

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1216 del 22 GIU. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Servizio di segreteria organizzativa per la realizzazione del progetto AGICOT (Agenzia di Integrazione e Continuità Ospedale Territorio) – Delibera GRA n. 919/2021 recepita con Delibera ASL n. 431/2022 – Affidamento Ditta Studio Eventi & Congressi di Lanciano – CIG Z23368502C.

Data 08/06/2022 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 08/06/2022 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 9.6.2022 Firma [Signature]
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 20-6-2022

Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 20-6-2022

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

Premesso che:

- con Delibera n. 919 del 29.12.2021, agli atti, la Giunta Regionale della Regione Abruzzo, ha approvato il progetto sperimentale denominato "La presa in carico delle fragilità sul territorio: i percorsi integrati di continuità assistenziale nella rete dei servizi sociali e sanitari", affidando all'ASL di Teramo, quale capofila del progetto regionale, la realizzazione ed il coordinamento del citato progetto;
- con Delibera n. 431 del 07.03.2022, agli atti, adottata dal Direttore Generale dell'ASL di Teramo, sono state recepite le determinazioni di cui al succitato provvedimento di G.R.A.;

Preso atto che:

- nell'ambito della realizzazione del summenzionato progetto, sono previsti, tra l'altro, percorsi formativi per il personale coinvolto e per i quali la Regione Abruzzo ha stanziato apposite somme così come specificato nella delibera G.R.A. n. 919/2021;
- con nota protocollo n. 56740/2022, agli atti della proponente UOC, il Direttore dell'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica dell'ASL di Teramo, chiede di affidare il "servizio di segreteria organizzativa per il progetto AGICOT" alla Ditta Studio Eventi & Congressi di Lanciano, già aggiudicataria del servizio di "organizzazione di iniziative formative, informative e di sensibilizzazione" giusta deliberazione n. 1241/2020;
- la Ditta Studio Eventi & Congressi di Lanciano, all'uopo interpellata, si è resa disponibile ad applicare le stesse condizioni di gara in essere, producendo un'offerta complessiva per le attività di segreteria del progetto AGICOT di € 31.210,00 iva esclusa;

Dato atto che la spesa presunta prevista per l'appalto di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;


Visto l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Rilevato che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: Z23368502C;

Ritenuto, per quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 s.m.i., il "servizio di segreteria organizzativa per il progetto AGICOT" alla Ditta Studio Eventi e Congressi di Lanciano, già aggiudicataria del servizio di "organizzazione di iniziative formative, informative e di sensibilizzazione" giusta deliberazione n. 1241/2020, alle condizioni scaturite dall'offerta tecnico/economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all. 1);
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona della Dott.ssa Daniela Casalena, in servizio presso l'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 e che, pertanto, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- dover rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,



PROPONE di

1. **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 s.m.i., il "servizio di segreteria organizzativa per il progetto AGICOT" alla Ditta Studio Eventi e Congressi di Lanciano, già aggiudicataria del servizio di "organizzazione di iniziative formative, informative e di sensibilizzazione" giusta deliberazione n. 1241/2020, alle condizioni scaturenti dall'offerta tecnico/economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. **Precisare** che:
 - il servizio di cui al presente provvedimento sarà effettuato nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali di cui alla delibera n. 1241/2020;
 - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
 - il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: Z23368502C.
3. **Autorizzare** la spesa complessiva biennale di € 38.076,20 iva inclusa come da prospetto finanziario in calce.
4. **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona della Dott.ssa Daniela Casalena, in servizio presso l'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 e che, pertanto, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente.

5. **Trasmettere** il presente provvedimento all'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica dell'ASL di Teramo per tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento.

6. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

D. Giosia

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- proposta economica per la realizzazione del servizio di segreteria organizzativa eventi formazione progetto AGICOT – Ditta STUDIO EVENTI & CONGRESSI di Lanciano (CH)

allegati n.5



Dary

Lanciano 23 maggio 2022

Spett.le
AUSL TERAMO
*UOC Formazione, Qualità
e Comunicazione Strategica*

Oggetto: Preventivo per attività di Segreteria Organizzativa.

Spett.le Ufficio Formazione,

in risposta alla Vostra richiesta di preventivo per la Segreteria Organizzativa per gli eventi formativi dell'Agenda di Integrazione e Continuità Ospedale-Territorio (AgiCOT), **vi confermiamo la quotazione già in essere** nell'ambito della Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'Asl di Teramo mediante conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016. Gara Simog: 7654845 - C.I.G. 8206671725.

Pertanto, **saranno offerti i medesimi servizi elencati nel capitolato della procedura sopraindicata alle medesime condizioni di prezzo.**

Alla quotazione abbiamo aggiunto anche l'eventuale costo per servizi non inclusi nel capitolato (ad es. il servizio streaming per diffusione sui canali social, o l'attivazione di piattaforme webinar per meeting on line con assistenza tecnica inclusa) qualora si rendesse necessaria la loro attivazione.

Di seguito elenchiamo le quotazioni suddivise per fasi formative.

