



AUSL 4 TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

ORIGINALE

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**29 APR. 2022**

Il giorno \_\_\_\_\_, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 388 del 06.04.2017, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente:

ORDINANZA N. 0730

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL RINNOVO DELLA FORNITURA DEL "SOFTWARE AS A SERVICE" UTILE AGLI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA PREVISTI DAL D. LGS. 33/2013 PER LE ESIGENZE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. CIG Z09360AEEF**

**PREMESSO CHE** con ordinanza nr. 800 del 28/04/2020 veniva affidato alla ditta DIGITALPA SRL (P. Iva 03553050927) la fornitura biennale del S.a.a.s. Trasparenz@PA per la gestione degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013);

**VISTA** la richiesta, trasmessa a mezzo mail e acquisita con Prot. Nr. 19891 del 23/02/2018, a firma del responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dott.ssa Domenica Ruffini, con la quale si richiede il rinnovo del contratto di utilizzo del Software as a service" Trasparenz@PA della ditta DIGITALPA SRL (P. Iva 03553050927) utile al corretto adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza previsti dal D. Lgs. 33/2013 e conforme alle disposizioni sull'accessibilità dei contenuti istituzionali previsti dalla L. 4/2004 (All.1);

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021 per il quale fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n.

50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere, per l'acquisizione di servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

– 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

– 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

– 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

– 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di



committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**PRECISATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, in allegato alla mail di richiesta, la dott.ssa Domenica Ruffini trasmetteva offerta tecnico economica della ditta DIGITALPA SRL (P. Iva 03553050927) per il rinnovo biennale della fornitura in S.a.s. del software Trasparenz@PA per la gestione degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di trasparenza, offrendolo al prezzo complessivo di € 3.695,50 iva esclusa alle condizioni di cui all'offerta prot. N. R1676/2022 del 21/03/2022 (all.3);

**DATO ATTO** delle condizioni economiche migliorative di suddetta offerta rispetto a quelle del contratto originario;

**RITENUTO** doversi nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), il dott. Luca Fidanza dirigente analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi e come assistenti al DEC il dott. Bruno Cipollone, responsabile dell'U.R.P. e la sign.ra Maria Grazia Frattaruolo Operatore Tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura sanitaria caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico, considerato che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG è il seguente: **Z09360AEEF**;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con immediatezza al perfezionamento delle successive fasi dell'affidamento;

#### **DISPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1- affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021, alla ditta DIGITALPA SRL (P. Iva 03553050927) con sede legale in Via San Tommaso D'Aquino, 18/A – 09134 CAGLIARI (CA), FAX. 0707962116, PEC. digitalpa@pec.it, il rinnovo biennale della fornitura in S.a.s. del software Trasparenz@PA per la gestione degli

- adempimenti relativi agli obblighi in materia di trasparenza, offrendolo al prezzo complessivo di € 3.695,50 iva esclusa alle condizioni di cui all'offerta prot. N. R1676/2022 del 21/03/2022;
- 2- **precisare** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre;
  - 3- **prenotare** la spesa di € 4.508,51 IVA inclusa come da prospetto finanziario in calce al presente atto;
  - 4- **nominare** quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), il dott. Luca Fidanza dirigente analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi e come assistenti al DEC il dott. Bruno Cipollone, responsabile dell'U.R.P. e la sign.ra Maria Grazia Frattaruolo Operatore Tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura sanitaria caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico, considerato che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
  - 5- **precisare** che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG è il seguente **Z09360AEEF**;
  - 6- **rendere** il presente atto immediatamente esecutivo in considerazione di quanto riportato in narrativa;

Letto, confermato, sottoscritto.



ALLEGATI ALL'ORDINANZA

---

1. Richiesta di rinnovo (PAGG. 1-2);
2. Offerta tecnico/economica ditta DIGITALPA SRL (PAGG. 3-39);

*allegati n. 39*



## Capasso Emiliano

---

**Da:** Ruffini Domenica  
**Inviato:** lunedì 21 marzo 2022 14:11  
**A:** D'Ambrosio Vittorio; Santarelli Franco  
**Cc:** Capasso Emiliano; Bocci Lidia  
**Oggetto:** I: Offerta per il rinnovo dei servizi in scadenza - R1676-2022  
**Allegati:** INFORMATIVA clienti - allegato Condizioni generali di contratto\_sito rev.2.pdf; Allegato A - Protocollo di lealtà e affidabilità.pdf; Condizioni Generali software e servizi SAAS v6.2.pdf; Modulo richiesta grace period.docx; Allegato Tecnico TrasparenzaPA 9.0 - DigitalPA.pdf; Allegato Tecnico Acquisti Telematici - DigitalPA.pdf; R1676-2022.pdf

Chiedo con la presente il rinnovo dei canoni software e servizi della procedura per la gestione della Trasparenza "Trasparenza@PA" in scadenza il prossimo 30/04/2022 .

In allegato alla presente, l'offerta di rinnovo R1676 trasmessa dalla ditta Digital PA.  
Cordiali saluti

Domenica Ruffini



---

**Domenica Ruffini**  
**RPCT**  
ASL 204 di TERAMO  
tel. 0861 429774

---

**Da:** Bocci Lidia <lidia.bocci@aslteramo.it>  
**Inviato:** lunedì 21 marzo 2022 10:16  
**A:** Ruffini Domenica <domenica.ruffini@aslteramo.it>  
**Cc:** D'Eugenio Teresa <teresa.deugenio@aslteramo.it>  
**Oggetto:** I: Offerta per il rinnovo dei servizi in scadenza - R1676-2022

Carissima Mimi,  
mi è arrivata questa e-mail per il (necessario)rinnovo del software di trasparenza in uso alla nostra Asl.

Grazie  
Lidia

*Dott. Lidia Bocci*  
*Dirigente Sociologo*  
*U.R.P. - ASL TERAMO*  
*Tel. 0861.420319*

**Da:** Ufficio Commerciale DigitalPA <commerciale@digitalpa.it>  
**Inviato:** lunedì 21 marzo 2022 10:08  
**A:** Bocci Lidia <lidia.bocci@aslteramo.it>  
**Oggetto:** Offerta per il rinnovo dei servizi in scadenza - R1676-2022

Gent.ma D.ssa Bocci,

la informo che in data **30/04/2022** scadranno i seguenti canoni software e servizi:

- Software gestionale *Trasparenz@PA*

Spero di fare cosa gradita trasmettendo, in allegato alla presente, l'offerta di rinnovo **R1676**, unitamente alle condizioni generali di contratto attualmente in vigore e all'informativa sulla privacy. Per accettare l'ordine è necessario compilare e sottoscrivere l'offerta e restituire una copia firmata delle condizioni generali di contratto e dell'informativa clienti; è inoltre richiesta la trasmissione di una copia dell'atto di affidamento.

Qualora il canone non venga rinnovato, alla data di scadenza il software entra automaticamente in modalità di sola consultazione. Nelle more della predisposizione degli atti per il rinnovo, è possibile richiedere l'attivazione di un "grace period" di 15 giorni solari; per l'attivazione del "grace period" è necessario compilare, sottoscrivere e ritrasmettere il documento in allegato.

Nel caso in cui i servizi non fossero rinnovati entro il termine di scadenza, o entro il termine di scadenza del grace period, saranno previsti dei costi per l'eventuale ripristino; in particolare, la riattivazione del software avrà un costo aggiuntivo rispetto al canone, pari a € 250,00 (IVA esclusa) per ciascun software riattivato, per gestione pratiche amministrative e sistemistiche.

Approfitto inoltre per informarla che DigitalPA ha rilasciato la Major release del software Acquisti telematici 8.0 e le nuove versioni Enterprise e Full con tante nuove funzionalità incluse e nuovi moduli di interfacciamento. Le allego il documento tecnico aggiornato.

Inoltre, è arrivato il nuovo software TrasparenzaPA 9.0 per la gestione delle pubblicazioni ai sensi della Trasparenza amministrativa di cui allego la brochure aggiornata.

Infine, per ringraziarla della fiducia rinnovata, abbiamo pensato di dedicarvi un **Voucher Sconto del 25%** per l'acquisto di uno qualsiasi dei nostri software o servizi a [catalogo](#) entro il **31/12/2022**

La invito a prendere visione del calendario dei nostri appuntamenti formativi <https://webinar.digitalpa.it/>

Certa di un vostro cortese e positivo riscontro, rimango a disposizione per ogni ulteriore approfondimento di natura tecnica o commerciale.

Un cordiale saluto,

Maena Murgia

--



**DIGITALPA** s.r.l.

Dott.ssa Maena Murgia - Responsabile Commerciale

Tel 070.3495386 | 070.4640438

Via San Tommaso d'Aquino 18/A, 09134 Cagliari -- P.I. 03553050927

Questa mail è stata trasmessa per finalità connesse all'attività della Società DigitalPA S.r.l. Se preferisce non ricevere questo tipo di comunicazione, in qualsiasi momento Lei potrà richiederci la cancellazione o modifica dei suoi dati personali. La informiamo comunque, anche ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), che i suoi dati personali sono registrati e trattati in via del tutto riservata dalla Società per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività della Società medesima e che i suoi dati non saranno diffusi o comunicati a terzi. Secondo quanto previsto dell'art. 13 del decreto, in qualsiasi momento Lei potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i Suoi dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo rispondendo alla presente mail.

**Nota di riservatezza:** il presente messaggio, corredato dei relativi allegati, contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato, è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di

Spettabile

**ASL Teramo**

c.a. Dott.ssa Lidia Bocci

OFFERTA RINNOVO SOFTWARE



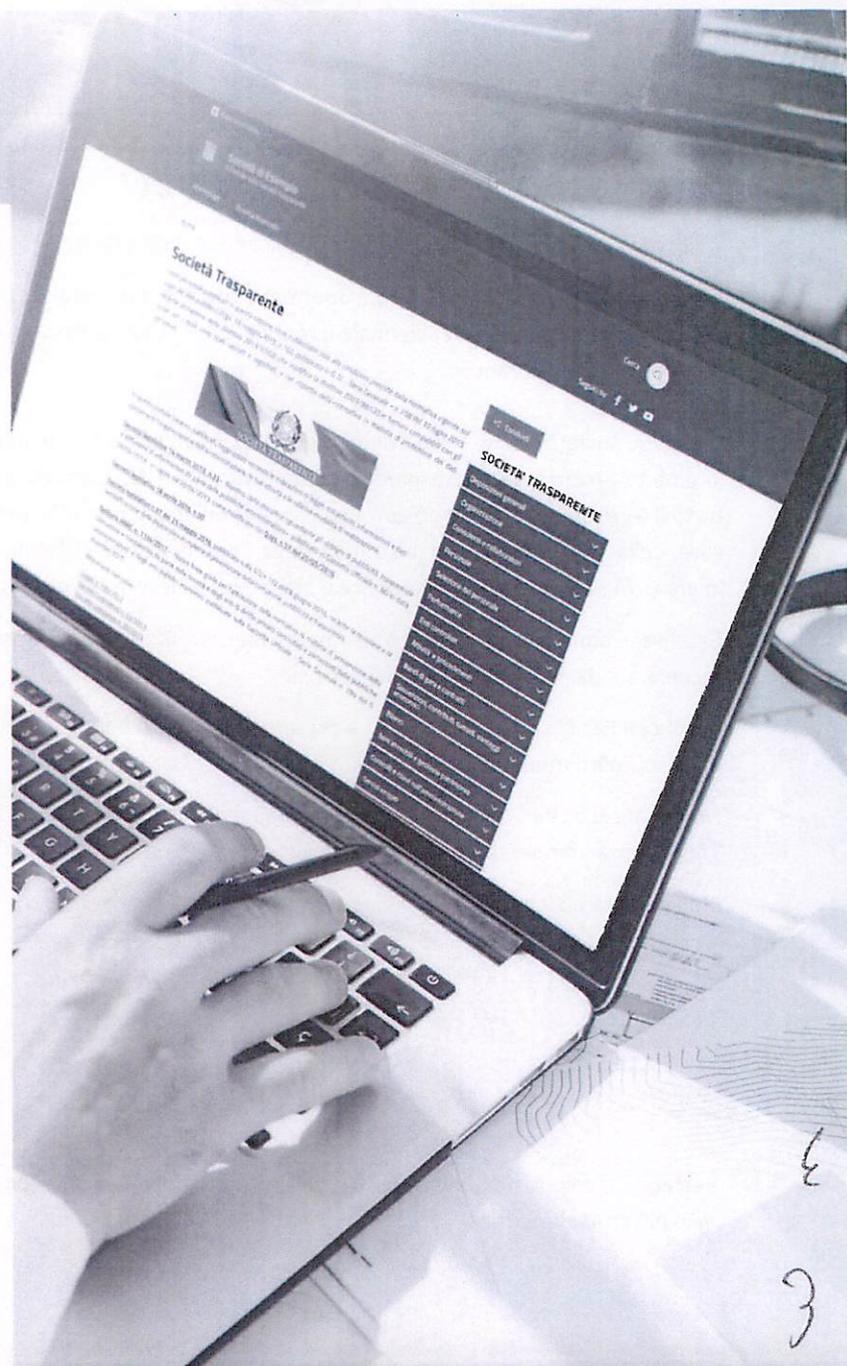
Inform@iCittadino

**trasparenzaPA**



**PROT. N. R1676/2022**

21/03/2022



**DIGITALPA**  
Software & Servizi per PA e Aziende



## Gentile Dott.ssa Lidia Bocci

Si ricorda che, in data **30/04/2022**, scadrà il canone del software in oggetto.

