

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 31 MAG. 2021, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30/03/2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 0878

**OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio "Upload dei file in ISON" per la gestione delle procedure concorsuali fino al 31.12.2021. CIG Z7B31E889C**

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 1914/2020, agli atti, è stata affidata alla Ditta INAZ SRL di Milano la fornitura delle licenze software per la gestione dei concorsi pubblici GECCO e ISON, da destinare all'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo;
- con ordinanza dirigenziale n. 928/2020, agli atti, nell'ambito dell'utilizzo delle citate licenze d'uso, è stato attivato il servizio di "upload dei file in ISON" per la gestione e archiviazione dei file allegati dai candidati alla domanda di partecipazione ai diversi concorsi attivati dall'ASL di Teramo;
- con nota mail acquisita al protocollo aziendale n. 81073/2021, agli atti, la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Direttore dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale dell'ASL di Teramo, nonché Direttore del Dip.to Amministrativo dell'ASL di Teramo, ha rappresentato la necessità e l'urgenza di proseguire con l'utilizzo del suddetto servizio di "upload dei file in ISON" fino al 31.12.2021;

**DATO ATTO** che il valore complessivo stimato per la fornitura in oggetto, è inferiore € 5.000,00 IVA esclusa;

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero

*D. D. D.*

al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: “...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**RITENUTO**, in ragione del valore stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip SpA ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

**PRECISATO** che:

- la presente ordinanza vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la presente procedura è il seguente: Z7B31E889C;

**DATO ATTO** che, in ragione di quanto sopra, si è provveduto ad interpellare l'operatore economico INAZ SRL, in qualità di aggiudicatario della fornitura delle licenze software per la gestione dei concorsi pubblici GECO e ISON, giusta deliberazione n. 1914/2020;

**VISTA** l'offerta tecnico/economica presentata dalla Ditta INAZ SRL, acquisita agli atti della proponente UOC, di seguito sinteticamente riportata:

- servizio di upload dei file in ISON: canone fino al 31.12.2021: € 1.100,00 iva esclusa;

**RITENUTO**, quindi, di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, alla Ditta INAZ SRL con sede in Viale Monza 268 – 20128 Milano – P.I. 05026960962, la fornitura del servizio di “UPLOAD DEI FILE IN ISON” per la gestione e archiviazione dei file allegati dai candidati alla domanda di partecipazione ai diversi concorsi attivati dall'ASL di Teramo da destinare all'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo al costo complessivo di € 1.100,00 iva esclusa (01.06.2021 – 31.12.2021);
- doversi nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento la Dott.ssa Rossella Di Marzio, la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Direttore dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale dell'ASL di Teramo;
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente ordinanza in considerazione della necessità rappresentata dalla Unità Operativa richiedente nel dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,

*DBuy*

## DISPONE di

- 1) **AFFIDARE** ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, alla Ditta **INAZ SRL** con sede in Viale Monza 268 – 20128 Milano – P.I. 05026960962, la fornitura del servizio di “UPLOAD DEI FILE IN ISON” per la gestione e archiviazione dei file allegati dai candidati alla domanda di partecipazione ai diversi concorsi attivati dall'ASL di Teramo da destinare all'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo al costo complessivo di € 1.100,00 iva esclusa (01.06.2021 – 31.12.2021).
- 2) **PRECISARE** che:
  - la presente ordinanza vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della L. 120/2020;
  - ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la presente procedura è il seguente: Z7B31E889C.
- 3) **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 1.342,00 iva inclusa al Bilancio dell'Ente, come da prospetto finanziario in calce.
- 4) **NOMINARE** quale Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Direttore dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale dell'ASL di Teramo.
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.



