



ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO
Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

24 MAG. 2022

Il giorno _____, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.03.2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

0860

ORDINANZA N. _____

OGGETTO: provvedimenti inerenti al servizio trasporto merci per le esigenze dei Presidi Ospedalieri della ASL di Teramo – CIG: ZBB362EE67.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con nota gli atti prot. n. 0053721/2015 del 06.08.2015, il Direttore della UOC Attività Amministrative dei PP.OO., conseguentemente all'improvvisa conclusione del rapporto commerciale con l'operatore economico GLS/ABC EXPRESS inerente al servizio di trasporto merce per le esigenze dei PP.OO. di Teramo e Sant'Omero, in esito ad indagine di mercato condotta sul mercato locale, si determinava, temporaneamente e nelle more della procedura di scelta di un nuovo contraente, ad affidare il servizio in argomento alla ditta GIA.DA. s.n.c. di Lucantoni Daniele e Giancarlo;
- con ordinanza n. 1674 del 11.11.2021, nelle more di apposita istruttoria volta a considerare la fattibilità di una specifica procedura di affidamento del servizio di che trattasi, si è provveduto ad affidare alla ditta GIA.DA s.n.c. di Lucantoni Daniele e Giancarlo la fornitura del servizio in argomento;
- in data 10.11.2021, con nota prot. n. 0140791/21, l'Alta Direzione di questa Amministrazione ha disposto che per il servizio in argomento, effettuato per le esigenze delle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri e preventivamente autorizzato dalle rispettive Direzioni mediche/amministrative, le Casse Economiche di Presidio avrebbero provveduto autonomamente al pagamento delle prestazioni in argomento;
- con nota prot. n. 0044168/22 del 14.4.2022, il Direttore dell'UOC Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, ha esplicitato le proprie riserve sulle modalità prospettate con la succitata nota prot. n. 0140791/21 del 10.11.2021 considerando, da una parte, la programmabilità di prestazioni che comunque non sarebbero rientrate, ai sensi del Regolamento Aziendale della cassa economica, nel novero delle spese di modesta entità, e, dall'altra, la carenza di autorizzazione in capo alle suddette casse ad emettere ordini di acquisto e, tanto meno, a liquidare fatture;

VISTO che, considerate ed accolte le suddette perplessità, la proponente Unità Operativa, con nota prot. n. 0047330/22 del 26.4.2022 – **All. n. 1**, ha invitato il Direttore dell'UOC Attività Amministrative Presidi Ospedalieri a rimettere, entro giorni 30 (trenta) ed ai fini della predisposizione di idonea procedura di affidamento, uno specifico capitolato d'appalto;

DATO ATTO che, nel frattempo, si rende necessario, ineludibile ed urgente liquidare le prestazioni regolarmente autorizzate, effettuate e riscontrate, dal suddetto operatore economico GIA.DA. s.n.c. nel periodo 01.08.2021 – 31.12.2021, per un importo complessivo di € 4.013,09 (IVA esclusa) come di seguito meglio specificato - **All. n. 2**:

- Agosto 2021 – totale € 662,69 Iva esclusa (di cui € 467,82 + Iva imputabili al P.O. di Teramo ed € 194,87 + Iva imputabili al P.O. di Sant'Omero);

- Settembre 2021 – totale € 942,55 Iva esclusa (di cui € 657,74 + Iva imputabili al P.O di Teramo ed € 284,41 + Iva imputabili al P.O. di Sant’Omero);
- Ottobre 2021 – totale € 704,67 Iva esclusa (di cui € 464,83 + Iva imputabili al P.O. di Teramo ed € 239,84 + Iva imputabili al P.O. di Sant’Omero);
- Novembre 2021 – totale € 889,55 Iva esclusa (di cui € 574,76 + Iva imputabili al P.O. di Teramo ed € 314,79 + Iva imputabili al P.O di Sant’Omero);
- Dicembre 2021 – totale € 813,63 Iva esclusa (di cui € 588,78 imputabili al P.O. di Teramo ed € 224,85 + Iva imputabili al P.O di Sant’Omero).