Augurandoci che le nostre soluzioni informatizzate abbiano soddisfatto appieno le vostre aspettative, trasmettiamo l'offerta di rinnovo annuale, biennale e triennale per l'utilizzo del servizio. La versione da voi attualmente utilizzata corrisponde alla **Advanced**.

DigitalPA, società leader nello sviluppo di soluzioni dedicate ad Aziende ed Enti che necessitano di adempiere alla normativa in ambito Procurement, Trasparenza amministrativa e Anticorruzione, vanta, allo stato attuale, oltre mille clienti attivi su tutto il territorio nazionale ed europeo che, quotidianamente, utilizzano la Suite DigitalPA per la gestione dei fornitori, delle gare, della Trasparenza amministrativa, delle Comunicazioni all'ANAC, dell'Accesso Civico in un ambiente unico e completo, in grado di supportare la Governance e ottimizzare il lavoro nel pieno rispetto della normativa vigente.

Grazie alle numerose referenze e all'ampia expertise, DigitalPA rappresenta il partner più solido sul mercato sia sotto il profilo tecnico, sia dal punto di vista consulenziale.

Certificati ISO 9001, ISO/IEC 27001 e presenza all'interno del Market place dell'AGID garantiscono ai nostri Clienti il rispetto degli standard qualitativi più elevati.

Non è un caso che i maggiori Enti istituzionali italiani abbiano scelto TrasparenzaPA per la gestione degli obblighi in tema di Trasparenza amministrativa e di Compliance.

Solo per citare alcuni dei nostri Clienti:



Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, fiduciosa in un positivo riscontro, mi è gradita l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Dott.ssa Maena Murgia

Responsabile Commerciale

### DIGITALPA

Software & Servizi per PA e Aziende

P. IVA e CF.: 03553050927  
 Cap. Soc.: € 105.000,00 i.v.  
 REA: CA - 280392

#### Cagliari (sede legale e operativa)

Via S. Tommaso d'Aquino, 18A –  
 09134

Tel. +39 070 3495386  
 Email. info@digitalpa.it

#### Sulmona (sede operativa)

Viale Stazione Centrale, 32D –  
 67039

Tel. +39 0864 266379  
 Email. info@digitalpa.it

#### Barcellona (sede spagnola)

Plaza Catalunya, 1 – 08002 Barcelona

Tel. +34 934451787  
 Email: info@digitalpa.es



ISO 9001  
 Nr. 50 100 13303



ISO IEC 27001  
 Nr. 50 100 13304

software certificato





## Software TrasparenzaPA

TrasparenzaPA è la soluzione web ideale per adempiere agli obblighi normativi in materia di Trasparenza, Pubblicità e diffusione delle informazioni ai sensi del D.lgs. 33/13 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" aggiornato dal D.lgs. 97/2016.

Altresì, il software rispetta quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016" e dalla Determina n. 1134/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Presente nel **Cloud Marketplace di AgID**, pertanto risulta servizio SaaS qualificato secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

È prevista nella configurazione Amministrazione Trasparente o Società Trasparente.

L'area pubblica, responsive e pienamente accessibile e ottimizzata per la visualizzazione su qualsiasi dispositivo, offre un'esperienza di navigazione usabile e accessibile.

I riferimenti normativi, sempre presenti in ogni area del portale Trasparenza, contestualizzano le informazioni pubblicate nell'ambito della norma.

Il software è fornito in **modalità SaaS** e nell'offerta, oltre al software, sono inclusi i seguenti servizi:



Hosting professionale illimitato presso Server Farm certificata;

Manutenzione evolutiva;

Manutenzione normativa;

Assistenza tecnica completa via ticket e telefonica;

Manualistica;

❖ Videoguide.





## Consulenza

DigitalPA offre al Cliente numerosi **Servizi di Consulenza, Supporto e Formazione** altamente qualificati attraverso i quali garantisce ai suoi Clienti un affiancamento costante durante tutte le fasi del lavoro.

Il reparto Consulenza è a disposizione anche per le attività di supporto alla predisposizione dei file da inviare ad ANAC nell'ambito della Comunicazione art.1, comma 32, Legge 190/2012; di formazione specialistica di natura normativa attraverso la progettazione di interventi ad hoc in sede, in videoconferenza live o on demand.

## Software integrati

La Suite TrasparenzaPA è disponibile già in tre versioni che consentono alle diverse realtà di trovare la soluzione maggiormente rispondente alle proprie esigenze di gestione grazie alla possibilità di implementare in piattaforma Moduli integrativi che soddisfano le più sofisticate necessità operative.

Non solo, l'ambiente software può essere arricchito con ulteriori software targati DigitalPA: Acquisti telematici è il principale, nativamente integrato e in grado di dialogare direttamente con le sezioni della Trasparenza per conseguire le massime performance in termini di automatismo di pubblicazione; Accesso Civico, Lavori Pubblici, Contratto informatico.

DigitalPA offre una risposta adeguata alle richieste del Cliente e sulla base degli obiettivi di gestione della Governance e operativa che si prefigge di conseguire.



3



## Assistenza e supporto tecnico

### HELP DESK

Supportiamo i Clienti con un team qualificato, composto da personale specializzato con formazione universitaria e ottima cultura specialistica. I nostri operatori del reparto assistenza, supporto e consulenza sono esperti informatici preparati sui software e, al contempo, competenti in materia normativa, così da poter fornire un completo supporto nella gestione delle procedure.

### MANUALI E VIDEOGUIDE

I nostri software sono completi di manuali e videoguide costantemente aggiornati, che guidano gli operatori nell'utilizzo del software.

### TICKET

È inoltre disponibile un efficiente sistema di gestione delle richieste d'assistenza, tramite il quale è possibile inviare segnalazioni o richieste di supporto via ticket, che i nostri tecnici provvederanno a prendere in carico prioritariamente. All'atto della sottoscrizione contrattuale, saranno consegnati i recapiti telefonici di contatto prioritario di DigitalPA, così da poter usufruire di un collegamento diretto con l'help desk.

L'Assistenza agli utenti istituzionali, sempre compresa nel canone, prevede:

- ❖ **Supporto e-mail** (canale prioritario): per la richiesta di chiarimenti o spiegazioni del programma e segnalazioni di malfunzionamenti;
- ❖ **Assistenza telefonica**, per la richiesta di chiarimenti e segnalazioni di malfunzionamenti, tutti i giorni lavorativi dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 17,30, il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 15,00.

Il contratto di manutenzione e assistenza decorre dalla data di consegna del programma. Avrà durata variabile, dipendente dall'offerta economica sottoscritta.

## Manutenzione

Per manutenzione s'intende il lavoro di aggiornamento costante eseguito sugli applicativi a cura degli esperti DigitalPA. Gli aggiornamenti sono rilasciati nelle ore serali, quando il carico di lavoro è al minimo, e non prevede nessun intervento tecnico da parte della Stazione Appaltante.

### SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT) GARANTITI

**Le statistiche degli ultimi 3 anni riportano un uptime del 99,9%.**

#### Adeguamenti del software alla vigente normativa (Manutenzione normativa)

Vengono immediatamente pianificati alla pubblicazione di una nuova disposizione normativa e hanno azione prioritaria.

#### Manutenzione programmata del Software

Vengono pianificati rilasci di aggiornamenti con cadenza mensile o, ove necessario, con maggiore frequenza, per nuove implementazioni e miglioramenti tecnologici. Tali rilasci vengono ampiamente testati su piattaforme di test da addetti specializzati. Ogni nuova versione è preceduta da una comunicazione che elenca le novità in rilascio.

#### Interventi su guasto occorso al Software

L'intervento è pressoché immediato sia per problemi bloccanti che non bloccanti.

#### Disaster Recovery

I nostri sistemi di clustering rendono remota l'evenienza di un *disaster recovery*; nel caso di intervento, come da BCP interno, l'intervento prevede il tentativo di risoluzione sul server in produzione. In caso di intervento che dovesse protrarsi oltre le 4 ore, sono a disposizione numerosi server su cui reinstallare in massimo un'ora la piattaforma con gli ultimi set di dati disponibili.

2h  
lavorative

Risoluzione problemi bloccanti

4gg  
lavorative

Risoluzione problemi non bloccanti

5gg  
lavorative

Risoluzione problemi minori

30gg  
lavorative

Allineamento normativo



## La nostra offerta



		 Advanced	 Premium	 Enterprise
Trasparenza	Gestione pubblicazioni in formato tabellare come previsto da D.lgs. 33/2013, D.lgs. 97/2016 e disposizioni ANAC	●	●	●
	Moduli guidati di pubblicazione	●	●	●
	Alberatura sezioni Trasparenza SEMPRE conforme alla normativa vigente	●	●	●
	Conformità alla Legge 4/2004 e s.m.i. e alle Linee guida di Design per i Servizi Web della PA di AGID	●	●	●
	Modulo Adempimenti art. 1 comma 32 L. 190/2012 in conformità alle specifiche tecniche ANAC vigenti	●	●	●
	Integrazione nativa con Acquisti Telematici di DigitalPA e interoperabile con i vari software gestionali in uso al Committente	●	●	●
	Modulo ExtranetPA	●	●	●
	Modulo SCP - Servizio Contratti Pubblici		●	●
	Modulo Accesso Civico (art. 5 D.lgs. 33/2013)		●	●
	Modulo SmartCIG			●
	Modulo Workflow autorizzativo			●
	Modulo Importazione liquidazioni			●
	Modulo Monitoraggio			●
Servizi	Assistenza via ticket	●	●	●
	Assistenza telefonica	●	●	●
	Copertura assicurativa	●	●	●
	Certificato SSL		●	●
	Manualistica e videoguide	●	●	●



4



**Riepilogo costi**

Costo Iva esclusa

TrasparenzaPA	 <b>TrasparenzaPA</b> <small>Inform@Cittolines</small>	€ 1.945,00
Annuale	<b>Canone annuale</b> TrasparenzaPA versione Advanced	€ 1.945,00
Offerte pluriennali pagamento frazionato	<b>COSTO TOTALE DI RINNOVO BIENNALE</b> Canone bloccato per pagamento frazionato anticipato annualmente	€ 3.890,00
Offerte pluriennali pagamento non frazionato	<b>COSTO TOTALE DI RINNOVO TRIENNALE</b> Canone bloccato per pagamento frazionato anticipato annualmente	€ 5.835,00
Offerte pluriennali pagamento non frazionato	<b>COSTO TOTALE DI RINNOVO BIENNALE</b> Sconto 5% per pagamento non frazionato	<del>€ 3.890,00</del> € 3.695,50
Offerte pluriennali pagamento non frazionato	<b>COSTO TOTALE DI RINNOVO TRIENNALE</b> Sconto 10% per pagamento non frazionato	<del>€ 5.835,00</del> € 5.251,50