Dej

2

Prima fase formativa

5 seminari aperti a tutti i professionisti aziendali

NB dalla richiesta sembrerebbe che i seminari della prima fase formativa siano in modalità mista (in presenza e online) nel qual caso sarà necessario conteggiare l'eventuale attivazione di una piattaforma webinar per la formazione a distanza sincrona

Descrizione servizi offerti	costo unitario IVA escl.
Servizi di cui Art. 4 punto 3) delle Condizioni Particolari di Contratto: Organizzazione di convegni e congressi secondo le modalità di cui al citato articolo	€ 1.860,00
Servizi non previsti dal capitolato in essere	
Eventuale attivazione piattaforma webinar per formazione a distanza sincrona con assistenza in regia, assistenza relatori, gestione iscrizioni on line e rendiconto finale su partecipanti on line	€ 500,00
Eventuale servizio riprese audio e video con cameraman per eventuale streaming su canali social	€ 600,00

data	titolo	sede	stima partecip.	importo IVA escl.
11-giu	Cenni di c-Primary Health Care e di gestione della cronicità: ECCM e Piano Nazionale Cronicità	Mosciano Blu palace	150	€ 1.860,00
10-set	Esperienze regionali di sanità territoriale	Mosciano Blu palace	150	€ 1.860,00
24-set	PNRR e DM 71/2022: il presente e il futuro dell'assistenza sanitaria territoriale	Mosciano Blu palace	150	€ 1.860,00
05-nov	Digital health e potenziali applicazioni sulla sanità territoriale	Mosciano Blu palace	150	€ 1.860,00
26-nov	Il paziente al centro: Health Literacy (HL) e Health Literate Healthcare Organizations (HLHO)	Mosciano Blu palace	150	€ 1.860,00
	Totale			€ 9.300,00

	Eventuale attivazione di piattaforma webinar assistita come sopra descritto per n. 5 Seminari (euro 500 cad. IVA escl.)			€ 2.500,00
--	---	--	--	------------



Seconda fase formativa

3 incontri della durata di circa 4 ore ciascuno

Descrizione servizi offerti	costo unitario IVA escl.
Servizi di cui Art. 4 punto 2) delle Condizioni Particolari di Contratto: Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento secondo le modalità di cui al citato articolo	€ 1.690,00

data	titolo	sede	stima partecip.	importo IVA escl.
22-giu	AglCOT quale nuovo e funzionale snodo decisionale per la continuità assistenziale dell'anziano fragile	Teramo da definire	da 25 a 50	€ 1.690,00
04-lug	Progetto di Vita e Budget di Comunità e di Salute	Teramo da definire	da 25 a 50	€ 1.690,00
05-ott	Il sistema di monitoraggio e valutazione	Teramo da definire	da 25 a 50	€ 1.690,00
	Totale			€ 5.070,00



Terza fase formativa

workshop finalizzati alla co-progettazione delle procedure

Descrizione servizi offerti	costo unitario IVA escl.
Servizi di cui Art. 4 punto 2) delle Condizioni Particolari di Contratto: Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento secondo le modalità di cui al citato articolo	€ 1.690,00

data	titolo	sede	stima partecip.	importo IVA escl.
23-giu	AgICOT quale nuovo e funzionale snodo decisionale per la continuità assistenziale dell'anziano fragile	itinerante	nd	€ 1.690,00
24-giu	AgICOT quale nuovo e funzionale snodo decisionale per la continuità assistenziale dell'anziano fragile	itinerante	nd	€ 1.690,00
05-lug	Progetto di Vita e Budget di Comunità e di Salute	itinerante	nd	€ 1.690,00
06-lug	Progetto di Vita e Budget di Comunità e di Salute	itinerante	nd	€ 1.690,00
06-ott	Il sistema di monitoraggio e valutazione	itinerante	nd	€ 1.690,00
07-ott	Il sistema di monitoraggio e valutazione	itinerante	nd	€ 1.690,00
	Totale			€ 10.140,00

Nota: qualora gli incontri dovessero essere di numero superiore bisognerà conteggiare un evento aggiuntivo per ciascun incontro



Quarta fase formativa

Costituzione di comunità di pratica dei case manager aziendali

Summer school di tre giorni

Descrizione servizi offerti	costo unitario IVA escl.
Servizi di cui Art. 4 punto 1) delle Condizioni Particolari di Contratto: Organizzazione di seminari secondo le modalità di cui al citato articolo	€ 1.400,00

data	titolo	sede	stima partecip.	importo IVA escl.
14-17 set	Summer school - primo giorno	n.d.	30	€ 1.400,00
	Summer school - secondo giorno	n.d.	30	€ 1.400,00
	Summer school - terzo giorno	n.d.	30	€ 1.400,00
	Totale			€ 4.200,00

qualora gli incontri dovessero essere di numero superiore bisognerà conteggiare un evento aggiuntivo per ciascun incontro

Nota:

Restiamo a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

Nel ringraziarvi, porgiamo i nostri più cordiali saluti

Studio Eventi e Congressi srl
 Umberto Di Menno Di Bucchianico






Day

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 240/2022

Ditta: STUDIO EVENTI & CONGRESSI

CIG: Z23368502C

Spesa anno 2022 € 38.76,20 sottoconto 07 02 02 011900 autorizzazione UA_ABS nr. 2022_1_180

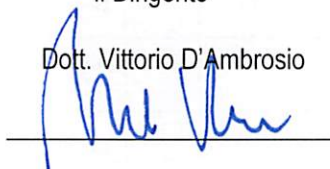
Fonte di finanziamento: Progetto Regionale sperimentale denominato "la presa in carico della fragilità sul territorio: percorsi integrati di continuità assistenziale nella rete dei servizi sociali" – Delibera G.R.A. N. 919 del 29.01.2021 recepita con Delibera ASL n. 431 del 07.03.2022

Commessa: Progetto AGICOT – la persa in carico della fragilità sul territorio

Data 09.06.22

Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022

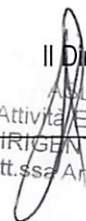
Data: 13.6.22

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DBey

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 22 GIU. 2022 con prot. n. 2266/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		