DBuy

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALL'ORDINANZA

---

– Offerta economica

*Allegati n. 4*



*D.ey*

Spettabile

**ASL TERAMO**  
**Circonvallazione Ragusa, 1**  
**64100 TERAMO**

Pescara, 14 maggio 2021

**Oggetto: PROPOSTA RINNOVO CANONE FORNITURA SERVIZIO UPLOAD DEI FILE IN ISON**

La presente per ricordarVi che **il 31.05.2021 scade il canone annuale** del servizio in oggetto, ci preghiamo pertanto sottoporre alla Vs. attenzione la **proposta di rinnovo canone per n. 7 mesi validità 1° giugno 2021 - 31 dicembre 2021.**

Oltre alle principali caratteristiche e funzionalità tecniche che di seguito vengono riproposte, Vi confermiamo che la fornitura del servizio UPLOAD prevede:

- Disponibilità dell'infrastruttura software e hardware necessaria all'archiviazione e gestione dei file allegati dai candidati alla domanda di partecipazione ai concorsi
- Servizi di assistenza specialistica e supporto tecnico
- Moduli e funzionalità integrativi al software ISON

In attesa di cortese riscontro, restiamo a completa disposizione per ogni chiarimento e porgiamo distinti saluti.

Inaz srl  
Agenzia di zona  
Vincenzo Troisi

*D. De...*

*A*

## Vi confermiamo le caratteristiche tecniche e i servizi inclusi nella proposta

- **Servizio di eventuali modifiche di configurazione dei moduli ISON per l'upload dei file**  
ISON consente un'ampia flessibilità di personalizzazione del data entry della domanda di registrazione che può variare da procedura a procedura in funzione delle sue peculiarità.  
La configurazione verrà eseguita dai nostri tecnici, all'interno dei soli modelli di domanda già in vostra disponibilità, a seguito di un'accurata analisi funzionale e tecnica delle vostre specifiche esigenze.
- **Spazio di archiviazione**  
I file acquisiti per mezzo di ISON, per essere sempre e ovunque accessibili dalle nostre procedure saranno archiviati in aree di memoria residenti in ambienti di rete protetti.  
La struttura di archiviazione prevede standard qualitativi elevati. I server utilizzati per l'archiviazione sono ospitati in data center selezionati, certificati UNI CEI ISO/IEC 27001:2013, in grado di garantire il massimo degli standard di protezione sia logica che fisica.  
Lo spazio necessario per l'attivazione del servizio e la sua gestione corrente dipende dalla dimensione dei file in upload, dalla loro natura e dalla loro numerosità.
- **Strumenti integrati di monitoraggio delle risorse disponibili, verifica dei limiti di occupazione e gestione dello spazio occupato**  
Lo spazio a disposizione per l'archiviazione può essere facilmente tenuto sotto controllo tramite gli strumenti di analisi integrati in ISON.  
E' estremamente semplice conoscere il livello di occupazione sia globale che per singola procedura, è inoltre sarà possibile attivare una funzione per venire tempestivamente informati, tramite mail, del superamento di una determinata soglia di occupazione, in modo da poter organizzare l'eventuale attività di archiviazione dei file obsoleti e di riorganizzazione degli spazi.
- **Software per l'accesso diretto al file system logico di archiviazione**  
Verranno fornite al vostro personale tecnico le credenziali di accesso al file system nel quale sono archiviati i file acquisiti con ISON.  
L'organizzazione delle cartelle in strutture logiche per procedura/candidato consente un accesso selettivo ai file, facilitando così eventuali attività di download di file multipli, tramite un qualsiasi client S3 compatibile.
- **Assistenza tecnica per la manutenzione, ottimizzazione e pulizia, degli spazi di archiviazione**  
L'offerta comprende il supporto tecnico per le attività di archiviazione e pulizia dei file divenuti obsoleti.  
E' sufficiente aprire un ticket di assistenza, indicando per quali procedure ritenete opportuno effettuare la pulizia, e darci quindi l'autorizzazione a procedere.
- **Backup degli spazi di archiviazione**  
Il sistema prevede il salvataggio dei file, e di una loro copia, in due data center geograficamente distinti.

*Deby*

*2*

## MODULI/FUNZIONALITA' inclusi nell'offerta

---

### ➤ **UPLOAD E VISUALIZZAZIONE DI:**

- Domanda prodotta dal sistema, stampata e firmata
- Scansione del documento di identità

In particolare, **l'acquisizione della domanda firmata perfeziona l'iscrizione al concorso** e l'accettazione da parte del candidato delle clausole in calce alla domanda (es. D.Lgs 196/2003 e art. 46 e 76 D.P.R. 445/2000).