6



## Moduli e software Anticorruzione e Trasparenza

Modulo SmartCIG		Avviamento	Canone annuale
<b>SmartCIG</b>	<p>Richiesta e gestione SmartCIG integrata in backend all'interno del modulo di inserimento di Bandi di gara e Contratti - art. 37 Dlgs 33/2013 - con possibilità di pubblicazione degli affidamenti tramite un solo inserimento dati.</p> <p>Include n.1 ora di formazione da remoto</p> <p><i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 250,00	€ 600,00
Modulo Workflow autorizzativo		Avviamento	Canone annuale
<b>Workflow autorizzativi</b>	<p>Consente di gestire, in maniera differenziata, diversi workflow approvativi per ogni tipologia di pubblicazione e di contenuto statico all'interno del software TrasparenzaPA.</p> <p>Sono previsti i ruoli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Redattore:</b> inserisce l'informazione sotto forma di "bozza" non visibile in frontend fino a revisione/approvazione dell'utente Autorizzatore.</li> <li>❖ <b>Autorizzatore:</b> verifica le informazioni inserite dai Redattori con la possibilità di apportare modifiche e integrazioni.</li> </ul> <p>Sono previste notifiche e-mail bidirezionali tra Redattori e Autorizzatori</p> <p>Include n.1 ora di formazione da remoto</p> <p><i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 250,00	€ 600,00
Modulo Importazione liquidazioni		Avviamento	Canone annuale
<b>Import liquidazioni</b>	<p>Possibilità di effettuare l'upload di un documento in formato .xlsx, avente le caratteristiche richieste da un template che sarà fornito da DigitalPA e contenente i dati delle liquidazioni ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012.</p> <p>Una volta effettuato l'upload del file, il software mostrerà un'anteprima dell'importazione.</p> <p>Le liquidazioni saranno automaticamente replicate all'interno dei corrispondenti record dei singoli affidamenti. Dopo aver effettuato questa operazione, dovrà essere effettuato un aggiornamento del file xml attraverso l'apposita funzionalità presente nella piattaforma.</p> <p>Include n.1 ora di formazione da remoto</p> <p><i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 250,00	€ 600,00
Modulo Monitoraggio		Avviamento	Canone annuale
<b>Monitoraggio</b>	<p>Funzionalità presente in backend che consente ai Responsabili dell'Ente, in prossimità delle scadenze di pubblicazione o se un'informazione non viene aggiornata da troppo tempo, di essere allertati per poter intervenire direttamente o sollecitare il redattore responsabile di quel contenuto a provvedere.</p> <p>In base ai permessi dell'utente loggato saranno disponibili le seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Monitoraggio: gestione delle scadenze di pubblicazione;</li> <li>❖ Monitoraggio: gestione e assegnazione responsabilità - sarà possibile attribuire la responsabilità di una pagina/pubblicazione ad uno o più redattori;</li> <li>❖ Monitoraggio: sistema di Alert - riepilogo degli alert presenti, impostati da sistema e dal responsabile;</li> <li>❖ Monitoraggio: reportistica - dettaglio attività redazionali avvenute nel sistema.</li> </ul> <p>Include n.1 ora di formazione da remoto</p> <p><i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 250,00	€ 800,00
Modulo Servizio Contratti Pubblici		Avviamento	Canone annuale
<b>SCP</b>	<p>Funzionalità che consente direttamente dal backend di TrasparenzaPA l'invio alla piattaforma Servizio Contratti Pubblici - SCP – del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili senza effettuare un duplice caricamento. Il servizio consente di adempiere agli obblighi informativi e di pubblicità previsti dal Codice dei contratti pubblici per quanto riguarda la pubblicità dei bandi, avvisi ed esiti di gara.</p> <p>I dati confluiranno e potranno pertanto essere pubblicati sul portale <a href="http://www.serviziocontrattipubblici.it">www.serviziocontrattipubblici.it</a></p> <p>Include n.1 ora di formazione da remoto</p> <p><i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 250,00	€ 400,00



## ExtraNetPA

		Avviamento	Canone annuale
ExtranetPA	Software ExtranetPA		
	<b>Principali funzionalità del software:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organigramma: gestione credenziali e anagrafiche centralizzata</li> <li>❖ Task manager: crea, gestisci, assegna e monitora i task dei collaboratori</li> <li>❖ Agenda/Calendario: crea e gestisci diversi calendar, crea eventi ricorrenti, note, scadenze</li> <li>❖ Scadenziario: per l'invio di alert e notifiche</li> <li>❖ Messaggi: sistema di messaggistica interna</li> <li>❖ Chat in realtime per comunicazioni rapide tra collaboratori</li> </ul> Include installazione, configurazione, manutenzione e assistenza.	<b>Incluso senza costi aggiuntivi</b>	<b>Incluso senza costi aggiuntivi</b>

## ACQUISTI TELEMATICI

		Avviamento	Canone annuale
Acquisti Telematici	Attivazione del software Acquisti Telematici versione Premium		
	<b>Principali funzionalità e caratteristiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gestione completa degli Elenchi Operatori Economici;</li> <li>❖ Gestione di gare e affidamenti previste dal D.Lgs. 50/2016;</li> <li>❖ Sistema di messaggistica integrato e repository documentale;</li> <li>❖ Equa rotazione e rating dei fornitori;</li> <li>❖ Sistemi di qualificazione;</li> <li>❖ Manuali e Videoguide.</li> </ul> Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e formazione. I prezzi indicati si riferiscono alla versione <b>PREMIUM</b>	<b>Da valutare</b>	<b>Da valutare</b>

## Segnalazione Illeciti WHISTLEBLOWING

		Avviamento	Canone annuale
Segnalazione Illeciti - Whistleblowing	Attivazione del software Segnalazione Illeciti – Whistleblowing PRO		
	<b>Principali funzionalità e caratteristiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Molteplici canali di segnalazione:</b> Piattaforma web</li> <li>❖ <b>Sicurezza avanzata:</b> crittografia su contenuti e allegati, autenticazione a due fattori e autenticazione App con credenziali biometriche</li> <li>❖ <b>Completa separazione</b> di dati del segnalante e contenuti delle segnalazioni</li> <li>❖ <b>Modalità di segnalazioni configurabili:</b> segnalazioni anonime o a seguito di registrazione, segnalazioni scritte e vocali e campi di segnalazione personalizzabili</li> <li>❖ <b>Canali dedicati</b> ai Responsabili delle Segnalazioni (RPCT, ODV, etc.)</li> <li>❖ Calendario scadenze, notifiche e Statistiche</li> <li>❖ Multilingua (oltre 10 lingue disponibili)</li> </ul> Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e formazione. I prezzi indicati si riferiscono alla versione <b>PRO</b>	<b>Da valutare</b>	<b>Da valutare</b>

## Servizi di Formazione, Personalizzazione e Supporto

Formazione e Webinar		Costo una tantum
Formazione al personale	<p>Costo per <b>giornata di formazione</b> presso sede del Cliente  <i>Prevede minimo una giornata o più giornate di formazione da concordare.</i>  <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	Richiedere valutazione
	<p>Costo orario per <b>formazione tecnica in videoconferenza</b> (su prenotazione)  <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 60,00/ora
	<p>Costo orario per <b>formazione normativa in videoconferenza</b> (su prenotazione)  <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 150,00/ora per persona
	<p> Corsi online in materia di Appalti ed e-Procurement, Anticorruzione e Trasparenza, Comunicazione e Digitalizzazione, Privacy e GDPR.</p>	Catalogo corsi <a href="http://webinar.digitalpa.it">webinar.digitalpa.it</a>
Personalizzazione grafica		Costo una tantum
Look&Feel	<p>La sezione Amministrazione Trasparente/Società Trasparente sarà predisposta con i colori indicati dal Cliente  <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa una tantum. In caso di modifica del layout grafico del sito istituzionale, il nuovo adattamento grafico dell'area trasparenza dovrà essere oggetto di nuova valutazione.</i></p>	€ 600,00
Supporto redazionale		Canone mensile
Supporto redazionale	<p><b>Supporto alla pubblicazione/riorganizzazione delle pubblicazioni</b></p> <p>Il Cliente invia a mezzo pec i dati e documenti da pubblicare indicando, con precisione, la sezione nella quale dovrà essere caricata, date e ogni altra informazione possa essere utile.</p> <p><b>Entro 72 ore lavorative</b> l'incaricato DigitalPA provvederà alla pubblicazione nella sezione della Trasparenza indicata. Il cliente dovrà approvare la pubblicazione in una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>opzione 1</b> – tramite la stessa piattaforma: il redattore DigitalPA inserisce la bozza della pubblicazione, il sistema invia una notifica al responsabile il quale verifica la bozza e la pubblica;</li> <li>❖ <b>opzione 2</b> – tramite mail: il redattore DigitalPA informa a mezzo PEC di aver provveduto alla pubblicazione secondo le specifiche rese dal Cliente.</li> </ul> <p>All'atto dell'acquisto del servizio il Cliente indicherà quale delle due modalità approvative desidera impiegare. DigitalPA garantisce la pubblicazione entro le ore 18:00 dello stesso giorno eccezionalmente ed in urgenza solo se la richiesta perviene entro le ore 14:00.</p> <p>Il servizio si intende per un massimo di 150 pubblicazioni annuali.            Fatturazione trimestrale anticipata. Pagamento 30 gg data fattura.</p> <p><i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 500,00



## Condizioni generali

IVA	I prezzi indicati si intendono IVA esclusa
Consegna:	Tempi medi di installazione e consegna software: entro 24/48 h accettazione Vs. ordine Importazione contenuti: le tempistiche variano a seconda dell'opzione prescelta Configurazione software: entro 10 gg. lavorativi dalla ricezione dei file di configurazione correttamente compilati. Qualora i file di configurazione non vengano restituiti entro 15 gg. lavorativi, saranno trasmesse le credenziali relative ad un'utenza temporanea ed il servizio si intenderà correttamente consegnato.
Luogo di conservazione dei dati:	Arezzo, Italia
Versione SW:	9.0 del 15/02/2022
Assistenza tecnica telefonica:	I servizi di assistenza rispondono alle segnalazioni e ai quesiti di natura tecnica generati da anomalie, malfunzionamenti, eventuali interruzioni del servizio o inaccessibilità ai software. <b>Copertura oraria clienti:</b> Via ticket: LUN-VEN, 09.00 – 18.00 Via telefonica: LUN-GIO, 09.30 – 17.30/VEN, 09.30 – 15.30 <b>Copertura oraria Operatori economici:</b> Via ticket: LUN-VEN, 9.00 – 17.00 Via telefonica: LUN-VEN, 10.00 – 16.00
Validità dell'offerta:	90 gg.
MEPA:	Offerta personalizzata inseribile a richiesta su <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a>
Obbligo di riservatezza	Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali. Il Cliente è tenuto, pertanto: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione documentale dei preventivi e progetti in esame;</li> <li>❖ a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nei progetti stessi;</li> <li>❖ a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di DigitalPA S.r.l.</li> </ul>
Condizioni generali di contratto	Le condizioni generali di contratto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: <a href="https://digitalpa.it/condizioni-generalidi-contracto.html">https://digitalpa.it/condizioni-generalidi-contracto.html</a> , sono da intendersi come parte sostanziale e allegate alla presente offerta.
Note aggiuntive:	Eventuali spese contrattuali a carico del richiedente. I prodotti sono garantiti ai sensi delle normative vigenti.

## Termini e Condizioni per Abbonamento e Manutenzione Software DigitalPA

- 1) Il canone annuale di manutenzione e assistenza comprende:
  - a. L'utilizzo del sistema
  - b. Gli aggiornamenti di legge emessi dalla Regione/Stato che non prevedano la revisione strutturale degli archivi
  - c. La manutenzione evolutiva del software (es. aggiornamenti tecnologici)
  - d. L'Assistenza agli operatori del Cliente tramite ticket (canale prioritario) come da condizioni generali di contratto
  - e. Hosting dedicato gestito con backup giornalieri
- 2) Durata e decorrenza: Durata annuale o pluriennale, con decorrenza dalla data di installazione del Software, ove non diversamente pattuito
- 3) Il rinnovo contrattuale ha validità di mesi 12 se non diversamente pattuito. In caso di rinnovo tardivo, la data delle successive scadenze sarà calcolata in base alla data di prima attivazione.

## Regolamento UE 2016/679

Con l'accettazione della presente offerta, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa vigente in materia, il Cliente, in qualità di Titolare dei dati personali da questo trattati mediante il Servizio prescelto tra quelli oggetto della presente offerta, nomina DigitalPA, con sede legale in Cagliari (CA), Via San Tommaso D'Aquino n° 18/A, P.IVA 03553050927, Responsabile del trattamento dei dati personali, come meglio specificato nelle su citate Condizioni Generali di Contratto.

## Servizi non contemplati

Eventuali prestazioni non comprese nel presente Abbonamento saranno oggetto di offerta integrativa, salvo diverse pattuizioni scritte.

## Liberatoria

Con la sottoscrizione e accettazione della presente offerta, il cliente dichiara di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile e penale DigitalPA. Il cliente riconosce infatti che il servizio espletato da DigitalPA è da intendersi a tutti gli effetti quale servizio di supporto ad un preciso adempimento normativo a carico del cliente. La Società DigitalPA, pur svolgendo l'attività affidatagli con la massima diligenza ed espletando il servizio alla regola dell'arte, potrebbe non avere conoscenza di situazioni o fatti interni all'Ente. Per le ragioni di cui sopra, il Cliente dichiara inoltre di rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso presenti o che si potrebbe rivendicare in futuro pertanto esonera DigitalPA da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale relativi al servizio oggetto del presente incarico.

Il Cliente si impegna altresì a nominare un referente responsabile che dovrà collaborare con la DigitalPA per le attività oggetto del presente incarico, a titolo non esaustivo: migrazione, reimportazione dati, revisione e approvazione contenuti.



