

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0287** del **18 FEB. 2019**

U.O.C. FISICA SANITARIA

OGGETTO: Manutenzione ed assistenza tecnica extracontrattuale su tecnologia elettromedicale in dotazione presso l'Azienda USL di Teramo – prenotazione della relativa spesa per l'anno 2019.

Data 11/01/2019 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Ing. Mattia Giorgini

Data 11/2/2019 Firma [Firma]
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Prosperi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11/2/2019

Firma [Firma]
Il Direttore U.O.C. Fisica Sanitaria
Dott. Giovanni Orlandi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/2/2019

Firma [Firma]
Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/2/2019

Firma [Firma]
Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DI FISICA SANITARIA, DOTT. GIOVANNI ORLANDI

PREMESSO che

- con deliberazione n. 55/2016 l'Azienda USL di Lanciano Vasto Chieti, in qualità di capofila, indicava una procedura di gara unificata a livello regionale per l'appalto quinquennale del servizio di *"Gestione delle manutenzione sulle apparecchiature elettromedicali"* delle quattro AA.SS.LL. abruzzesi, aggiudicandola in via definitiva (con deliberazione n. 417 del 28.03.2018) in favore del R.T.I. Siemens –H.C. - Marifarma F.M.;
- il suddetto provvedimento di aggiudicazione veniva tuttavia impugnato dinanzi al TAR Abruzzo ed il relativo giudizio trovava soluzione solo nel dicembre dello scorso anno, con le sentenze nn. 360 del 29/11/2018 e 364 dell'11/12/2018 pronunciate in favore della Stazione appaltante;
- pertanto l'avvio del servizio di gestione di cui trattasi (previsto per il giorno 1°marzo 2019) attualmente è ancora in fase di preparazione, difatti con deliberazione n. 2131 del 28/12/2018 sono stati disposti gli opportuni provvedimenti di differimento dei termini di scadenza (fino al giorno 28.02.2019) degli affidamenti annuali 2018 afferenti le AA.EE.MM. di medio-bassa tecnologia, al fine di garantire continuità nei servizi di assistenza tecnica e manutenzione;
- negli appalti predetti e per entrambe le fasce di tecnologia, sono previste delle "esclusioni" contrattuali i cui relativi oneri restano a diretto carico di questa Azienda USL (es. *aggiornamenti tecnologici, tubi radiogeni, riparazioni di apparecchiature nuove non coperte da garanzia, eventuali processi di decontaminazione precedenti e/o successivi all'esecuzione dell'intervento tecnico, danni su componenti hardware e/o software causati da negligenza dell'operatore, riparazioni su apparecchiature obsolete e/o fuori produzione etc.*) e per le quali ogni anno viene appunto accantonata una somma destinata a soddisfare il costo degli interventi tecnici non riconducibili a tali ambiti;

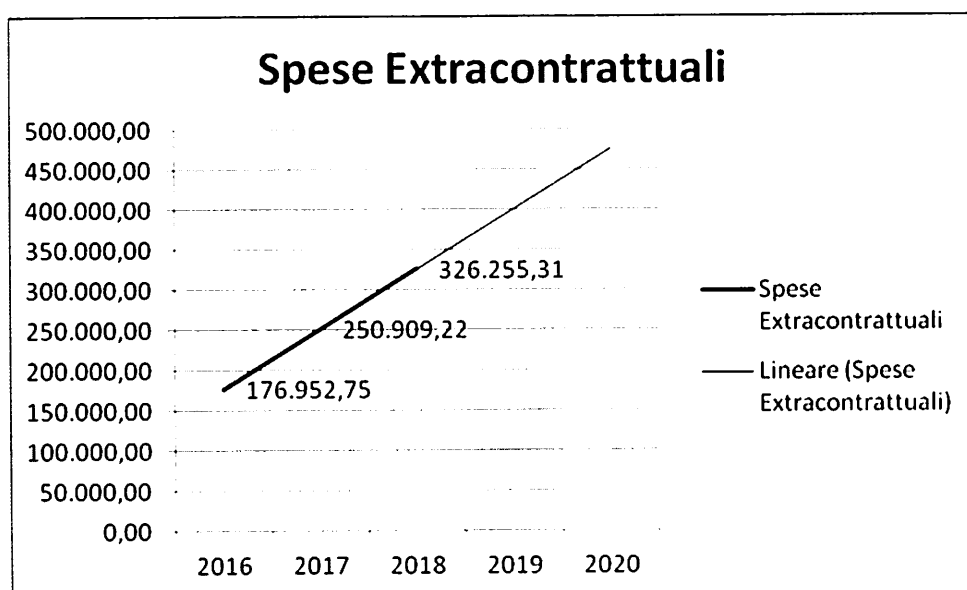
ATTESO che, per quanto sopra, è necessario provvedere a prenotare la spesa presunta per l'anno in corso (2019) destinata a far fronte alle eventuali esigenze di intervento tecnico extracontrattuale dei quattro presidi ospedalieri (e relativi plessi) di questa Azienda USL;



CONSIDERATO il trend lineare di evoluzione della spesa relativa agli interventi extracontrattuali in parola, quale risultante dall'analisi dell'andamento statistico calcolato sulla base delle prenotazioni registrate nell'ultimo triennio sub n. 1720/1 - /2 - /3 - /4, come di seguito schematizzato:

Anno di riferimento	Ammontare complessivo della previsione di spesa prenotata sub n. 1720/1 -/2 -/3 - /4
2016	€ 176.952,75 i.i.
2017	€ 250.909,22 i.i.
2018	€ 326.255,31 i.i.