La domanda allegata alla mail di conferma di avvenuta iscrizione sarà infatti già completa delle firme richieste.

La domanda e il documento d'identità saranno visibili sia da ISON che da GECO direttamente nella scheda del candidato per facilitare il processo di verifica dell'ammissibilità dei candidati.

### ➤ **PROTOCOLLAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

E' possibile protocollare la domanda firmata, sia manualmente che tramite l'eventuale integrazione di ISON con il vostro software di protocollazione (per mezzo della realizzazione di specifici servizi web non inclusi in questa offerta).

### ➤ **UPLOAD E VISUALIZZAZIONE dei file associati a singolo requisito**

E' presente l'upload del file per uno o più requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

A seguito dell'importazione delle domanda i file caricati in ISON saranno visualizzabili anche in GECO nella scheda 'Requisiti' del candidato.

La funzione appare risulta utile in tutti quei casi in cui è opportuno verificare la veridicità di talune dichiarazioni del candidato, vagliando la documentazione allegata senza dover richiederne il successivo invio cartaceo (es: la ricevuta di pagamento del contributo del concorso, le certificazioni per la richiesta di tempi aggiuntivi, la richiesta di ausili, l'invalidità, ecc.)

### ➤ **UPLOAD E VISUALIZZAZIONE dei file associati al singolo titolo dichiarato dal candidato**

Come per i requisiti, è possibile gestire l'upload di file relativi alle dichiarazioni rilasciate dal candidato, come ad esempio: il decreto di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, la copia delle pubblicazioni, ecc..

I file, anche in questo caso, saranno disponibili anche in GECO per facilitare la procedura di valutazione del candidato.

N.B. per ogni file soggetto ad upload è possibile definire, da sistema, **una dimensione massima** a cui il candidato dovrà sottostare.

## CONDIZIONI ECONOMICHE : COSTI IVA esclusa 22%

Dimensione spazio in Gb	Canone annuo (*)
200	Euro 1.100,00

(\*) nel canone annuo sono compresi:

- Lo spazio per l'upload
- Le attività di configurazione del sistema
- I servizi specialistici sopra descritti
- I moduli/funzionalità sopra descritti

## CONDIZIONI DI FORNITURA

**Attivazione del sistema:** entro 20 giorni dal ricevimento dell'ordine.

**Fatturazione del canone:** annuale, anticipata, per l'intero importo.

**Pagamento:** Mediante bonifico bancario a 60 gg data fattura fine mese.

**Validità della presente offerta: entro il 31.05.2021**



D&S

INAZ SRL  
Società  
Unipersonale

Viale Monza 268  
20128 Milano  
tel. 02 277 181  
Fax 02 204 7655

AGENZIA /PAS sede di Pescara  
P.zza Ettore Troilo 18  
Tel. 085.4227276 fax 085.4227277  
e-mail: [agenzia-pe@inaz.it](mailto:agenzia-pe@inaz.it) - [pas-pe@inaz.it](mailto:pas-pe@inaz.it)

www.INAZ.it  
info@INAZ.it  
UNI EN ISO 9001:2000  
CISQCERT N. 01.431

A



U.O.C. (proponente)  
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2021 € 1.342,00 sottoconto 07 02 02 010500

Prenotazione n. 600 /2021

CIG Z7B31E889C

Settore E09

Fonte di Finanziamento: **Fondo Sanitario Nazionale**

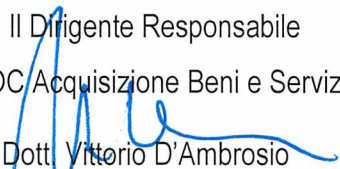
Del. Max. n° =====


Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Utilizzo prenotazione: S

Data: 28.5.2021

Data: 27.5.2021

Il Dirigente Responsabile  
UOC Acquisizione Beni e Servizi  
  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Contabile   
Il Dirigente  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
ASL 4 TERAMO  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



**ORIGINALE**

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio



Il Responsabile dell'U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrósio



---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data <sup>31 MAG. 2021</sup>..... e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica



.....



---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....