### Riepilogo d'ordine

Per accettazione, ritrasmettere il presente documento all'indirizzo [amministrazione@digitalpa.it](mailto:amministrazione@digitalpa.it) o [digitalpa-commerciale@pec.it](mailto:digitalpa-commerciale@pec.it) compilando i seguenti campi:

<b>TrasparenzaPA</b> <small>Inform@Cittadino</small>		<b>Advanced</b>
Annuale	<input type="checkbox"/>	
Biennale	<input type="checkbox"/>	
Triennale	<input type="checkbox"/>	
		<b>Pagamento</b>
Anticipato	<input type="checkbox"/>	
Frazionato (solo per canoni pluriennali)	<input type="checkbox"/>	

### Moduli software opzionali

Modulo software opzionali		Durata canone (in anni)
Modulo SmartCIG	<input type="checkbox"/>	
Modulo Workflow autorizzativi	<input type="checkbox"/>	
Modulo Importazione liquidazioni	<input type="checkbox"/>	
Modulo Monitoraggio	<input type="checkbox"/>	
Modulo SCP – Servizio Contratti Pubblici	<input type="checkbox"/>	



### Formazione

Formazione		Quantità Giorni/Ore
Formazione presso sede del Cliente	<input type="checkbox"/>	
Formazione tecnica in videoconferenza	<input type="checkbox"/>	
Formazione normativa in videoconferenza	<input type="checkbox"/>	

### Servizi opzionali

Servizi opzionali		Quantità
Personalizzazione grafica	<input type="checkbox"/>	
Supporto redazionale – con modalità di approvazione secondo opzione 1	<input type="checkbox"/>	Mese/i
Supporto redazionale – con modalità di approvazione secondo opzione 2	<input type="checkbox"/>	Mese/i

### Import contenuti

Import contenuti		Opzione di importazione
Opzione 1 - Link di consultazione su sito esterno	<input type="checkbox"/>	
Opzione 2 – Creazione di copia statica dei dati	<input type="checkbox"/>	
Opzione 3 – Importazione e riorganizzazione editoriale	<input type="checkbox"/>	



## Condizioni di Acquisto e Fatturazione

30 gg. data fattura con emissione a far data dalla consegna del prodotto/servizio. I servizi di supporto a consumo si intendono prepagati.

CIG: \_\_\_\_\_

Split payment: sì  no

Codice ufficio/destinatario: \_\_\_\_\_

Rif. Determina n° \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/20\_\_ (ALLEGARE COPIA)

Rif. Ordine MePA n°: \_\_\_\_\_

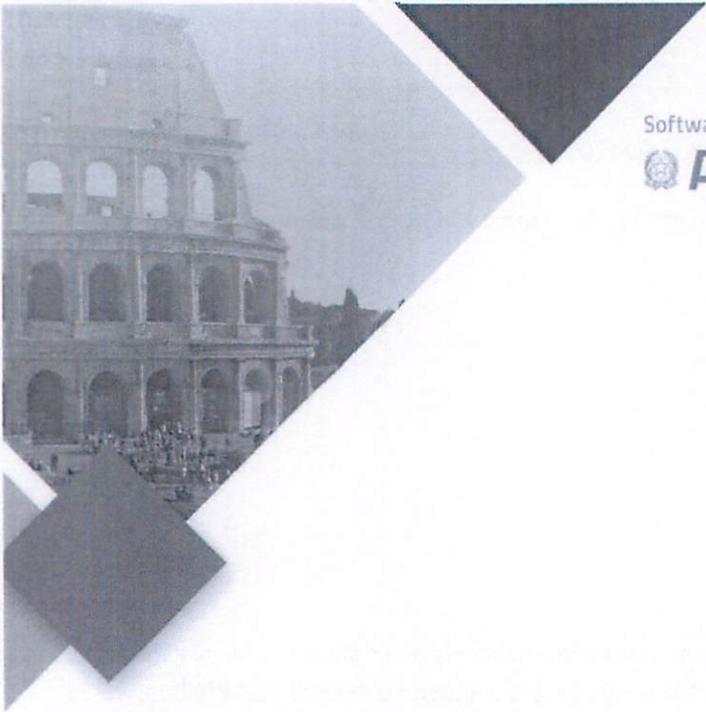
Con l'accettazione della presente offerta si intendono per lette, comprese ed integralmente accettate le condizioni generali di contratto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: <https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html>

TIMBRO E FIRMA CLIENTE

\_\_\_\_\_

)

2



Software certificato da  
 **AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale

**DIGITALPA**  
Software & Servizi per PA e Aziende



# TrasparenzaPA

Inform@Cittadino

La tua Amministrazione  
Conforme. Chiara. *Trasparente.*

TrasparenzaPA è stato scelto anche da

COMO  
ACQUA

INPS  
Servizi 

  
RETEGAS BARI

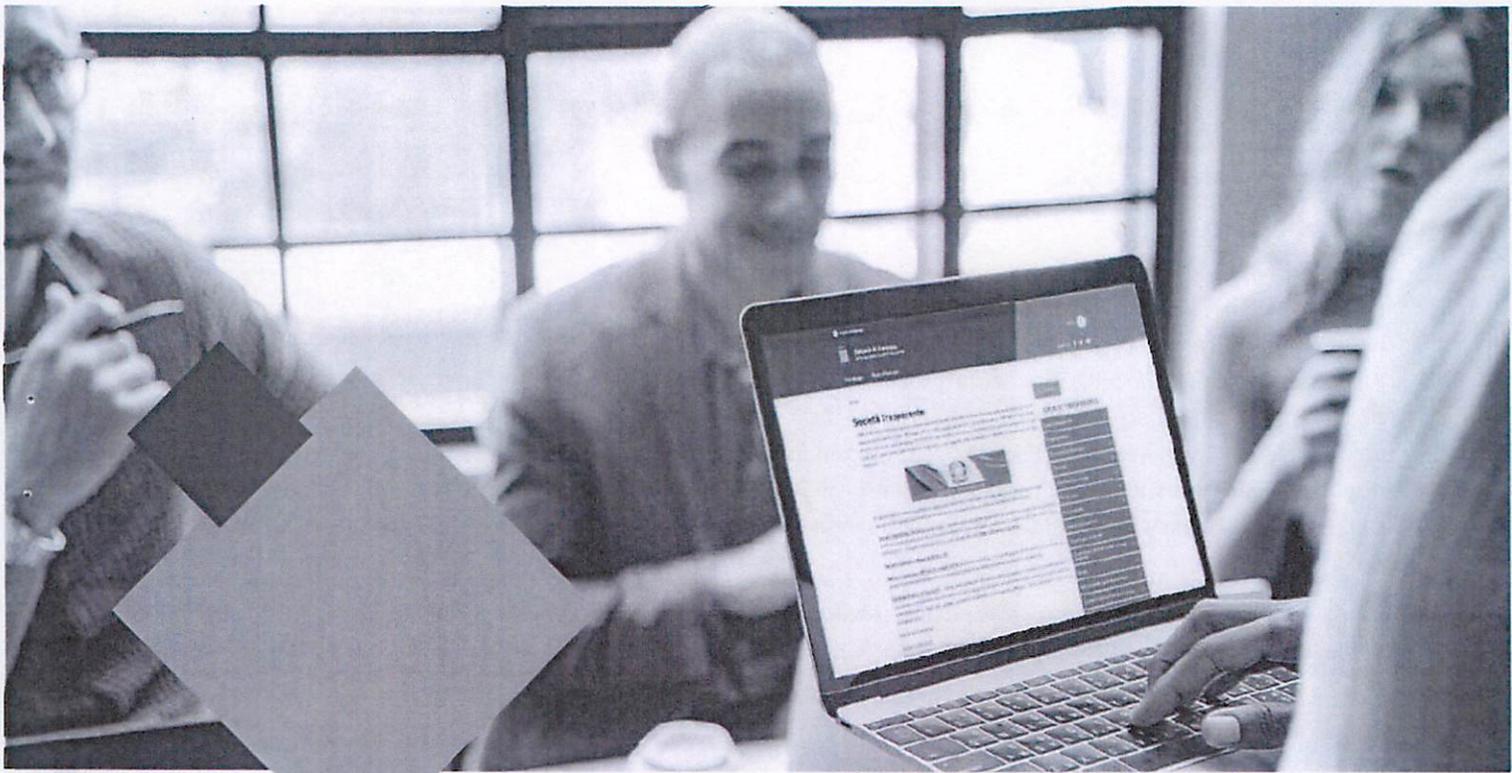
OM  
CO 

  
NapoliServizi

  
Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

[www.portaletrasparenza.net](http://www.portaletrasparenza.net)

[www.digitalpa.it](http://www.digitalpa.it)



## Sommario

<b>1. Premessa</b>	<b>3</b>
<b>2. Il Software</b>	<b>4</b>
<b>3. Pannello di gestione</b>	<b>5</b>
<b>4. Portale web pubblico</b>	<b>7</b>
<b>5. Moduli e software inclusi</b>	<b>8</b>
<b>6. Moduli e Software Plus opzionali</b>	<b>10</b>
<b>7. Integrazioni e interfacciamenti</b>	<b>12</b>
<b>8. Servizi</b>	<b>13</b>
<b>9. Modelli di erogazione in Saas</b>	<b>17</b>

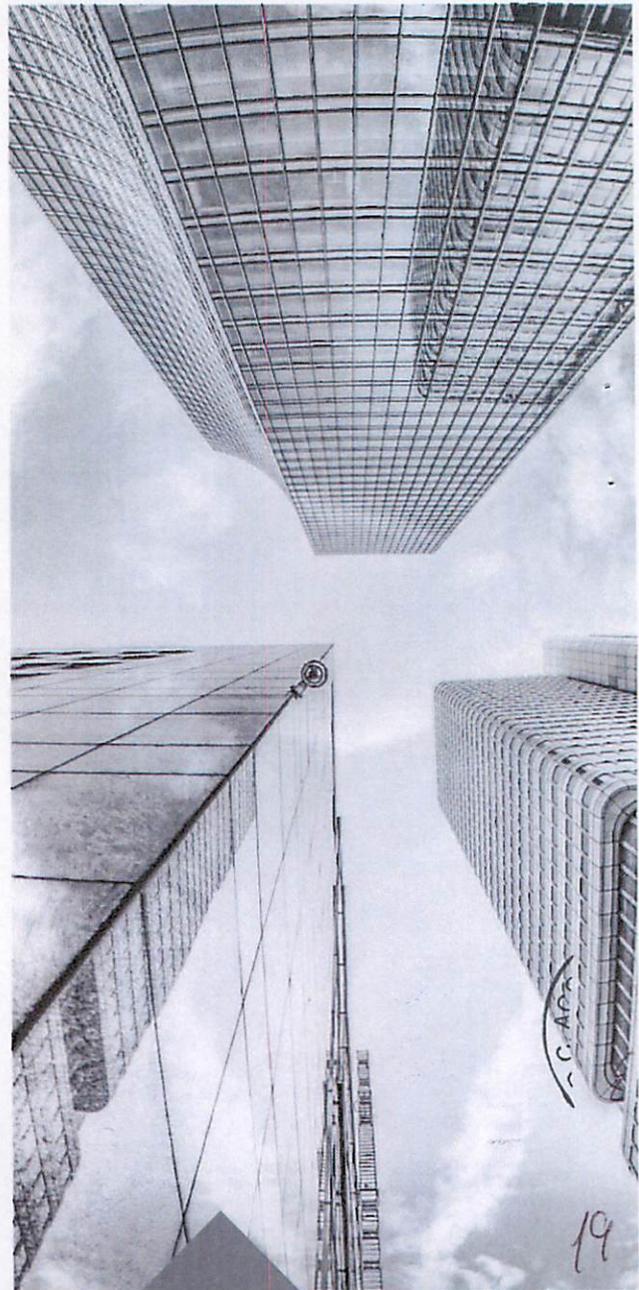
# 1. Premessa

TrasparenzaPA è la soluzione web ideale per adempiere agli obblighi normativi in materia di Trasparenza, Pubblicità e diffusione delle informazioni ai sensi del *D.lgs. n. 33/13 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* aggiornato dal *D.lgs. 97/2016*, in conformità con le disposizioni sull'accessibilità dei contenuti istituzionali (*L. 4/2004 e s.m.i.*) e aderente alle *Linee guida di design per i servizi digitali della PA* di AGID.

L'area pubblica, pienamente responsive e accessibile, è ottimizzata per la visualizzazione su qualsiasi dispositivo.

I riferimenti normativi, sempre presenti in ogni area del portale Trasparenza, contestualizzano nell'ambito della norma le informazioni pubblicate.

**Il software è studiato per guidare l'utente durante il processo di gestione delle pubblicazioni.**



Visita il sito  
[www.portaletrasparenza.net](http://www.portaletrasparenza.net)

## 2. Il Software

Il gestionale presenta diversi moduli automatizzati che consentono la pubblicazione delle informazioni in formato tabellare generato automaticamente dal sistema. Il portale include il **Modulo ANAC**, relativo agli Adempimenti Art. 1 comma 32 L. 190/2012, il quale prevede verifiche e controllo di conformità alle "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012" redatte da ANAC.