Anno di riferimento della previsione di spesa complessiva	Incremento percentuale della spesa annuale complessiva	Incremento medio registrato nel triennio
2017	+29%	+24%
2018	+23%	
2019	+19%	



RILEVATO che la variazione percentuale media registrata sulla prenotazione di spesa n. 1720 dal 2017 al 2019 è pari al +24%;

PRECISATO che tale aumento di spesa è giustificato dall'ampliamento del numero delle apparecchiature elettromedicali di alta fascia e, quindi, del livello di complessità e di onerosità degli interventi di manutenzione correttiva relativi agli stessi;

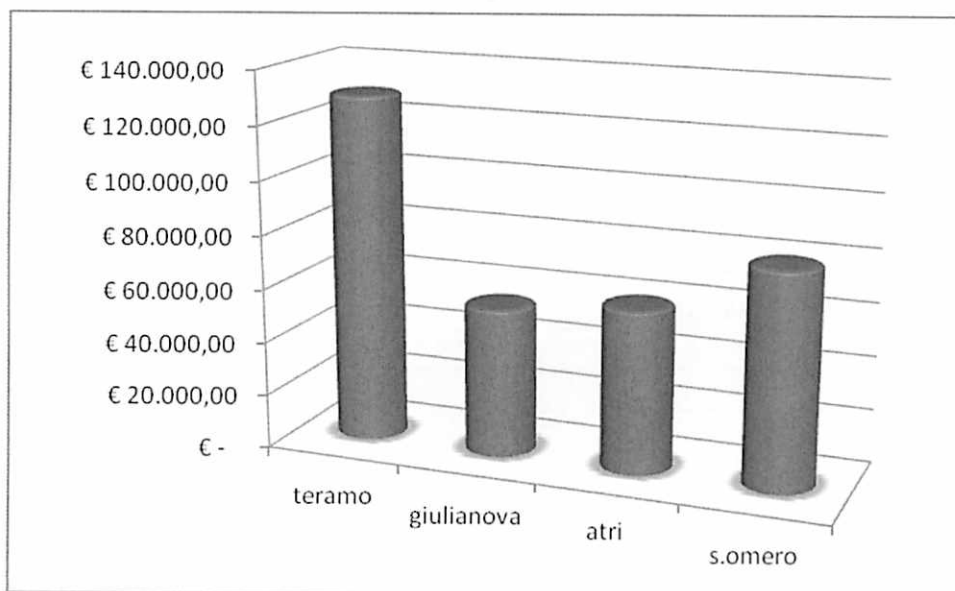


SPECIFICATO, altresì, che il suddetto aumento è di tipo decrescente perché negli anni presi a riferimento sono state acquistate molte nuove apparecchiature attualmente coperte da garanzia

DATO ATTO che la previsione statistica dell'importo totale, presunto per la spesa complessiva in esame e formulata in base ai dati dell'ultimo triennio, è pari ad € 400.674,99 iva inclusa;

CONSIDERATO, altresì, che in base ai prospetti finanziari dell'ultima prenotazione (*cf. deliberazione n. 458 del 28.03.2018*) preventivata per l'anno 2018 (in base consuntivo 2017) e specificati per ciascun presidio, la ripartizione percentuale dell'importo totale relativo alla spesa in oggetto, suddiviso per centro di costo, risulta la seguente:

Centro di costo	Ammontare prenotazione n. 1720 del 2018 in base al consuntivo 2017	Quota percentuale di incidenza sulla spesa complessiva
Teramo	€. 129.592,05 IVA inclusa	40%
Giulianova	€. 55.583,70 IVA inclusa	17%
Atri	€. 60.692,63 IVA inclusa	19%
S. Omero	€. 80.386,93 IVA inclusa	25%
TOTALE	€. 326.255,31 IVA inclusa	



DATO ATTO che le proiezioni forfettarie di spesa, risultanti dall'incrocio dei dati percentuali indicati nella tabella di cui sopra con il calcolo statistico della previsione di spesa complessiva per il 2019, sono le seguenti:



Centro di costo	Spesa forfettaria preventivata per il 2019
Teramo	€ 160.000,00 IVA inclusa
Giulianova	€ 68.000,00 IVA inclusa
Atri	€ 76.000,00 IVA inclusa
S. Omero	€ 100.000,00 IVA inclusa
TOTALE	€ 400.000,00 IVA inclusa

