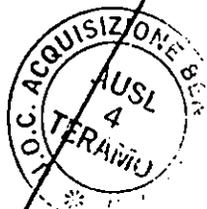
N.B. il presente preventivo non comprende: impianto idraulico, impianto elettrico, opere murarie e tutto quanto non espressamente indicato.

Modalità di pagamento:

- Acconto all'ordine: 40%
- Saldo alla consegna del materiale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

LIDIANO DI ELEUTERIO



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

CIG ZB326F341E

DITTA LP ARREDI SRL

Spesa anno 2019 € 3.843,00      Sottoconto 01.01.02.06.0100

Spesa anno 2019 € 2.074,00      Sottoconto 01.01.02.06.0300

Fonte di Finanziamento : FSN

Referente U.O.C. proponente: Dott. Emanuela Teodori

Utilizzo prenotazione: O   S

Data: 8.2.2018

Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Prenotazione n. 1027/1

Prenotazione n. 1027/2

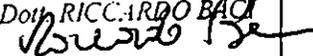
Settore: \_\_\_\_\_

Data: 11.2.2019

Il Contabile

Il Dirigente

(ASL (4) TERAMO)  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. RICCARDO BACI



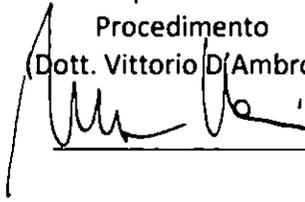
ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott.ssa Emanuela Teodori)



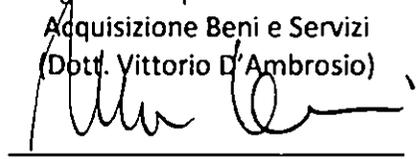
---

Il Responsabile del  
Procedimento  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



---

Il Dirigente Responsabile dell'UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



---

---

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....**13 FEB. 2019**.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica



---



Inviata al Collegio Sindacale in data.....