### TrasparenzaPA – Principali caratteristiche

La soluzione TrasparenzaPA è fornita in modalità SaaS e mette a disposizione degli operatori della Pubblica Amministrazione un pannello di back-office semplificato ed intuitivo. Il back-office è sempre raggiungibile attraverso l'utilizzo di qualsiasi browser e dispositivo, e consente la pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla normativa.



#### Web based

È raggiungibile da qualsiasi browser e non richiede l'installazione di nessun applicativo nelle postazioni degli operatori.



#### Ambiente Cloud

Installazione su server certificati e altamente prestazionali. Presente nel Cloud Marketplace di AgID come servizio SaaS qualificato secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 19 aprile 2018.



#### Accessibile

Il portale web pubblico, in cui sono pubblicati tutti i dati richiesti dalla normativa, aderisce pienamente ai **principi di accessibilità e usabilità** previsti dalle "Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" di AGID.



#### Semplice

L'interfaccia del pannello di gestione è semplice e intuitiva. Il software è studiato per guidare l'utente durante il processo di gestione delle pubblicazioni.



#### Gestione Organigramma

Grazie alla piattaforma ExtranetPA i profili utente possono essere personalizzati e aderenti all'organigramma dell'Ente.



#### Adempiente alla normativa

Il software segue **costantemente l'evoluzione normativa**, consentendo all'Organizzazione di essere, in ogni momento, estremamente reattiva rispetto agli obblighi di pubblicità.



#### Personalizzabile

Possibilità di personalizzazione grafica in coordinamento al portale istituzionale del Cliente.



#### Modulare

Erogabile come software indipendente - standalone o affiancato ad altre soluzioni software DigitalPA: **Portale eGov – InformaCittadino, Acquisti Telematici, Contratto Informatico, Gestione Lavori Pubblici, ecc. che ne potenziano ed automatizzano il flusso informativo.**



#### Pubblicazione guidata e alert

L'Ente, con un solo caricamento, può gestire i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 50/2016 e dell'Art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 e ricevere gli avvisi sull'assenza di dati obbligatori.



#### Amministrazione Trasparente o Società Trasparente

Il software può essere configurato nelle due versioni a seconda del profilo normativo dell'Ente.



### 3. Pannello di gestione

Back-Office

#### Semplicità

L'interfaccia del pannello di gestione è semplice e intuitiva. Il software è studiato per guidare l'utente durante il processo di gestione delle pubblicazioni. L'utilizzo della piattaforma non richiede all'operatore alcuna preparazione tecnica/informatica, grazie ai moduli di inserimento guidato (con un workflow standardizzato e conforme). Ciò garantisce l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione senza che gli utenti di back-office conoscano in modo approfondito la normativa.

#### Pubblicazione in formato tabellare e Open data

Le pubblicazioni in "formato tabellare" sono gestite tramite semplici form, che consentono di creare **dinamicamente** i contenuti tabellari. Anche in questo caso, gli operatori sono agevolati dai suggerimenti in linea messi a disposizione nel pannello di gestione per ogni singola voce. Il sistema prevede la pubblicazione delle informazioni in formato tabellare generato automaticamente dal software.

Ciò consente di rendere disponibile, anche nella parte pubblica, la **ricerca avanzata**, oltre che garantire la possibilità di esportazione dei dati in formato aperto.

Inoltre, nelle pubblicazioni è sempre inserita automaticamente la data di prima pubblicazione e la data di ultimo aggiornamento, come richiesto dalla *Delibera ANAC 1310/2016*.

#### Creazione archivi e versionamento delle pagine

Nel rigoroso rispetto del quadro normativo di riferimento, TrasparenzaPA consente di creare un archivio pubblico dei dati in pubblicazione per il periodo previsto dalle disposizioni vigenti.

Per ogni singola pubblicazione è presente una **pagina archivio** nella quale verranno conservati automaticamente i dati della pubblicazione stessa "congelati" ad una determinata data.

GIUSTIZIA  
AUG  
4  
TERAI

## Moduli di importazione

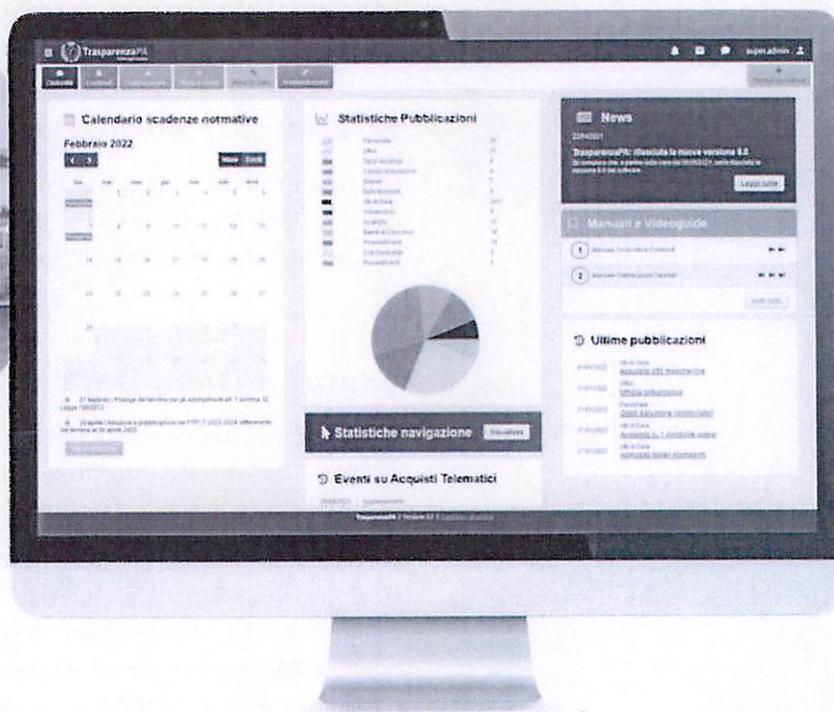
Nel gestionale è presente un'area all'interno della quale è possibile effettuare l'upload di documenti in formato aperto provenienti dai gestionali in uso all'organizzazione ai fini dell'import delle *liquidazioni ex art. 1 comma 32 della Legge 190/2012*. Questo modulo consente di aggiornare tempestivamente le informazioni da pubblicare e di popolare in tal modo l'XML previsto dalla norma.

## Scadenziario normativo smart

Attraverso un sofisticato sistema di controllo e temporizzazione costantemente aggiornato, la piattaforma avviserà relativamente agli adempimenti in prossima scadenza, consentendo così al Responsabile di assolvere ai propri obblighi di pubblicazione nel rispetto delle scadenze programmate.

## Statistiche di navigazione

TrasparenzaPA integra nel suo back-office le statistiche di navigazione *Matomo*, la piattaforma di *web analytics* leader nel settore dei software open source per la raccolta e l'analisi del traffico web. Questa piattaforma è indicata come riferimento da **Web Analytics Italia**, la piattaforma promossa da **AGID** che offre statistiche in tempo reale dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione, fornendo agli operatori dei report dettagliati.





## 4. Portale web pubblico

Front-Office

### Ricerca avanzata e ordinamento

La piattaforma presenta, nel suo lato pubblico, un **motore di ricerca avanzato** che consente di effettuare scansioni mirate dei dati pubblicati o dei dati presenti nei vari archivi. Tutte le pubblicazioni tabellari possono essere ordinate e disposte secondo i criteri dei navigatori (per data, per nome, per tipologia, etc.).

### Linee Guida di Design AGID

Il portale TrasparenzaPA è sviluppato seguendo i principi di **responsive web design (RWD)** e conforme alle *Linee guida di Design per i Servizi Web della PA* di AGID. La piattaforma è in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo con il quale vengono visualizzati i contenuti (computer con diverse risoluzioni, tablet, smartphone, cellulari, web tv, etc.).



### Social

In ciascuna pagina di TrasparenzaPA saranno presenti bottoni che permettono l'immediata condivisione sui **Social Network** (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.).

### Riferimenti Normativi

I riferimenti normativi sono a disposizione dei navigatori in ogni pagina del portale. Questi, oltre a presentare un link diretto ai vari articoli della normativa, rilasciano informazioni precise sui dati che i navigatori visualizzano.

### Export e Open Data

La piattaforma TrasparenzaPA mette a disposizione dei cittadini tutti i dati presenti all'interno delle pagine secondo gli **standard OPEN DATA**.

Ogni pagina pubblica offre diverse funzionalità di esportazione in svariati formati dei dati visualizzati e/o filtrati, nonché la possibilità di condividere o stampare gli stessi. Tra i vari formati di export gestiti: *.csv*, *.xls*, *.xml*, *.pdf* etc. I dati pubblicati sono riutilizzabili alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di riutilizzo dell'informazione nel settore pubblico stabilite dal *D.lgs. 18 maggio 2015, n.102*, recante attuazione della *direttiva 2013/37/UE* in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

## 5. Moduli e software inclusi

### Modulo ANAC - Adempimenti Art. 1 comma 32 Legge 190/2012

Il **Modulo Pubblicazioni Art.1 comma 32 della Legge 190/2012**, attraverso step guidati di inserimento dati, consente di inserire tutti gli affidamenti lavori, servizi e forniture come indicato dalla norma.

Il modulo consente di inserire e pubblicare tutte le informazioni previste e relative agli affidamenti:

- CIG;
- Struttura proponente;
- Oggetto bando;
- Procedura di scelta del contraente;
- Elenco operatori economici invitati a presentare l'offerta;
- Aggiudicatario;
- Importo dell'aggiudicazione;
- Tempi di completamento dell'opera /fornitura /servizio;
- Importo delle somme liquidate.

I dati inseriti saranno pubblicati all'interno di una **tabella dedicata e formattata secondo le indicazioni normative**, generata e aggiornata in tempo reale dal software.

Le informazioni sono filtrabili per area o servizio di riferimento e ordinabili per qualsiasi campo presente.

L'importo delle somme liquidate può essere inserito anche in fasi successive, in modo da tenere conto degli stati di avanzamento o degli importi liquidati in più annualità. **L'operazione potrà essere automatizzata con l'implementazione del Modulo opzionale per l'importazione delle liquidazioni.**

Il Modulo **esegue un controllo** secondo le specifiche tecniche rilasciate dall'ANAC, fornendo un immediato riscontro sulla correttezza e integrità dei dati inseriti, evidenziando ogni singolo errore ai sensi "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012" redatte da ANAC.

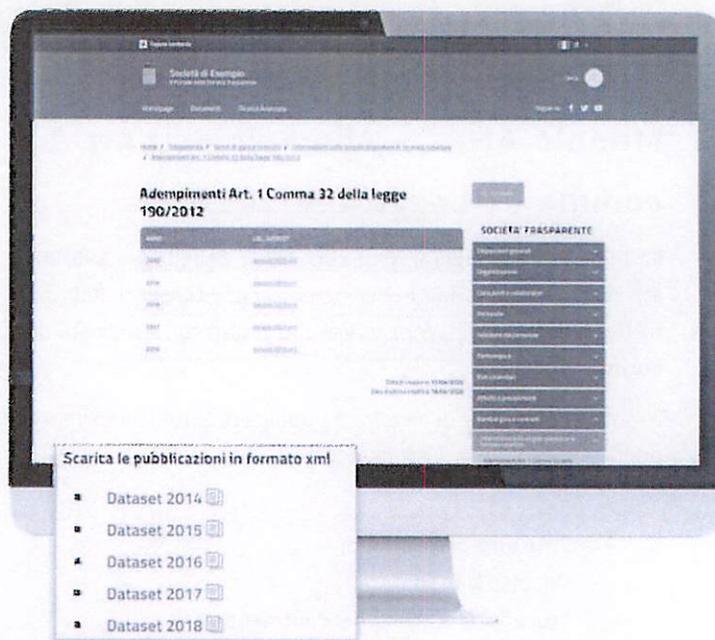


**MODULO ANAC**  
Adempimenti Legge 190/2012

Ciò consente agli operatori di correggere tali anomalie evitando, così, di pubblicare e inviare dati non rispondenti alla norma.

I dati possono essere caricati anche massivamente tramite file formato \*.xls o dal file \*.xml di trasmissione all'ANAC.

**L'importazione dei dati relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture è automatizzato qualora il Cliente avesse attivato anche il software Acquisti Telematici, riducendo al minimo la necessità d'intervento dell'operatore dell'Ente e il margine d'errore.**



## ExtranetPA

Grazie alla piattaforma **ExtranetPA**, l'Amministrazione può gestire la propria struttura organizzativa tramite un unico pannello, che gestisce gli utenti e le credenziali per tutti i software attivati della suite DigitalPA. Questo significa che ogni utente possiederà credenziali univoche di accesso e potrà usufruire dell'avanzato sistema di *Single Sign On* (SSO), che gli consentirà di navigare tra i diversi applicativi autenticandosi una sola volta.