VISTI gli artt:

- 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, così come modificato dall’art 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1) dalla legge n.108/2021, ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023 in deroga a quanto stabilito dall’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono per servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 1 comma 3 della legge n.120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall’art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: “le altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: “...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa”;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell’ambito di quelle individuate dall’art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l’obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all’attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall’utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip SpA ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

CONSIDERATO che, il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG: **ZBB362EE67**;

RITENUTO, conclusivamente, di:

- affidare, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) della legge n.120/2020, così come modificato dall'art 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1) dalla legge n.108/2021, nelle more dell'espletamento dell'apposita procedura di gara, all'operatore economico GIA.DA s.n.c. di Daniele e Giancarlo Lucantoni, via Cruciole n.110 – 64100 Teramo, p.i. 00897760674, la fornitura del servizio in argomento sino al 31.12.2021;
- liquidare le relative prestazioni, di cui si è provveduto a riscontrare la corretta esecuzione e regolare fatturazione, effettuate dal suddetto operatore economico nel periodo 01.08.2021 – 31.12.2021;
- rendere il presente provvedimento, per quanto sopra esposto, immediatamente esecutivo.

DISPONE

1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, così come modificato dall'art 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1) dalla legge n.108/2021, nelle more dell'espletamento dell'apposita procedura di gara, all'operatore economico GIA.DA. s.n.c. di Daniele e Giancarlo Lucantoni, con sede in via Cruciole n.110 – 64100 Teramo, p.i. 00897760674, la fornitura del servizio di trasporto merci per le esigenze dei PP.OO. aziendali dal 01.08.2021 al 31.12.2021.

2) **LIQUIDARE** le prestazioni, di cui si è provveduto a riscontrare la corretta esecuzione e regolare fatturazione effettuate dal suddetto operatore economico nel periodo 01.08.2021 al 31.12.2021 e pari ad un costo complessivo presunto di € 4.013,09 + Iva.

PRECISARE che:

- il CIG che identifica il presente atto è ZBB362EE67;
- tutti i documenti richiamati nel presente provvedimenti e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
- alla spesa complessiva di € 4.895,96 al lordo di Iva si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.

4) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato, sottoscritto.



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALL'ORDINANZA

All. n. 1 - Nota prot. n. 0047330/22 del 26.4.2022

All. n. 2 - Documentazione relativa alle prestazioni eseguite alla ditta GIADA

allegati n.2



[Handwritten mark]

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio
Tel. 0861 420290 PEC: abs@pec.aslteramo.it



Allegati n. /

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0047330/22 del 26/04/2022

Dott,ssa Domenica Ruffini
Direttore UOC Attività Amministrative PP.OO.
domenica.ruffini@aslteramo.it

E p.c. **Dott. Maurizio Di Giosia**
Direttore Generale
ASL Teramo

Dott. Franco Santarelli
Direttore Amministrativo
ASL Teramo

Oggetto: Servizio trasporto plichi, pacchi, materiale sanitario e merci varie per le esigenze dei PP.OO. della ASL di Teramo
- Riscontro a nota prot. n. 0044168/22 del 14.4.2022.

In riferimento alla Vs preg.ma nota richiamata in oggetto e considerate le perplessità ivi manifestate sulla fattibilità di liquidare direttamente con le rispettive Casse Economali dei Presidi Ospedalieri le prestazioni in argomento, si chiede alla S.M. di rimettere, entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente ed ai fini della predisposizione di idonea procedura di affidamento, uno specifico capitolato d'appalto con esatta indicazione dei seguenti punti:



- tipologia del servizio richiesto;
- tipologia di plichi, pacchi, materiale sanitario e merci varie da trasportare;
- tipologia dei mezzi di trasporto richiesti;
- modalità di effettuazione del servizio;
- fabbisogno, distinto per Presidi, in termini di numero di trasporti da effettuare in ragione di mese o anno distinto per tipologia di trasporto;
- percorrenza chilometrica stimata in ragione di mese o anno;
- tragitti da effettuare suddivisi per PP.OO.;
- cadenze orarie e giornalieri del servizio richiesto distinte per tipologia di trasporto;
- raccomandazioni o eventuali riferimenti normativi specifici richiesti in relazione alla particolare tipologia di trasporti oggetto del servizio;

In attesa di quanto richiesto, porgo cordiali saluti.