RAVVISATO pertanto, per far fronte ad eventuali oneri e/o interventi tecnici extracontrattuali nel corso dell'anno 2019, di dover:

1. prenotare la somma complessiva presunta di €. 400.000,00 iva inclusa con riserva di eventuale futuro adeguamento, secondo la quadripartizione per centri di costo sopra riferita e riportata nei prospetti finanziari riepilogativi in calce al presente provvedimento;
2. dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante le ragioni insite nella natura dell'atto stesso correlate alla necessità di garantire la continuità del servizio in argomento;

VISTO il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e s.m. ed i.;

PROPONE

per le motivazioni esplicitate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, d:i

- 1) **PRENOTARE** per l'anno 2019 la spesa forfettaria presunta di €. 400.000,00 IVA inclusa, con riserva di eventuale futuro adeguamento, in relazione alle esigenze dei quattro presidi di questa Azienda USL (e relativi plessi) per far fronte ad eventuali oneri e/o interventi tecnici extracontrattuali sulle apparecchiature elettromedicali in dotazione, come di seguito suddivisa per centri di costo e riportata nel prospetto finanziario riepilogativo in calce al presente provvedimento:

Centro di costo	Spesa forfettaria preventivata per il 2019
Teramo	€ 160.000,00 IVA inclusa
Giulianova	€ 68.000,00 IVA inclusa
Atri	€ 76.000,00 IVA inclusa
S. Omero	€ 100.000,00 IVA inclusa
TOTALE	€ 400.000,00 IVA inclusa



- 2) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



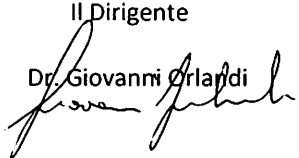

IL DIRETTORE GENERALE

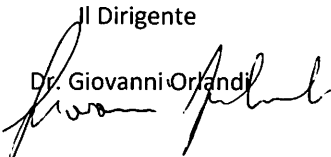

Avv. Roberto Fagnano

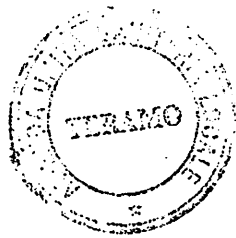


U.O.C. PROPONENTE – FISICA SANITARIA	U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE
<p>P.O. Teramo Spesa Anno 2019 €. 160.000,00 Sottoconto 070303010100 Fonte di Finanziamento: F.S.N. Referente U.O. proponente Dott.ssa Laura Prospero Utilizzo prenotazione: S Li 06/02/2019</p> <p>Il Dirigente Dr. Giovanni Orlandi</p>	<p>Prenotazione n° 1720/1 2019 Deliberazione n° del Settore Li 13-2-2019</p> <p>Il Contabile ASL II Teramo U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p>

U.O.C. PROPONENTE – FISICA SANITARIA	U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE
<p>P.O. Giulianova Spesa Anno 2019 €. 68.000,00 Sottoconto 070303010100 Fonte di Finanziamento F. S. N. Referente U.O. proponente Dott.ssa Laura Prospero Utilizzo prenotazione: S Li 06/02/2019</p> <p>Il Dirigente Dr. Giovanni Orlandi</p>	<p>Prenotazione n° 1720/2 Deliberazione n° Settore Li 13-2-2019</p> <p>Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p>

U.O.C. PROPONENTE – FISICA SANITARIA	U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE
<p>P.O. Atri Spesa Anno 2019 €. 76.000,00 Sottoconto 070303010100 Fonte di Finanziamento F. S. N.</p> <p>Referente U.O. proponente Dott.ssa Laura Prosperi</p> <p>Utilizzo prenotazione: S</p> <p>Li 06/02/2019</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente Dr. Giovanni Orlandi</p> 	<p>Prenotazione n° 1720/3</p> <p>Deliberazione n° del</p> <p>Settore</p> <p>Li 13-2-2019</p> <p style="text-align: center;">  ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p>

U.O.C. PROPONENTE – FISICA SANITARIA	U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE
<p>P.O. S. Omero Spesa Anno 2018 €. 100.000,00 Sottoconto 070303010100 Fonte di Finanziamento F. S. N.</p> <p>Referente U.O. proponente Dott.ssa Laura Prosperi</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: S</p> <p>Li 06/02/2019</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente Dr. Giovanni Orlandi</p> 	<p>Prenotazione n° 1720/4</p> <p>Deliberazione n.</p> <p>Settore</p> <p>Li 13-2-2019</p> <p style="text-align: center;">  ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p>

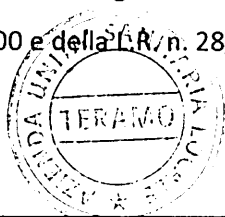


Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 18 FEB. 2019 giorno con prot. n.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

578/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della C.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C