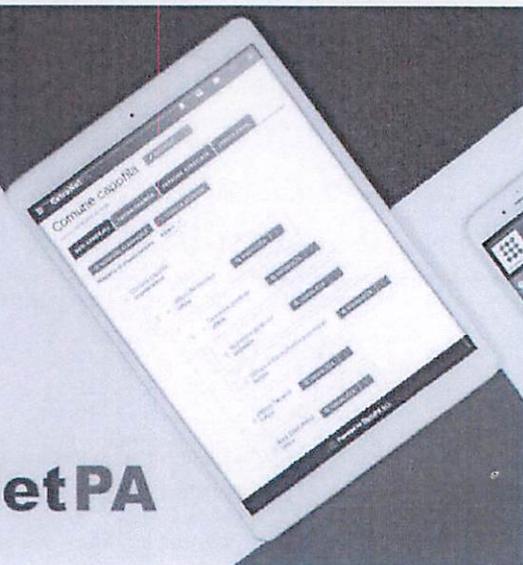
La soluzione ExtranetPA è pensata per snellire le procedure, ottimizzare e potenziare la comunicazione all'interno delle organizzazioni, grazie al sistema di **messaggistica** e **chat** in tempo reale integrati, che consentono lo scambio di informazioni immediato tra tutti gli utenti di sistema.

È inoltre possibile gestire **più calendari integrati**, **task ed attività** ed infine condividere la **rubrica interna** del personale, per un accesso immediato da parte di tutti i reparti.

Tutte le funzionalità sono disponibili anche tramite APP mobile.

Maggiori informazioni su [www.extranet-pa.it](http://www.extranet-pa.it)

**ExtraNetPA**



## 6. Moduli e Software Plus opzionali

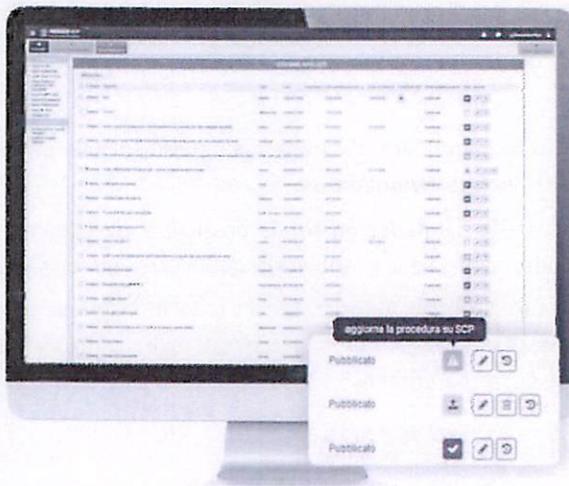


### Modulo SCP - Servizio Contratti Pubblici

Funzionalità che consente, direttamente dal back-office, l'invio dei dati alla piattaforma Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili senza effettuare un duplice caricamento.

Il servizio consente di adempiere agli obblighi informativi e di pubblicità previsti dal Codice dei contratti pubblici per quanto riguarda la pubblicità dei bandi, avvisi ed esiti di gara.

I dati confluiranno e potranno, pertanto, essere pubblicati sul portale [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)



### Accesso Civico

A seguito delle modifiche alla disciplina dell'Accesso Civico introdotte dal FOIA, è diventato di fondamentale importanza dotarsi di uno strumento informatizzato per la gestione delle istanze di accesso civico, al fine di consentire al cittadino di trasmettere facilmente le proprie richieste e, contestualmente, di poterle gestire in maniera rapida e immediata, con il coinvolgimento di tutti i soggetti preposti.

#### I principali vantaggi e funzionalità

La piattaforma consente di gestire tre tipologie di richieste:

- **Accesso Civico semplice**
- **Accesso Civico Generalizzato**
- **Accesso Civico Documentale**

Di seguito, i principali vantaggi:

- Interfaccia immediata ed intuitiva sia per il cittadino che per l'amministrazione
- Multi-canale: il cittadino può inviare le proprie richieste via web, via mobile o più tradizionalmente recandosi presso lo sportello dell'Ente o con una telefonata
- Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione
- Promuove i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti
- Monitoraggio della gestione delle richieste da parte dei responsabili
- Riassegnazione delle richieste tra operatori
- Definizione di categorie e priorità
- **Generazione e Pubblicazione in Trasparenza del Registro degli Accessi**



## Acquisizione Smart CIG

TrasparenzaPA consente di acquisire lo SMART CIG direttamente dal sistema di gestione grazie al collegamento con i servizi ANAC. Una volta acquisito, lo SMART CIG viene automaticamente associato e reso disponibile all'interno della pubblicazione Bandi di Gara e Contratti evitando un duplice inserimento delle informazioni.



## Modulo workflow autorizzativo di pubblicazione

TrasparenzaPA consente di personalizzare completamente il flusso di pubblicazione in base al gruppo di lavoro definito da ciascuna organizzazione. In tal modo è possibile recepire nel dettaglio quanto stabilito all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'organizzazione sui compiti e le responsabilità di pubblicazione.

Sono previste pertanto le seguenti figure:

- **Redattore:** inserisce l'informazione sotto forma di "bozza" che non sarà visibile sulla parte pubblica del portale fino a quando non sarà revisionata dall'utente **Autorizzatore**.
- **Autorizzatore:** verifica le informazioni inserite dai **Redattori** con la possibilità, ovviamente, di apportare modifiche e integrazioni. Naturalmente, in autonomia, ha la possibilità di pubblicare le informazioni.

Sono previste notifiche e-mail bidirezionali tra Redattori e Autorizzatori in caso di inserimento di una nuova pubblicazione da autorizzare o avvenuta autorizzazione. Il flusso autorizzativo è configurabile su tutte le pubblicazioni e le pagine presenti nella gestione di TrasparenzaPA.



## Modulo importazione liquidazioni

Possibilità di effettuare l'upload di un documento in formato .xlsx, avente le caratteristiche richieste da un template che sarà fornito da DigitalPA e contenente i dati delle liquidazioni *ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012*. Una volta effettuato l'upload del file, il software mostrerà un'anteprima dell'importazione.

Le liquidazioni saranno automaticamente replicate all'interno dei corrispondenti record dei singoli affidamenti. Dopo aver effettuato questa operazione, dovrà essere effettuato un aggiornamento del file .xml attraverso l'apposita funzionalità presente nella piattaforma.



## Modulo Monitoraggio Trasparenza

Funzionalità che consente ai Responsabili dell'Ente, in prossimità delle scadenze di pubblicazione, o se un'informazione non viene aggiornata da troppo tempo, di essere allertati per poter intervenire direttamente o sollecitare il redattore responsabile di quel contenuto a provvedere.

In base ai permessi dell'utente saranno disponibili le seguenti aree:

- Monitoraggio: gestione delle scadenze di pubblicazione
- Monitoraggio: gestione e assegnazione responsabilità - sarà possibile attribuire la responsabilità di una pagina/pubblicazione ad uno o più redattori
- Monitoraggio: sistema di alert - riepilogo degli alert presenti, impostati da sistema e dal responsabile
- Monitoraggio: reportistica - dettaglio attività redazionali avvenute nel sistema.



4

27

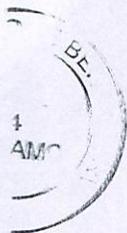
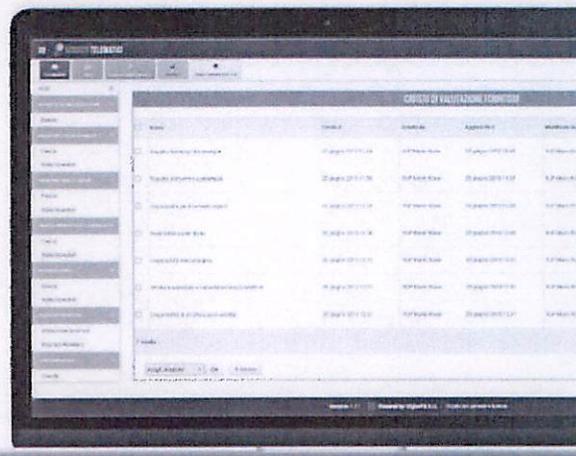
## 7. Integrazioni e interfacciamenti

TrasparenzaPA comunica nativamente con:



### Acquisti Telematici & Gare Telematiche

La Piattaforma è dedicata alla gestione informatizzata dell'albo professionisti e fornitori di beni e servizi e alla gestione informatizzata delle procedure di affidamento (e-Procurement). L'interfacciamento con **Acquisti Telematici** o **Gare Telematiche**, fa sì che tutti i dati previsti dal *D.Lgs 50/2016* trattati con la piattaforma di e-Procurement, vengano pubblicati automaticamente nella sezione dedicata della trasparenza *"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"*.



### Portale eGov - Inform@cittadino

Il Portale eGov è sempre aderente alle più recenti normative in merito di pubblicità legale, obblighi e linee guida per il web del settore pubblico.

TrasparenzaPA può essere configurato come "sezione tematica" del Portale, consentendo agli utenti di accedere alle informazioni relative alla trasparenza all'interno del sito istituzionale del Cliente. La sinergia tra i due applicativi consente la **pubblicazione automatica delle informazioni** gestite dal portale trasparenza come *Bandi gara e Contratti e Concorsi* direttamente nella home page istituzionale.





## 8. Servizi

L'attenzione alle esigenze della Pubblica Amministrazione e delle Aziende è, da sempre, il focus per **DigitalPA**.

Per questo motivo offriamo ai nostri Clienti l'eccellenza attraverso un team costituito da consulenti, legali ed esperti dalle elevate competenze tecniche ed analitiche che lavorano a stretto contatto con un gruppo di sviluppatori *senior* costantemente aggiornati sulle dinamiche del cambiamento tecnologico. Da quest'unione, scaturiscono soluzioni software dall'interfaccia semplice ed intuitiva che celano un'anima complessa e altamente tecnologica.

Vogliamo mettere a vostra completa disposizione la nostra professionalità, offrendo, oltre ad una selezione di software di alto livello, anche una gamma di **servizi completi** ad alto contenuto di specializzazione.

Riteniamo fondamentale offrire ai nostri clienti un valore aggiunto ai servizi, quali:

- Consulenza
- Configurazione
- Assistenza
- Manutenzione

Un unico obiettivo: agevolare il lavoro delle risorse umane, massimizzarne l'efficacia, guidarle nel processo di transizione al digitale e consentire al Cliente di essere immediatamente adempiente alle più recenti disposizioni normative.

### Attivazione e configurazione

L'installazione e attivazione del software avverrà a cura dei nostri tecnici sistemisti; successivamente, i tecnici software provvederanno alla configurazione e personalizzazione della piattaforma a voi dedicata.

Il coinvolgimento dell'amministrazione sarà minimo e consisterà esclusivamente nel fornire i dati necessari alla configurazione del gestionale (dati PEC, utenti utilizzatori, permessi, etc.).

Le tempistiche di installazione e configurazione sono indicate nell'offerta sottoscritta.

Nell'eventualità siano richieste particolari personalizzazioni (grafiche o funzionali), i tempi di implementazione dovranno essere valutati caso per caso.

La consegna e l'attivazione con la visibilità al Pubblico sarà sempre concordata con l'Amministrazione, nel rispetto dei tempi di consegna previsti.

Entro 24 ore dall'accettazione dell'ordine, il team dedicato contatta il Referente dell'Ente per comunicargli l'avvio del processo produttivo che si articola nelle seguenti fasi:

1. Assegnazione di un referente DigitalPA;
2. Raccolta delle specifiche di personalizzazione grafica dell'home page qualora richiesta;
3. Coordinamento del piano di progetto;
4. Invio dei file di configurazione della piattaforma;
5. Creazione e configurazione degli utenti e dei relativi permessi;
6. Avvio dell'attività di importazione e riorganizzazione editoriale se prevista;
7. Fase di verifica e collaudo;
8. Rilascio nell'ambiente di produzione;
9. Formazione agli utenti secondo il piano formativo predisposto in accordo con Cliente.

## Consulenza

DigitalPA offre al Cliente numerosi Servizi di Consulenza, Supporto e Formazione altamente qualificati attraverso i quali garantisce ai suoi Clienti un affiancamento costante durante tutte le fasi del lavoro.

Il reparto Consulenza è a disposizione anche per le attività di supporto alla predisposizione dei file da inviare ad ANAC nell'ambito della *Comunicazione art.1 comma 32 Legge 190/2012*; di formazione specialistica di natura normativa attraverso la progettazione di interventi ad hoc in sede, in videoconferenza live o on demand.



## Formazione

La **formazione** è la base imprescindibile per un utilizzo appropriato e approfondito degli applicativi.

Non è un aspetto secondario, infatti, poter usufruire al 100% delle potenzialità di un software, conoscendone tutti gli aspetti e le possibilità che esso offre.