L'Istruttore
(Dott. Mauro Scipioni)

Il Responsabile
dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



EBB362EE67 ALL.2



Scipioni Mauro

Da: Giancarlo Gmail <lu cantoni.giancarlo@gmail.com>
Inviato: giovedì 14 aprile 2022 10:03
A: Scipioni Mauro
Oggetto: Situazione riepilogativa da Agosto a Dicembre 2021

Buongiorno Mauro,

Restano da fatturare:

Spedizioni effettuate ad Agosto 2021 per un totale di euro 662,69 + iva , di cui euro 467,82 + iva imputabili al P.O. di Teramo ed euro 194,87 + iva imputabili al P.O. di S. Omero.

Spedizioni effettuate a Settembre 2021 per un totale di euro 942,55 + iva , di cui euro 657,74 + iva imputabili al P.O. di Teramo ed euro 284,81 + iva imputabili al P.O. di S. Omero.

Spedizioni effettuate ad Ottobre 2021 per un totale di euro 704,67 + iva , di cui euro 464,83 + iva imputabili al P.O. di Teramo ed euro 239,84 + iva imputabili al P.O. di S. Omero

Spedizioni effettuate a Novembre 2021 per un totale di euro 889,55 + iva , di cui euro 574,76 + iva imputabili al P.O. di Teramo ed euro 314,79 + iva imputabili al P.O. di S. Omero

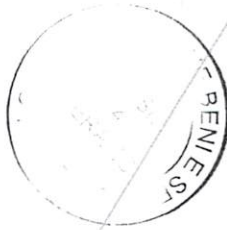
Spedizioni effettuate a Dicembre 2021 per un totale di euro 813,63 + iva , di cui euro 588,78 + iva imputabili al P.O. di Teramo ed euro 224,85 + iva imputabili al P.O. di S. Omero

Resto in attesa di Tue indicazioni.

Distinti Saluti

Giancarlo Lucantoni

ALL.2



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif AREAS: 198./2022

Ditta: GIADA snc

Cig: ZBB362EE67

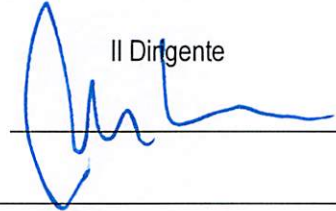
Spesa anno 2021 € € 4.895,96 sottoconto 10.01.02.03.10.00 autorizzazione ~~UA-ABS/2022/15~~ ^{UA-LICITAZIONE/2022/1/0} *new*

Fonte di finanziamento: FSN

Data

16.5.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

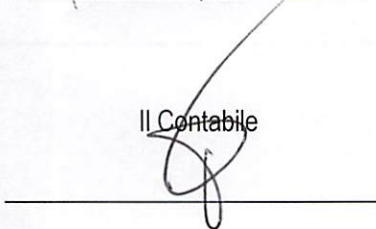
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno



Data:

18-5-2022

Il Contabile



ASCOLI PICENO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Il DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Cristina De Dominicis)

Cristina De Dominicis

Il RUP
(Dott. Mauro Scipioni)

Mauro Scipioni

Il Dirigente Responsabile dell'UOC
Acquisizione Beni e Servizi
F.to (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale Informatico in data **24 MAG. 2022** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale

24 MAG. 2022

Teramo li.....



Il dirigente amministrativo

.....

Inviata al Collegio Sindacale in data