Le statistiche riportano che le potenzialità medie sfruttate dei software più conosciuti sono valutate intorno al 20-25%. Ciò è dovuto alla carenza di formazione, manualistica e talvolta alla non facile esperienza d'uso.

**I nostri software abbattano la difficoltà di "user experience"** in quanto sono pensati e realizzati tenendo conto della fruibilità da parte degli operatori della PA senza inficiare in alcun modo tutta la potenzialità che essi offrono.

Consapevoli del ruolo strategico che assume la formazione per lo sviluppo delle competenze del personale, è possibile richiedere specifici progetti formativi che siano adeguati alle esigenze dell'Amministrazione.

Le caratteristiche principali delle attività di formazione sono:

- La semplicità del linguaggio delle metodiche e della manualistica di supporto;
- La rapidità con cui rispondiamo alle esigenze di aggiornamento che ogni nuova disposizione normativa impone agli addetti ai lavori;
- La concretezza.



I nostri formatori sono **consulenti con consolidata esperienza applicativa**, dialogano con i partecipanti, perché dall'interattività possano derivare contributi a misura di ogni esigenza.

Il mix tra formazione, modulistica di supporto, assistenza, garantisce un livello di autonomia adeguato a far fronte alle sfide operative che un sistema complesso richiede.

## Formazione normativa obbligatoria

Le disposizioni per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza amministrativa nella Pubblica Amministrazione contenute nella Legge 190/2012 e nella produzione ANAC, **impongono agli Enti di erogare formazione a RPCT, responsabili e dipendenti dell'organizzazione pubblica.**

La formazione normativa erogata da DigitalPA affronta i principali temi legati all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), alle novità normative e a tutte le disposizioni vigenti in materia.

Maggiori informazioni su <https://webinar.digitalpa.it/categoria-prodotto/trasparenza-amministrativa/>



## Assistenza e supporto

### HELP DESK

Supportiamo i Clienti con un team qualificato, composto da personale specializzato con formazione universitaria e ottima cultura specialistica. I nostri operatori del reparto **assistenza, supporto e consulenza sono esperti informatici preparati sui software e, al contempo, competenti in materia normativa**, così da poter fornire un completo supporto nella gestione delle procedure.

### MANUALI E VIDEOGUIDE

I nostri software sono completi di **manuali e videoguide** costantemente aggiornati, che guidano gli operatori nell'utilizzo del software.

### TICKET

È inoltre disponibile un efficiente sistema di gestione delle richieste d'assistenza, tramite il quale è possibile inviare segnalazioni o richieste di supporto via **ticket**, che i nostri tecnici provvederanno a prendere in carico prioritariamente.

All'atto della sottoscrizione contrattuale, saranno consegnati i **recapiti telefonici di contatto prioritario** di DigitalPA, così da poter usufruire di un collegamento diretto con l'help desk.

Il servizio è organizzato su due livelli:

- Il **primo livello di servizio**, fornito da specialisti, è in grado di analizzare e risolvere le segnalazioni più comuni. Qualora non sia sufficiente, la richiesta è trasmessa al secondo livello di servizio, in cui gli specialisti di ogni settore software, studiano e propongono la soluzione al malfunzionamento.
- Il **secondo livello**, composto da personale tecnico, è attivato da procedure interne quando la segnalazione non viene risolta dal primo livello o la risoluzione al problema richiede procedure più complesse.

Tutte le attività svolte vengono registrate ed inserisce nella knowledge base la soluzione al problema.

Le procedure interne prevedono precisi tempi di risposta e risoluzione (*cd. SLA*).

La knowledge base viene successivamente analizzata e, ove si ritiene possa essere un utile ausilio, viene trasformata in FAQ. Le FAQ sono contenute ed accessibili attraverso un'utile area all'interno del software di gestione ticket, ed elencate per area tematica.

## Manutenzione

Per manutenzione s'intende il lavoro di aggiornamento costante eseguito sugli applicativi DigitalPA.

I continui mutamenti normativi e tecnologici impongono agli enti pubblici e alle società assimilate di adeguarsi e di innovare i propri processi, migliorare la qualità dei servizi offerti ed incrementare efficienza e trasparenza del proprio operato.

DigitalPA segue attentamente questi aggiornamenti, adeguando contestualmente i propri software, così da garantire ai propri clienti **una immediata e continua compliance**.

DigitalPA, grazie alla continua interazione con la PA, è in grado di **rispondere tempestivamente** alle future indicazioni sulle modalità di pubblicazione.

Inoltre, i nostri sviluppatori seguono con costanza le ultime release tecnologiche, implementando gli applicativi e garantendo crescente usabilità ed efficienza degli stessi.

In particolare, il servizio di **manutenzione** prevede:

- L'aggiornamento del software e della relativa documentazione in relazione a **nuove funzionalità** introdotte.
- L'aggiornamento del software e della relativa documentazione in relazione a **nuove implementazioni e migliorie**.
- L'adeguamento dei gestionali e della relativa documentazione in relazione ad **adeguamenti legislativi**. Operativamente gli aggiornamenti rilasciati appena disponibili e implementati dal nostro staff tecnico. L'aggiornamento della piattaforma infatti non è in alcun modo demandata al Cliente al quale non si richiedono conoscenze di tipo tecnico.



## SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT) GARANTITI

LE STATISTICHE DEGLI ULTIMI 3 ANNI RIPORTANO UN UPTIME DEL 99,9%.

### Adeguamenti del software alla vigente normativa (Manutenzione normativa)

Vengono immediatamente pianificati alla pubblicazione di una nuova disposizione normativa e hanno azione prioritaria.

### Manutenzione programmata del Software

Vengono pianificati rilasci di aggiornamenti con cadenza mensile o, ove necessario, con maggiore frequenza, per nuove implementazioni e miglioramenti tecnologici. Tali rilasci vengono ampiamente testati su piattaforme di test da addetti specializzati. Ogni nuova versione è preceduta da una comunicazione che elenca le novità in rilascio.

### Interventi su guasto occorso al Software

L'intervento è pressoché immediato sia per problemi bloccanti che non bloccanti.

### Disaster Recovery

I nostri sistemi di clustering rendono remota l'evenienza di un *disaster recovery*; nel caso di intervento, come da BCP interno, l'intervento prevede il tentativo di risoluzione sul server in produzione. In caso di intervento che dovesse protrarsi oltre le 4 ore, sono a disposizione numerosi server su cui reinstallare in massimo un'ora la piattaforma con gli ultimi set di dati disponibili.

2h

Risoluzione problemi bloccanti

4gg

Risoluzione problemi non bloccanti

5gg

Risoluzione problemi minori

30gg

Allineamento normativo



## 9. Modelli di erogazione in SaaS

### Infrastruttura con server dedicati

Il primario modello di erogazione dei software DigitalPA avviene attraverso l'installazione dei software in infrastruttura con server dedicati ad alte prestazioni di cui meglio si specificano le caratteristiche nei paragrafi successivi, ed è fornito in modalità Software as a Service (SaaS).

Nel servizio è compreso il supporto tecnico erogato tramite Help Desk.

L'attività di gestione della piattaforma hardware, del software, della manutenzione software, del salvataggio dei dati, ecc. sono a carico di DigitalPA. I dati trattati nelle piattaforme software sono proprietà del Cliente e sono integralmente scaricabili dai pannelli gestionali in formati standard aperti (\*.xml, \*.json, \*.csv), o attraverso dei backup interamente navigabili con struttura web based.

#### Caratteristiche tecniche del Data Center:

I Server dedicati, sono dislocati in Italia presso rack proprietari ospitati presso i Datacenter di Aruba ad Arezzo e Milano.

#### Alcuni dati tecnici:

- Struttura ed impianti conformi al Rating 4
- Impianto elettrico ridondato 2N+1
- Edifici batteria e gruppi elettrogeni separati dalla sala dati
- NOC ridondato e presidiato h24/365
- 100% energia da fonti rinnovabili
- Connettività ultra-ridondata e con i principali operatori TLC
- Storage replicato in tempo reale in DC IT2
- Alti livelli di sicurezza logica e fisica

Ulteriore monitoraggio H24x365 attraverso l'infrastruttura sistemistica e l'organizzazione logistica della DigitalPA, che consiste in un gruppo di tecnici di elevata specializzazione e 3 sale CED dislocate nel territorio per la massima continuità operativa e ridondanza.

### Caratteristiche minime Tecniche Server:

<b>Segmento:</b>	Professional
<b>Marca:</b>	DELL o HP
<b>Alimentazione:</b>	Ridondante
<b>2x CPU:</b>	Intel Xeon 8 core
<b>RAM:</b>	64 Gbytes
<b>Storage:</b>	2 x 8 Tbytes in RAID1 configuration + storage backup 12 Tbytes
<b>Banda:</b>	1 Gbit garantito
<b>OS:</b>	Linux 64 bit
<b>Protezione dati:</b>	Certificati SSL 256 bit - TLS1.2
<b>Firewall:</b>	Hardware e Web Application Firewall software
<b>Backup:</b>	Pro dedicato. 1 backup integrale giornaliero x 30 gg timeline + 1 backup settimanale presso nostri Nas Interni
<b>Assistenza:</b>	Assistenza: 24x7x365 dedicata telefonica e trouble ticketing: <ul style="list-style-type: none"><li>• Contatto diretto telefonico (ove previsto) e tramite Trouble Ticket con personale specificatamente adibito al servizio</li><li>• La contrattualizzazione prevede il massimo dell'assistenza e della priorità con servizio dedicato h24x365gg</li><li>• Contatto diretto telefonico e tramite Trouble Ticket con personale specificatamente adibito al servizio</li><li>• Accesso al pannello di controllo, per la gestione di utenti e servizi di hosting ad essi associati (SSH, web, ftp, mail, dns, etc.)</li><li>• Hardening del sistema, con configurazione personalizzata delle policy di sicurezza su firewall centralizzato</li><li>• Monitoraggio dello stato del server e dei servizi software, con intervento autonomo da parte del personale Aruba per il ripristino degli stessi (24/7/365)</li><li>• Aggiornamento periodico del sistema operativo</li><li>• Verifica compatibilità ed eventuale installazione di componenti aggiuntivi del sistema operativo e dei software</li></ul>



### Energia

Dal 2011 i data center Aruba funzionano solo con energia a garanzia di origine da fonti rinnovabili (certificazione GO). Quando progettiamo un data center, fin dall'inizio oltre a pensare a come garantire la massima affidabilità, sicurezza e prestazioni, pensiamo anche a come raggiungere la massima efficienza e risparmio energetico.

### Sicurezza

La Server Farm è dotata dei più moderni ed efficaci sistemi di difesa e monitoraggio, per garantire sicurezza logica e fisica:

- Perimetri di sicurezza con TVCC, sensori anti-intrusione e dissuasori veicolari
- Bussole di accesso degli edifici con metal detector
- Mantrap di sicurezza con doppi sistemi di autenticazione
- Sistemi tecnologici anti-tailgating
- Parcheggi separati dipendenti/visitatori

**Prevenzione dei rischi:**

- Aree a basso rischio sismico ed idrogeologico
- Separazione di impianti elettrici e batterie in edifici dedicati
- Impianti monitorati, refrigerati e protetti contro gli incendi
- Sistemi automatici di rilevamento fumi e liquidi posizionati in tutte le aree sensibili
- Sistemi di spegnimento a gas inerte e di interruzione del carburante in caso di incendio

**Continuità del servizio:**

- UPS, gruppi elettrogeni e unità di raffreddamento ridondati
- Dotazione di due PDU (Power Distribution Unit) per ciascun armadio rack
- Gruppi elettrogeni di emergenza con autonomia a pieno carico di 48 ore senza rifornimento
- Net Operation Center presidiati 24/7 e collegati costantemente tra loro
- Sistemi di connettività ultra-ridondati grazie agli accordi con numerosi operatori

**Certificazioni Aruba**

**Certificazione ISO 9001:2015**

Certificazione conseguita per "Erogazione servizi di Data Center (Server Dedicati, Server Virtuali, Cloud Computing, Housing, Hosting, Posta elettronica, Backup da remoto, Disaster Recovery e Conservazione Sostitutiva) e relativa assistenza specialistica anche tramite Call Center. Progettazione e sviluppo software per soluzioni Web e Cloud Oriented."



**Certificazione ISO 27001:2013**

Erogazione servizi di Data Center (Server Dedicati, Server Virtuali, Cloud Computing, Housing, Hosting, Posta elettronica, Backup da remoto, Disaster Recovery e Conservazione Sostitutiva) e relativa assistenza specialistica "Statement of Applicability revisione 2.2 datato 25 Gennaio 2013".



**Certificazioni DigitalPA**



Qualità



Sicurezza delle informazioni



Business Continuity



Compliance



Anticorruzione

2

35

## Ambiente di sviluppo e software utilizzato per lo sviluppo del sistema

### Metodologia di sviluppo

In fase di progettazione e sviluppo vengono utilizzate varie tecniche tipiche delle metodologie Agili:

1. *Stand Up Meeting* giornaliero tra gli sviluppatori e un membro dello staff commerciale in rappresentanza delle richieste dei clienti.
2. Riunione tecnica a cadenza settimanale per analizzare i rilasci successivi e pianificare gli sviluppi futuri.
3. Raccolta continua del feedback dai clienti per la definizione delle "User Stories".
4. Suddivisione delle *User Stories* in funzionalità minori in modo da permettere rilasci rapidi.
5. Test unitari e funzionali a supporto dello sviluppo.

### Ambiente di sviluppo

Il core del software è realizzato in linguaggio PHP su Framework Symfony. A questo si aggiungono strumenti per funzionalità specifiche realizzati in altri linguaggi: prevalentemente si utilizzano Java, Python e Go per le funzionalità lato server, Javascript e Typescript per quelle lato client.

Per la memorizzazione delle informazioni, si è optato per un database relazionale, rispetto ad uno non relazionale (noSQL), per i seguenti motivi:

1. La struttura più rigida del primo garantisce un controllo maggiore sull'integrità dei dati riducendo i controlli necessari lato codice e di conseguenza le probabilità di errore
2. Transazioni con proprietà ACID (Atomicità, Coerenza, Isolamento e Durabilità)
3. I DBMS relazionali hanno in generale un livello di maturità e di stabilità superiore ai noSQL
4. L'adesione allo standard SQL affiancata all'utilizzo di un DBA come layer di astrazione permette, qualora ve ne fosse la necessità, di modificare il DBMS

### Ambiente di esecuzione

1. Sistema Operativo Linux CentOS 64 bit
2. Server Web Apache
3. Interprete php 7.x
4. Java
5. GO
6. PostgreSQL DBMS

## Workflow

Il codice sorgente viene gestito da un sistema di controllo di versione; attualmente vengono utilizzati sia Subversion (<https://subversion.apache.org/>) che Git (<https://git-scm.com/>).

L'utilizzo di un sistema di controllo di versione permette agli sviluppatori di lavorare in maniera indipendente a varie funzionalità senza ostacolarsi, facilita l'assemblamento delle funzionalità realizzate in tempi diversi, permette di gestire in maniera semplice i conflitti nel codice sorgente, consente di effettuare il deploy del software riferendosi sempre ad una revision stabile e permette, in caso di malfunzionamento o errata implementazione di una funzionalità, di tornare indietro ad una versione precedente.

Le operazioni principali di sviluppo e mantenimento del software avvengono nelle seguenti modalità:

- **Sviluppo principale:** questo avviene nel ramo di sviluppo detto trunk o master, qui vengono sviluppate e testate le funzionalità necessarie al rilascio della successiva versione stabile.
- **Tags:** superati tutti i test per il rilascio la versione stabile viene etichettata (tag), su questa versione non è consentito effettuare nuovi sviluppi ma esclusivamente bugfix migliorie all'interfaccia grafica e alla user experience.
- **Branch:** qualora una nuova funzionalità richiedesse un periodo di sviluppo che può superare il periodo standard di rilascio questa viene sviluppata in un ramo completamente separato da quello di sviluppo principale, una volta completata e superati i test preliminari unitari questo ramo di sviluppo viene reintegrato in quello principale (merge) e vengono effettuati i test di integrazione per garantire che i vari componenti funzionino correttamente all'interno del sistema.

I singoli task di sviluppo vengono gestiti internamente da un software di project management, essi vengono stimati ed assegnati ai singoli sviluppatori e raggruppati in milestone.

Ogni milestone rappresenta una versione stabile del software e a ciascuna di esse sono associati una serie di task da eseguire prima del rilascio:

- **Riesame:** Viene confrontata la pianificazione della milestone (nuove funzionalità e modifiche da rilasciare nella milestone) con ciò che realmente è stato realizzato
- **Verifica:** Vengono eseguiti tutti i test delle nuove funzionalità e i test di sistema
- **Sicurezza:** Vengono effettuati i test di sicurezza come da procedure del sistema della sicurezza delle informazioni
- **Aggiornamento Manuali:** vengono aggiornati i manuali e sottoposti a revisione, come da procedura di Qualità, in base alle nuove funzionalità o alle modifiche all'interfaccia grafica
- **Notifica:** Viene pubblicato in tutte le piattaforme dei clienti un avviso di imminente aggiornamento con i dettagli delle nuove funzionalità e degli aggiornamenti normativi

## Sistema di deploy

Il deploy nei vari ambienti (test, staging, pre-produzione e produzione) avviene in maniera automatica, senza intervento umano nei server di destinazione.

Per ottenere ciò viene utilizzato come software di Continuous Delivery Jenkins (<https://jenkins-ci.org/>) abbinato ad una serie di script realizzati internamente (ANT e Grunt).

## Testing

**Le fasi di testing avvengono su diversi ambienti e vengono eseguite da tester con differenti livelli di conoscenza della programmazione e del sistema.**

La prima fase di test avviene in ambiente di sviluppo, gli incaricati sono gli stessi sviluppatori che realizzano ed eseguono test unitari e funzionali.

Una volta conclusa la fase di sviluppo le nuove funzionalità vengono installate in una delle piattaforme di test; tali piattaforme sono simili a quelle di produzione ma in più vi sono installati strumenti di debug, di profiling e di sviluppo; in questo caso i test vengono effettuati in maniera congiunta da sviluppatori, tester e responsabili di progetto. In questa fase, vengono effettuati test anche da parte dei referenti commerciali, che valutano quanto sviluppato nell'ottica delle esigenze trasmesse dai clienti, per eventuali correzioni.

Superata questa fase il software viene spostato all'ambiente di pre-produzione, in questa fase l'architettura hardware è identica a quella dell'ambiente di produzione e i test si concentrano più sull'aspetto di integrazione dei vari moduli, sulla verifica delle nuove funzionalità e sul controllo costante delle funzionalità base (registrazione e abilitazione agli elenchi, creazione, partecipazione e aggiudicazione gare).

L'ambiente di pre-produzione viene anche utilizzato per effettuare le dimostrazioni ai clienti.

Tutti i test vengono di usabilità vengono eseguiti utilizzando i browser più comuni (*Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox and Safari*).



## Interoperabilità con software terzi

Le soluzioni DigitalIPA offrono numerose possibilità di interfacciamento con software di terze parti, tramite l'utilizzo di standard riconosciuti e aperti per lo scambio di dati.

In particolare, sono messi a disposizione numerosi web service, sia pubblici che autenticati, che consentono l'accesso alle risorse gestite sui sistemi DigitalIPA.

L'interoperabilità è facilitata dall'utilizzo di standard affermati sia nei protocolli di interrogazione e scambio dati (REST, SOAP, GraphQL) sia nei metodi di autenticazione (WSSE, JWT).

L'accesso ai Web Service può avvenire in modalità diretta su richiesta, oppure a intervalli schedulati, sia con richieste singole che massive, mediante procedure automatiche o semi-automatiche.

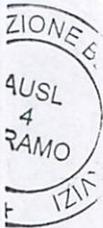
La comunicazione con i web service avviene sempre tramite protocollo https e può essere configurata per accettare richieste esclusivamente da indirizzi IP o classi di esso predefiniti.

In ogni caso i web service, ove non espressamente richiesto, sono forniti di un sistema di autenticazione basato su scambio di token "usa e getta" e prevedono una gestione dei permessi granulare tale da garantire la massima sicurezza di accesso ai dati.

## Sicurezza Applicativa

A livello di applicazione la sicurezza delle informazioni è garantita su vari livelli:

- **Credenziali utente:** Ad ogni utente vengono associate delle credenziali personali. La password è cifrata con un algoritmo one-way, rendendo quindi impossibile risalire alla password in chiaro da quella cifrata. Per evitare che, in caso di furto delle password cifrate, si possa far ricorso ad uno dei numerosi database di password presenti in rete, ciò che viene cifrato non è esclusivamente la password ma una stringa formata dalla combinazione e manipolazione della password più una sequenza alfanumerica generata casualmente al momento della creazione dell'utente (salt).
- **Blocco degli accessi:** In caso di accesso errato ripetuto cinque volte consecutive l'accesso viene bloccato per 15 minuti.
- **Permessi e Ruoli:** L'accesso alle varie funzionalità è gestito da un sistema di controllo di privilegi sia a livello utente che di gruppo.
- **Antivirus:** è presente un antivirus a livello di firewall che controlla tutti i file caricati a sistema. Il medesimo controllo viene effettuato a livello di applicazione impedendo che i file virati possano essere scaricati nel pc di un utente di backend.



# Contattaci

## Sede principale

Via San Tommaso D'Aquino 18/A – 09134 Cagliari

## Altre sedi:

Sulmona | Milano | Roma | Barcellona (Spagna)

Tel. +39 070.3495386

E-mail [commerciale@digitalpa.it](mailto:commerciale@digitalpa.it)

PEC [digitalpa@pec.it](mailto:digitalpa@pec.it)

P. I. e C.F. 03553050927 | REA: CA - 280392 | Cap. Soc.: € 105.000,00 i.v.

 [www.digitalpa.it](http://www.digitalpa.it)



## E-PROCUREMENT



[www.acquistitelematici.it](http://www.acquistitelematici.it)



[www.albofornitori.net](http://www.albofornitori.net)



[www.garatelematica.net](http://www.garatelematica.net)



[www.contrattoinformatico.net](http://www.contrattoinformatico.net)



[www.networkpa.it](http://www.networkpa.it)



## COMUNICAZIONE



[www.informacittadino.net](http://www.informacittadino.net)



[www.appcomuni.it](http://www.appcomuni.it)



[www.portaletrasparenza.net](http://www.portaletrasparenza.net)



[www.accessocivico.eu](http://www.accessocivico.eu)



[www.prontourp.it](http://www.prontourp.it)



## GESTIONALI



[www.segnalazioni.net](http://www.segnalazioni.net)



[www.extranet-pa.it](http://www.extranet-pa.it)



[www.lavori-pubblici.net](http://www.lavori-pubblici.net)



## INTERNAZIONALI



[www.digitalpa.net](http://www.digitalpa.net)



[www.digitalpa.es](http://www.digitalpa.es)



[www.onlineprocurement.com](http://www.onlineprocurement.com)



[www.whistleblowing.software](http://www.whistleblowing.software)

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

CIG: Z09360AEEF

Ditta aggiudicataria: DIGITALPA SRL (P. Iva 03553050927)

Spesa anno 2022 € 1.502,84    sottoconto 070202010500    UA\_SIST\_INFORM\_2022 /1/31

Spesa anno 2023 € 2.254,26    sottoconto 070202010500    UA\_SIST\_INFORM\_2023/1/6

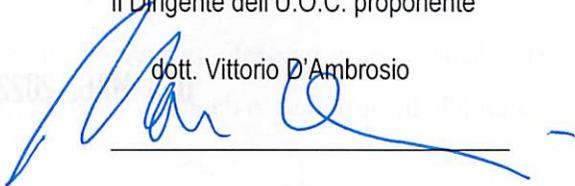
Spesa anno 2024 € 751,42    sottoconto 070202010500    UA\_SIST\_INFORM\_2024/1/5

Fonte di finanziamento: FSN

Data 26.4.2022

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio

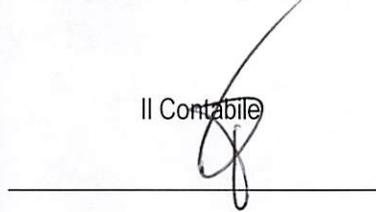


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 28-6-2022

Il Contabile



Il Dirigente  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

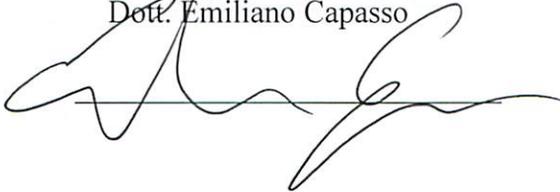


**ORIGINALE**

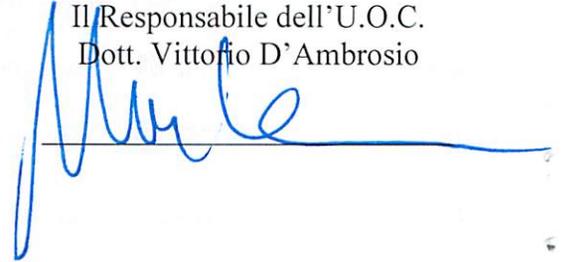
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott. Emiliano Capasso



Il Responsabile del procedimento  
Dott. Emiliano Capasso



Il Responsabile dell'U.O.C.  
Dott. Vittorio D'Ambrosio



---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data **03 MAG. 2022** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica

.....



---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....